

Prot. n. Det. N. 364 del 11/03/2020

Ferrara, 12/03/2020

AVVISO PUBBLICO

per la raccolta di disponibilità di Medici per l'eventuale instaurazione di rapporti di lavoro autonomo con laureati in Medicina e Chirurgia specializzati in Medicina Interna o discipline equipollenti.

A seguito della situazione a carattere di eccezionalità e straordinarietà dovuta allo stato di emergenza epidemiologica per il rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili – COVID 19;

Considerata la necessità di garantire l'erogazione delle prestazioni di assistenza sanitaria anche in ragione delle esigenze straordinarie ed urgenti derivanti dalla diffusione del COVID 19 e verificata l'impossibilità di utilizzare personale già in servizio nonchè di ricorrere alle graduatorie in vigore, al fine di far fronte alle prestazioni improcrastinabili ed indifferibili;

Visto il D.L 14 del 09/03/2020;

l'Azienda USL di Ferrara, in attuazione della determinazione del Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale n. 364 del 11/03/2020, emette il presente avviso per procedere alla raccolta di disponibilità di professionisti per l'eventuale instaurazione di rapporti di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile, con laureati in Medicina e Chirurgia, specializzazione in Medicina Interna o specializzazione in discipline equipollenti;

Il presente avviso è volto alla raccolta di disponibilità di professionisti per prestazioni in regime di lavoro autonomo, da utilizzarsi in via eccezionale, straordinaria e temporanea, esclusivamente ove altre forme di reclutamento non consentano di evitare soluzioni di continuità nell'erogazione dell'assistenza presso gli Ospedali dell'Azienda USL di Ferrara (Ospedale del Delta-Lagosanto, Ospedale SS. Annunziata di Cento e Ospedale di Argenta).

I rapporti di lavoro autonomo potranno essere stipulati alle seguenti condizioni:

compenso: € 60 /orari;

durata massima 6 mesi, dalla data di inizio di attività eventualmente prorogati in ragione del perdurare dello stato di emergenza

sedi: Ospedale del Delta-Lagosanto, Ospedale SS. Annunziata di Cento e Ospedale di Argenta

Requisiti Specifici di Ammissione:

I professionisti, per poter partecipare al presente avviso, devono possedere, alla data di presentazione della domanda, i seguenti specifici di ammissione:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine Professionale dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'inizio dell'attività;
- Diploma di Specializzazione in Medicina Interna o in discipline equipollenti

Ai sensi dell'art 1 del D.L 14 del 09/03/2020 sono ammessi al presente avviso i soggetti collocati in quiescenza, anche se non iscritti al competente Albo Professionale in conseguenza del collocamento a riposo. In questo caso non si applica l'incumulabilità tra i redditi di lavoro autonomo e trattamento pensionistico di cui all'art 14 , comma 3 del DL 4/19 convertito dalla L 28/03/2019

L'incarico di natura libero professionale non configurerà rapporto di lavoro subordinato e non comporterà obbligo di esclusività.

Modalità di presentazione delle domande e termini di scadenza

I professionisti interessati potranno comunicare la propria disponibilità attraverso l'apposito **modulo debitamente compilato e firmato, unitamente a curriculum formativo e professionale firmato** e copia del **documento di riconoscimento** in corso di validità, utilizzando una delle modalità di seguito riportate:

consegna a mano all'Azienda USL di Ferrara - Ufficio Protocollo Generale - Via Cassoli n. 30 - 44121 (5° Piano - ore d'ufficio dalle ore 9.00 alle ore 13.00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato; martedì e giovedì anche nelle ore pomeridiane dalle ore 14,30 alle ore 15,45);

invio tramite utilizzo di una casella di posta elettronica certificata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it. Si precisa che la validità di tale invio, come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del professionista di casella elettronica certificata PERSONALE.

La domanda debitamente sottoscritta, il curriculum, eventuali allegati e copia del documento di identità devono essere inviati in un unico file in formato PDF di dimensioni non superiori a 10MB.

