

Manuale sull'utilizzo del sistema informativo SistER



A cura di

Guya Barducci
Marcella Fanelli
(Osservatorio Dipendenze Patologiche AUSL Romagna – Ravenna)

Indice

<i>Premessa</i>	Pag.	5
Gestione e accessibilità del sistema	»	7
Cap. 1 Caratteristiche di base	»	14
Cap. 2 utenti	»	19
Cap. 3 prestazioni prevenzione	»	24
Cap. 4 Schede alcolologiche	»	26
Cap. 5 Agenda	»	27
Cap. 6 messaggi	»	30
Cap. 7 Rapporti	»	32
Cap. 8 Tabelle	»	41
Cap. 9 Utility	»	51
Cap. 10 Cartelle	»	58
10.1 Procedure e stati utente	»	64
10.2 Frontespizio	»	65
10.3 Ricerca anagrafica su SOLE	»	66
10.4 P1 Contatto	»	69
10.5 P2 Osservazione & Diagnosi	»	71
10.6 P3 Programma	»	75
10.7 P4 Verifiche & Follow-up	»	77
10.8 Schede	»	79
10.9 Percorsi compilativi e debito informativo	»	124

Allegati disponibili in formato PDF

Premessa

SistER

Gli Osservatori delle Aziende USL coordinano il sistema informativo dei SerT (DGR 722/1995) al fine di organizzare e gestire in modo efficace ed efficiente le informazioni sull'utenza e i trattamenti erogati. Il punto di forza del sistema informativo è l'adozione di un sistema informatizzato unico regionale per la raccolta dei dati denominato **SistER -Sistema informativo sulle dipendenze della Regione Emilia-Romagna.**

SistER rappresenta l'evoluzione del sistema in uso presso i SerT regionali dal 1993 (GIAS) per la gestione della cartella clinica informatizzata. Nel 2006 il sistema è stato sottoposto a un importante progetto di revisione sulla base delle segnalazioni raccolte nei focus con gli operatori dei SerT di diverse aree professionali (medici, psicologi, educatori, assistenti sociali, infermieri, amministrativi).

La grande innovazione di SistER consiste nell'aver utilizzato completamente tecnologie open source per la sua costruzione, per cui non vi sono vincoli di licenze e costi aggiuntivi per le Aziende USL. L'esperienza di SistER è una delle poche realizzate in Italia, così come indicazione del Ministero dell'innovazione.

L'attuale sistema informativo SistER consente di:

- supportare le esigenze operative dei professionisti dei SerT nella gestione della documentazione clinica e di attività del servizio
- trasmettere i dati dalle Aziende USL alla Regione su record individuali anonimi, al fine di consentire elaborazioni più complete e approfondite, utili alla comprensione epidemiologica del fenomeno a livello aziendale e regionale (rispondere al debito informativo regionale e nazionale conseguenza delle direttive europee che prevedono l'osservazione di come il fenomeno dipendenze si sviluppa ed evolve nei pazienti in cura)
- predisporre i dispositivi previsti dalla recente normativa per la registrazione della firma digitale (Dlgs n. 82/ 2005) e i sistemi di sicurezza previsti dal Codice della privacy per il trattamento dei dati sensibili con strumenti elettronici (D.Lgs n. 196/2003)
- facilitare gli Osservatori nella gestione del sistema informativo a supporto delle attività di audit clinico e del sistema qualità dei SerT, con la raccolta e l'elaborazione dei dati necessari per le verifiche interne
- rispondere a più debiti informativi (regionali e ministeriali) attraverso statistiche predefinite:

❖ SIDER-SIND (RER-Ministero)

- ❖ FED (Farmaci a Erogazione Diretta)
- ❖ ACCREDITAMENTO (Agenzia Sanitaria Regionale ER)
- ❖ CARCERE (Ministero della Giustizia)
- ❖ ALCOL (Statistiche Ministeriali Annuali)

Negli ultimi anni per consentire un monitoraggio più completo del sistema di attività svolte nei servizi (Aziende USL e servizi territoriali), al sistema informativo sulle dipendenze della Regione Emilia-Romagna sono stati affiancati nuovi flussi informativi:

- flussi delle strutture accreditate, trasmessi dagli Enti gestori alla Commissione regionale di monitoraggio dell'Accordo RER-CEA, su record di dati individuali anonimi
- flussi relativi alle spese sostenute dalle Aziende USL per gli inserimenti nelle strutture residenziali
- dati di attività delle unità di strada che svolgono funzioni di prossimità sul territorio, raccolti dal coordinamento regionale unità di strada

Normativa

Tutta la normativa di riferimento è disponibile per la consultazione e la stampa al seguente indirizzo <http://salute.regione.emilia-romagna.it/dipendenze/>

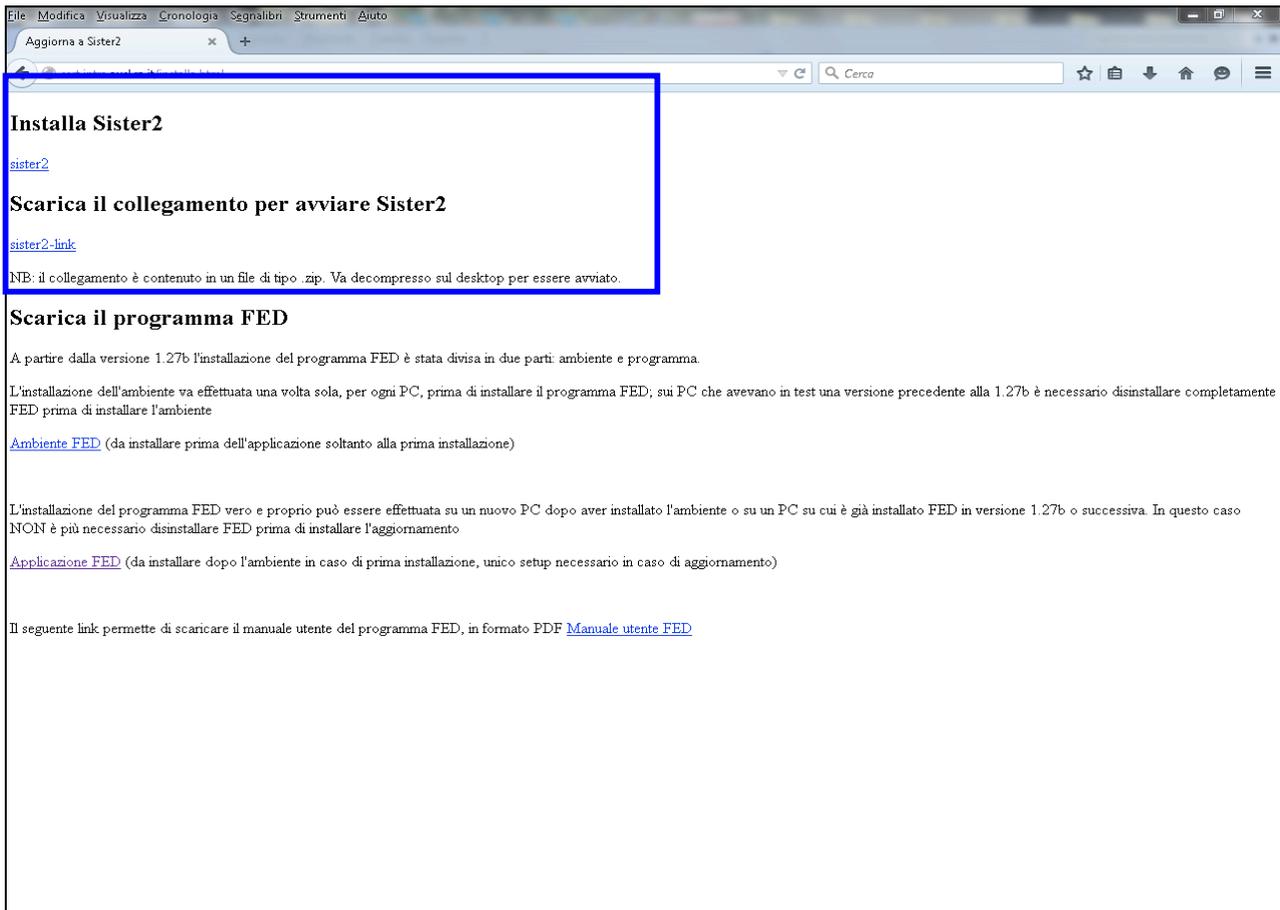
Gestione e accessibilità del sistema

L'accessibilità al sistema e alle sue parti è gestita, su mandato del Direttore di Servizio, dall'Osservatorio sulle Dipendenze. In alcune Aziende tale accessibilità è demandata al Responsabile del Ced.

Installazione

Indicazioni per l'installazione di SistER:

1. aprire Mozilla Firefox e digitare l'indirizzo fornito dal proprio CED



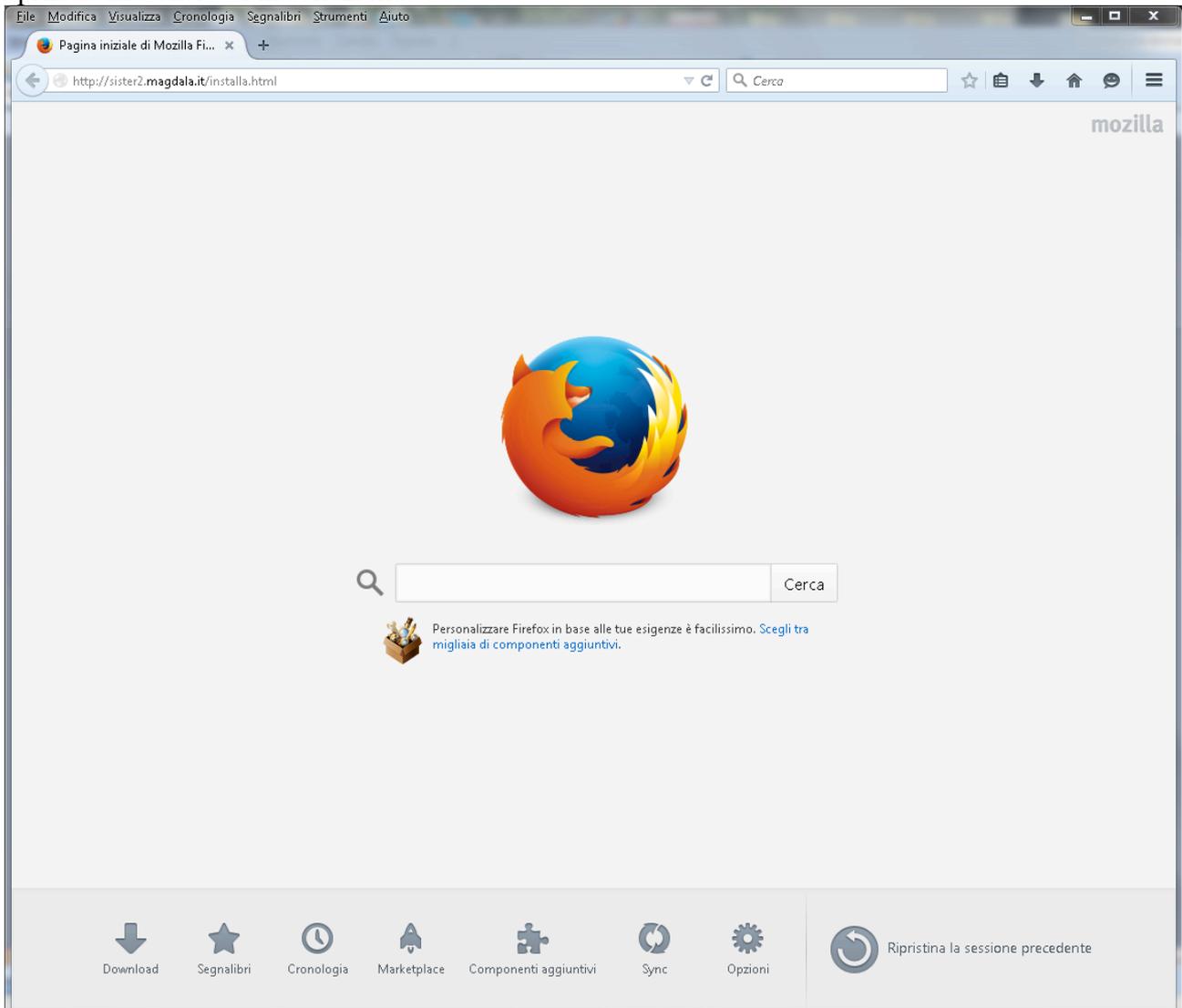
2. installare SistER e scaricare il collegamento per avviarlo (come specificato nel N.B., il collegamento è contenuto in un file di tipo zip., quindi va decompresso sul desktop per poter essere avviato).

Versione demo

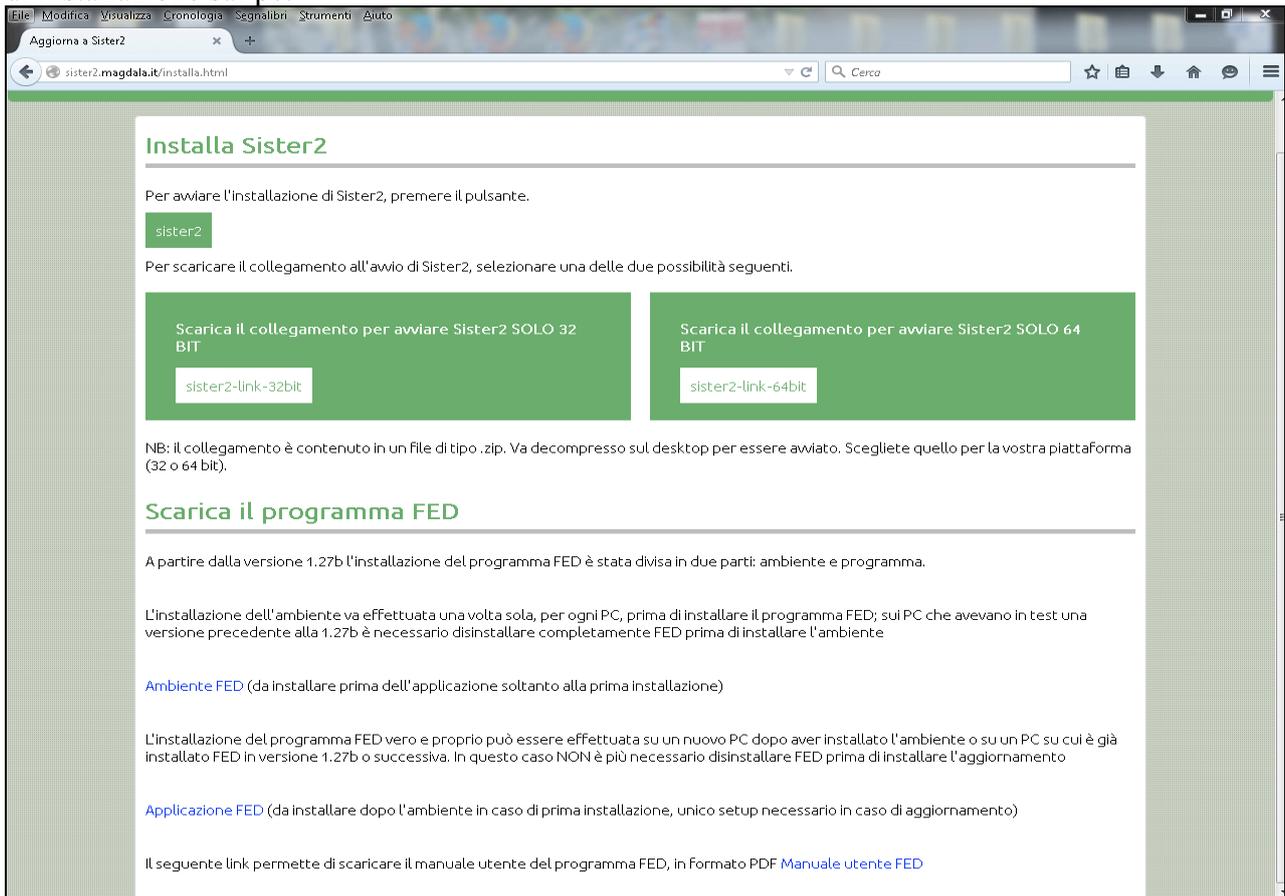
È stata creata una versione demo regionale di SistER per testare le modifiche al software scaricabile all'indirizzo <http://sister2.magdala.it/installa.html>. Per accedere a questa versione è necessario chiedere le credenziali di accesso alla ditta Magdala.

Procedura per l'installazione:

1. digitare nella barra di ricerca l'indirizzo sopra indicato (vedi immagine) e cliccare invio per aprire la maschera di installazione.

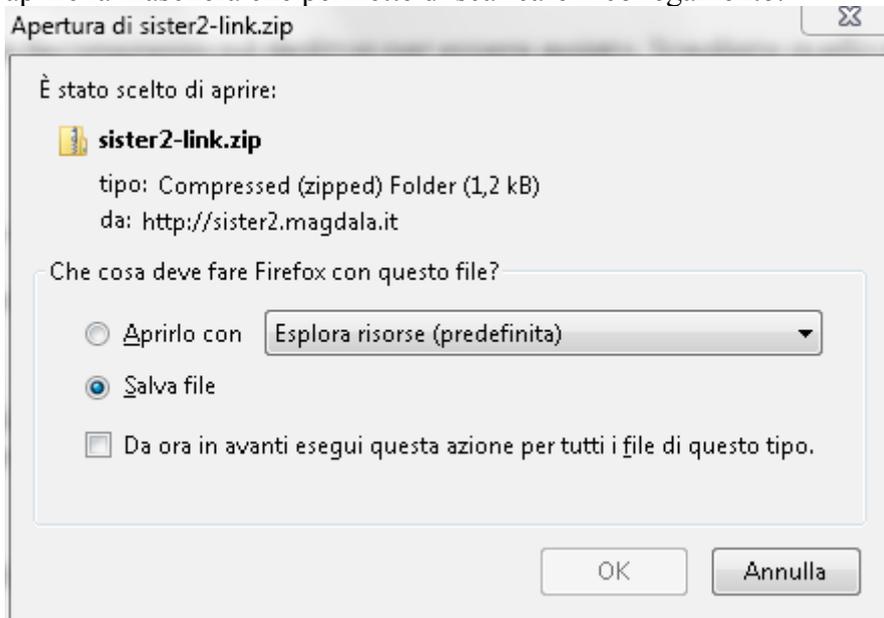


2. Cliccando sul pulsante “Sister2” automaticamente si apre una mascherina che chiede il permesso di installazione sul pc.



3. Cliccare sul pulsante “permetti” e poi su “installa”.

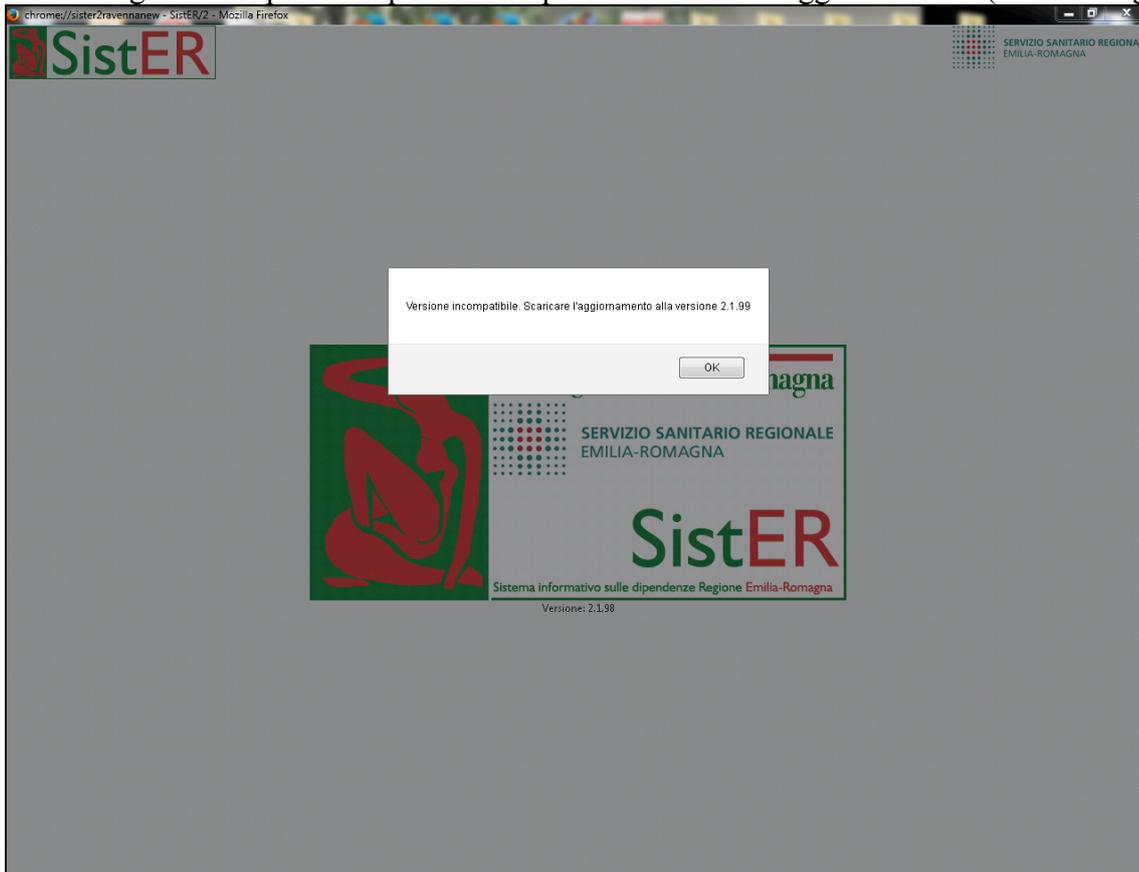
4. Una volta installato, cliccare sul pulsante “sister2-link-32bit” oppure “sister2-link-64bit” per aprire la maschera che permette di scaricare il collegamento.



5. Cliccare su salva oppure aprire direttamente il file, poi copiare e incollare il file sul dekstop. A questo punto SistER è pronto per essere utilizzato.

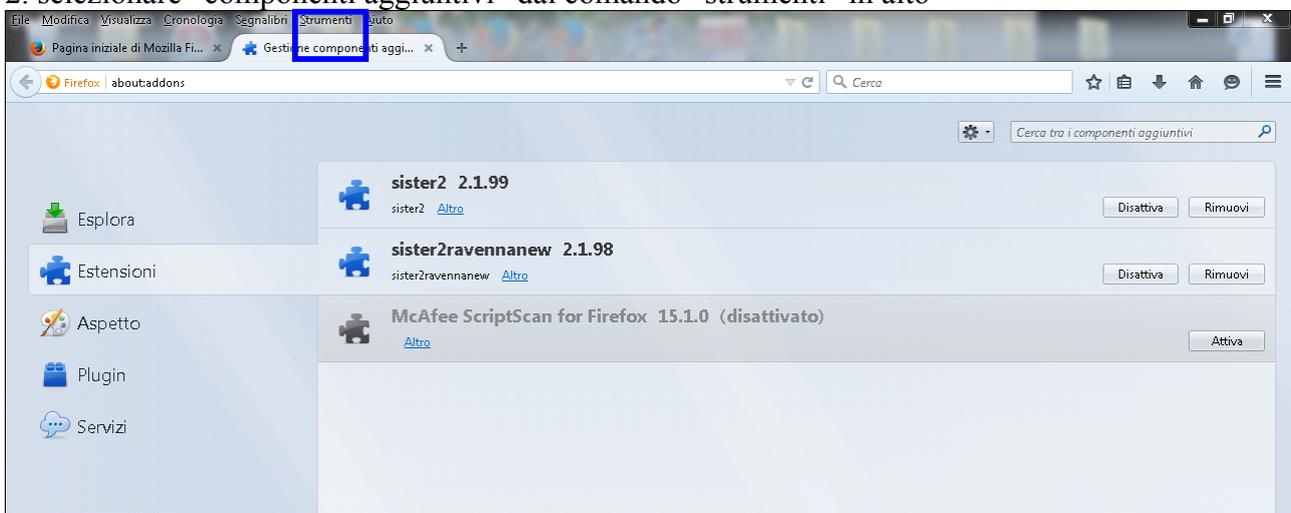
Aggiornamento

SistER segnala all'operatore quando è disponibile un nuovo aggiornamento (vedi immagine sotto).

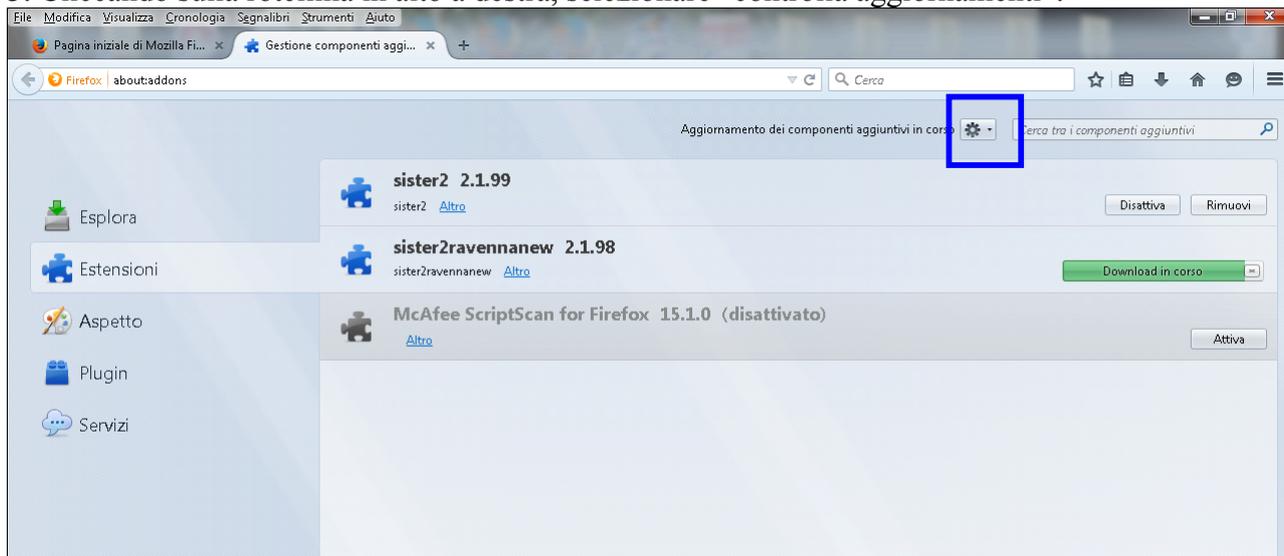


Per eseguire l'aggiornamento seguire la procedura sotto indicata:

1. aprire Mozilla Firefox
2. selezionare "componenti aggiuntivi" dal comando "strumenti" in alto

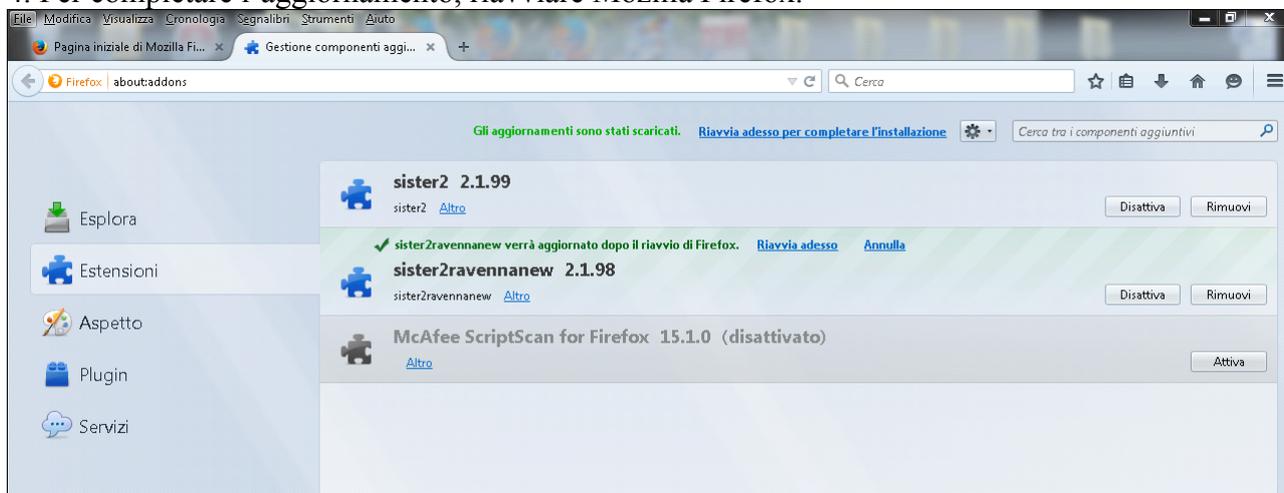


3. Cliccando sulla rotellina in alto a destra, selezionare “controlla aggiornamenti”.



In questo modo Mozilla controllerà e installerà gli aggiornamenti disponibili.

