

ORARI DI VISITA

Per consentire lo svolgimento delle cure è opportuno attenersi agli orari indicati e non accedere in più di due visitatori contemporaneamente per ogni ricoverato.

FERIALI:

dalle 12,30 alle 13,30
dalle 15,00 alle 16,00
(Martedì, Giovedì e Sabato)
dalle 19,20 alle 20,20

FESTIVI:

dalle 12,30 alle 13,30
dalle 15,00 alle 16,00
dalle 19,20 alle 20,20

PERMESSI

I permessi vengono concordati con il medico di reparto referente che li autorizza prima dell'uscita.

Per chi ha il **permesso** gli orari di uscita dal reparto sono:

dalle ore 10,00 alle ore 11,30
dalle ore 12,30 alle ore 13,00
dalle ore 15,00 alle ore 16,00
dalle ore 16,30 alle ore 18,30
dalle ore 19,20 alle ore 20,20

si precisa che non ci si deve allontanare dall'area dell'ospedale S. Anna

ASCOLTO E INFORMAZIONE DEI FAMILIARI

I familiari possono incontrare l'equipe medica curante e il responsabile del reparto facendone richiesta sia per colloqui programmati che non, nel rispetto del consenso del paziente.

Dall'esterno, per contattare i degeniti, al numero **0532 236218**, nei seguenti orari:

dalle 10,00 alle 11,30
dalle 15,00 alle 16,00
dalle 19,20 alle 20,20

Per i pazienti è possibile servirsi del telefono pubblico situato nella zona ristoro nel reparto di degenza o utilizzare il proprio cellulare dalle 8,00 alle 23,00.

La ricarica della batteria del cellulare viene effettuata durante la notte dagli infermieri del reparto.



L'USO DEL TELEFONO CELLULARE PROVVISORIO DI FOTOCAMERA DOVRÀ AVVENIRE NEL PIENO RISPETTO DELLA LEGGE SULLA PRIVACY.

LA DOCUMENTAZIONE SANITARIA

I certificati di ricovero/dimissioni possono essere richiesti al personale medico.

La copia di cartella clinica può essere richiesta alla Segreteria del DAL SM DP via S. Bartolo 119, Ferrara oppure presso il Centro Servizi Ingresso 2 Ospedale Sant'Anna di Cona

SEGNALAZIONI E SUGGERIMENTI

Per segnalazioni e suggerimenti è possibile rivolgersi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) presso ingresso 1 dell'Ospedale Sant'Anna dal Lunedì al Venerdì dalle 8,30 alle 16,30 al numero unico **0532 239990**

GUIDA PRATICA DEL CITTADINO

SE ARRIVO IN AUTO:



- ✓ Dall'autostrada A13, uscita Ferrara sud poi imboccare la superstrada Ferrara-Mare in direzione mare (Porto Garibaldi)
- ✓ Superstrada Ferrara-Mare (uscita Cona per chi arriva dall'Autostrada A13 o da via Ravenna)
- ✓ Via Comacchio (per chi arriva dalla città di Ferrara)
- ✓ Via Palmirano (per chi arriva da via Pomposa e da Portomaggiore)

SE ARRIVO IN AUTOBUS:



- ✓ Urbano linea 6
- ✓ Extraurbani (interscambi con la linea 6 presso le fermate di piazzale Medaglie d'Oro e dell'Autostazione)
- ✓ Per informazioni tel. 0532 599411
- ✓ <http://www.tper.it/>

SE ARRIVO IN TRENO:



- ✓ Linea Ferrara-Codigoro scendendo alla nuova fermata "Cona Ospedale"
- ✓ Per informazioni Numero Verde 840 151152
<http://www.fer.it/>
- ✓ Il biglietto urbano vale sia per l'autobus che per il treno.

SE ARRIVO IN TAXI:



È possibile usufruire del "taxi collettivo"
Per informazioni tel. 0532 900900.

PARCHEGGI:



In base a dove bisogna recarsi è consigliato utilizzare il parcheggio come segue:

- P1: visitatori (per chi deve accedere alle Degenze)
- P2: ambulatori - CUP - Day hospital
- P3: utenza autorizzata - Dialisi
- P4: Pronto Soccorso
- P5: Camera mortuaria
- P6: dipendenti
- P7: coperto



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara



Università
degli Studi
di Ferrara

**U.O. Psichiatria Ospedaliera
a Direzione Universitaria
Responsabile Prof. Luigi Grassi**

**SERVIZIO PSICHIATRICO
DI DIAGNOSI E CURA
(SPDC)**

*Gentile Ospite, questa carta presenta
l'organizzazione dell'assistenza e
gli impegni che ci assumiamo durante
il Suo ricovero.*

*A Lei chiediamo cortesemente
di collaborare alle cure e al perseguimento
del buon clima relazionale con il Personale
e con gli altri Ospiti.*

*Ospedale Sant'Anna di Ferrara
Via Aldo Moro, 8 (Cona)
Blocco 3 E 0 - Ingresso 3
Tel. 0532 236470 - 6218
Fax. 0532 236393*

Responsabile Dott. Michele Pavanati

Medici: Dott.ssa E. Bertolini, Dott. C. Marangoni,
Dott.ssa M. Merli, Dott. R. Righi.