Valutazione e affidamento degli incarichi

Le domande pervenute andranno a costituire una **banca dati** e, in relazione ad eventuali esigenze temporanee e indifferibili degli Ospedali del Delta-Lagosanto, SS. Annunziata di Cento e Ospedale di Argenta, cui non si possa far fronte con altri mezzi di reclutamento, l'Azienda USL di Ferrara contatterà i **professionisti le cui domande siano presenti in banca dati al momento in cui si verifica la necessità** di attivazione del rapporto di lavoro autonomo, **per un colloquio** finalizzato alla conferma della disponibilità e alla valutazione dell'idoneità dei candidati allo svolgimento dell'attività professionale richiesta, verificando le conoscenze/competenze professionali necessarie per lo svolgimento delle attività presso le UU.OO degli Ospedali citati.

I professionisti saranno contattati con pec con cui sarà data indicazione delle attività da effettuare, della sede lavorativa e delle caratteristiche del rapporto di lavoro (durata, impegno).

In relazione alla situazione di particolare urgenza, il colloquio potrà essere effettuato con un preavviso minimo di 2 giorni.

Qualora le disponibilità siano superiori agli incarichi da conferire si provvederà a individuare i professionisti

maggiormente idonei ai fini della costituzione del rapporto di lavoro autonomo, mediante valutazione

comparativa dei *curricula* e colloquio che verranno effettuati da figure esperte, in rapporto all'incarico e alle

competenze da espletare.

Ai fini dell'attivazione del rapporto di lavoro i professionisti dovranno essere in possesso di Partita IVA.

Validità della banca dati

La banca dati dei professionisti per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo presso gli Ospedali dell'Azienda USL di Ferrara potrà essere utilizzata nel corso dell'anno 2020 per l'attivazione di rapporti di lavoro autonomo.

L'Azienda USL di Ferrara si riserva la facoltà di revocare, sospendere o annullare la presente procedura ovvero di non dar corso alla costituzione dei rapporti di lavoro autonomo, ove se ne ravvisi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato sul sito Internet aziendale: www.ausl.fe.it nella sezione "Bandi e Concorsi" - link <http://www.ausl.fe.it/azienda/dipartimenti/dipartimento-gestione-risorse-umane/concorsi-e-avvisi->, e rimarrà pubblicato fino al 31/12/2020

Trattamento dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196 e s.m.i. nonché del Regolamento Europeo n. 679/2016; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. 196/2003 e s.m.i., cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi.
Ai sensi dell'art. 15, co. 1, del D.Lgs. 14.3.2013 n. 33 e s.m.i., l'Azienda U.S.L. è tenuta a pubblicare sul sito internet aziendale il curriculum vitae del professionista affidatario del presente incarico di lavoro autonomo.

Richiesta di chiarimenti

Per le informazioni necessarie ed eventualmente per acquisire copia dell'avviso pubblico rivolgersi al Servizio Comune Gestione del Personale – Ufficio Giuridico di questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara - Via Cassoli, 30 - (**0532 235718** –INTERNET: www.ausl.fe.it).

**IL DIRETTORE
SERVIZIO COMUNE
GESTIONE DEL PERSONALE
Dott. Luigi MARTELLI**

SCHEMA DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

AL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE DI FERRARA
VIA CASSOLI, 30 – 44121 - FERRARA

Il sottoscritt _____ nat _____ il _____
a _____ Prov. _____ Nazione _____
residente/a _____ Prov. _____ C.A.P. _____
C.F. _____ Via _____
_____ n. _____ Tel. _____

Con riferimento all'avviso Pubblico bandito dall'Azienda USL di Ferrara in data _____ con determina n. _____ del _____, in relazione alla situazione di emergenza sanitaria epidemiologica da COVID 19

DICHIARA

Il proprio interesse e disponibilità al conferimento di un incarico libero professionale per attività assistenziale presso gli Ospedali dell'Azienda USL di Ferrara.