4. Per completare l'aggiornamento, riavviare Mozilla Firefox.



Ora è possibile accedere a SistER.

Segnalazioni

Sono state definite e comunicate dalla Regione le modalità di invio delle segnalazioni e/o malfunzionamenti del Sistema e delle richieste di modifica.

1. Segnalazioni malfunzionamento SistER

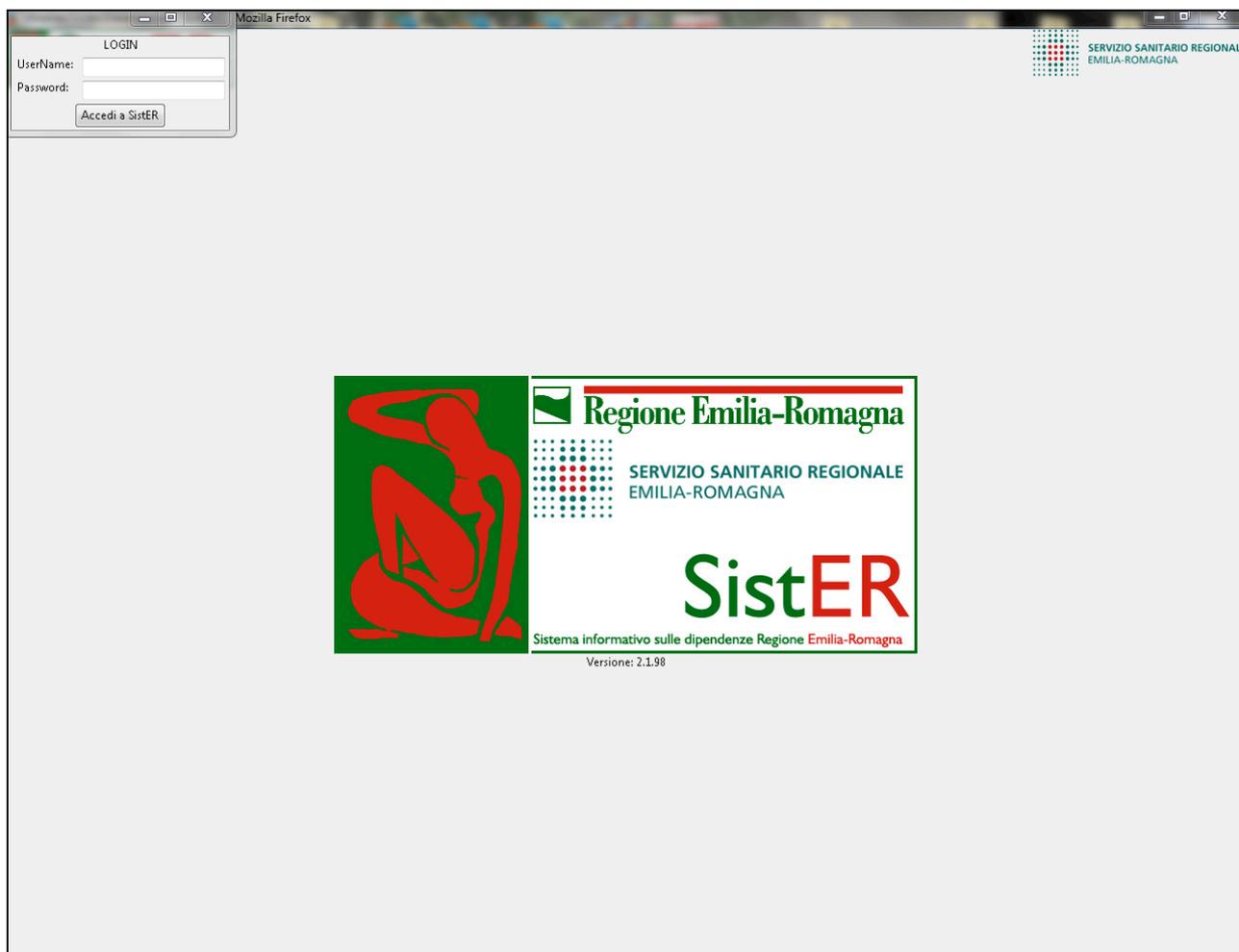
- a. Per un malfunzionamento bloccante o parzialmente bloccante contattare l'HD telefonico della ditta Magdala 051-0546419, 051-4152594 dal lunedì al venerdì, dalle 9.30 alle 17 e/o inviare mail al seguente indirizzo HelpDesk.SistER@cup2000.it
- b. Per un malfunzionamento non bloccante inviare solo mail sempre allo stesso indirizzo

2. **Per ticket e nuove segnalazioni SistER** collegarsi al link <https://extranet.cup2000.it/sites/progettiregionali/areacondivisa/Sister/default.aspx>
3. **Per segnalazioni sul flusso SIDER** inviare una mail a MonitoraSAM@Regione.Emilia-Romagna.it e per conoscenza ad Alessio Saponaro.

Accessibilità

Ogni operatore entra nel sistema con un profilo personalizzato identificato da “username” e “password” (composta da almeno 6 caratteri di cui almeno uno maiuscolo e uno numerico) al fine di impedire accessi impropri non autorizzati. Per motivi di sicurezza la password scade dopo 90 giorni e il sistema chiede automaticamente all’operatore di modificarla.

In caso di primo accesso assoluto al sistema, l’operatore inserisce la UserName (fornita da chi è autorizzato alla gestione degli operatori) che deve essere ripetuta anche come Password; in automatico SistER propone la modifica di quest’ultima. Agli accessi successivi l’operatore inserisce la UserName e la Password modificata.



Sempre per motivi di privacy, una volta effettuato l'accesso, SistER permette di bloccare la sessione di lavoro in corso (comando descritto nel capitolo 1) oppure trascorso un periodo di inattività di 30 minuti, il sistema va in blocco automaticamente. L'operatore per accedere nuovamente o riprendere la sessione di lavoro interrotta, deve inserire la propria password.

Nel caso in cui un operatore dimentichi la password, è necessario "azzerarla" e crearne una ex-novo, in quanto criptata (non recuperabile). Solo chi è autorizzato può eseguire tale operazione descritta nel capitolo 8.

Cap. 1 Caratteristiche di base

Nella barra del menù in alto sono sempre visibili 7 sezioni (approfondite nei prossimi capitoli) e 8 comandi di seguito descritti.

The screenshot displays the 'SistER' web application interface. At the top, there is a navigation bar with the following menu items: Utenti, Prestazioni prevenzione, Schede alcolologiche, Agenda, Messaggi, Rapporti, Tabelle, and Utility. Below the navigation bar, the 'Criteri di filtro' (Filter Criteria) section is visible, which includes various search filters such as 'Unità operativa', 'Cognome (anche parziale)', 'Nome (anche parziale)', 'Pseudonimo (anche parziale)', 'Provincia di nascita', 'Comune di nascita', 'Stato estero di nascita', 'Data di nascita da', 'Utenti', 'Sesso', 'Codice fiscale', 'N° cartella clinica', 'N° documento sanitario', 'Appoggio', 'Area problematica', 'Stato utente', 'Data prima compilazione da', 'Data primo carico da', 'Case manager Attuale', 'Case manager precedente', 'Identificativo utente', 'Agganciato a SOLE', 'Utenti in carcere', and 'Cartelle cliniche'. At the bottom of the filter section, there are two buttons: 'Esegui ricerca' (Execute search) and 'Azzerà campi' (Reset fields).

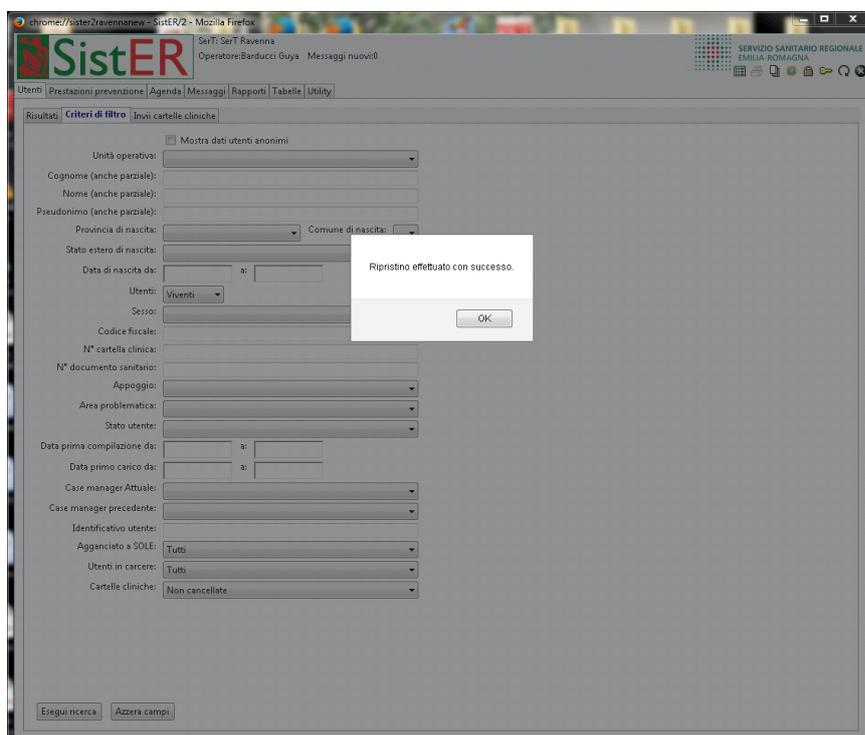
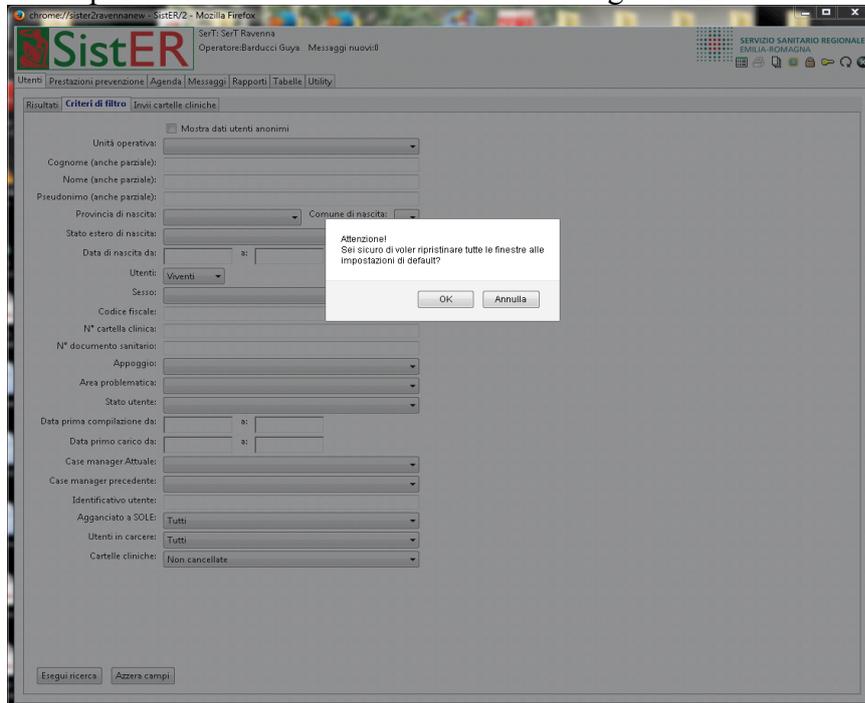
Sezioni (in alto a sinistra)

- **UTENTI (cap. 2)**, offre l'accesso all'elenco generale degli utenti
- **PRESTAZIONI PREVENZIONE (cap. 3)**, permette l'inserimento di prestazioni relative ad attività che non prevedono un coinvolgimento diretto dell'utenza quali attività di prevenzione, formazione, addestramento e riunioni interne ed esterne al Servizio
- **SCHEDE ALCOLOGICHE (cap. 4)**, permette la visualizzazione delle schede alcolologiche
- **AGENDA (cap. 5)**, offre la possibilità ad ogni operatore di pianificare i propri appuntamenti e in generale l'attività del Servizio
- **MESSAGGI (cap. 6)**, offre la possibilità di inviare e ricevere messaggi di posta fra operatori
- **RAPPORTI (cap. 7)**, offre la possibilità di interrogare il sistema al fine di produrre dati di attività, statistiche, ecc per rispondere al debito informativo
- **TABELLE (cap. 8)**, parte tecnica gestita dal referente di sistema

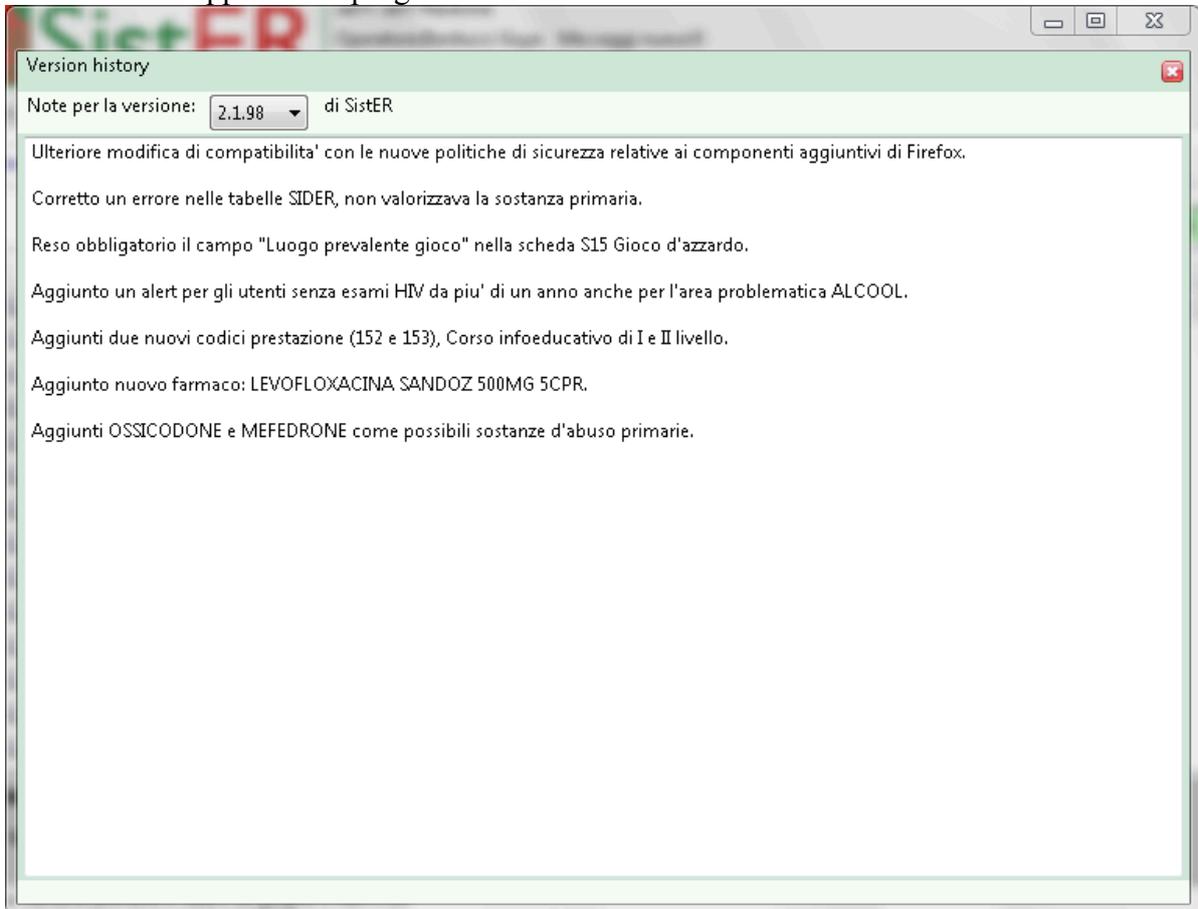
- **UTILITY (cap. 9)**, parte tecnica gestita dal referente di sistema

Comandi (in alto a destra)

- **1**  **“ripristina posizione finestre”**, permette di ripristinare tutte le finestre alle impostazioni di default. Ad esempio se una finestra va fuori schermo, bisogna chiudere SistER, riaprirlo, cliccare su questo pulsante prima di fare qualsiasi operazione e in automatico tutte le finestre aperte saranno posizionate in alto a sinistra dello schermo. Quando si clicca sul pulsante, il programma vuole la conferma del ripristino delle impostazioni come evidenziato nelle immagini sotto.

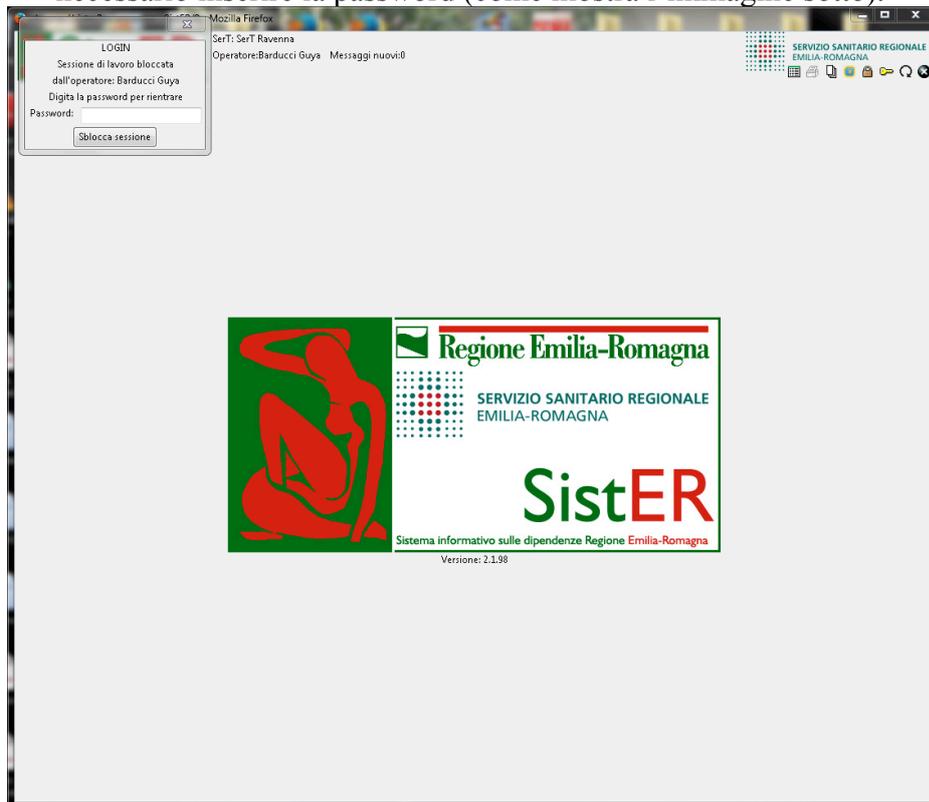


- 2  “**stampa moduli**”, legato a FED (software per la gestione ed erogazione dei farmaci), permette di stampare il registro di chiusura annuale e mensile degli stupefacenti (vedi manuale FED in allegato).
- 3  “**visualizza storia delle versioni**”, permette di visualizzare per ogni versione le modifiche apportate al programma.

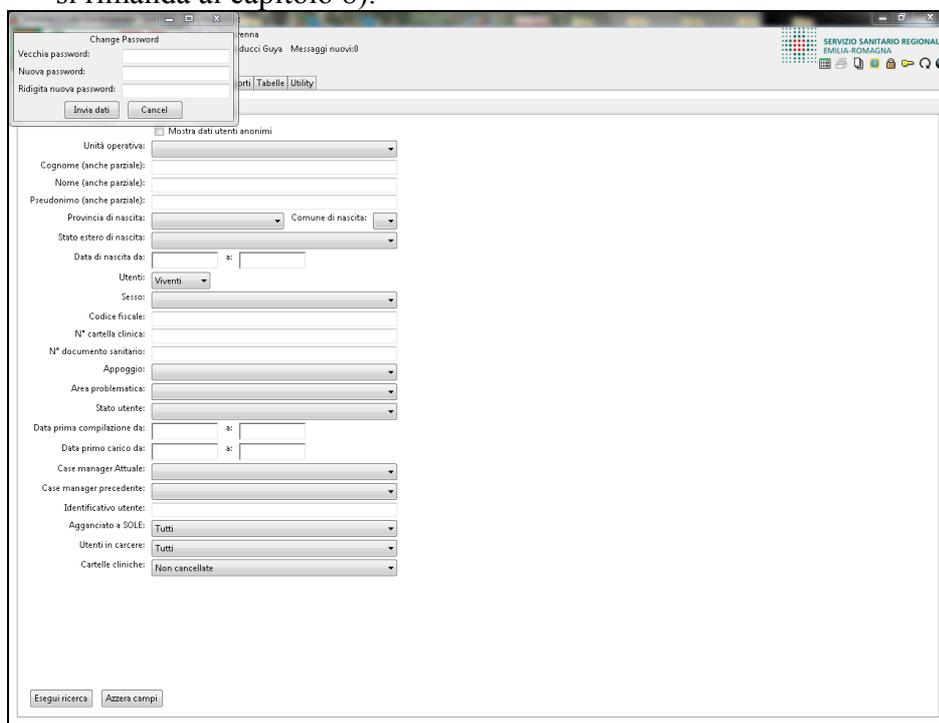


- 4  “**chiudi tutte le cartelle**”, permette di chiudere contemporaneamente tutte le cartelle utenti aperte.

- 5  **“blocca sessione di lavoro”**, permette di bloccare la sessione di lavoro in corso nel momento in cui un operatore lascia la propria postazione. Per ripristinare tale sessione, è necessario inserire la password (come mostra l’immagine sotto).



- 6  **“cambia password per l’utente...”**, permette di modificare la propria password di accesso al sistema in qualsiasi momento. Nel caso in cui invece l’operatore dimentichi la password, si dovrà rivolgere all’operatore autorizzato all’azzeramento (per questa procedura si rimanda al capitolo 8).



- 7  **“aggiorna tabelle”**, permette l’aggiornamento dei codici delle tabelle modificabili dagli operatori autorizzati, ad esempio “impegni”, “promemoria”, “gestione operatori”, “equipe” contenuti nella sezione tabelle e “profilo esami” nella sezione utility.
- 8  **“chiudi”**, permette l’uscita da SistER.

Cap. 2 Utenti

Questa sezione offre l'accesso all'elenco generale degli utenti ed è composta da tre sottosezioni:

- **risultati**
- **criteri di filtro**
- **invii cartelle cliniche**

L'immagine sottostante mostra come sia possibile attraverso differenti criteri di filtro verificare se un utente sia già presente in SistER.

The screenshot displays the 'Criteri di filtro' (Filter Criteria) section of the SistER web application. The interface is organized into a grid of search filters. At the top left, there is a checkbox for 'Mostra dati utenti anonimi'. Below this, the filters are arranged in two columns. The left column includes: 'Unità operativa', 'Cognome (anche parziale)', 'Nome (anche parziale)', 'Pseudonimo (anche parziale)', 'Provincia di nascita', 'Stato estero di nascita', 'Data di nascita da' (with a date range selector), 'Utenti' (set to 'Viventi'), 'Sesso', 'Codice fiscale', 'N° cartella clinica', 'N° documento sanitario', 'Appoggio', 'Area problematica', 'Stato utente', 'Data prima compilazione da' (with a date range selector), 'Data primo carico da' (with a date range selector), 'Case manager Attuale', 'Case manager precedente', 'Identificativo utente', 'Aggianciato a SOLE' (set to 'Tutti'), 'Utenti in carcere' (set to 'Tutti'), and 'Cartelle cliniche' (set to 'Non cancellate'). The right column includes: 'Comune di nascita'. At the bottom of the filter section, there are two buttons: 'Esegui ricerca' and 'Azzera campi'. The browser's address bar shows 'chrome://sister2ravennanew - SistER/2 - Mozilla Firefox'. The top navigation bar includes 'Utenti', 'Prestazioni prevenzione', 'Agenda', 'Messaggi', 'Rapporti', 'Tabelle', and 'Utility'. The top right corner features the logo of 'SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA'.

Questa fase di verifica è importante in quanto evita la creazione di cartelle doppie.

Cartelle doppie: SistER consente la cancellazione della cartella doppia (immagine 1) attraverso il comando messo in evidenza nell'immagine 2. Il sistema chiede conferma di tale operazione e se l'operatore procede alla cancellazione, la cartella automaticamente sarà inserita nella lista di tutte le cartelle cancellate (immagine 3). Tale lista è visibile utilizzando come criterio di filtro "cartelle cliniche", l'ultimo criterio nella sottosezione "criteri di filtro".

