SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara	**U.O. Economico Finanziaria**	
	Istruzione operativa	
	Gestione della procedura di rateizzazione delle entrate patrimoniali – escluse le sanzioni amministrative in materia sanitaria ex l. 689/81	
Redazione	**Cognome/Nome**	**Funzione**
	L.Pambieri M.Ambanelli M.P. Maccione	U.O. Economico Finanziaria U.O. Economico Finanziaria U.O. Economico Finanziaria

1. OGGETTO

Rateizzazione delle entrate patrimoniali dell'Azienda, ad esclusione le sanzioni amministrative in materia sanitaria ex l. 689/81, per le quali è definito apposito Regolamento adottato con Delibera del Direttore Generale n. 108 del 17/4/2014

2. SCOPO/OBIETTIVO

La presente istruzione operativa ha lo scopo di definire il processo di rateizzazione delle entrate patrimoniali dell'Azienda ad esclusione le sanzioni amministrative in materia sanitaria ex l. 689/81.

3. CAMPO DI APPLICAZIONE

La presente istruzione operativa si applica per regolamentare la gestione della richiesta da parte di un soggetto debitore della rateizzazione delle entrate patrimoniali dell'Azienda, ad esclusione le sanzioni amministrative in materia sanitaria ex l. 689/81.

Le macrostrutture competenti che si occupano della gestione di tali richieste sono:
U.O. gestori del credito
U.O. Economico Finanziaria

4. DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

- D.lgs. n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e s.m.i.;
- D.M. 15/06/2012: "Nuovi modelli di rilevazione economica «Conto economico» (CE) e «Stato patrimoniale» (SP) delle aziende del Servizio sanitario nazionale";
- D.M. 20/03/2013: "Modifica degli schemi dello Stato patrimoniale, del Conto economico e della Nota integrativa delle Aziende del Servizio Sanitario nazionale";
- D.P.R. n. 633/1972 "Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto" e s.m.i.;
- D.P.R. n. 917/1986 "Approvazione del testo unico delle imposte sui redditi" e s.m.i.;
- D.P.R. n. 642/1972 "Disciplina dell'imposta di bollo";
- Codice civile, articoli 2423 - 2428;
- Principio Contabile Nazionale OIC n. 11 "Bilancio d'esercizio – finalità e postulati";
- Principio Contabile Nazionale OIC n. 19 "Debiti";
- D.lgs. n. 502/1992 "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421" e s.m.i.;

- D.Lgs. 231/2001 “Attuazione della direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali”;
- D.lgs. 192/2012, che recepisce la direttiva europea 2011/7/UE sui ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali;
- D.P.C.M. 14/02/2001 “Atto di indirizzo e coordinamento in materia di prestazioni socio-sanitarie”;
- L.R. 22/1980 “Norme per l’utilizzazione e la gestione del patrimonio e la disciplina della contabilità nell’Unità Sanitaria Locale” e s.m.i.;
- L.R. 50/1994 “Norme in materia di programmazione, contabilità, contratti e controllo delle Aziende Unità Sanitarie Locali e delle Aziende Ospedaliere” e s.m.i.;
- Regolamento Regionale di contabilità economica n. 61 del 27/12/1995 e s.m.i;
- L.R. 27/2004 “Legge finanziaria regionale adottata a norma dell’articolo 40 della Legge Regionale 15 novembre 2001, n. 40 in coincidenza con l’approvazione del bilancio di previsione della Regione Emilia-Romagna per l’esercizio finanziario 2005 e del bilancio pluriennale 2005-2007”;
- Delibera di Giunta Regionale n. 295 del 25/02/2002 "Recepimento del DPCM 29.11.2001 definizione dei livelli essenziali di assistenza";
- Delibera del Direttore Generale n. 108 del 17/4/2014 “Approvazione del nuovo regolamento per la gestione delle sanzioni amministrative in materia sanitaria ex l. 689/81 - abrogazione del precedente regolamento approvato con atto deliberativo n. 545 del 28.12.2010”;
- Linea guida regionale “Crediti - Ricavi”;
- Linea guida regionale "Disponibilità Liquide";
- Procedura aziendale “Crediti e ricavi”
- Procedura aziendale “Disponibilità liquide”
- Regolamento aziendale per il recupero delle entrate patrimoniali

5. DEFINIZIONI E SIGLE

DEFINIZIONI

U.O. gestori del credito: U.O. In cui sorge il credito, titolare dell’esecuzione delle prestazioni o servizi, competente delle azioni per il recupero fino alla richiesta all’UO Economico-Finanziaria di procedere al recupero coattivo o allo stralcio per inesigibilità