Coordinatore Assistenziale: Dott.ssa M. Rimondo

Infermieri: S. Benea, M. Bergossi, R. Dolcetti, A. Ferrara,
M. Ferrocchi, M. Govoni, L. Marzola, L. Marzola, C. Medici,
N. Mignogna, F. Morosi, M. Pavani, M. Pozzati, D. Romeo,
C. Trevino, C. Vetro, E. Zappaterra, P. Zinzanella
OSS: E. Bottoni, M. Menegatti, D. Pellizzola, F. Scapoli,
R. Zerbini

PRESENTAZIONE DEL SERVIZIO

Il Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura (SPDC) fa parte del Dipartimento di Salute Mentale-Dipendenze Patologiche (DAI SMDP) è il reparto che accoglie persone con disagio psichico in fase acuta, sia in regime di ricovero volontario che obbligatorio, come previsto dalla Legge n. 180 del 1978.

COME SI ACCEDE

- ✓ **TSO (trattamento sanitario obbligatorio)** è una misura sanitaria, disposta con ordinanza da parte del Sindaco su proposta di ricovero, redatta da un medico e convalidata da un secondo medico, ciò è previsto dalla legge nei casi in cui esista un'alterazione psichica grave e il soggetto rifiuta ogni tipo di trattamento.
- ✓ **TSV (trattamento sanitario volontario)** nel caso in cui la persona accetti le cure volontariamente il ricovero ha le medesime caratteristiche di quello effettuato in qualsiasi altro reparto dell'ospedale.
- ✓ **Ricovero di persone minorenni**, è possibile accogliere anche persone molto giovani, in questi casi vi è l'obbligo della presenza di un familiare o chi ne fa le veci (tutore legale). Verrà garantita una stanza singola.

I documenti necessari sono tessera sanitaria, documento di riconoscimento, permesso di soggiorno (per gli stranieri).

PATTO DI QUALITÀ

Le garanzie del SPDC si fondano sul rispetto del principio di equità in tutte le sue forme:

- ✓ Rispetto della dignità personale, privacy, cultura, religione, genere, orientamento sessuale;
- ✓ Equità di accesso, le attività sono organizzate in rete indipendentemente dalla sede a cui un cittadino si rivolge vengono assicurati i medesimi percorsi diagnostico-terapeutici;
- ✓ Servizio di mediazione culturale per i cittadini stranieri;
- ✓ Relazioni personali di cortesia, disponibilità, attenzione;
- ✓ Servizio alberghiero confortevole, menù personalizzato, pulizia, servizi, apparecchio telefonico dedicato;
- ✓ Chiarezza e completezza delle informazioni sullo stato di salute, colloqui, documentazione clinica, dimissioni;
- ✓ Acquisizione del consenso informato alle cure;
- ✓ Alla dimissione appuntamento con il medico del servizio territoriale.

COME AVVENGONO LE CURE

Durante la degenza, i pazienti sono seguiti da personale sanitario e tecnico: medici specialisti, infermieri, operatori socio-sanitari addetti all'assistenza e eventuali tirocinanti di queste professioni.

Ogni degente è affidato ad un medico di riferimento e ad un infermiere.

Gli interventi terapeutici sono modulati in base alle condizioni cliniche di ogni paziente e prevedono:

- ✓ Colloqui a scopo diagnostico e terapeutico;
- ✓ Trattamenti farmacologici;
- ✓ Gruppo psicoeducativo che si tiene le mattine del martedì e del giovedì;
- ✓ Indagini diagnostiche e psicologiche;
- ✓ Visite specialistiche se necessarie (internistiche, cardiologiche, infettivologiche, ecc.);

Sono parte integrante dell'attività terapeutica, incontri tra gli operatori del reparto e dei servizi territoriali, per verificare il progetto terapeutico e l'efficacia del trattamento.

All'interno del SPDC è presente un giardino a cui è possibile accedere compatibilmente con le necessità relative agli impegni del reparto.

Al termine del ricovero, di norma, si concorda un appuntamento presso il Servizio Psichiatrico Territoriale per la continuità delle cure.

Al momento dell'ingresso il paziente dovrà avere con sé:

Busta da bagno contenente: spazzolino da denti, dentifricio, shampoo, sapone e pettine.

Biancheria: asciugamani, mutande, pigiama o camicia e vestaglia

Altro: ciabatte ed acqua in bottiglie di plastica, monete di cambio per le macchine distributrici di bevande.

Si ricorda che non è consentito portare all'interno del reparto:

- ✓ Buste di plastica, accendini e/o fiammiferi;
- ✓ Posate, oggetti in vetro, forbici, rasoi, fili, cinture, cravatta e qualsiasi oggetto potenzialmente pericoloso;
- ✓ Ingenti somme di denaro o oggetti preziosi (da consegnare al familiare/caregiver, se assente, temporaneamente, gli oggetti possono essere collocati in un armadietto chiudibile con chiave);
- ✓ Farmaci personali (è necessario informare il medico di ogni terapia assunta al domicilio), la terapia farmacologica viene somministrata esclusivamente dagli infermieri del reparto su prescrizione medica;
- ✓ Cibi, caffè, bevande alcoliche, **sostanze non legali**.

Al momento dell'ingresso in reparto, gli operatori chiederanno all'ospite di consegnare gli oggetti che non possono essere tenuti durante la degenza.

DOVERI DEI PAZIENTI E DEI FAMILIARI

- ✓ Rispetto delle altre persone ricoverate;
- ✓ Rispetto dei professionisti e dell'organizzazione del lavoro;
- ✓ Rispetto delle regole di convivenza ospedaliera: orari, visite, pasti, riposo, norme igienico-sanitarie, silenzio;
- ✓ Al momento dell'ingresso in reparto, La preghiamo di comunicare eventuali allergie e/o intolleranze alimentari a cui fosse soggetto al personale assistenziale in servizio;
- ✓ Rispetto degli ambienti, delle attrezzature e degli arredi;
- ✓ Rispetto dei divieti (fumo, rumore) negli spazi comuni e negli spazi di degenza.