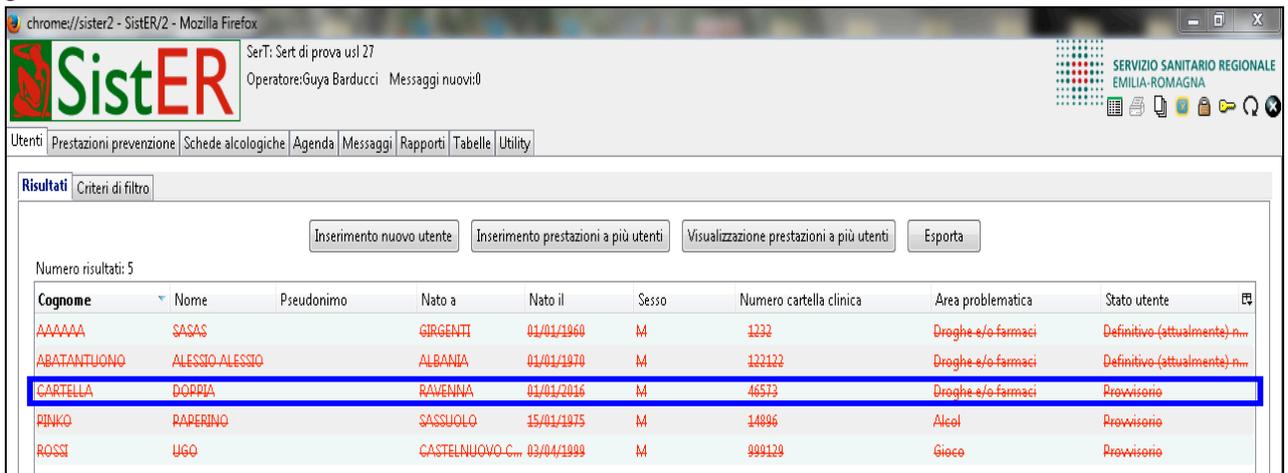
1



2



3



Verificata l'assenza di un utente in SistER, l'operatore può procedere con la registrazione di una nuova cartella utilizzando il comando **“inserimento nuovo utente”** presente nella sottosezione “risultati”.

Numero risultati: 2344

Cognome	Nome	Pseudonimo	Nato a	Nato il	Sesso	Numero cartella clinica	Area problematica	Stato utente
A	A	AAA	ABBADIA CERRETO	01/04/2011	M	998988		Definitivo in carico
A	A		BOLOGNA	05/11/2010	M	998922	Droghe e/o farmaci	Provvisorio
AAAPR	AAPR		SALSOMAGGIORE...	06/12/1964	M	101219	Alcol	Definitivo (attualmente) n...
AAA TABACCOCK	AAAVPPDD		ALBANIA	01/01/1970	M	14478	Tabacco	Definitivo (attualmente) n...
AAB	BELLO	BELLO	CASTEL GUELFO	01/12/1985	M	998932	Droghe e/o farmaci	Definitivo (attualmente) n...
AB	BA	ABBA	ABANO TERME	26/01/1998	M	998936	Alcol	Provvisorio
AB	BA	ABBA	ANGOLA	14/04/1934	M	998984	Gioco	Definitivo (attualmente) n...
AB	BECEDARIO	DARIO	ABBADIA CERRETO	01/11/1957	M	998931	Alcol	Definitivo (attualmente) n...
AB	BO	ABBO	ABBADIA CERRETO	07/04/2005	M	998986	Alimentazione	Provvisorio
ABA	FRED	FREDABA	FORLI'	01/01/1980	M	965874	Alcol	Definitivo in carico
ABACO	ARTURO	TURO	BANGLADESH	28/02/1965	M	100223	Alcol	Definitivo (attualmente) n...
ABATANTINONOI	DIEGOALESSIOI		ALBANIA	01/02/1971	M	123254	Droghe e/o farmaci	Definitivo (attualmente) n...
ABATANTUONO	ALESSIO	PROVA ALESSIO	CALDERARA DI R...	11/11/1970	M	100128	Droghe e/o farmaci	Definitivo in carico
ABATANTUONO	ALESSIOIII		BOLOGNA	01/01/1965	M	12255	Alcol	Definitivo (attualmente) n...
ABATANTUONO	ALESSIO TABACCO		ALBANIA	01/05/1950	M	12254	Alcol	Definitivo in carico
ABATANTUONO	DIEGO	ESERCITAZIONE ALESSIO	BUDRIO	16/10/1959	F	988006	Droghe e/o farmaci	Definitivo (attualmente) n...
ABATANTUONO	DIEGO	PROVA ALESSIO	FRANCAVILLA FO...	08/10/1966	M	100123	Alcol	Definitivo (attualmente) n...
ABATANTUONO	DIEGO		ASSAGO	06/10/1959	F	1599	Droghe e/o farmaci	Definitivo (attualmente) n...
ABATANTUONO	DIEGO		ALESSANDRIA DE...	19/12/1953	M	988005	Alcol	Definitivo in carico
ABATANTUONO	DIEGO ALESSIO	PROVA ALESSIO 2	CAPRESE MICHEL...	10/10/1970	M	100126	Droghe e/o farmaci	Provvisorio

Per l'approfondimento relativo alle modalità di inserimento di un nuovo utente e la gestione della cartella clinica, si rimanda al capitolo 10.

Sempre nella sottosezione “risultati” è possibile:

- **Inserire prestazioni a più utenti**

Registra

Data prestazione: 3/5/2016

Operatore: Guya Barducci

Secondo operatore:

Scelta codice prestazione: >>

oppure

Scelta tipo prestazione:

Prestazione erogata:

Luogo dell'attività:

Gruppi utenti:

Utente	Cartella	Data di nascita
⊗	12331	01/01/1950
⊗	989926	01/01/1955
⊗	15555	12/10/1969
⊗	200F	24/05/1953
⊗	111111	01/01/1961
⊗	123455	13/12/1967
⊗	234567	12/01/1960
⊗	990104	06/01/1958

Note:

SistER offre la possibilità di scegliere se inserire la prestazione a gruppi di utenti predefiniti o ad utenti singoli.

N.B.: i campi rossi rappresentano le informazioni obbligatorie richieste.

- **Visualizzare prestazioni a più utenti**

Visualizzazione prestazioni a più utenti

Scheda Criteri di filtro

Data	Operatore	Secondo operatore	Utente	Codice	Prestazione	Descrizione	Note
03/05/2016	REGIONE - Alessio Saponaro		ALESSIO ABATANTUONO (PROVA ALESSIO)	75	Vaccinazione AntiEp...		
29/04/2016	REGIONE - Alessio Saponaro		ALESSIO ABATANTUONO (PROVA ALESSIO)	34	Certificazione		
19/04/2016	AUSL MODENA		PIETRO BACCO	59	Colloquio/Visita Psic...		vedi anamnesi
18/04/2016	AUSL MODENA		PIETRINO BACCO	78	Colloquio di accettaz...		gioca tutti i giorni ha perso 50000 euro
18/04/2016	AUSL MODENA		PIETRO BACCO	78	Colloquio di accettaz...		- inizia ad usare a 18 anni eroina- ha una moglie, nessun fig...
18/04/2016	Samanta Gandolfi		PIETRO BACCO	21	Visita medica		vedi anamnesi s11inizia terapia metadonica vedi s21
09/03/2016	AUSL MODENA		LORENZO JOVANOTTI	81	Invio a gruppo tratta...		
10/02/2016	MONGARDI		FRED ABA (FREDABA)	45	Verifica programma r...		
27/01/2016	Samanta Sanchini		SARA CASADEI	152	Corso infoeducativo ...		
10/01/2016	Samanta Sanchini		CARLO ROSSI	53	Telefonata significati...		llkkkkkkkk
08/01/2016	Operatore Riminese	Agnese Spinelli	PAOLO MANO	21	Visita medica		bdjmxm,ka.w.az-z-s
08/01/2016	Operatore Riminese		MARK CAPITANO	34	Certificazione		kcc,à_5<
07/01/2016	Operatore Riminese		MARK CAPITANO	21	Visita medica		Ai controlli tox non risulta alcun uso di sostanze. Si decide ...
01/01/2016	Samanta Sanchini		CARLO ROSSI	134	Colloquio di sostegn...		
15/12/2015	Samanta Sanchini		MARIO BIANCHI	49	Appuntamento man...		
15/12/2015	Samanta Sanchini		CINQUE ROBIN	10	Colloquio di gruppo ...		
15/12/2015	Samanta Sanchini		ZUZZO ZUZZO (ZUZZO)	10	Colloquio di gruppo ...		
15/12/2015	FORLI		MARIO ROSSI	38	Intervento per recup...		
14/12/2015	Operatore Riminese		MARK CAPITANO	21	Visita medica		IL SOGGETTO SI PRESENTA CHIEDENDO CERTIFICAZIONE ...
11/12/2015	Operatore Riminese	CIAVATTA	BIBY BOBO	84	Psicodramma		Serena ama la discomusic
11/12/2015	Operatore Riminese	Agnese Spinelli	ALESSIO ABATANTUONOIV (PIPPO)	9910	Altre attività finora n...		Michele balla ai rave
11/12/2015	Operatore Riminese	Agnese Spinelli	LARA ALFI	9910	Altre attività finora n...		Michele balla ai rave
11/12/2015	Operatore Riminese		PINCOO MARC	75	Vaccinazione AntiEp...		
11/12/2015	Operatore Riminese		ALLAH ISSIS	53	Telefonata significati...		
11/12/2015	Operatore Riminese	CIAVATTA	CLAUDIO BISSO	84	Psicodramma		Serena ama la discomusic
11/12/2015	Operatore Riminese	Agnese Spinelli	MICHELA ANONIMO (MICHELA)	9910	Altre attività finora n...		Michele balla ai rave
11/12/2015	Operatore Riminese	CIAVATTA	SASTO ALESSIO	84	Psicodramma		Serena ama la discomusic
11/12/2015	Operatore Riminese	CIAVATTA	GERARDO ALFREDO ALCANTARA PACHECO	84	Psicodramma		Serena ama la discomusic
11/12/2015	Operatore Riminese	CIAVATTA	KA AK (AKKA)	84	Psicodramma		Serena ama la discomusic
11/12/2015	Operatore Riminese	CIAVATTA	PATO AGUILERA	84	Psicodramma		Serena ama la discomusic

Visualizzazione prestazioni a più utenti

Scheda Criteri di filtro

Data: _____ a: _____

Operatore	Qualifica	Gruppo attività	Descrizione	Attività
aaa	Altro	Attività telefonica	Attività telefonica	01 Colloquio
Agnese Spinelli	Assistente sociale	Relazioni sul caso e prescrizioni	Relazioni sul caso e prescrizioni	02 Colloquio di consulenza
alessandro	Sociologo	Visite e colloqui	Visite e colloqui	04 Colloquio di psicoterapia individuale
Alessandro Marian...	Sociologo	Esami chimico-clinici	Esami chimico-clinici	07 Colloquio di psicoterapia di gruppo
Alessandro Marian...	Sociologo	Somministrazione farmaci e vaccini	Somministrazione farmaci e vaccini	10 Colloquio di gruppo auto-aiuto di p...
Alessio Saponaro	Sociologo	Interventi psicoterapeutici	Interventi psicoterapeutici	12 Intervento sui familiari
ANGELA	Medico	Conduzione di gruppo	Conduzione di gruppo	14 Colloquio di psicoterapia familiare o...
Angela Pia Basile	Psicologo	Somministrazione test, follow-up e verifiche	Somministrazione test, follow-up e verifiche	17 Colloquio di gruppo auto-siuto di fa...
Ania Bergami	Assistente sociale	Presenza in carico utente/cliente e predisposiz...	Presenza in carico utente/cliente e predisposiz...	19 Somministrazione test
Annalisa Benini	Assistente sociale	Intervento nell'ambito del disagio econom...	Intervento nell'ambito del disagio econom...	20 Relazione
Annamaria Berlini	Assistente sociale	Attività di prevenzione primaria	Attività di prevenzione primaria	21 Visita medica
ANTIFUMO	Sociologo	Attività di prevenzione secondaria	Attività di prevenzione secondaria	23 Prelievo urine
Antonella Cavallucci	Amministrativo	Riunioni organizzativo/metodologiche, pa...	Riunioni organizzativo/metodologiche, pa...	24 Prelievo ematico
Antonella Monti	Psicologo	Attività di progetto (ricerca ed interventi s...	Attività di progetto (ricerca ed interventi s...	25 Iniezione intramuscolare
ANTONELLA PAN...	Infermiere	Attività di formazione ed addestramento	Attività di formazione ed addestramento	26 Iniezione endovenosa
ANTONIO	Psicologo	Stesura di rapporti	Stesura di rapporti	27 Fleboclisi
Antonio Zacchia	Sociologo	Prestazioni amministrative	Prestazioni amministrative	28 Medicazione
ASAT	Sociologo			29 Prescrizione di trattamento farmacol...
AUSL MODENA	Altro			30 Variazione trattamento farmacologico
AUSLPC	Assistente sociale			32 Ricovero in ospedale
AUSLPC	Altro			33 Assistenza Fase disintossicazione o s...
BARBARA	Educatore			34 Certificazione
Baruzzi Lucia	Assistente sociale			35 Intervento economico e/o assistenzi...
Bellotti Antonella	Educatore			36 Intervento in Area Carceraria
Bernasconi Fabio	Educatore			37 Visita/consulenza specialistica
Bianchi Monica	Psicologo			38 Intervento per recupero scolastico
Bobo	Sociologo			39 Intervento area inserimento lavoro
Bologna1	Assistente sanitario			40 Intervento per pensione di invalidità
Bologna10	Infermiere			41 Intervento educativo non strutturato
Bologna11	Infermiere			42 Intervento educativo strutturato
Bologna12	Medico			43 Inserimento in struttura residenziale ...
Bologna13	Medico			44 Pagamento retta
Bologna14	Medico			45 Verifica programma riabilitativo pres...
Bologna2	Assistente sanitario			46 Invio ad altro Servizio Dipendenze

Numero massimo prestazioni: 30

Esegui ricerca Cancelli criteri

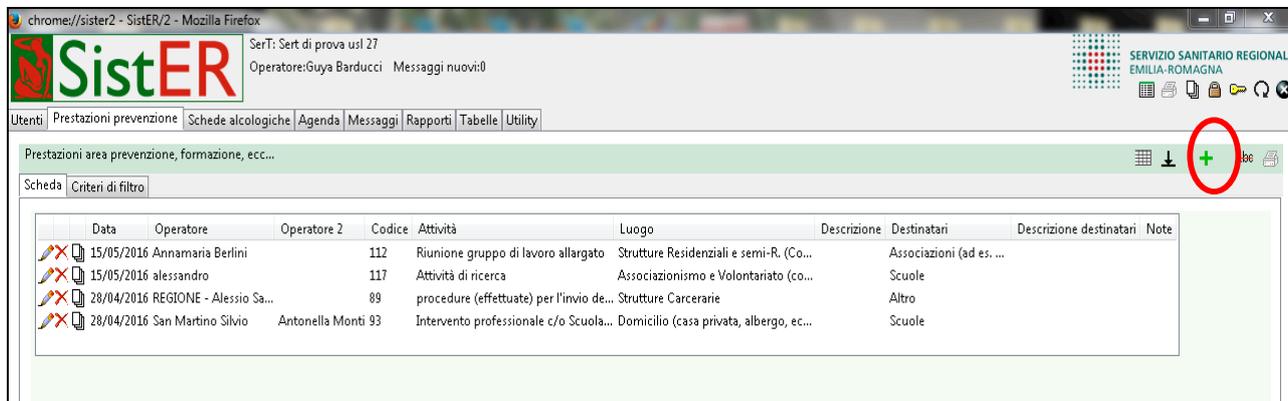
Aperto tale finestra è possibile da “scheda” scorrere l’elenco delle ultime prestazioni inserite in ordine cronologico.

L’operatore ha la possibilità di visualizzare specifiche prestazioni attraverso la selezione di alcuni criteri di filtro da “criteri di filtro”, ad esempio una data specifica o un periodo di tempo, uno o più operatori, uno o più gruppi di attività e le singole attività.

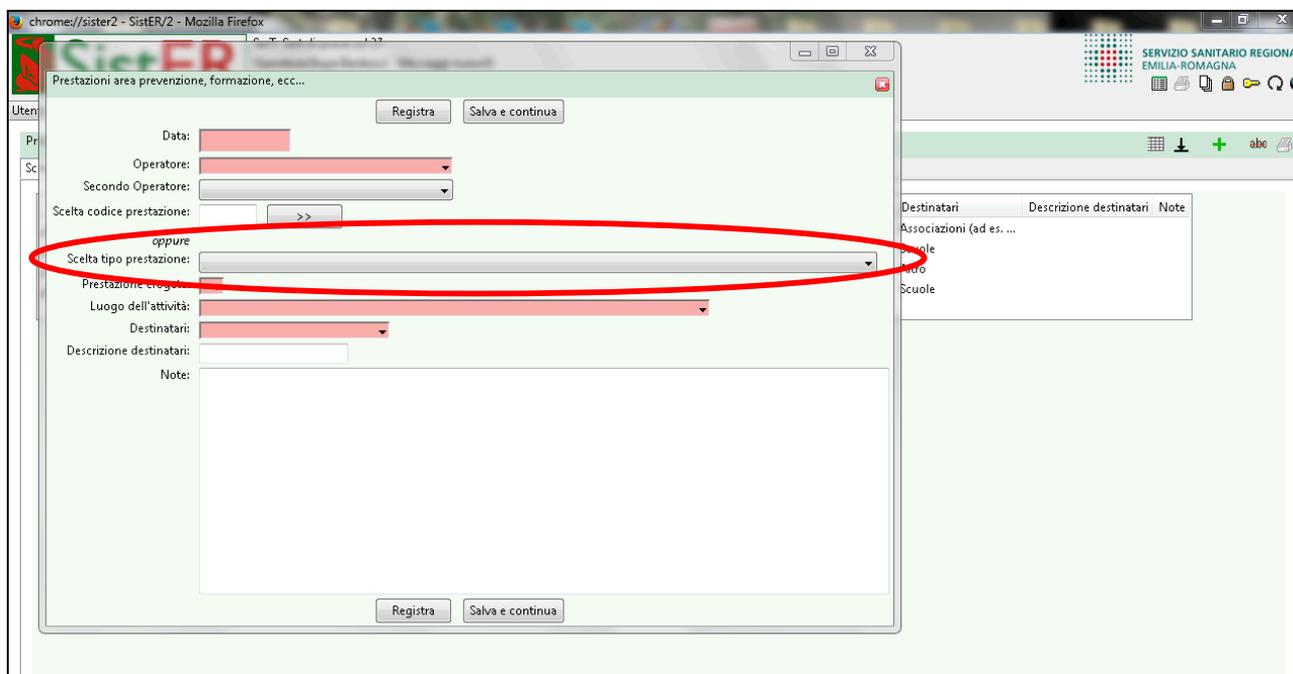
- **Esporta:** questo comando permette di esportare in formato CVS (SPSS ecc.) e XLS (Excel) il risultato della ricerca eseguita attraverso i criteri di filtro a disposizione dell'operatore. Il file di CSV o XLS è disponibile nella sezione "*risultati*" della funzione "*rapporti*" (cap. 7).

Cap. 3 Prestazioni prevenzione

In questa sezione è possibile registrare prestazioni non rivolte direttamente all'utenza, quindi nell'area della prevenzione, formazione, ecc.



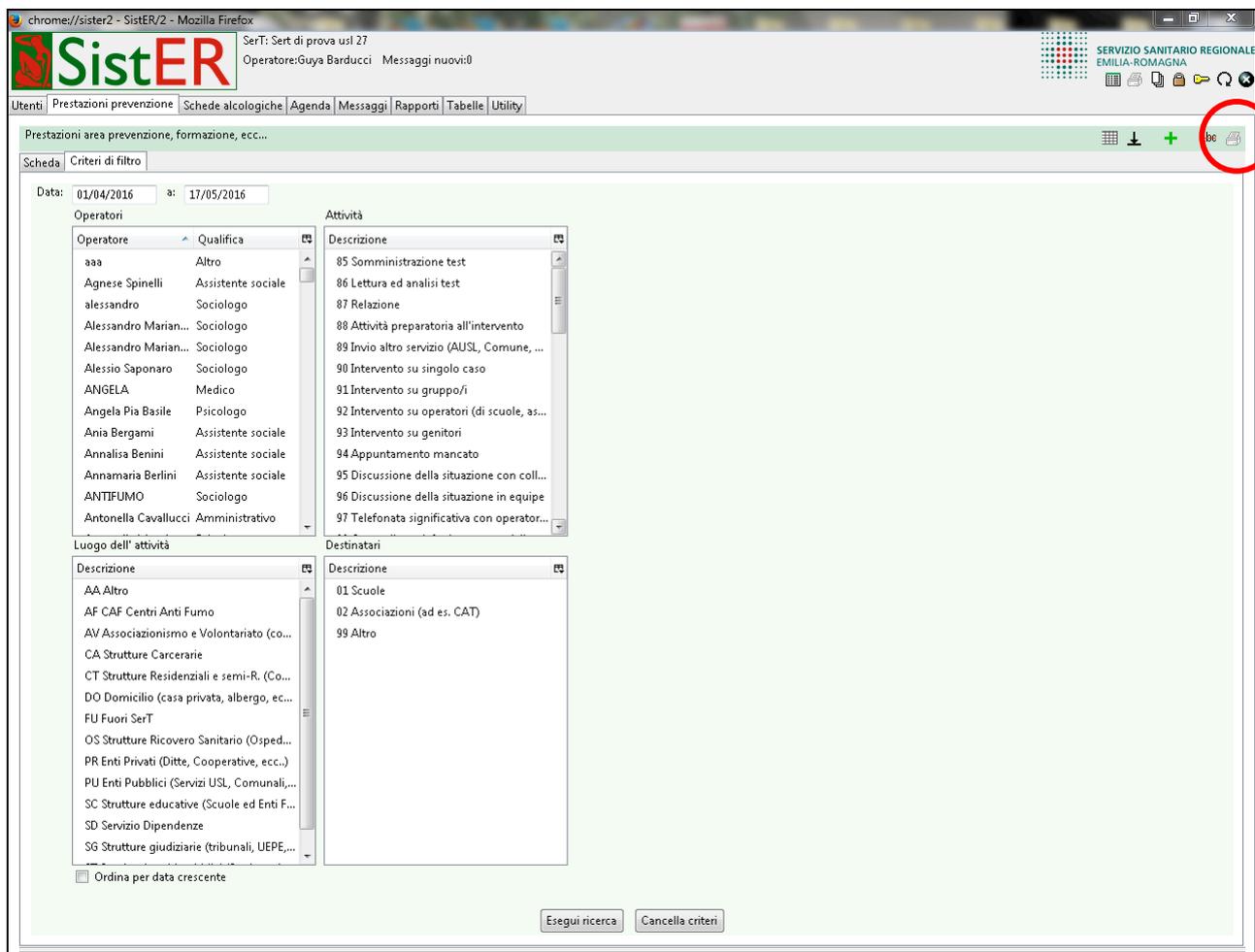
Con il comando  "aggiungi" l'operatore può registrare diverse tipologie di prestazione:



- attività di prevenzione primaria
- attività di prevenzione secondaria
- riunione organizzativo/metodologiche, partecipazione a commissioni, comitati esterni, attività di coordinamento
- attività di progetto (ricerca ed interventi specifici)
- attività di formazione ed addestramento
- stesura di report

- prestazioni amministrative

Attraverso la sottosezione “criteri di filtro” è possibile eseguire ricerche su gruppi di prestazioni definite e cliccando sul comando  “*esporta i dati*” l’operatore può estrapolare il risultato della ricerca in file CSV o XLS (il risultato è disponibile nella sezione “risultati” della funzione “rapporti”, descritta al capitolo 7).

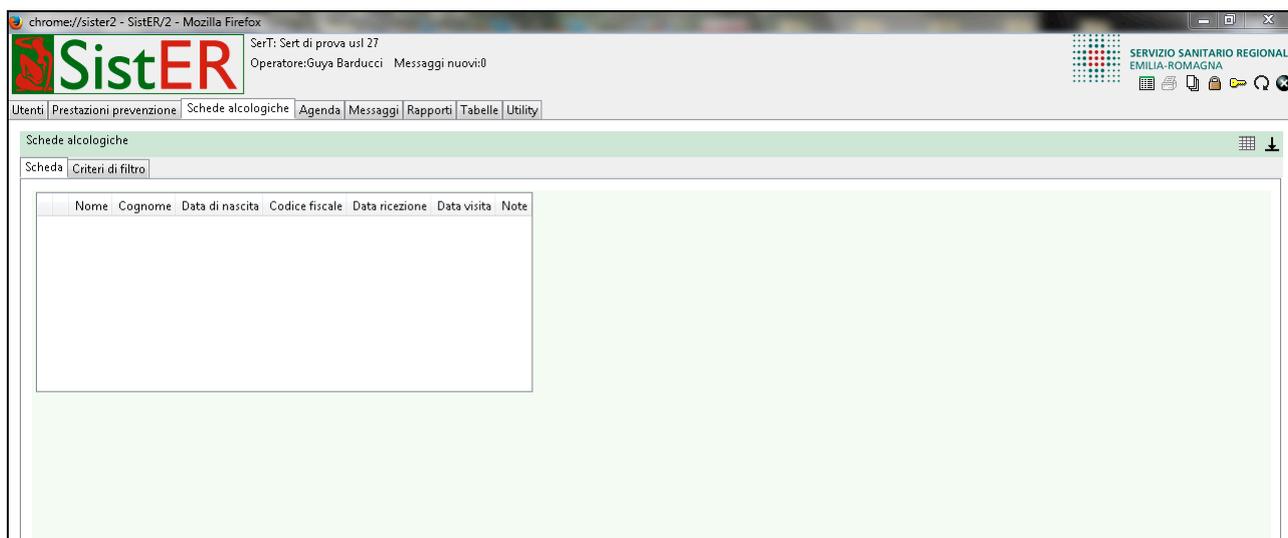


The screenshot shows the 'SistER' web application interface. The main content area is titled 'Prestazioni area prevenzione, formazione, ecc...' and contains a 'Criteri di filtro' section. This section includes a date range filter (01/04/2016 to 17/05/2016) and several data tables:

- Operatori:** A table with columns 'Operatore' and 'Qualifica'. It lists various operators such as 'aaa', 'Agnese Spinelli', 'alessandro', etc.
- Attività:** A table with a 'Descrizione' column. It lists activities such as '85 Somministrazione test', '86 Lettura ed analisi test', '87 Relazione', etc.
- Luogo dell' attività:** A table with a 'Descrizione' column. It lists locations such as 'AA Altro', 'AF CAF Centri Anti Fumo', 'AV Associazione e Volontariato (co...', etc.
- Destinatari:** A table with a 'Descrizione' column. It lists destinations such as '01 Scuole', '02 Associazioni (ad es. CAT)', '99 Altro'.