A tal fine il/la sottoscritto/a consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazione non veritiera e falsità negli atti richiamati dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000 e s.m.:

DICHIARA ALTRESI':

di essere in possesso dei seguenti requisiti richiesti dall'avviso

- Laurea in Medicina e Chirurgia conseguita in data _____ presso _____
- Diploma di Specializzazione in _____ conseguito in data _____ presso _____
- Di essere iscritto/a all'Ordine dei Medici di _____

di **non** essere attualmente dipendente del Servizio Sanitario Nazionale o di altra P.A.;

di **non** essere collocato in quiescenza;

di essere collocato in quiescenza dal _____ già dipendente di _____ (specificare se datore di lavoro pubblico/privato o lavoratore autonomo);

-) di non aver mai riportato condanne penali (ovvero: di avere riportato le seguenti condanne penali **da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale:**

e contestualmente, accetta tutte le condizioni contenute nell'avviso.

Il/La sottoscritto/a elegge il seguente domicilio al quale deve, ad ogni effetto essere inviata ogni comunicazione inerente la presente procedura:

COMUNE _____ CAP _____

VIA _____ NR. CIVICO _____

P.E.C. _____ @ _____ E-MAIL _____ @ _____

RECAPITI TELEFONICI _____

Allegati:

- **Curriculum vitae**
- **Copia documento di identità**

Distinti saluti.

Luogo e data _____

Firma _____

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

nato/a a _____ (prov. _____) il _____
(comune di nascita; se nato/a all'estero, specificare lo stato)

residente a _____ (_____)
(comune di residenza) (prov.)

in _____ n. _____
(indirizzo)

domiciliato _____ n. _____
(comune di residenza) (prov.)

in _____ n. _____
(indirizzo)

Telefono _____ e-mail _____

C.F. _____ PIVA _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., a conoscenza del fatto che i dati forniti con autocertificazione saranno soggetti ad eventuale controllo da parte dell'Amministrazione

DICHIARA
ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i.

che i dati indicati nel presente curriculum formativo e professionale di seguito corrispondono a verità.

TITOLI DI STUDIO

DIPLOMA / LAUREA	Sede: _____ Anno: _____ Voto: _____
SPECIALIZZAZIONI	Indicare Specializzazioni conseguite, con sede, anno e votazione
DOTTORATO	Indicare Dottorato, con sede ed anno
ISCRIZIONE ALL'ALBO / ORDINE DEI _____	Provincia e n. iscrizione

Esperienze Lavorative

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

- Data (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

• *Data (da – a)*

.....

Formazione e corsi post laurea

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

- Data (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Riconoscimento conseguito

• *Data (da – a)*

.....

Attività scientifica

- Principali materie / aree tematiche di cui si è occupato
 - Ruolo svolto
- Periodi di riferimento
 - Allegare elenco pubblicazioni

CAPACITÀ E**COMPETENZE
PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

M ADRELINGUA**[Indicare la madrelingua]****ALTRE LINGUE****[Indicare la lingua]**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

INDICARE GLI ALLEGATI INVIATI, LE PUBBLICAZIONI DEBBONO ESSERE INDICATE IN UN ELENCO RIEPILOGATIVO: NON INCLUDERE FASCICOLI O VOLUMI

Luogo e data <hr/>	Il/La Dichiarante <hr/>
------------------------------	-----------------------------------

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28.12.2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

Informativa ai sensi dell'art. 13 D. Lgs n. 196/2003 e s.m.i.: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo

Il titolare dei trattamenti è l'Azienda USL di Ferrara nella persona del Direttore Generale protempore, domiciliato per la carica presso l'Azienda USL di Ferrara in Via Cassoli n.30. In relazione al trattamento dei suddetti dati operati dall'Azienda, l'interessato è titolare dei diritti previsti dall'ex art. 7 del DLG 196 /2003. In particolare ha il diritto di conoscere i dati che lo riguardano di chiedere l'aggiornamento, la rettifica o la cancellazione o il blocco dei dati in caso di violazione di legge.

IL FUNZIONARIO RICEVENTE	DATA
_____	_____