Classificazioni

SIGLE

UO: U.O. gestori del credito

UOEF: Unità Operativa Economico Finanziaria

6. MATRICE DELLE RESPONSABILITÀ’

ATTIVITA'	UO gestore del credito	UOEF
7.1 Presa in carico della richiesta di rateizzazione	R	
7.2 Ricezione della richiesta di rateizzazione	R	
7.3 Accettazione e comunicazione al debitore	R*	R*

R=responsabile

R*=responsabile per competenza

7. DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'

7.1 PRESA IN CARICO DELLA RICHIESTA DI RATEIZZAZIONE

Qualora un utente formuli all'UO gestore del credito richiesta di rateizzazione del pagamento del debito, l'UO dovrà invitare il richiedente a compilare il modulo allegato alla presente Istruzione operativa al fine di formalizzare la richiesta ed avviare l'iter procedurale relativo.

7.2 RICEZIONE DELLA RICHIESTA DI RATEIZZAZIONE

L'utente provvederà a restituire tale modulo, compilato e sottoscritto, all'U.O. gestore del credito, completo dei documenti in esso indicati.

7.3 ACCETTAZIONE E COMUNICAZIONE AL DEBITORE

L'UO gestore del credito trasmette tutta la documentazione così raccolta, corredata dal nulla osta del Dirigente in merito alla rateizzazione, all'UO EF.
E' indicato in 72 il numero massimo di rate da concedere e in €.100,00 l'importo minimo di ogni rata. Eccezioni sono valutabili singolarmente.

L'UO EF, valutata la correttezza contabile e la congruità rispetto al numero delle rate richieste, comunicherà formalmente al debitore l'autorizzazione a procedere al pagamento rateale.

A tal fine l'UOEF appronterà un piano di rientro, con indicazione separata degli eventuali interessi legali per ritardato pagamento (salvo per le restituzioni degli assegni di cura indebitamente erogati per cui il calcolo degli interessi è disciplinato dall'art. 2033 C.C.) e degli interessi legali a scalare per il periodo di sussistenza della rateazione.
Gli interessi legali per ritardato pagamento decorrono a partire dalla scadenza indicata sul documento, se trattasi di fatture, o dal momento della messa in mora, se si tratta di altri importi per prestazioni diverse, fino alla data di arrivo dell'istanza di rateizzazione.

I termini di pagamento saranno sospesi a partire dalla data di ricezione dell'istanza fino alla data della prima rata, in caso di concessione della rateizzazione e fino alla data della lettera di rifiuto in caso di diniego del beneficio.

Resta inteso che, in tutti i casi, qualora il beneficiario della rateazione non dovesse onorare il pagamento di due rate consecutive, decadrà dall'agevolazione concessagli e dovrà restituire prontamente l'intero importo, pena il recupero forzoso con l'iscrizione a ruolo.

8. ACCESSIBILITA'

Il presente documento è accessibile e diffuso tramite il sistema aziendale DocWeb

9. ALLEGATI

AL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
U.O._____
AZIENDA USL DI FERRARA
Via _____
_____ - _____

ISTANZA DI RATEIZZAZIONE DEBITO NEI CONFRONTI DELL'AZIENDA USL DI FERRARA

(Art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ residente a _____ Prov. _____ in Via/Piazza _____ C. F. |___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|

dovendo pagare all'Azienda USL di Ferrara la somma di € _____ a seguito di:
fattura/e – nota/e nr. _____ riferita/e a _____
per aver usufruito di prestazioni a pagamento o a compartecipazione,

CHIEDE

di essere ammesso al pagamento rateale dell'importo dovuto, possibilmente nel numero di _____ rate mensili.

A tal fine, consapevole, in caso di falsità in atti e dichiarazione mendace, delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

DICHIARA

- di trovarsi in condizioni economiche disagiate;
- di trovarsi in condizioni economiche tali da non poter far fronte al pagamento immediato dell'intera somma da restituire senza causare conseguenze negative per l'andamento familiare
- che, data la rilevanza dell'importo, la restituzione per intero potrebbe avere gravi ripercussioni per la propria attività lavorativa e/o imprenditoriale, con risvolti anche su eventuali dipendenti;

Il/La sottoscritto autorizza, ai sensi del D.Lgs. N. 196/03, il trattamento dei propri dati personali per le finalità inerenti il procedimento di rateizzazione.

Luogo e data _____ Firma _____

N.B. In caso di trasmissione per posta della presente istanza, è necessario allegare fotocopia del documento di identità del richiedente e qualsiasi altro documento ritenuto utile.

AVVERTENZA: le Amministrazioni procedenti sono tenute ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive stesse, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 DPR 28/12/2000 n. 445