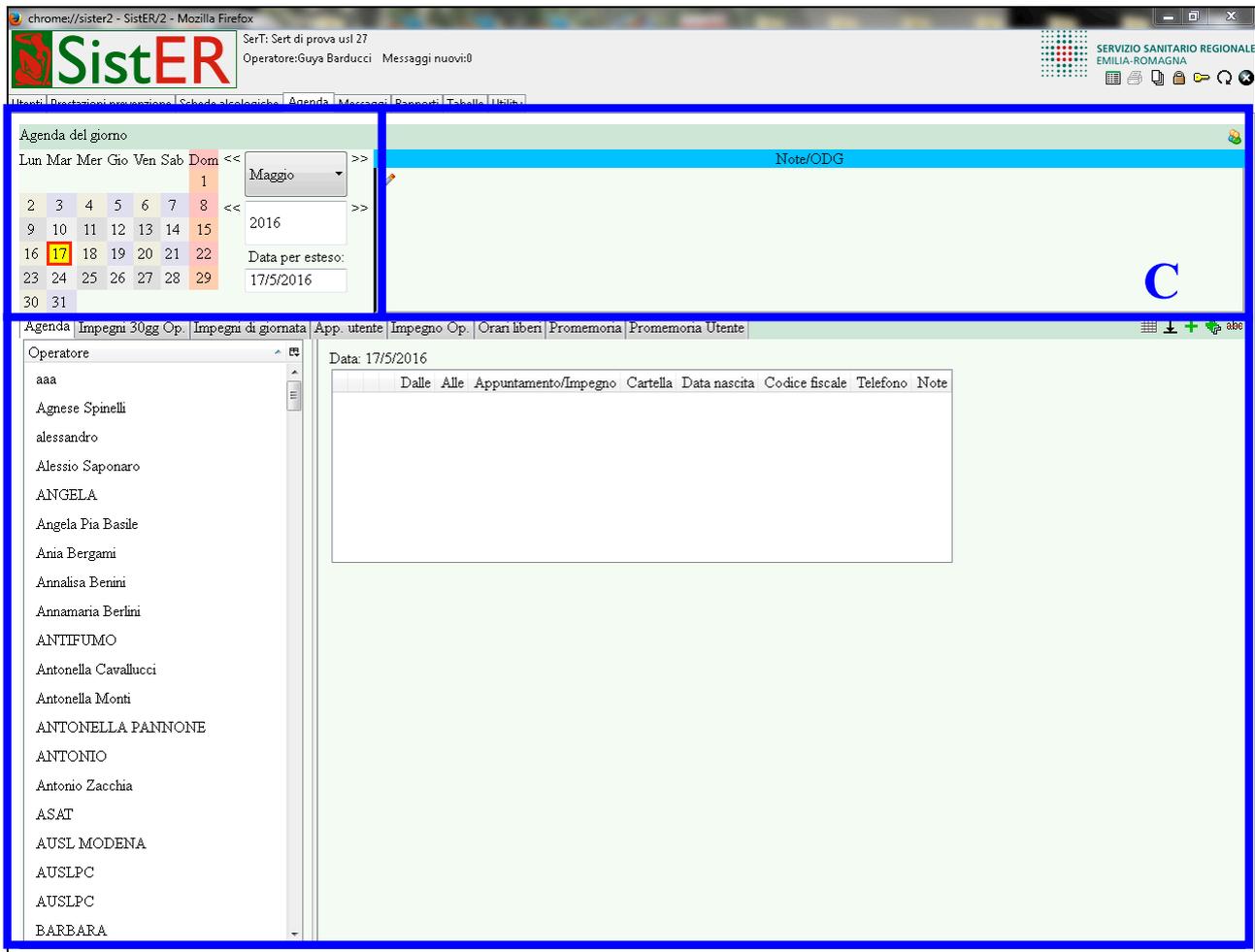
At the bottom of the interface, there are two buttons: 'Esegui ricerca' and 'Cancella criteri'. A red circle highlights the 'Esporta i dati' icon (a document with a download arrow) in the top right corner of the main content area.

Cap. 4 Schede alcoliche



In questa sezione l'operatore trova tutte le schede alcol della CML ricevute attraverso l'interfacciamento tra SistER e RURER (presente al momento solo in alcune AUSL).

Non è possibile modificare tali schede. Sono inoltre visualizzabili dall'operatore anche all'interno della S05 "Scheda giuridico-amministrativa" (descritta nel capitolo 10).



A- Calendario

In questa parte dell'agenda l'operatore vede il calendario completo del mese in corso e può andare avanti o indietro cronologicamente selezionando mese e/o anno.

B-Note ODG e turno agenda

Per inserire delle Note ODG l'operatore deve cliccare sulla penna . Le informazioni inserite sono visibili a tutti gli operatori del servizio.

Con il comando  "turno agenda" (in alto a destra) si visualizza l'elenco degli operatori in servizio. L'operatore ha la possibilità, attraverso il comando  "aggiungi", di inserire il turno del giorno e di tutta la settimana in corso.

C-Agenda, promemoria, appuntamenti, ecc...

Quando l'operatore entra in agenda, vede di default i propri appuntamenti/impegni della giornata.

The screenshot shows the SistER web application interface. At the top, there is a navigation menu with options like 'Utenti', 'Prestazioni prevenzione', 'Schede alcoliche', 'Agenda', 'Messaggi', 'Rapporti', 'Tabelle', and 'Utility'. The main area is divided into two sections. On the left, there is a calendar for the month of May 2016, with the 17th highlighted. On the right, there is a detailed view of appointments for the selected date (17/5/2016). The appointments are listed in a table with columns: 'Dalle', 'Alle', 'Appuntamento/Impegno', 'Cartella', 'Data nascita', 'Codice fiscale', 'Telefono', and 'Note'. The first appointment is for 'FUSCO FABIO' at 09:30, and the second is for 'somministrare' at 12:00. A red circle highlights the first appointment. On the left side of the interface, there is a list of operators, with 'Guya Barducci' highlighted by a blue box.

L'operatore attraverso i comandi  in alto a destra può vedere le sottoschede, aggiungere uno o più appuntamenti/impegni e vedere quelli cancellati.

A fianco degli appuntamenti con utenti, cliccando sui comandi  l'operatore può:

- “visualizzare il dettaglio utente”, cioè entrare direttamente nella cartella di quest'ultimo selezionando la lente di ingrandimento
- modificare l'appuntamento selezionando la penna
- cancellare l'appuntamento selezionando la croce rossa
- visualizzare lo storico ovvero le modifiche fatte

Gli stessi comandi possono essere utilizzati per gli impegni (non diretti all'utenza) con l'unica eccezione della lente di ingrandimento.

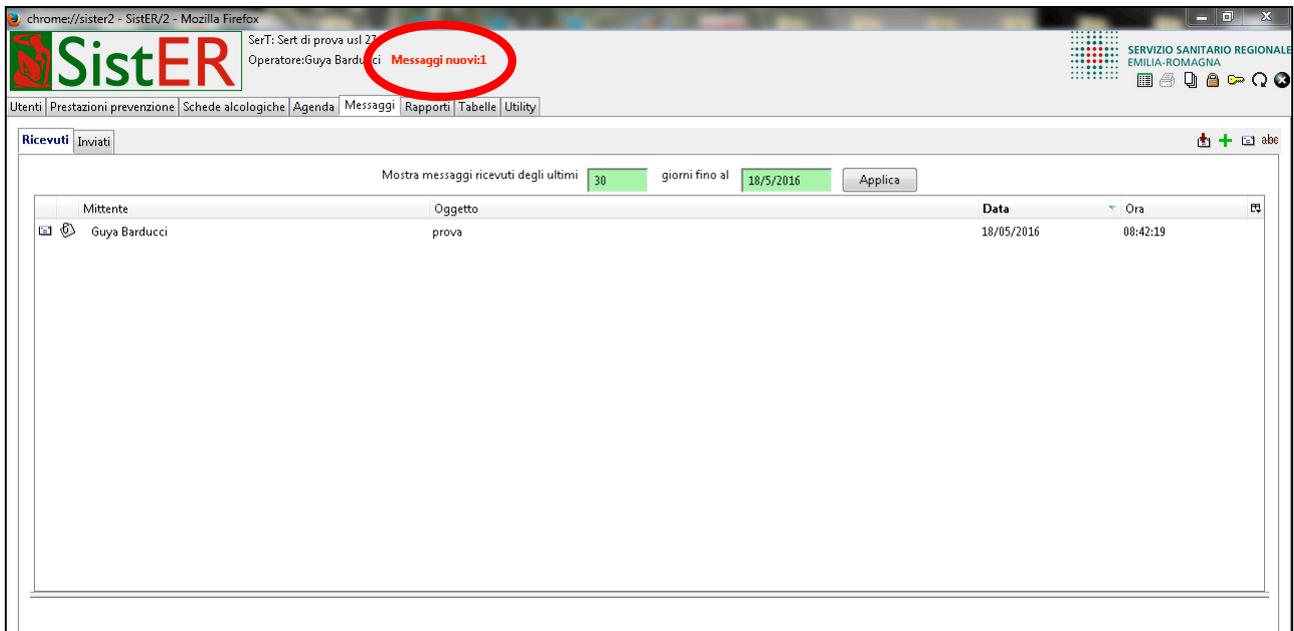
Oltre ai propri impegni/appuntamenti di giornata, l'agenda permette di visualizzare:

- “impegni 30gg op”, impegni dell'operatore evidenziato nell'elenco a sinistra nei 30 giorni successivi alla data selezionata

- “impegni di giornata”, impegni di tutti gli operatori relativi alla giornata in corso
- “app utente”, appuntamento/i dell’utente evidenziato nell’elenco a sinistra nei 30 giorni successivi alla data selezionata
- “impegno op”, impegni di tutti gli operatori nei 15 giorni successivi alla data selezionata
- “orari liberi”, orari liberi di tutti gli operatori nei 15 giorni successivi alla data selezionata
- “promemoria”, promemoria della giornata
- “promemoria utente”, promemoria dell’utente evidenziato nell’elenco a sinistra nei 6 mesi successivi alla data selezionata

Cap. 6 Messaggi

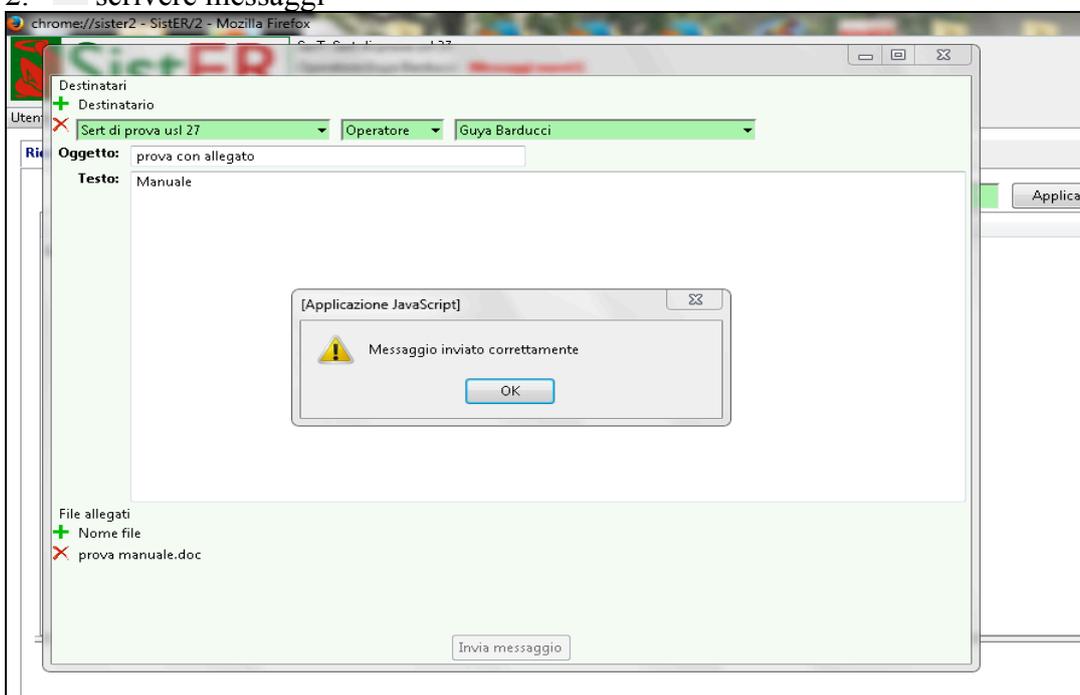
SistER ha un sistema di messaggistica simile a quello della posta elettronica diviso in due sezioni: messaggi ricevuti e inviati.



Quando l'operatore riceve messaggi, aprendo SistER trova in alto un alert che segnala la presenza di nuovi messaggi non letti.

Attraverso i comandi in alto a destra è possibile:

1.  aggiornare la ricezione dei messaggi
2.  scrivere messaggi



L'operatore può inviare un messaggio a uno o più destinatari di posta. Di default SistER propone il proprio servizio e l'operatore deve scegliere se inviare il messaggio a

- “operatore”, singolo operatore
- “qualifica”, tutti gli operatori dello stesso gruppo professionale
- “tutti”, tutti gli operatori dell'Unità Operativa

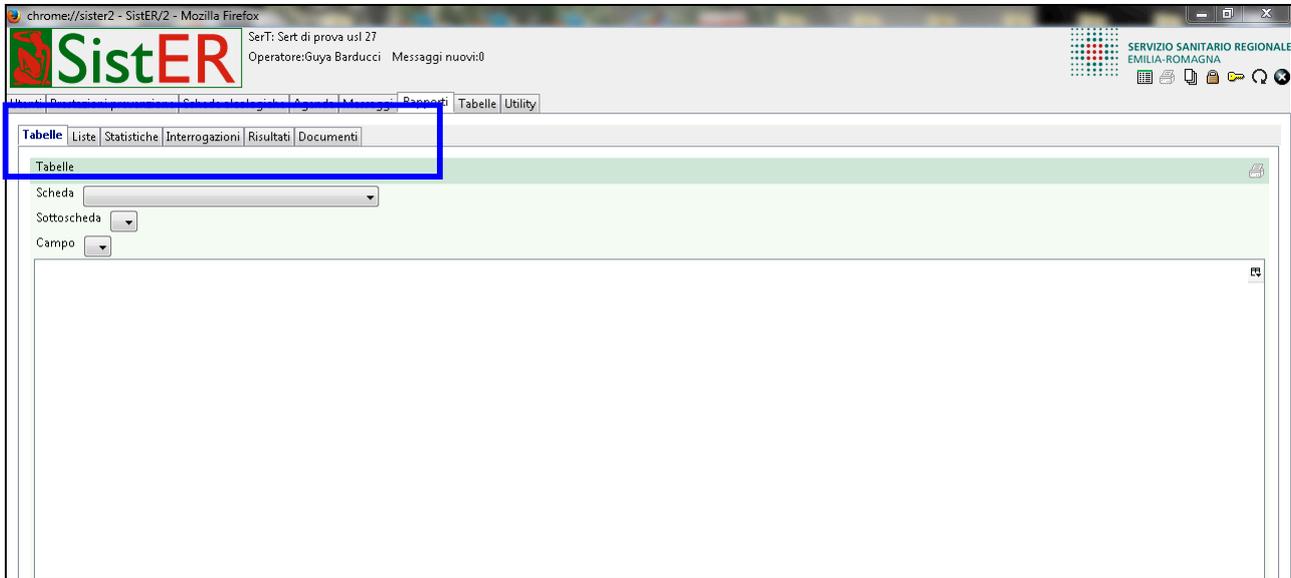
È possibile inviare messaggi a più SerT contemporaneamente e anche ad altre AUSL.

Ad ogni messaggio si possono allegare uno o più file (limite estensione di circa 1 Mega).

3.  visualizzare solo i nuovi messaggi
4.  visualizzare i messaggi cancellati

Cap. 6 Rapporti

Da questa sezione è possibile interrogare il sistema, estrapolando dati utili per monitorare l'attività dei Servizi: utenza e organizzazione. L'obiettivo è rispondere ai debiti informativi regionali, ministeriali attraverso il controllo dei flussi informativi prodotti da SistER.



Sezioni:

1. **tabelle**
2. **liste**
3. **statistiche**
4. **interrogazioni**
5. **risultati**
6. **documenti**

1. Tabelle

Codice gruppo	Descrizione	Codice	Etichetta
24	Altre attività finora non previste	9924	Altre attività finora non previste
24	Rapporti sulle attività assistenziali della struttura (non in...	120	Rapporti attività assistenziali (non singolo utente) al SerT
24	Rapporti epidemiologici o relazioni scientifiche (riguard...	121	Studi o rapporti redatti al SerT (riguardanti utenza SerT)

L'operatore può visualizzare tutte le codifiche da un livello più generale (scheda) fino ad un livello più specifico (campo). Dal comando in alto a destra "stampa"  è possibile estrapolare il risultato della ricerca in file modificabili e/o stampabili (nella sezione "risultati")

2. Liste

Lista:

Stato utente

- Definitivi nuovi in carico
- Definitivi già conosciuti in carico
- Definitivi reingressi
- Definitivi non in carico con prestazioni
- Definitivi non in carico senza prestazioni
- Provvisori nuovi
- Provvisori già conosciuti con prestazioni
- Provvisori già conosciuti senza prestazioni

Multi Sert

Periodo di riferimento

Periodo Alla data

Solo utenti con area problematica:

Solo utenti con età compresa tra e anni

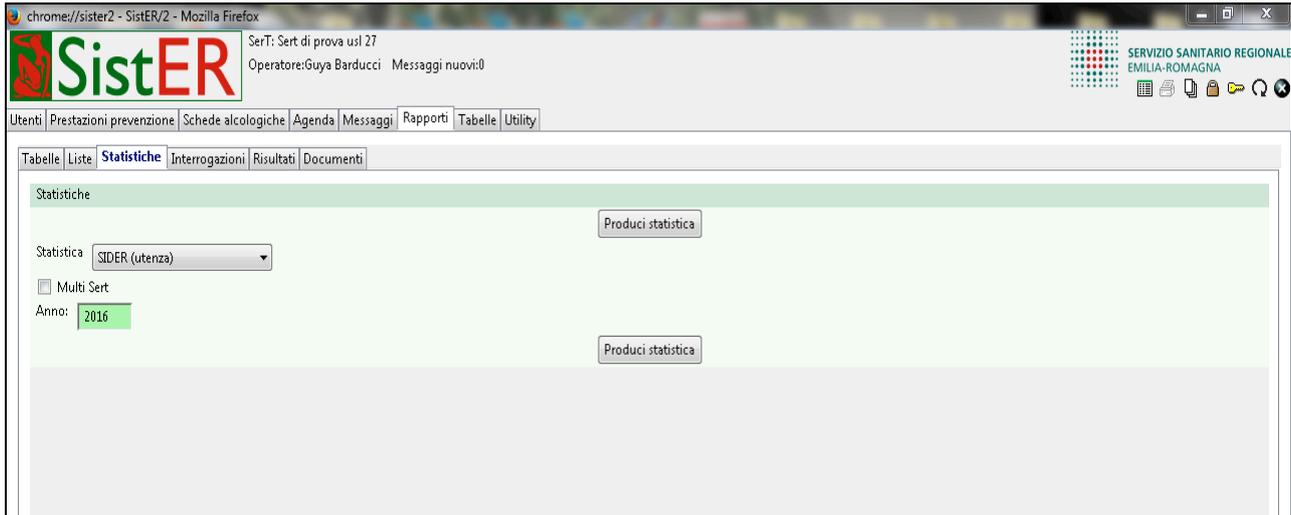
Solo utenti:

Operatore:

SistER fornisce un pacchetto di interrogazioni semplificate "liste" con alcuni criteri di filtro predefiniti. L'operatore può scegliere uno o più stati utente, il periodo di riferimento oppure la data puntuale di rilevazione, alcune categorie specifiche di utenti e un operatore.

La funzione "Multi Sert" è utile per poter produrre una sola volta la lista relativa a più sedi della stessa Unità Operativa.

3. Statistiche



Con la produzione di statistiche il Servizio risponde ai diversi debiti informativi:

- Ministeriali, annuali o semestrali
- Regione E-R, annuali
- FED, mensili
- Accreditamento, annuali o semestrali
- SIDER (struttura), annuali
- SIDER (utenza), annuali
- Carcere, semestrali
- Carcere (da scheda carcere), semestrali
- Riepilogo psicologia clinica, annuali

Anche per le statistiche si può utilizzare l'opzione "Multi Sert".

Solo l'Osservatorio o il referente del Sistema producono le statistiche che, dopo un controllo di qualità del dato, sono inviate in Regione secondo le scadenze comunicate attraverso note protocollate.

4. Interrogazioni

chrome://sister2ravennanew - SistER/2 - Mozilla Firefox

SistER SerT: SerT Ravenna
Operatore: Barducci Guys **Messaggi nuovi:1**

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA

Utenti | Prestazioni prevenzione | Agenda | Messaggi | Rapporti | Tabelle | Utility

Tabelle | Liste | Statistiche | **Interrogazioni** | Risultati | Documenti

Interrogazioni

	Nome	Creata il	Ultima esecuzione il	Multi Sert
	Decessi			
	FED - sperimentazione			
	OBV BUDGET			
	query più utilizzate			
	Report AUSL Romagna 2014			
	Report AVR 2010-2011			
	report AVR 2012			
	Report osservatori AUSL della Romagna 2013			
	report Romagna 2015			
	78 colloquio accettazione	21/09/2015	21/09/2015	No
	78S anno 2012	18/07/2014		No
	78S I sem 2013	27/11/2013	27/11/2013	No
	78S II sem 2013	29/07/2014	29/07/2014	Si
	art 121 anno 2013	19/12/2013	19/12/2013	No
	canale invio	07/11/2012	07/11/2012	No
	Canale invio 2012 + dipendenza	21/11/2013	21/11/2013	No
	canale invio ANNO 2013	24/04/2014	24/04/2014	No
	Carcerazione	01/08/2013	01/08/2013	No
	Carcere al 31.12.2015	20/01/2016	20/01/2016	No
	Carcere da sede trattamento	17/02/2012	17/02/2012	No
	CARCERE info scheda carcerazione (RA)	10/07/2014		No
	Carcere: primo invio/riammissione 2011	03/08/2012		No
	Carcere: primo invio/riammissione 2012	03/08/2012	03/08/2012	No
	carcere prova	08/02/2013	08/02/2013	No
	CARCERE si presenta "nessuno"	07/02/2013	07/02/2013	No
	carico UOC DP-ANNO 2013	05/03/2014	05/03/2014	Si
	controllo SIDER provvisori 2015	03/03/2016	03/03/2016	No
	diagnosi 2011	15/03/2012	15/03/2012	No
	diagnosi alimentazione	01/06/2012	01/06/2012	No
	Diagnosi disturbo di personalità pzi in carico I* sem 2014	04/07/2014	04/07/2014	Si
	diagnosi Greco	15/03/2012		No
	diagnosi prevalente al 31.12.2015	05/05/2016	05/05/2016	No
	LungodegentiCTRomagna al 31.12.2015	11/01/2016	11/01/2016	No
	NUOVI IN CARICO	28/01/2013	28/01/2013	No
	prefettura simona	04/07/2013	04/07/2013	No
	prestazione 54s x riordino archivio	03/07/2013	03/07/2013	No
	prestazioni 23 = prelievo urine II sem 2013	14/10/2013	14/10/2013	No
	prestazioni 23 = prelievo urine I sem 2013	14/10/2013	14/10/2013	No

L'operatore in questa sezione attraverso i comandi in alto a destra può:

- importare un'interrogazione da un file già esistente

chrome://sister2 - SistER/2 - Mozilla Firefox

Importa file

Report 2016 > Cap. 1 > richiesta dati

Organizza Nuova cartella

Preferiti Desktop Download Risorse recenti

Raccolte Documenti Immagini Musica Video

Computer Win 7 (C:) UOC406_Ser Dipe Recovery (R:)

Raccolta Documenti
richiesta dati
Disponi per: Cartella

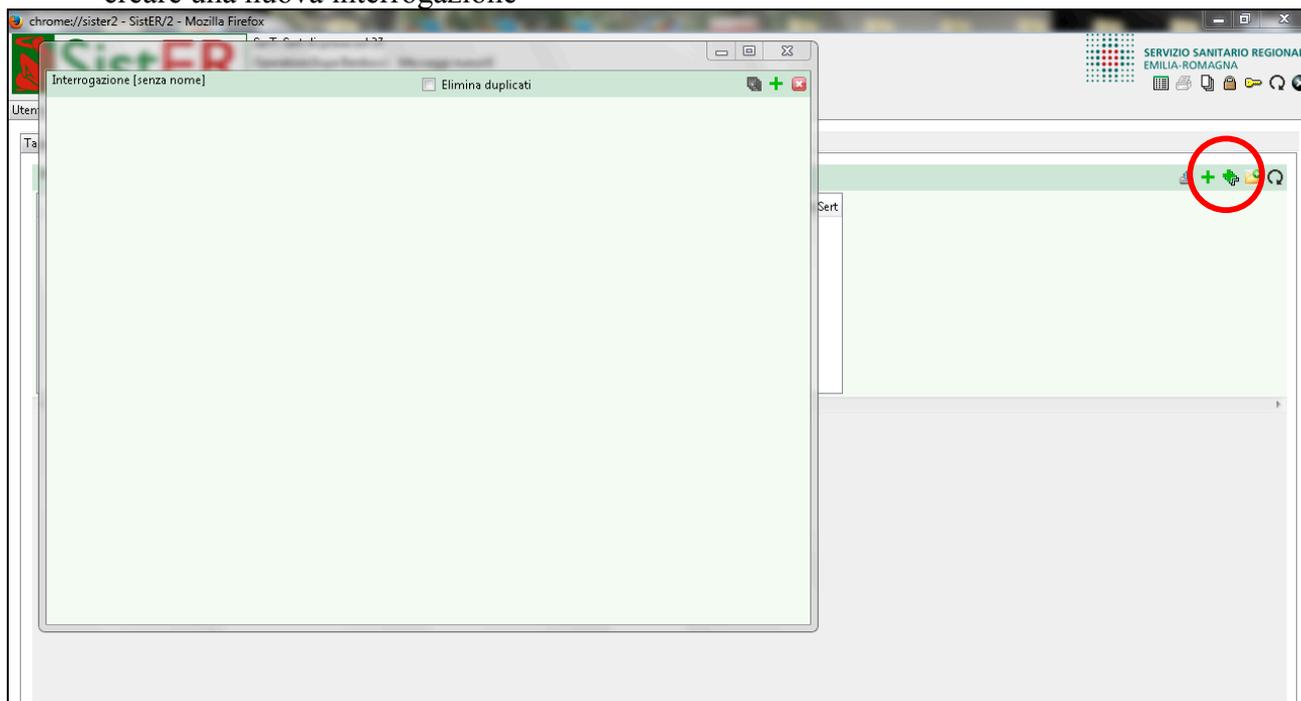
Nome	Ultima modifica
<input type="checkbox"/> Carcerazione_Report2015.qry	22/03/2016 09:05
<input type="checkbox"/> Report_AVR_Anagr,so,st,fumo,gioco_2015.qry	22/03/2016 09:05

Nome file: Report_AVR_Anagr,so,st,fumo,gioco_ Interrogazioni SistER2

Apri Annulla

Cliccando sul pulsante evidenziato, si apre una finestra che permette di selezionare ed importare con il comando "apri" l'interrogazione presente sul pc.

- creare una nuova interrogazione



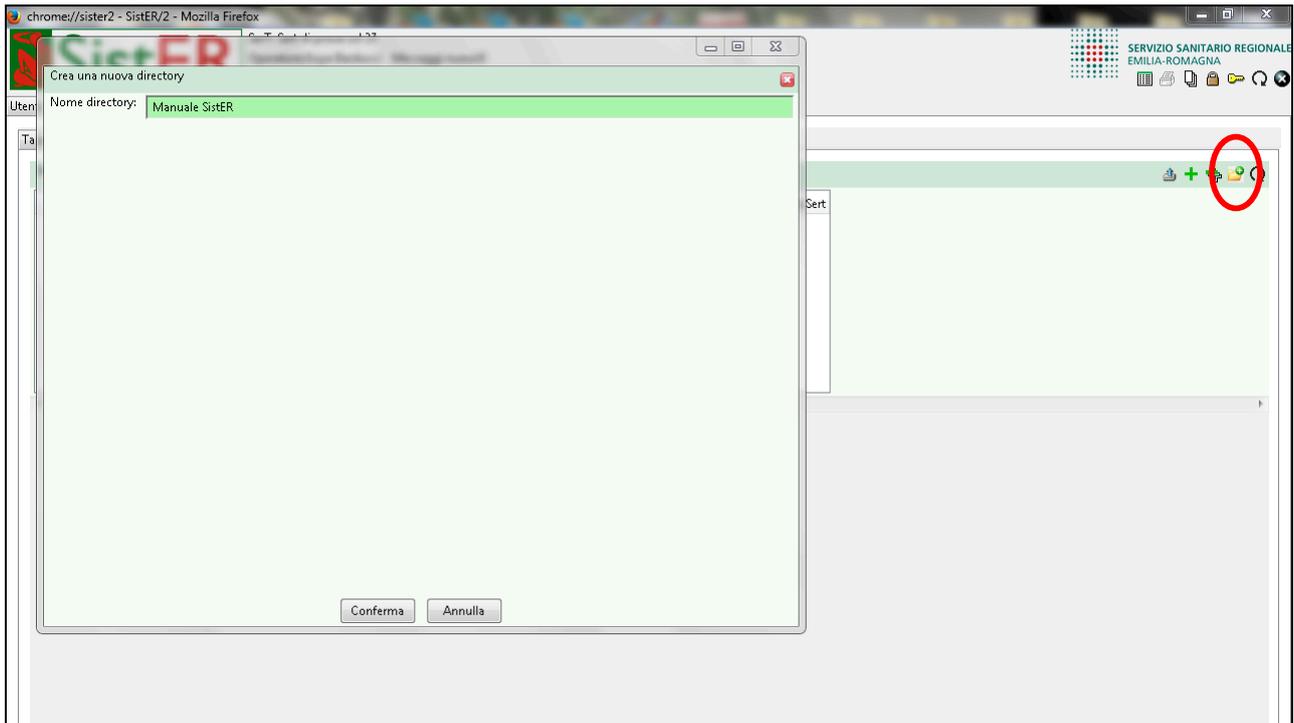
Con il pulsante  “aggiungi interrogazione” si crea una nuova interrogazione, mentre con il pulsante  “aggiungi interrogazione Multi Sert” si crea un’interrogazione che produce in un unico file i dati di tutte le sedi presenti all’interno di una Unità Operativa.



Comandi dell’interrogazione  :

1. eseguire l’interrogazione
2. cancellare l’interrogazione
3. spostare l’interrogazione all’interno di una cartella
4. rinominare l’interrogazione
5. modificare i criteri dell’interrogazione
6. inviare l’interrogazione tramite messaggio su SistER
7. esportare su file (ad esempio per poter inviare via mail in allegato l’interrogazione)

- creare una nuova cartella



La creazione di una o più cartelle è utile a classificare per anno o per argomento le diverse interrogazioni.



Comandi della cartella  :

1. entrare nella directory (cartella)
2. cancellare la cartella ed il suo contenuto
3. spostare la cartella all'interno di un'altra cartella
4. rinominare la cartella

5. Risultati

The screenshot shows the 'Risultati' section of the SistER application. The interface includes a navigation menu at the top with options like 'Utenti', 'Prestazioni prevenzione', 'Agenda', 'Messaggi', 'Rapporti', 'Tabelle', and 'Utility'. The main content area displays a table with columns for 'Richiesta del', 'Stato', and 'Descrizione'. The table lists various data requests and their completion dates. A blue rectangular box highlights the left side of the table, specifically the 'Richiesta del' and 'Stato' columns. A red circle highlights the top-right corner of the table area, where there are icons for deleting, refreshing, and other actions.

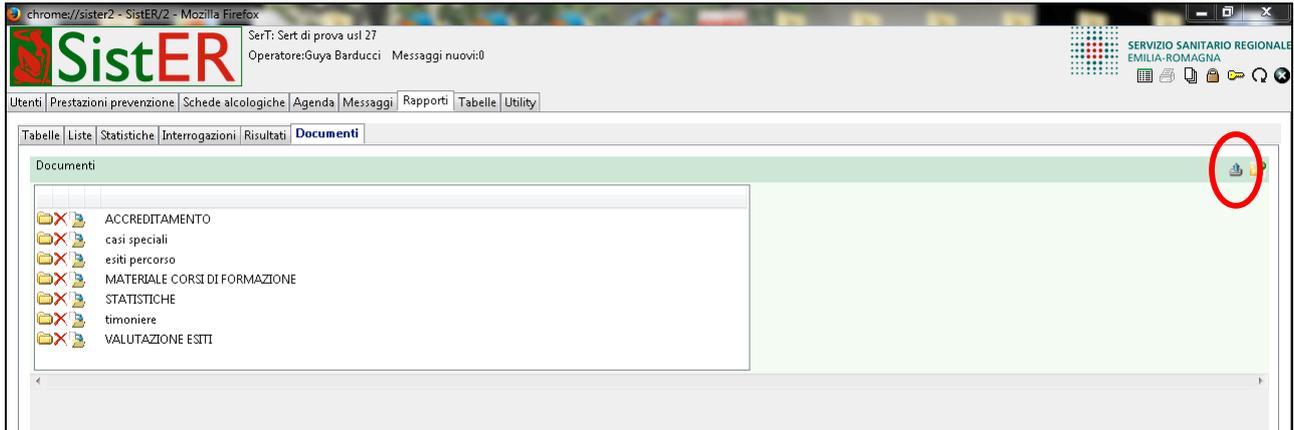
Richiesta del	Stato	Descrizione
		Carico 2011
		Elenco utenti deceduti
		Interrogazione appoggi multisert
		Risultato dell'elaborazione in formato CSV (SPSS ecc.)
		Risultato dell'elaborazione in formato XLS (Excel)
12/05/2016 10:06:39	Completato 12/05/2016 10:06:41	Lista Tutti gli utenti (multi sert)
		Risultato dell'elaborazione in formato CSV (SPSS ecc.)
		Risultato dell'elaborazione in formato XLS (Excel)
09/05/2016 10:59:32	Completato 09/05/2016 10:59:33	Interrogazione Appoggi Ravenna gen mag 2016
		Risultato dell'elaborazione in formato CSV (SPSS ecc.)
		Risultato dell'elaborazione in formato XLS (Excel)
09/05/2016 10:53:31	Completato 09/05/2016 10:53:34	Interrogazione PZ IN CARICO solo Ra gen mag 2016
		Risultato dell'elaborazione in formato CSV (SPSS ecc.)
		Risultato dell'elaborazione in formato XLS (Excel)
05/05/2016 13:11:29	Completato 05/05/2016 13:11:39	Interrogazione diagnosi prevalente al 31.12.2015
		Risultato dell'elaborazione in formato CSV (SPSS ecc.)
		Risultato dell'elaborazione in formato XLS (Excel)
05/05/2016 12:01:30	Completato 05/05/2016 12:01:41	Interrogazione PRESTAZIONI 2015 (ultima scheda)
		Risultato dell'elaborazione in formato CSV (SPSS ecc.)
		Risultato dell'elaborazione in formato XLS (Excel)
05/05/2016 10:58:06	Completato 05/05/2016 10:58:06	Interrogazione utenti con prest al 31/12/2015
		Risultato dell'elaborazione in formato CSV (SPSS ecc.)
		Risultato dell'elaborazione in formato XLS (Excel)
05/05/2016 10:53:27	Completato 05/05/2016 10:53:32	Interrogazione utenti con erogazioni il 31/12/2015
		Risultato dell'elaborazione in formato CSV (SPSS ecc.)
		Risultato dell'elaborazione in formato XLS (Excel)
05/05/2016 10:41:55	Completato 05/05/2016 10:42:03	Interrogazione PZ IN CARICO 2015 UOC DP
		Risultato dell'elaborazione in formato CSV (SPSS ecc.)
		Risultato dell'elaborazione in formato XLS (Excel)
12/04/2016 12:54:18	Completato 12/04/2016 12:54:22	Interrogazione Report AVR Trattamenti (solo 1 filtro) Anno 2015
		Risultato dell'elaborazione in formato CSV (SPSS ecc.)
		Risultato dell'elaborazione in formato XLS (Excel)
12/04/2016 12:48:10	Completato 12/04/2016 12:48:14	Interrogazione Programma Anno 2015

Ogni volta che si esegue un'interrogazione, una lista o una statistica, l'operatore può salvare e/o aprire il risultato dell'elaborazione in formato CSV o XLS.

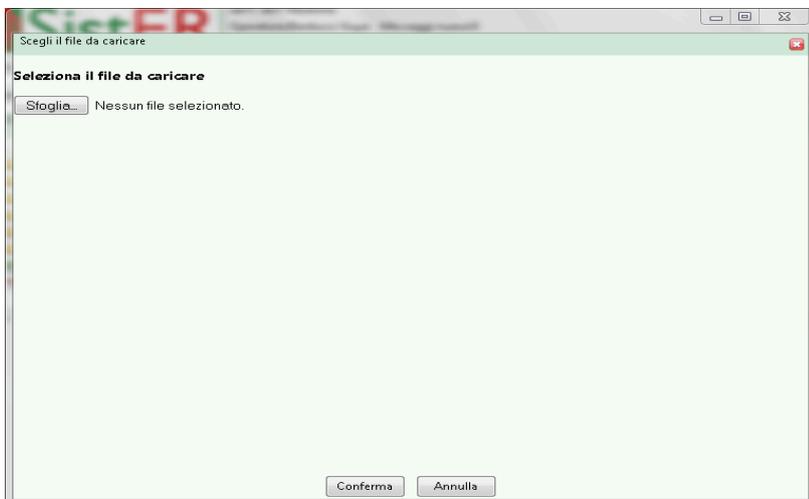
Ogni risultato può essere selezionato, cancellato, spostato in cartelle e rinominato attraverso i comandi a sinistra.

Inoltre, come per le interrogazioni, anche i risultati possono essere organizzati creando cartelle di classificazione.

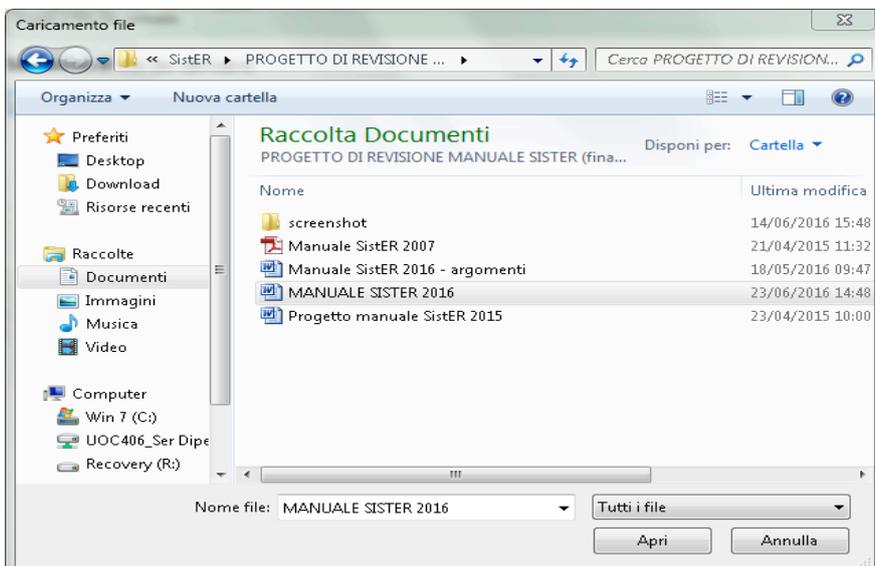
6. Documenti



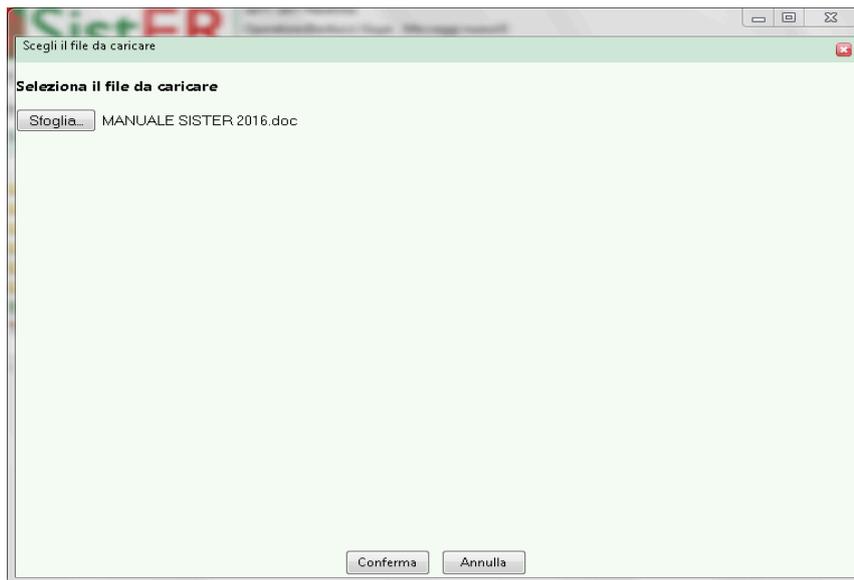
In questa sezione è possibile archiviare la documentazione che si vuole rendere visibile a tutto il Servizio, ad esempio documenti riguardanti l'accreditamento, relazioni di servizio, ecc. Per poter caricare dei file si deve cliccare il pulsante "upload file". Aperta la finestra di caricamento, selezionare "sfoglia".



Caricare uno o più file selezionandoli e cliccando sul pulsante "apri".

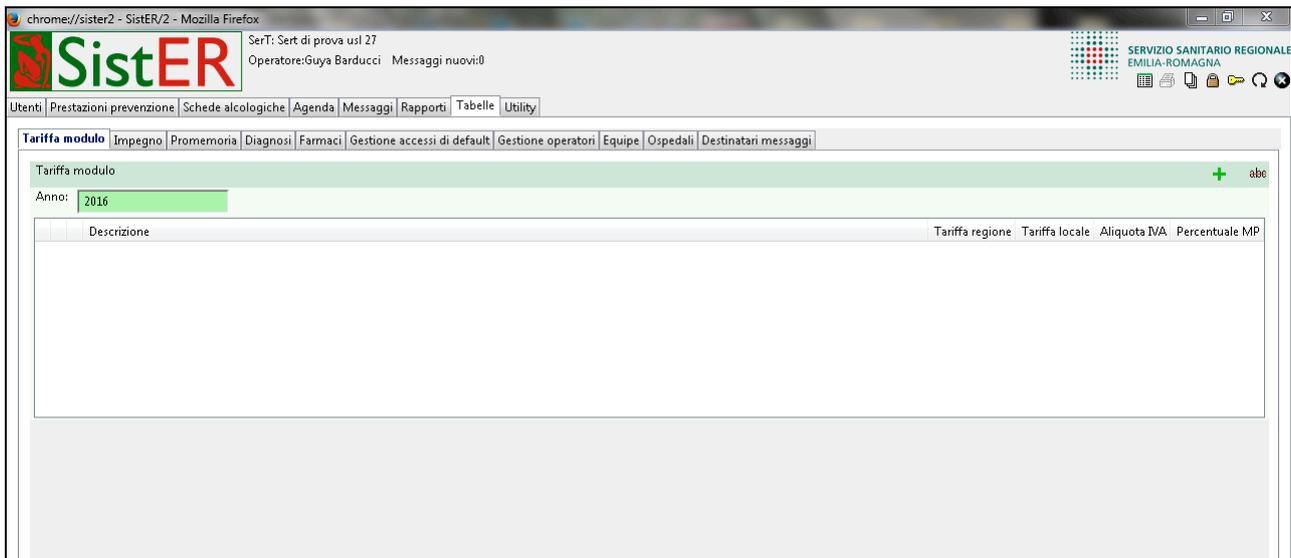


Cliccare sul pulsante “conferma” per inserire il file nella sezione documenti.



Infine, in questa sezione, come nelle precedenti, è possibile organizzare i documenti caricati in cartelle. Per creare una nuova cartella cliccare sul pulsante  “nuova cartella” e nominarla.

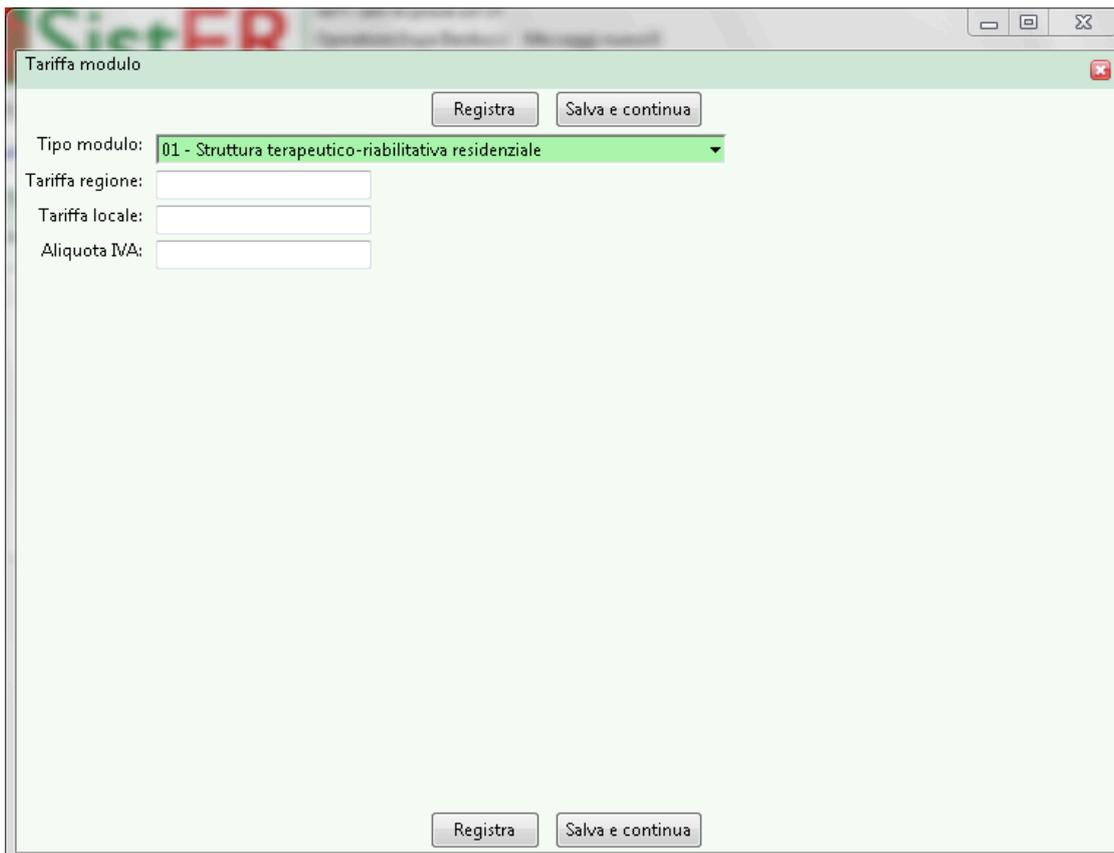
Cap. 8 Tabelle



Questa sezione è composta da 10 sottosezioni di seguito descritte.

Tariffa modulo

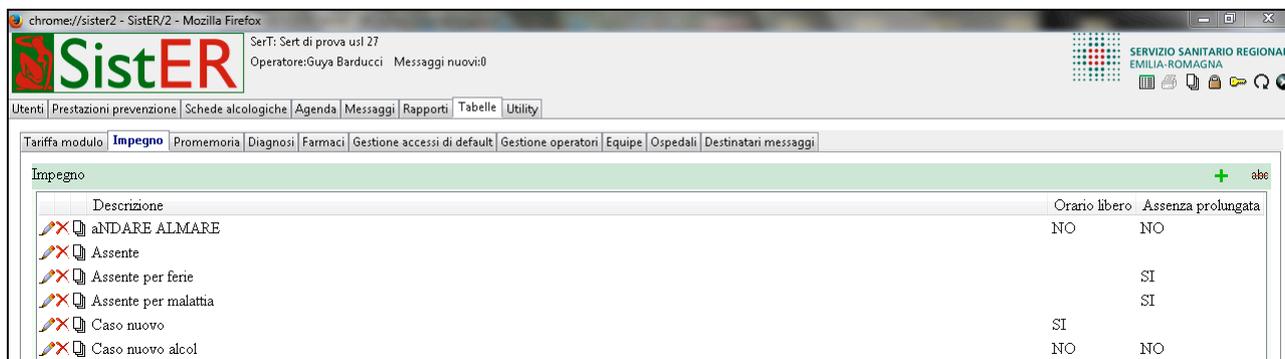
Questa sottoscheda è legata alla S09 “percorsi comunitari”. È possibile inserire le tariffe ufficiali per ogni singolo modulo indicando la tariffa regionale, locale e l’aliquota.



È importante sottolineare che le tariffe ufficiali si basano sull'accordo tra Regione Emilia-Romagna e Coordinamento degli Enti Ausiliari. Sul sito regionale è disponibile l'ultimo accordo approvato per il triennio 2014-2016.

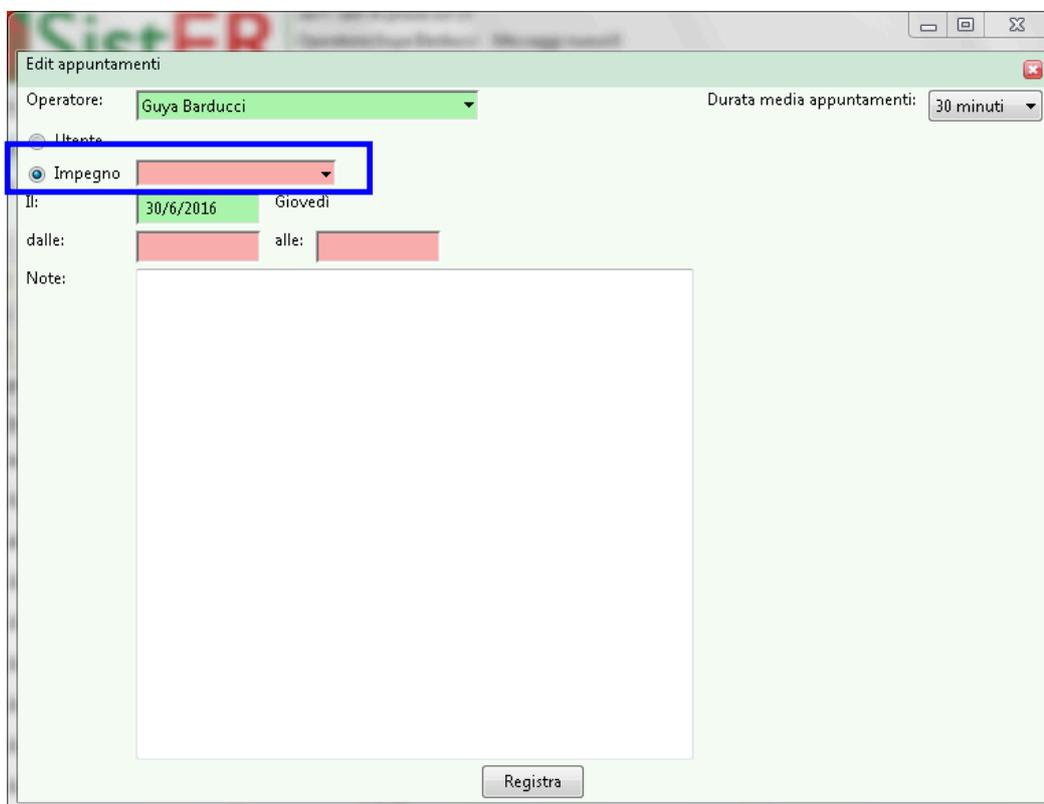
Impegno

In questa sottosezione è possibile creare le diverse tipologie di impegni che si ritrovano nell'agenda SistER.



The screenshot shows the 'Impegno' (Commitment) section of the SistER application. It features a table with the following data:

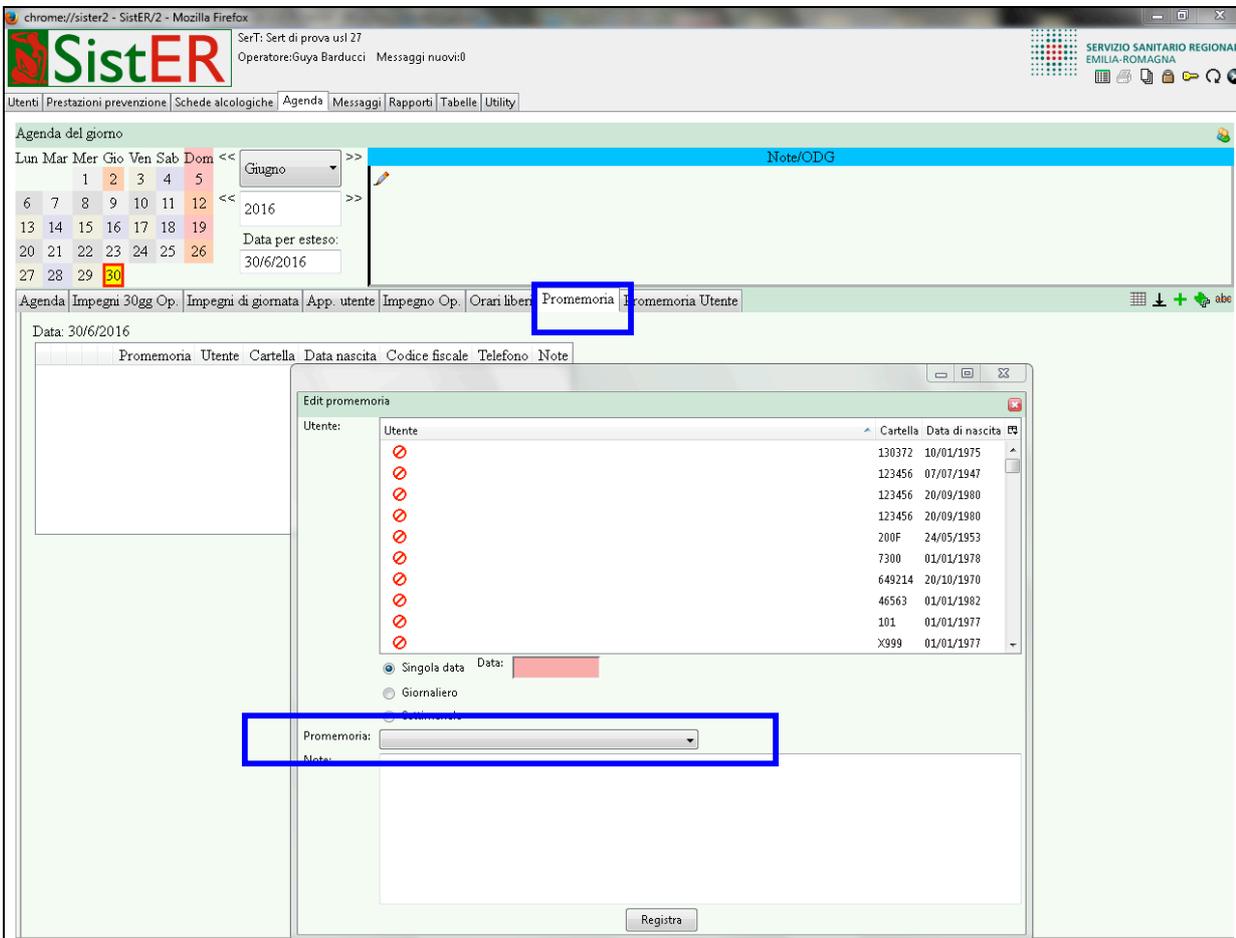
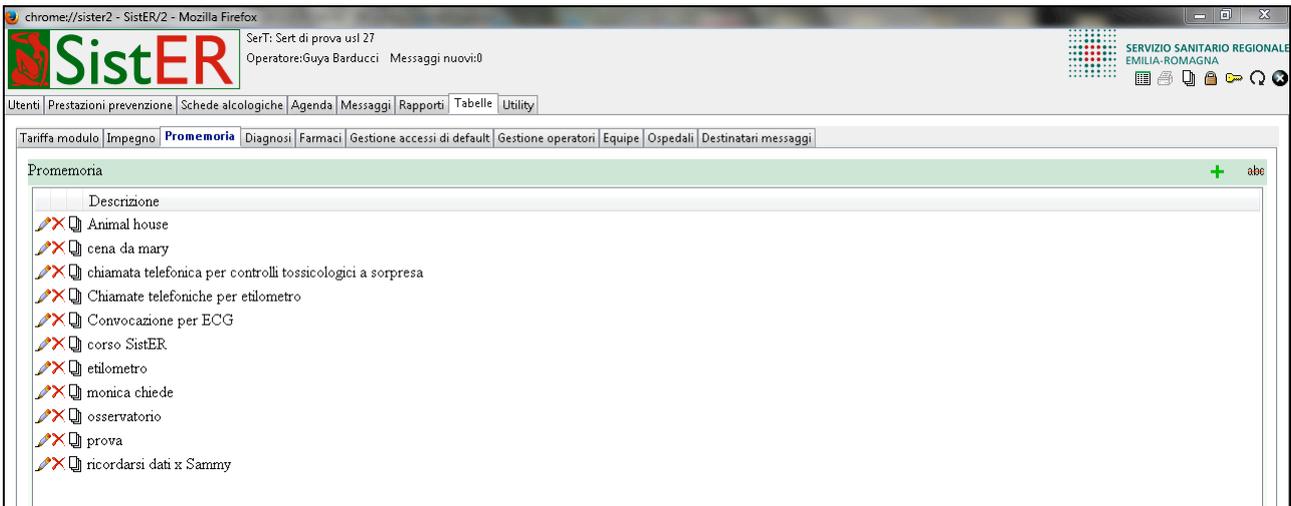
Descrizione	Orario libero	Assenza prolungata
aNDARE ALMARE	NO	NO
Assente		
Assente per ferie		SI
Assente per malattia		SI
Caso nuovo	SI	
Caso nuovo alcol	NO	NO



The screenshot shows the 'Edit appuntamenti' (Edit appointments) form. The 'Operatore' (Operator) is set to 'Guya Barducci'. The 'Durata media appuntamenti' (Average appointment duration) is set to '30 minuti'. The 'Impegno' (Commitment) type is selected and highlighted with a blue box. The 'Il:' (On) field is set to '30/6/2016' and 'Giovedì'. The 'dalle:' (From) and 'alle:' (To) fields are empty. A 'Registra' (Register) button is visible at the bottom.

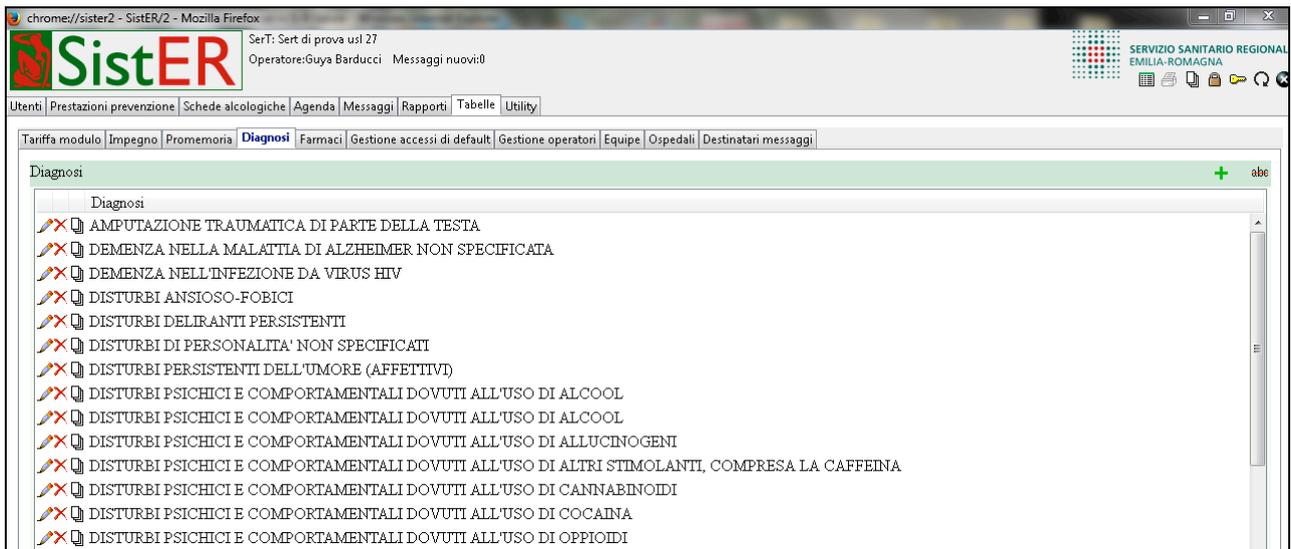
Promemoria

In questa sottosezione è possibile creare le diverse tipologie di promemoria che si ritrovano nell'agenda SistER.

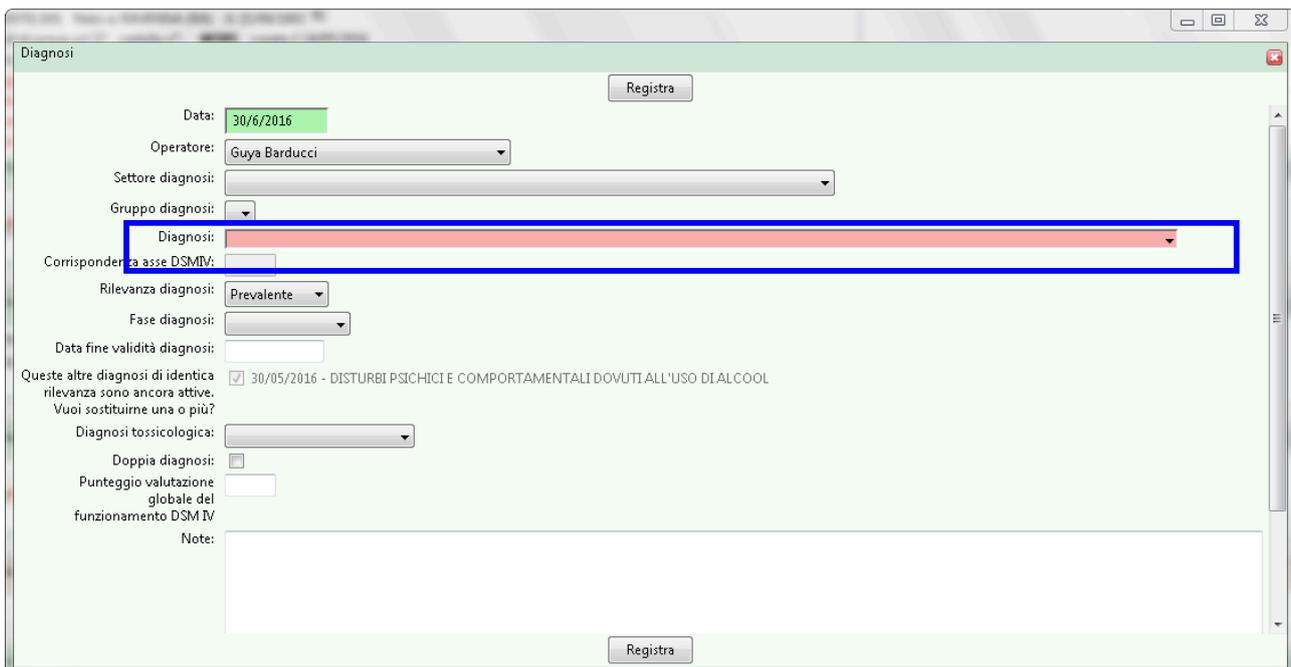


Diagnosi

Questa sottosezione contiene una selezione delle diagnosi più utilizzate.

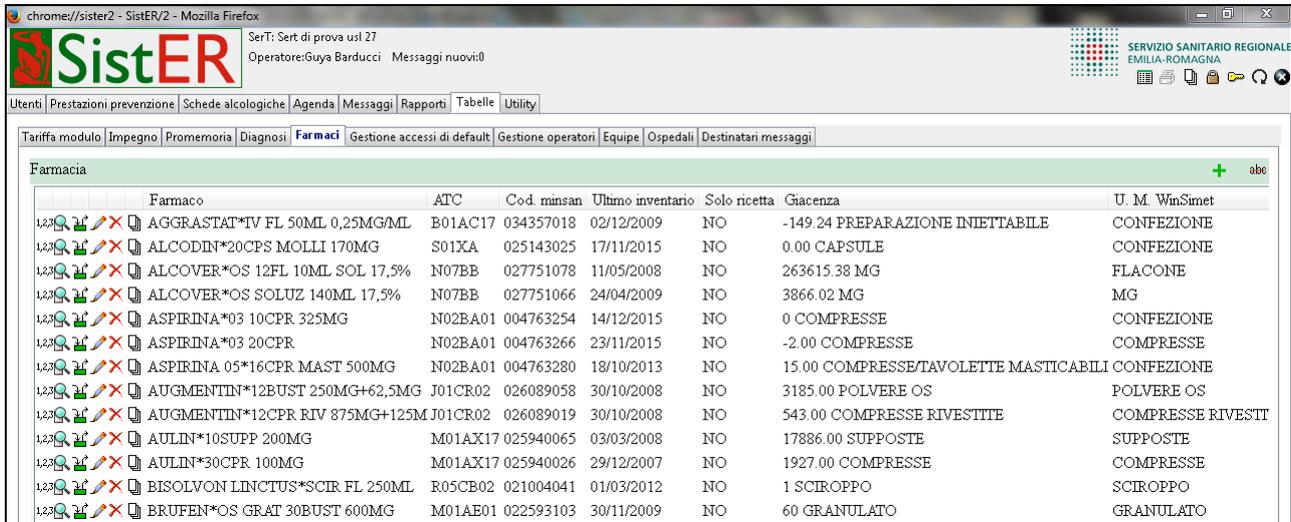


Quando l'operatore registra nella S10 "progettazione diagnosi e testistica" la diagnosi (vedi immagine sottostante), può aprire direttamente il menù a tendina "diagnosi" senza scegliere prima il "settore" e il "gruppo"; in questo caso SistER propone l'elenco di diagnosi presenti nella sottosezione "diagnosi" in "tabelle".



Farmaci

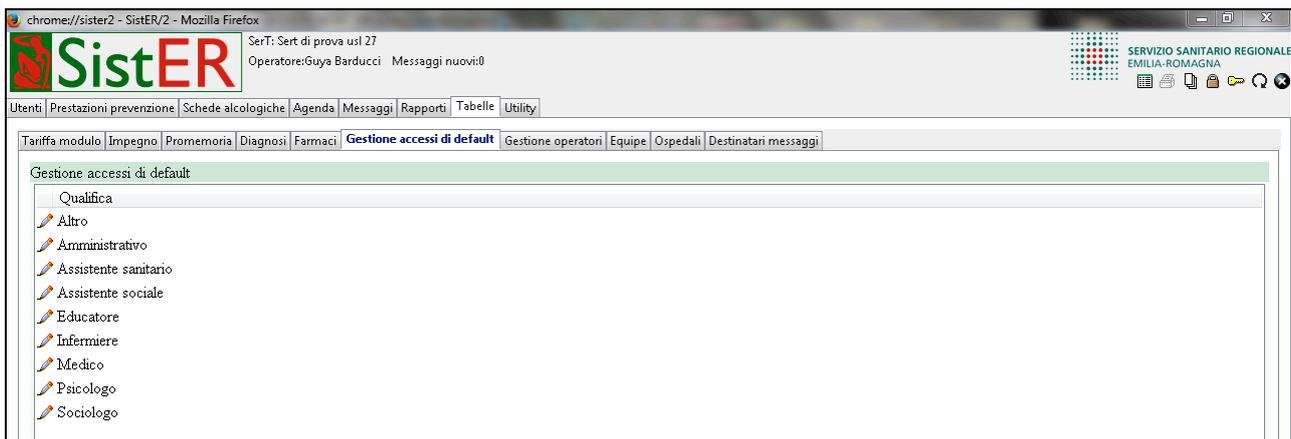
Questa sottosezione deve contenere la lista dei farmaci erogati dal SerT. È legata alla gestione del flusso FED (inviato mensilmente in Regione) e ai programmi utilizzati per l'erogazione dei farmaci (software FED e Winsimet).



Farmaco	ATC	Cod. minsan	Ultimo inventario	Solo ricetta	Giacenza	U. M. WinSimet
AGGRASTAT*IV FL 50ML 0,25MG/ML	B01AC17	034357018	02/12/2009	NO	-149.24 PREPARAZIONE INIETTABILE	CONFEZIONE
ALCODIN*20CPS MOLLI 170MG	S01XA	025143025	17/11/2015	NO	0.00 CAPSULE	CONFEZIONE
ALCOVER*OS 12FL 10ML SOL 17,5%	N07BB	027751078	11/05/2008	NO	263615.38 MG	FLACONE
ALCOVER*OS SOLUZ 140ML 17,5%	N07BB	027751066	24/04/2009	NO	3866.02 MG	MG
ASPIRINA*03 10CPR 325MG	N02BA01	004763254	14/12/2015	NO	0 COMPRESSE	CONFEZIONE
ASPIRINA*03 20CPR	N02BA01	004763266	23/11/2015	NO	-2.00 COMPRESSE	COMPRESSE
ASPIRINA 05*16CPR MAST 500MG	N02BA01	004763280	18/10/2013	NO	15.00 COMPRESSE/TAVOLETTE MASTICABILI	CONFEZIONE
AUGMENTIN*12BUST 250MG+62,5MG	J01CR02	026089058	30/10/2008	NO	3185.00 POLVERE OS	POLVERE OS
AUGMENTIN*12CPR RIV 875MG+125M	J01CR02	026089019	30/10/2008	NO	543.00 COMPRESSE RIVESTITE	COMPRESSE RIVEST
AULIN*10SUPP 200MG	M01AX17	025940065	03/03/2008	NO	17886.00 SUPPOSTE	SUPPOSTE
AULIN*30CPR 100MG	M01AX17	025940026	29/12/2007	NO	1927.00 COMPRESSE	COMPRESSE
BISOLVON LINCTUS*SCIR FL 250ML	R05CB02	021004041	01/03/2012	NO	1 SCIROPP	SCIROPP
BRUFEN*OS GRAT 30BUST 600MG	M01AB01	022593103	30/11/2009	NO	60 GRANULATO	GRANULATO

Gestione accessi di default

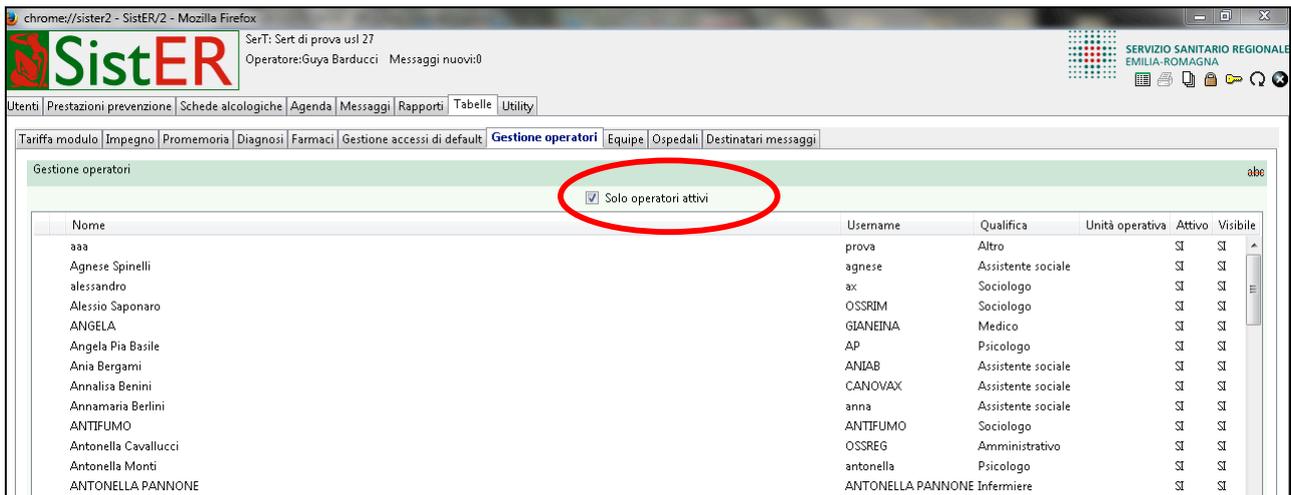
Questa sottosezione permette di creare dei profili di accesso al sistema. Per ciascuna qualifica professionale è possibile definire un profilo di accesso e visualizzazione delle diverse parti che compongono SistER.



Qualifica
Altro
Amministrativo
Assistente sanitario
Assistente sociale
Educatore
Infermiere
Medico
Psicologo
Sociologo

Gestione operatori

In questa sottosezione si trova l'elenco degli operatori attivi in SistER.



Screenshot of the SistER web application interface. The browser address bar shows 'chrome://sister2 - SistER/2 - Mozilla Firefox'. The user is logged in as 'SerT: SerT di prova usl 27' with the operator 'Guya Barducci'. The page title is 'Gestione operatori'. A red circle highlights the checkbox 'Solo operatori attivi'. Below the checkbox is a table of operators.

Nome	Username	Qualifica	Unità operativa	Attivo	Visibile
aaa	prova	Altro		SI	SI
Agnese Spinelli	agnese	Assistente sociale		SI	SI
alessandro	ax	Sociologo		SI	SI
Alessio Saponaro	OSSRIM	Sociologo		SI	SI
ANGELA	GIANEINA	Medico		SI	SI
Angela Pia Basile	AP	Psicologo		SI	SI
Ania Bergami	ANIAB	Assistente sociale		SI	SI
Annalisa Benini	CANOVAX	Assistente sociale		SI	SI
Annamaria Berlini	anna	Assistente sociale		SI	SI
ANTIFUMO	ANTIFUMO	Sociologo		SI	SI
Antonella Cavallucci	OSSREG	Amministrativo		SI	SI
Antonella Monti	antonella	Psicologo		SI	SI
ANTONELLA PANNONE	ANTONELLA PANNONE	Infermiere		SI	SI

Per ogni nome è specificato

- *username*
- *qualifica*
- *unità operativa* (se presente. Può essere creata dalla sottosezione “dati del SerT” nella sezione “utility”, come descritto in seguito)
- *attivo*, un operatore attivo può effettuare il login, quindi accedere a SistER; in caso contrario non può entrare nel sistema
- *visibile*, un operatore visibile compare in tutte le liste presenti in SistER, cioè i menù a tendina “operatore”

Il referente di sistema può utilizzare i comandi        Barducci Guya presenti a fianco di ogni cognome e nome. La penna “modifica” permette di aprire la finestra in cui sono contenuti i dati relativi a ciascun operatore (vedi immagine sotto).

Operatore

Nome:

Username:

Codice fiscale:

Attivo

Visibile

Unità operativa:

Limita accesso alla tipologia utente:

Qualifica professionale:

Titolo di studio:

Rapporto di lavoro con il SerT:

Inizio rapporto lavorativo: Mese: Anno:

Fine rapporto lavorativo: Mese: Anno:

N° ore lavorate:	+	Anno	Settimanali C/O SerT	Settimanali C/O Centro Alcolologico	Settimanali C/O Centro Antifumo	Settimanali per altre attività SERT	Attivo al 31/12	Totali nell'anno
<input checked="" type="checkbox"/>		2012	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	30	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>		2013	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	30	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>		2014	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	30	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>		2015	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	15	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>		2016	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	15	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

Gestione utenti

Inserimento nuovo utente

Inserimento utente duplicato

Modifica numero cartella clinica

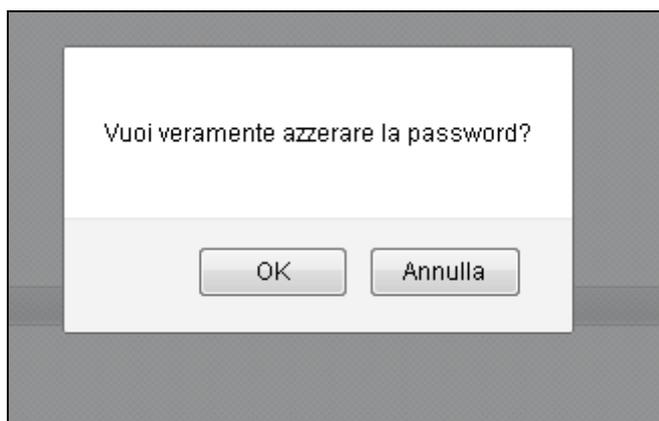
Inserimento/modifica decesso

Validazione decesso

Stampa cartella clinica

Esportazione lista utenti

La chiave “cancella” permette di azzerare la password. SistER chiede sempre conferma dell’azzeramento (vedi immagine sotto).



Azzerare la password significa cancellare quella esistente. Per l’accesso successivo in SistER l’operatore dovrà inserire la username e ripeterla anche come password. Automaticamente SistER proporrà il cambio password e l’operatore può inserirà quella nuova che utilizzerà per gli accessi seguenti.

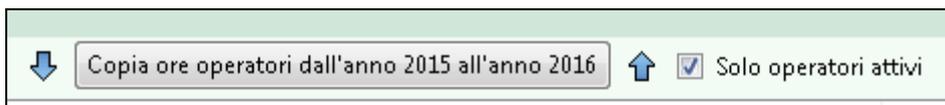
Riprendendo la finestra “operatore”, essa contiene:

- *nome*, cognome e nome dell’operatore
- *username*, per l’accesso al sistema

- *codice fiscale*
- *attivo*, se presente la spunta, l'operatore può effettuare il login al sistema
- *visibile*, se presente, l'operatore è visibile in tutti i menù a tendina "operatore" di SistER
- *unità operativa*, se presente, limita la visibilità dell'operatore solo a quell'Unità Operativa selezionata
- *limita accesso alla tipologia utente*, può limitare la visibilità di un operatore ad una singola tipologia utente, ad esempio tossicodipendente
- *qualifica professionale*
- *titolo di studio*
- *rapporto di lavoro con il SerT*
- *inizio rapporto lavorativo*
- *fine rapporto lavorativo*
- *n° ore lavorate*, gli operatori che hanno le ore lavorate nell'anno di riferimento confluiscono nella statistiche regionali, ministeriali e nel flusso SIDER

In particolare il personale dell'Osservatorio va imputato in "N. ore lavorate per altre attività del SerT" nel SerT del capoluogo.

Inoltre nella sottosezione "gestione operatori" è presente in alto a fianco del flag "solo operatori attivi" il comando

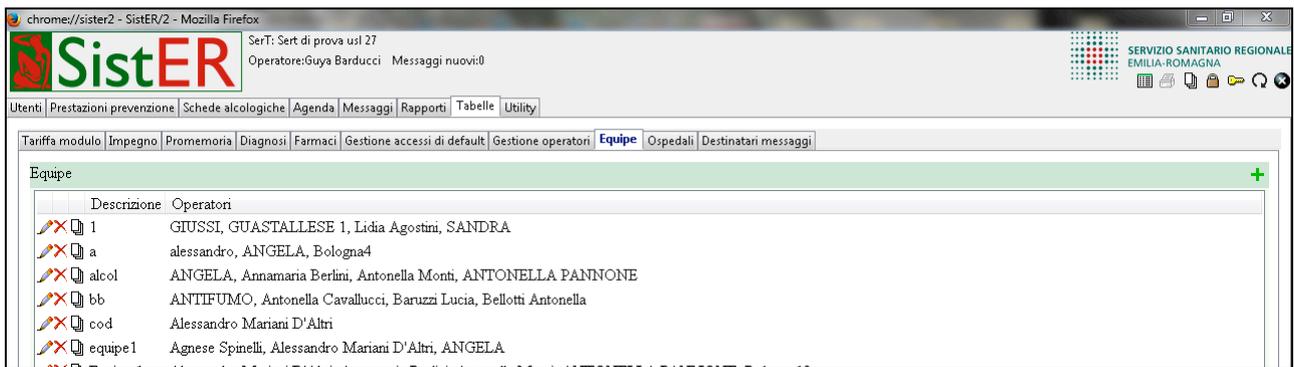


che permette di

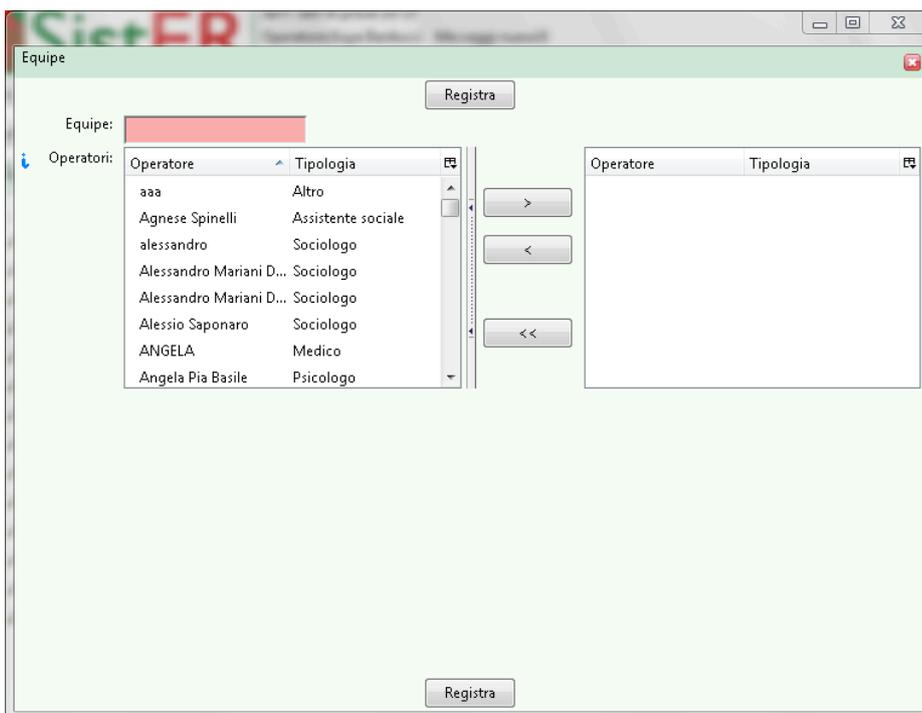
copiare le ore degli operatori dall'anno precedente all'anno in corso

- *elenco funzioni SistER*, impostate di default a seconda della qualifica professionale inserita. Possono essere modificate singolarmente dal referente di sistema.

In questa sottosezione è presente l'elenco delle equipe create in SistER.



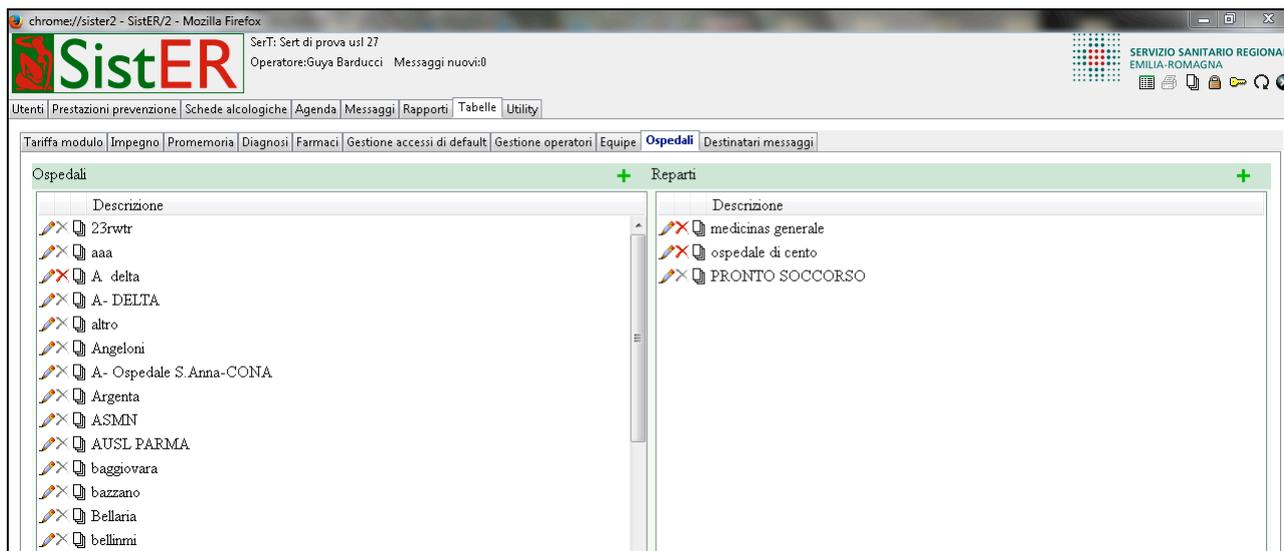
Per creare un'equipe, si clicca sul pulsante “aggiungi” in alto a destra, si assegna un nome all'equipe e si selezionano gli operatori che ne fanno parte (vedi immagine sotto).



L'equipe è presente nella S01 “informazioni di base” all'interno della cartella dell'utente. È possibile assegnare a ciascun utente una determinata equipe.

Ospedali

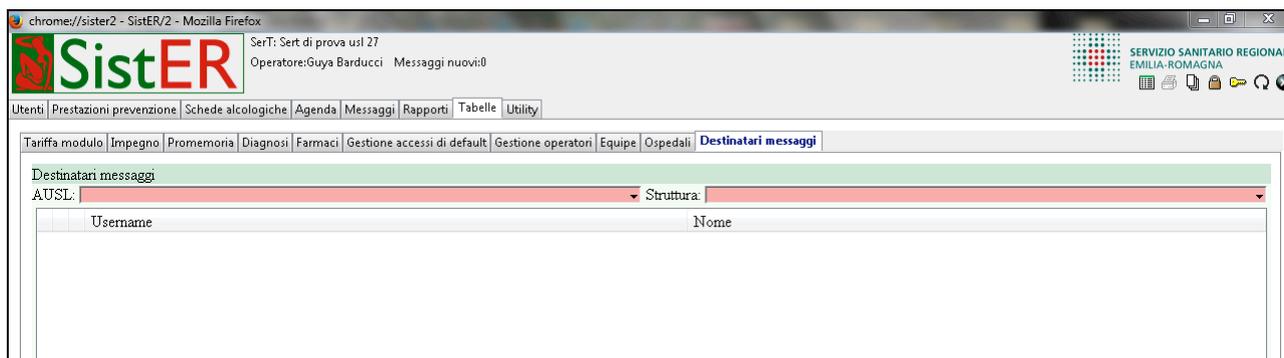
In questa sottosezione a sinistra è presente l'elenco degli ospedali e a destra l'elenco dei reparti selezionabili nella S22 “ricoveri ospedalieri” nei rispettivi menù a tendina.



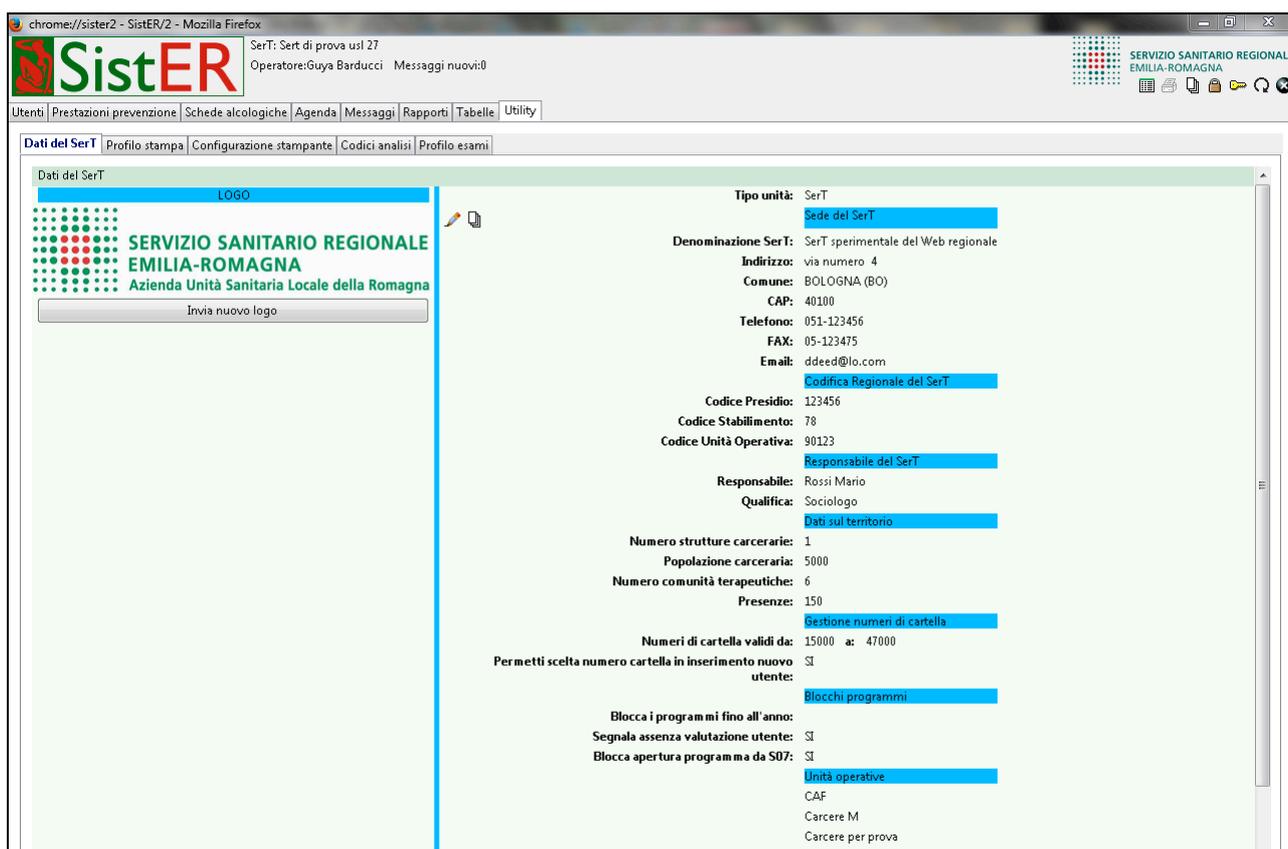
È possibile aggiungere ospedali e reparti ai rispettivi elenchi cliccando sul comando (+ verde) in alto a destra di “aggiungi”.

Destinatari messaggi

Questa sottosezione contiene l'elenco delle AUSL e delle strutture presenti in Regione. Per ogni struttura è possibile visualizzare “username e “nome operatori” utili nell'invio di un messaggio in SistER (per l'invio di messaggi si veda il capitolo 6).



Cap. 9 Utility



Questa sezione è composta da 6 sottosezioni (a differenza dell'immagine sopra in cui sono presenti 5 sottosezioni) di seguito descritte.

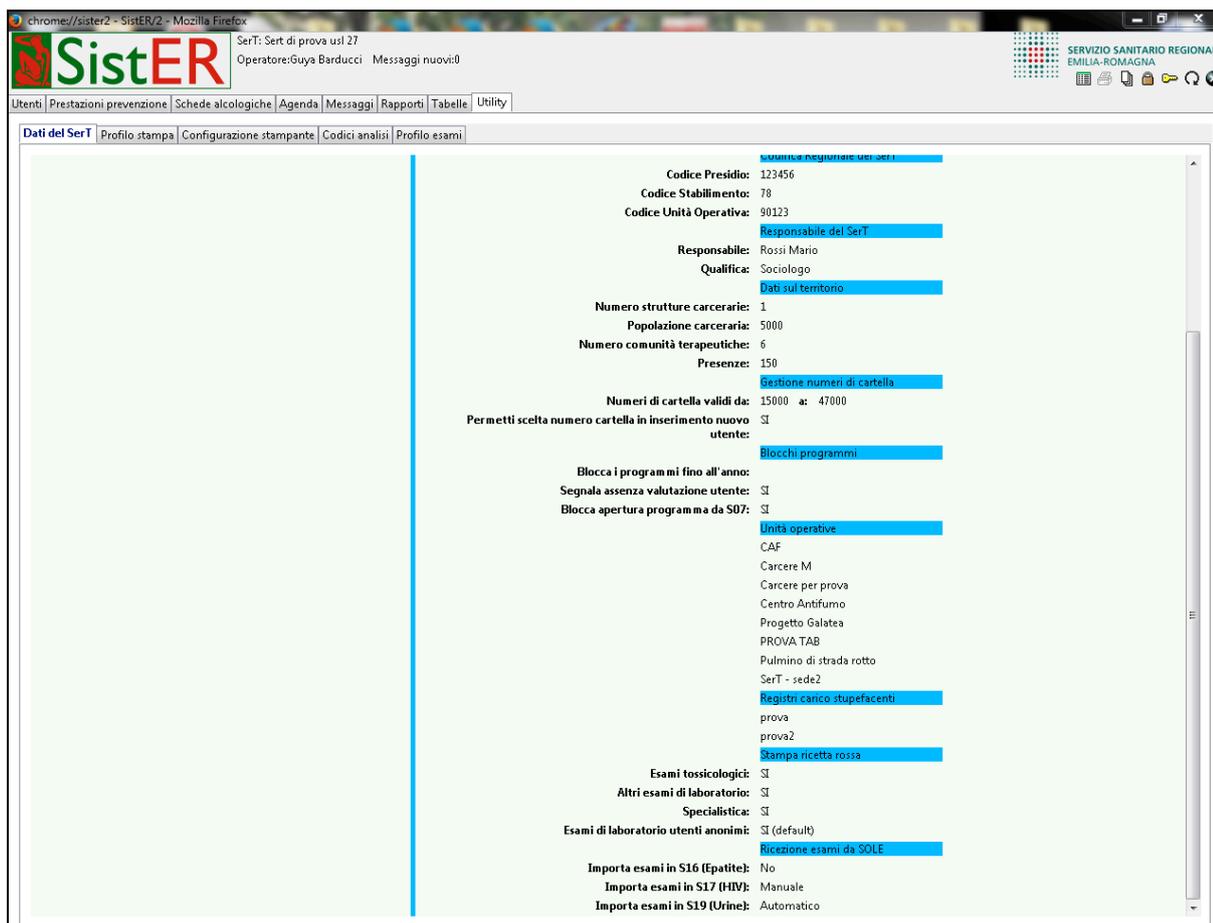
Dati del SerT

L'immagine sopra mostra la prima sottosezione contenente i dati del SerT. La colonna a sinistra riporta il logo che è messo in testa a tutti i moduli stampabili da SistER. A destra ci sono tutte le informazioni che riguardano il singolo SerT. Esse servono per le statistiche ministeriali e per il flusso SIDER-struttura.

La “sede del SerT” contiene le informazioni relative alla sede del SerT.

La “Codifica regionale del SerT” contiene dei codici assegnati dalla Regione e comunicati dalla Regione stessa o da CUP2000. Questi codici sono importanti e necessari per l'invio di referti al MMG e per la ricetta rossa (prescrizione e stampa).

Il “Responsabile del SerT” e i “Dati sul territorio” contengono sempre informazioni relative al singolo SerT.



Gli ultimi sei punti rappresentano tutte funzioni che possono essere attivate o disattivate dal referente di sistema.

Nella “*Gestione numeri di cartella*” è possibile permettere la scelta del numero di cartella spuntando la casella corrispondente. In caso contrario è il sistema che assegna automaticamente il numero di cartella compreso nel range dei numeri validi.

In “*Blocchi programmi*” è possibile inserire o togliere tre tipi di blocchi. Il primo “*Blocca i programmi fino all'anno*” permette di inserire l'anno fino al quale bloccare la possibilità di apertura di un programma. Questo garantisce che lo storico resti inalterato. Il secondo “*Segnala assenza valutazione utente*” permette di inserire o togliere l'allert che segnala di aggiornare la valutazione dell'utente (S24) nel frontespizio della cartella. Infine l'ultimo “*Blocca apertura programma dalla S07*” permette di bloccare la possibilità di chiudere l'O&D e aprire un programma ad un utente entrando nella S07. Di conseguenza l'operatore può eseguire tale operazione solo dalle Procedure, in particolare dalla P2 “*Osservazione & Diagnosi*”.

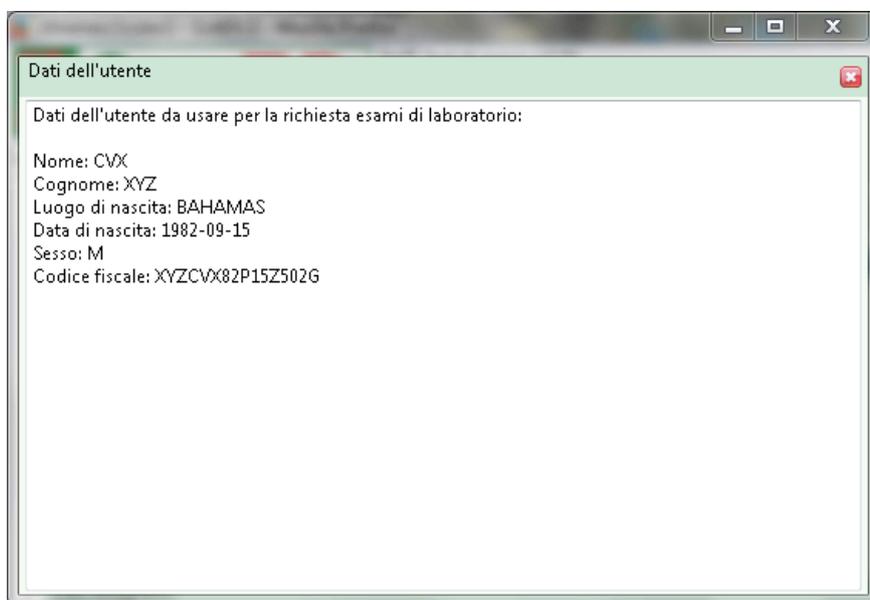
“*Unità operative*” contiene l'elenco delle Unità operative che possono essere selezionate nella sottosezione “*Gestione operatori*” (vedi cap. 8) per limitare la visibilità dell'operatore alla sola Unità operativa selezionata.

Il “*Registro carico stupefacenti*” è legato al software FED (vedi manuale FED in allegato).

Nella “*Stampa ricetta rossa*” i primi tre punti indicano quali gruppi di prestazioni sono disponibili (se presente la spunta nel flag) nella ricetta rossa. L’ultimo punto, se spuntato il flag, permette di utilizzare i dati anonimi dell’utente forniti da SistER. Questi dati si possono ricavare cliccando sul comando  presente in alto a destra nella cartella dell’utente (vedi immagine sotto).



In automatico SistER apre una finestra (vedi immagine sotto) contenente i dati anonimi che possono essere utilizzati per la richiesta degli esami di laboratorio.

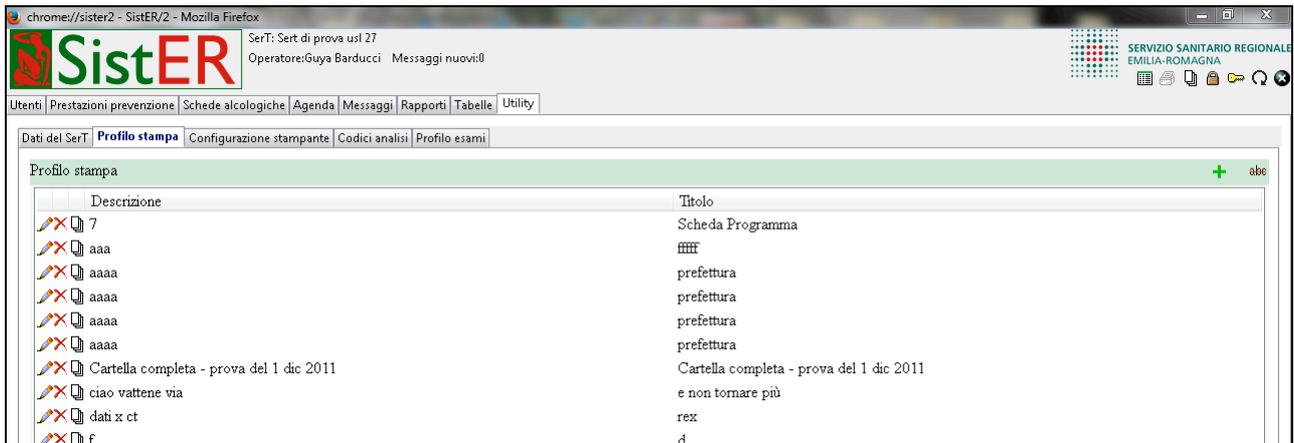


Inoltre se questa opzione è attivata di default, SistER automaticamente per tutti gli utenti permette di richiedere gli esami di laboratorio attraverso i dati anonimi.

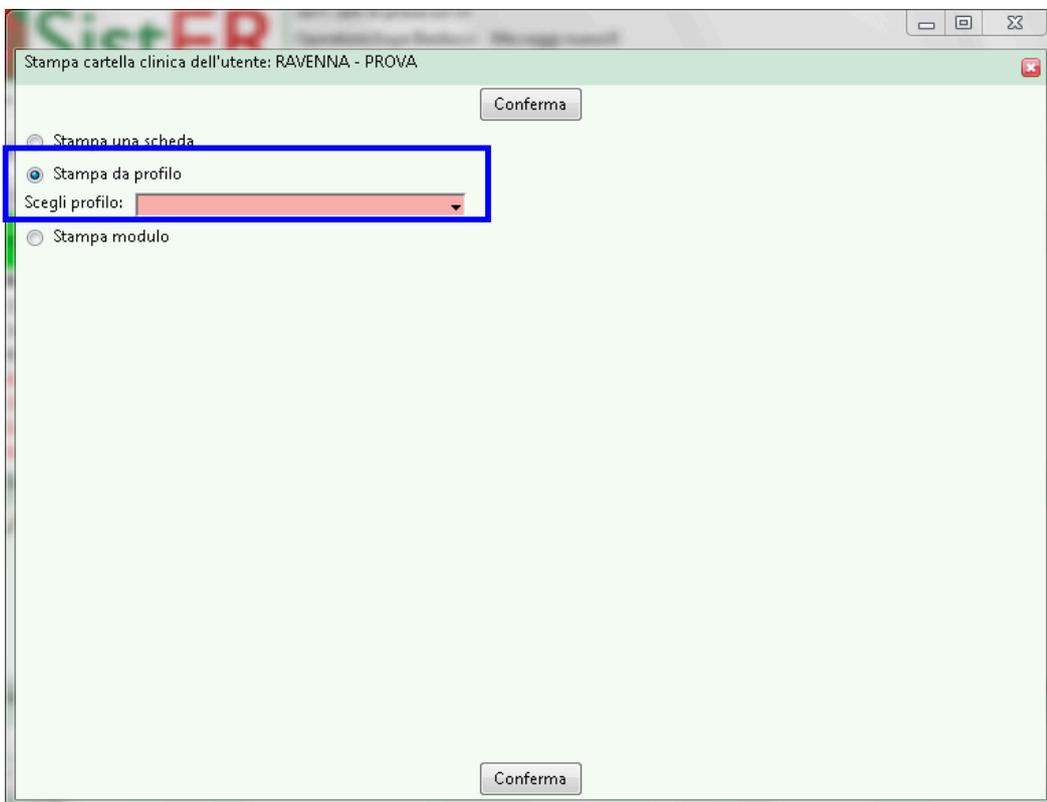
L’ultimo punto “*Ricezione esami da SOLE*” permette di scegliere come importare i referti da SOLE. Tale importazione può essere fatta manualmente o per ognuna delle schede elencate (S16, S17 e S19).

Profilo stampa

Da questa sottosezione si creano i profili di stampa. Ogni profilo contiene la lista delle schede della cartella che si vogliono stampare.

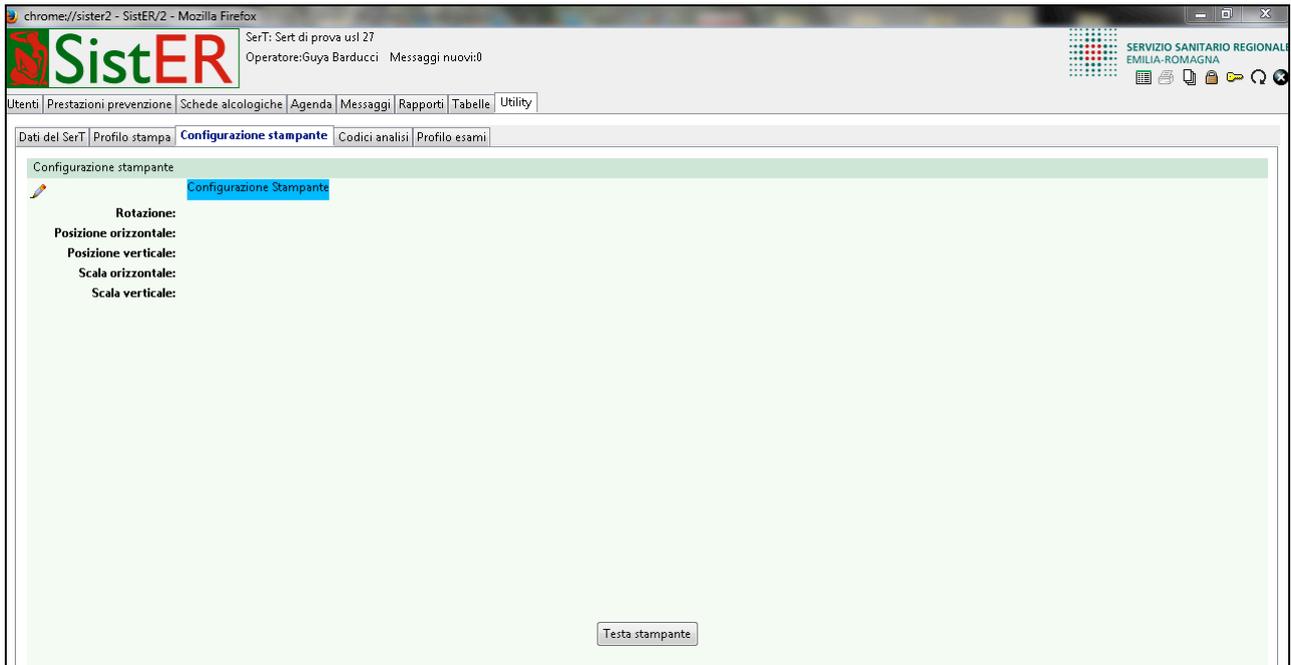


Il profilo di stampa si può selezionare dal comando  “stampa sottoscheda” presente in tutte le schede di SistER (vedi immagine sotto).



Configurazione stampante

Questa sottosezione permette la configurazione della stampante per la stampa della ricetta rossa.



È legata alla S27 “prescrizione esami” (vedi descrizione della scheda nel paragrafo 10.8).

I parametri di configurazione sono descritti nel documento in allegato “SistER 2.1. Calibrazione stampante per stampa ricetta rossa”.

Codici analisi

Questa sottosezione contiene l’elenco dei codici per considerare positivi o negativi i valori delle sostanze analizzate nei tossicologici. I cutoff sono modificabili e devono essere comunicati e confermati dal laboratorio di riferimento.

The screenshot shows the 'Codici analisi' table in the SistER web application. The table has the following columns: SOLE, Laboratorio, Sostanza, Campione, Medico legale, and Cutoff. The data is as follows:

SOLE	Laboratorio	Sostanza	Campione	Medico legale	Cutoff
4168-190	6122	OPPIACEI	Urine	NO	300.00
4168-400	6622	OPPIACEI	Urine	SI	300.00
4164-190	6126	CANNABINOIDI	Urine	NO	50.00
4164-400	6626	CANNABINOIDI	Sangue	SI	50.15
4165-190	6123	COCAINA	Urine	NO	300.00
4165-400	6623	COCAINA	Urine	SI	300.00
2212-190	6124	METADONE	Urine	NO	300.00
2212-400	6624	METADONE	Urine	SI	300.00
4198-190	6128	AMFETAMINE	Urine	NO	500.00
7025-400-091	61251	AMFETAMINE	Urine	SI	500.00
4198-400		AMFETAMINE	Urine	SI	

Modulistica

In questa sottosezione è raccolta la modulistica stampabile in SistER. La colonna a sinistra contiene i moduli per l'utente, quella a destra i moduli del SerT.

Utente		SerT	
Descrizione	Classe	Descrizione	Classe
Conclusioni Art 75	Dati anagrafici	Chiusura annuale registro stupefacenti	Chiusura annuale
Consenso minzione con telecamera	Dati anagrafici	Chiusura mensile registro stupefacenti	Chiusura mensile
Informativa Disulphiram	Dati anagrafici		
Informativa e consenso farmaci	Dati anagrafici		
Informativa esami ematici e HIV	Dati anagrafici		
Informativa esami tossicologici	Dati anagrafici		
Informativa farmaci generica	Dati anagrafici		
Informativa interventi socio-educativi	Dati anagrafici		
Informativa OD	Dati anagrafici		
Presenza contatto e aggiornamento Art 75	Dati anagrafici		
Referto visite ambulatoriali	Dati anagrafici		
Ricezione del consenso alle cure	Dati anagrafici		

Per stampare la modulistica “utente” l'operatore cliccando sul comando  presente in tutte le schede (sul lato destro) della cartella, apre la finestra sottostante. Selezionando “stampa modulo” è possibile dal menù a tendina scegliere il modulo da stampare.

Stampa cartella clinica dell'utente: COLLOQUIO - INFORMATIVO

Conferma

Stampa una scheda

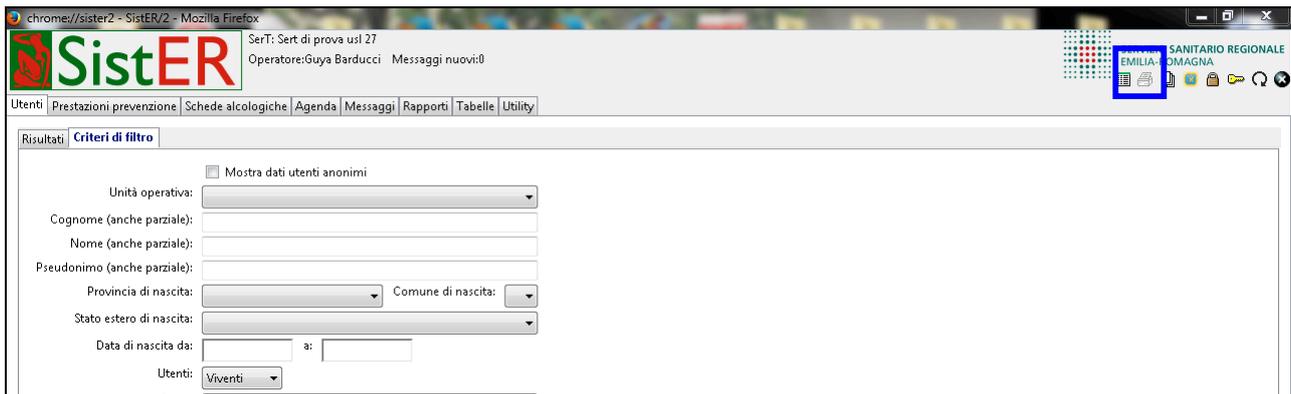
Stampa da profilo

Stampa modulo

Scegli modulo: ▼

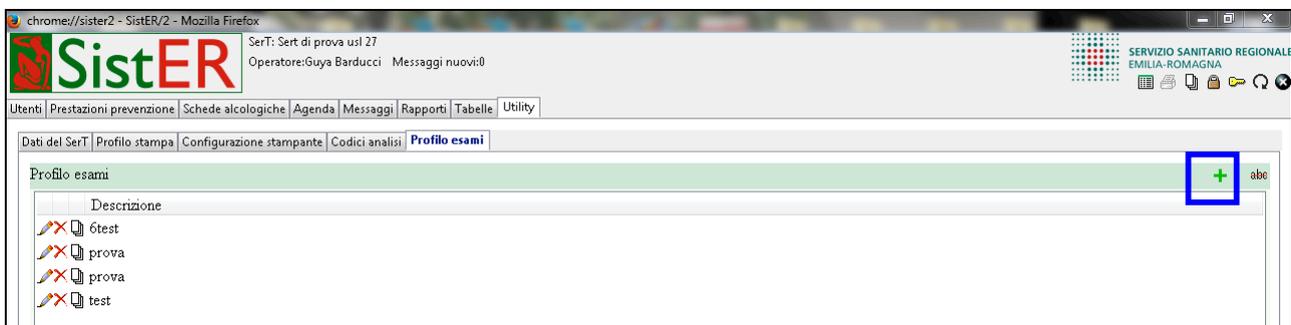
Conferma

I moduli “SerT” invece si stampano cliccando sul comando di stampa presente in alto a destra (vedi immagine sottostante).

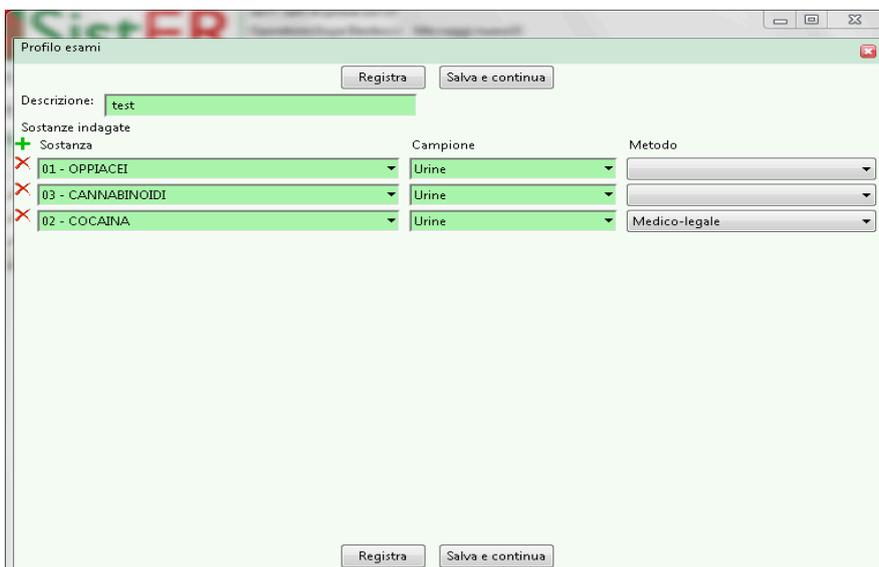


Profilo esami

Questa sottosezione contiene una lista di profili esami. I profili possono essere selezionati nella S19 “Ricerca positività liquidi/sostanze biologiche”.



Per creare un nuovo profilo cliccando sul comando “aggiungi”, si apre una finestra in cui inserire la descrizione dell’esame e l’elenco delle sostanze indagate per quell’esame specifico. Per ogni sostanza deve essere specificato il tipo di campione (urine, sangue, capello, saliva) e il metodo (medico-legale o no).



Cap. 10 Cartelle

«La cartella è uno strumento informativo individuale finalizzato a rilevare tutte le informazioni anagrafiche e cliniche relative a un utente» [Ministero della Sanità, 1992]. Nella DGR-ER n. 1706/2009 sono esplicitati i principi che devono essere rispettati nell'utilizzo di tale strumento:

- + COMPLETEZZA, tutti gli accadimenti relativi al processo di cura devono essere annotati (da parte di ogni operatore che interviene)
- + PERTINENZA, evitare l'annotazione di informazioni non strettamente attinenti al processo di cura (es. le considerazioni personali sono da evitare)
- + CHIAREZZA, le annotazioni devono essere comprensibili per contenuto, forma e intelligibilità
- + RINTRACCIABILITÀ, deve essere riconoscibile l'operatore sanitario che ha effettuato qualsiasi tipo di annotazione (firma leggibile, ev. timbro, data/ora)
- + VERIDICITÀ, ogni annotazione deve corrispondere a verità (anche rispetto al momento di annotazione: contestualità)

L'operatore che apre una cartella in SistER si trova subito di fronte una serie di informazioni. Di seguito sono descritte le diverse parti di cui si compone la cartella.

The screenshot displays the SistER web application interface. At the top, the browser address bar shows 'chrome://sister2 - SistER/2 - Mozilla Firefox'. The application header includes the 'SistER' logo, the user 'SerT: SerT di prova usl 27', and the operator 'Operatore:Guya Barducci'. A navigation menu contains 'Utenti', 'Prestazioni prevenzione', 'Schede alcolologiche', 'Agenda', 'Messaggi', 'Rapporti', 'Tabelle', and 'Utility'. The main content area shows a search bar with 'Cartella n°:46581' selected, and a list of procedures: 'P1 Contatto', 'P2 Osservazione & Diagnosi', 'P3 Programma', and 'P4 Verifiche & Follow-up'. The patient details for 'RAVENNA - PROVA' are displayed, including birth date, location, and program information. A sidebar on the right is titled 'Operatori sul caso'.

1. la cartella è suddivisa in PROCEDURE subito visibili e SCHEDE presenti nel menù a tendina (descrizione nei paragrafi successivi).

1a. Percorso compilativo

Questa scheda mostra tutto il percorso compilativo di una cartella. Le parti verdi sono quelle compilate mentre le parti rosso sono le informazioni obbligatorie non compilate. È possibile visualizzare solo i dati obbligatori cliccando sul flag in alto a destra della scheda.

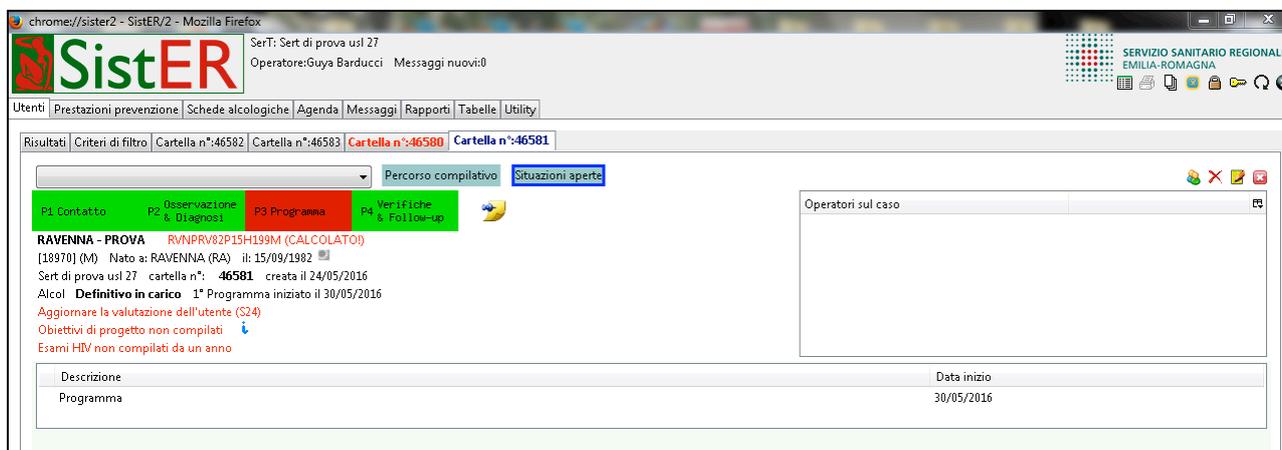
Il percorso compilativo può essere paragonato alla logica delle procedure (descritte in seguito) con l'unica differenza che contiene oltre alle informazioni obbligatorie da compilare per rispondere al debito informativo regionale, anche informazioni che è bene compilare per il principio di completezza descritto all'inizio di questo capitolo.

The screenshot displays the 'Percorso compilativo' section of the SistER application. At the top, there are navigation tabs: Utenti, Prestazioni prevenzione, Schede alcolistiche, Agenda, Messaggi, Rapporti, Tabelle, and Utility. Below these, there are filters for 'Cartella n°:46582', 'Cartella n°:46580', and 'Cartella n°:46581'. The main content area shows patient details for 'RAVENNA - PROVA' and a table of variables with their compilation status.

Scheda	Variabile	Ultimo dato registrato
01	Nome	PROVA 24/05/2016
01	Cognome	RAVENNA 24/05/2016
01	Sesso	M 24/05/2016
01	Luogo di nascita	RAVENNA 24/05/2016
01	Data di nascita	15/09/1982 24/05/2016
01	Stato	Definitivo in carico 24/05/2016
01	N. cartella	46581 24/05/2016
01	Contatto	
01	Operatore	Guya Barducci 24/05/2016
01	Si presenta	Utente 24/05/2016
01	Canale invio	Autonomo 24/05/2016
01	Area problematica	Alcol 24/05/2016
01	Consenso al trattamento dei dati	
01	Consenso alla condivisione dei dati con altri SerT	
01	Consenso al progetto e trattamento terapeutico	
01	Consenso al ricontatto per verifica risultati (follow-up)	
01	Consenso all'invio dati al medico di medicina generale	
01	Consenso alla trasmissione dei dati a SOLE	
01	Consenso a fornire informazioni stato salute	
03	Comune/stato residenza	2016-05-24 00/00/0000
05	Cittadinanza	Italiana 24/05/2016
01	Operatori di riferimento	
06	Prestazioni: operatore	
06	Prestazioni: attivita'	
07	Data inizio OeD	24/05/2016 24/05/2016
07	Esito OeD	Completato 30/05/2016
10	Diagnosi prevalente	DISTURBI PSICHICI E COMPORTAMENTALI DOVUTI ALL'USO DI ALCOOL 30/05/2016
10	Progetto terapeutico	Data inizio 30/05/2016

1b. Situazioni aperte

Questa scheda rappresenta un promemoria per l'operatore, permette di veder a colpo d'occhio le situazioni ancora aperte (es. trattamenti, programmi, ricoveri, prescrizioni, ecc) della cartella dell'utente. È utile all'operatore nel momento in cui l'utente non è più seguito e la sua cartella deve essere chiusa; aprendo questa scheda è più semplice per l'operatore vedere quali parti devono essere chiuse.



The screenshot shows the SistER web application interface. The top navigation bar includes 'Utenti', 'Prestazioni prevenzione', 'Schede alcolologiche', 'Agenda', 'Messaggi', 'Rapporti', 'Tabelle', and 'Utility'. The main content area is titled 'Situazioni aperte' and displays patient information for 'RAVENNA - PROVA' (RVNPRV82P15H199M). The patient's details include: [18970] (M) Nato a: RAVENNA (RA) il: 15/09/1982. The patient's medical history shows 'Alcol Definitivo in carico' and '1* Programma iniziato il 30/05/2016'. A table below lists the open situations:

Descrizione	Data inizio
Programma	30/05/2016



1c.

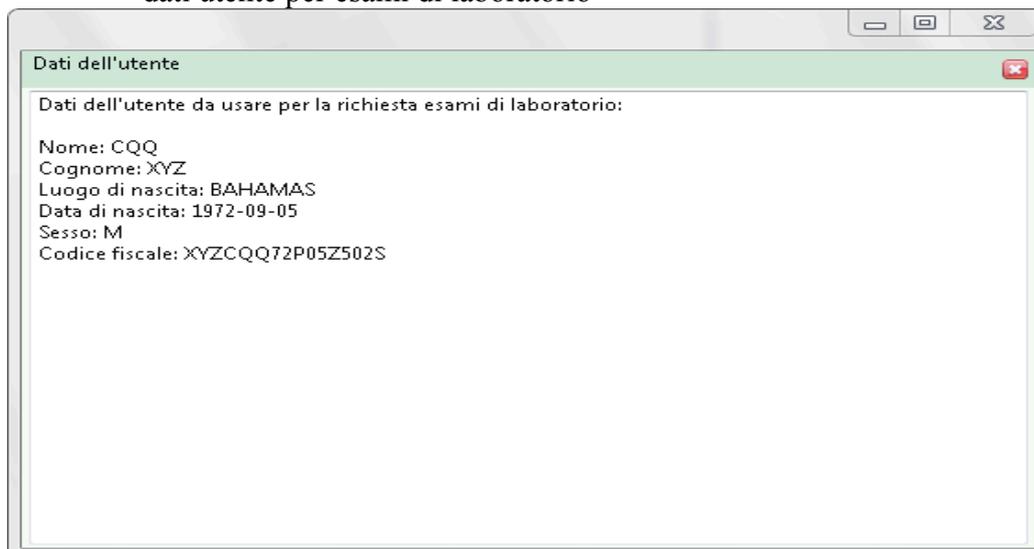
Questa funzione è visibile solo da chi ha un database distinto per ogni sede operativa e permette per lo stesso utente la visualizzazione delle cartelle aperte (se presenti) nelle altre sedi.

L'operatore sceglie dal menù a tendina la sede nella quale è presente la cartella interessata e cliccando sulla lente di ingrandimento apre in modalità di sola visualizzazione (nessuna informazione è modificabile o cancellabile) la cartella presente nella sede selezionata.

2. in questa sezione sono visibili non solo i dati anagrafici dell'utente, ma alcune informazioni riguardanti il suo percorso. Inoltre sono evidenziate in rosso le informazioni mancanti obbligatorie per rispondere al debito informativo regionale e ministeriale.

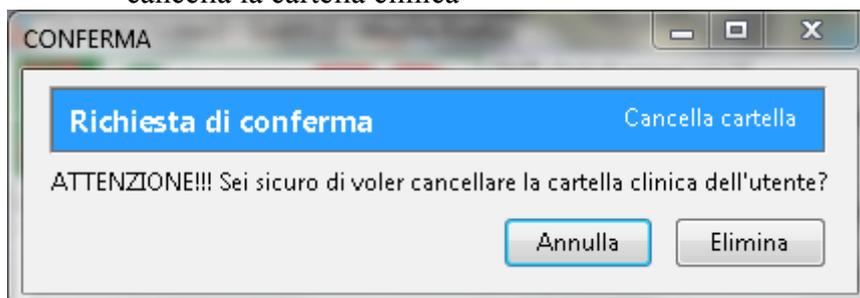
3. Comandi

-  “dati utente per esami di laboratorio”



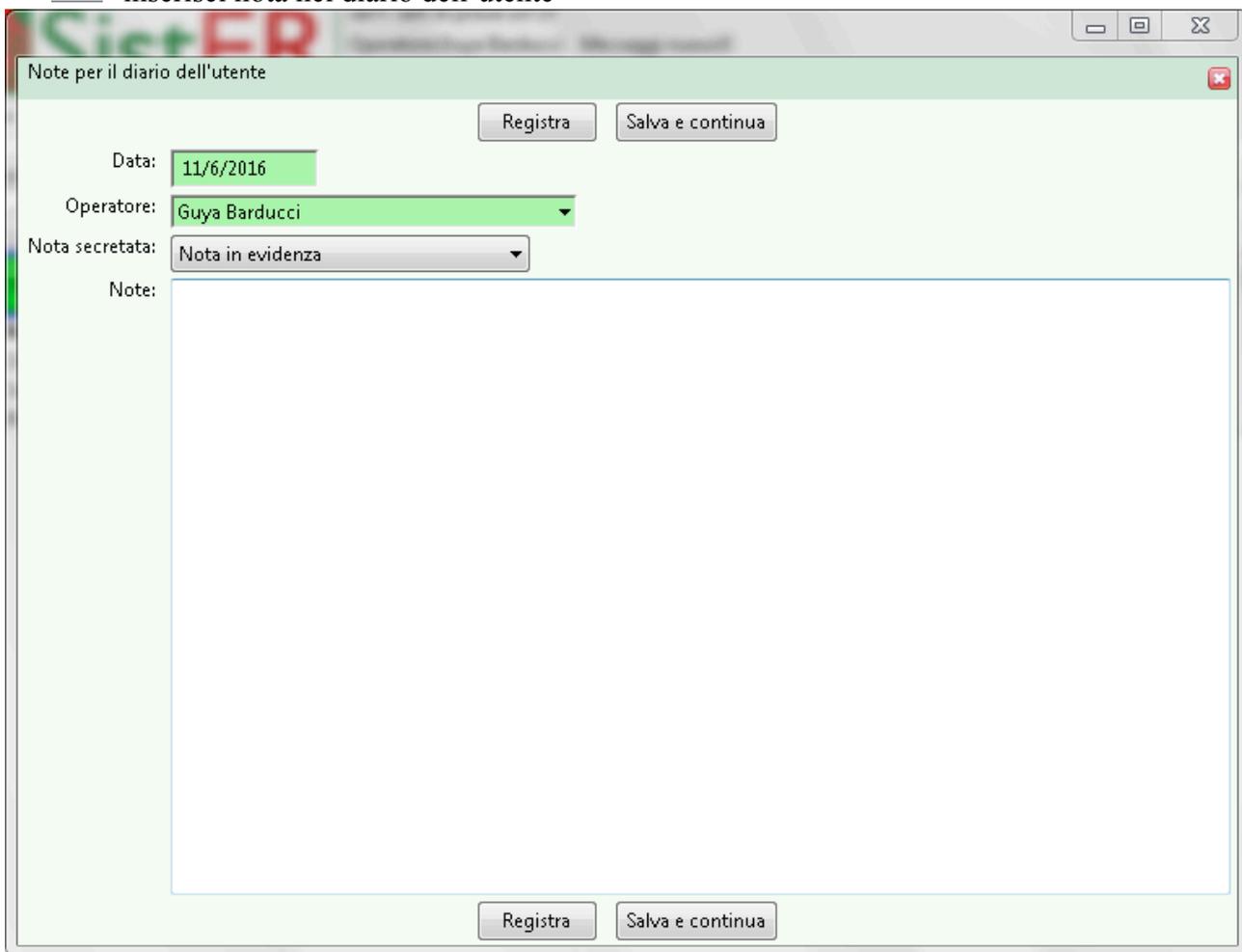
Sono dati generati automaticamente dal sistema e garantiti unici per tutta la Regione Emilia Romagna. Servono per eseguire le richieste di esami di laboratorio in forma anonima.

-  “cancella la cartella clinica”



Questo comando permette di cancellare la cartella dal database. Se l'operatore clicca su questo pulsante, in automatico si apre la finestra (immagine sopra) che chiede conferma dell'operazione. La cartella cancellata è inserita automaticamente dal sistema nella lista “cartelle cancellate” che può essere prodotta selezionando il criterio di filtro specifico nella ricerca utente descritta nel capitolo 2.

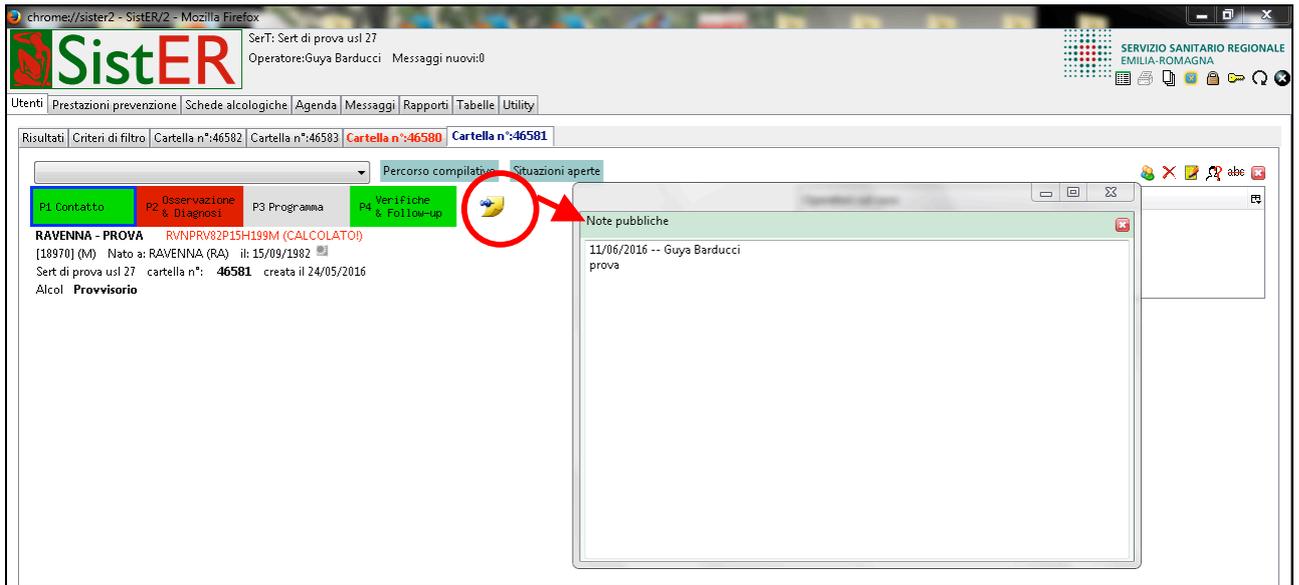
-  “inserisci nota nel diario dell’utente”



L’operatore una volta aperta la maschera può inserire diversi tipi di note scegliendoli dal menù a tendina “nota secretata”:

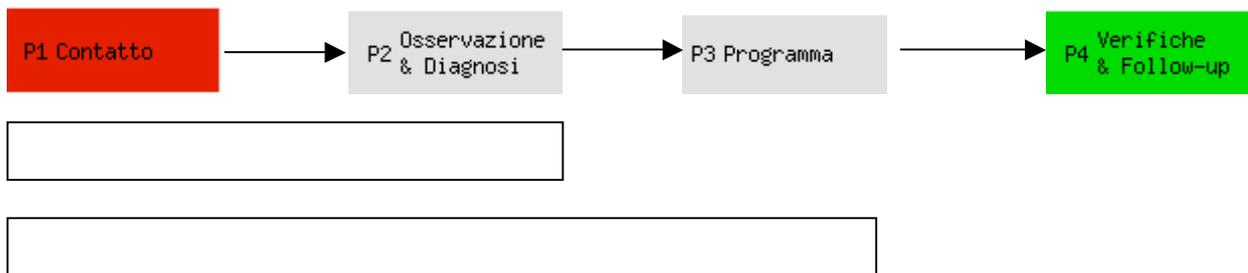
- Accesso libero, note visibili a tutti gli operatori e modificabili dalla S23 “diario dell’utente” (descritta in seguito)
- Nota privata, visibile solo all’operatore che registra l’informazione e modificabile dalla S23
- Solo operatori stessa professionalità, nota visibile solo alla categoria professionale di chi registra l’informazione e modificabile dalla S23
- Terapia farmacologica, nota visibile e modificabile nella Scheda 21 “terapie farmacologiche” e nella S23. Inoltre tale nota, se si utilizza il software FED per l’erogazione dei farmaci, è inviata automaticamente a FED (vedi manuale “F.E.D. Manuale d’uso 2015” in allegato).

- Note in evidenza, visibili a tutti gli operatori che aprono la cartella (vedi immagine successiva) e modificabili dalla S23



-  “mostra dati anonimizzati”, rende visibili le informazioni anonime
-  “mostra righe cancellate”, rende visibili le informazioni cancellate
-  “chiudi cartella”, chiude la cartella dell’utente

10.1 Procedure e stati utente



Se l'operatore compila solo le procedure 1 e 2, l'utente è definito "provvisorio". Nel caso in cui venga compilata anche la P3, l'utente è "definitivo in carico".

Gli stati utente presenti in SistER sono tre:

- **provvisorio** = utente per il quale non è mai stato aperto un programma terapeutico
- **definitivo in carico** = utente con programma terapeutico aperto (attualmente)
- **definitivo (attualmente) non in carico** = utente che ha avuto almeno un programma terapeutico in passato

Regole generali da tenere sempre presenti:

1. Le parti rosse all'interno della cartella sono informazioni obbligatorie da compilare per rispondere al debito informativo regionale e ministeriale.
2. Le date devono essere sempre uguali o posteriori alla data di ammissione/riammissione. Le date che possono generare problemi e "incoerenze" sono quelle relative ai dati definiti come "obbligatori" dal sistema.
3. In ogni maschera/finestra è necessario cliccare sul comando "registra" per registrare l'informazione ed passare eventualmente in un'altra maschera/finestra.

Comandi principali della cartella:

-  più verde "aggiungi", permette di aggiungere un'informazione
-  più blu, permette di riattualizzare alla data odierna le informazioni precedenti
-  penna "modifica", permette di modificare le informazioni registrate precedentemente
-  croce rossa "cancella", permette di cancellare l'informazione registrata. Per vedere l'informazione eliminata, l'operatore clicca in alto a destra sul comando "mostra righe cancellate"

-  “history/visualizza storico”, permette di visualizzare data, ora, operatore che ha registrato e modificato l’informazione
-  i blu, fornisce indicazioni sulla corretta compilazione (es. nella S24 “valutazione e follow-up”)
-  “stampa sottoscheda”, permette di stampare una singola scheda con alcune o tutte le sue sottoschede; permette la stampa da profilo (vedi cap. 9); infine permette di stampare una serie di moduli per l’utenza (vedi cap. 9).

10.2 Frontespizio

L’operatore che apre una nuova cartella si trova di fronte alla maschera “*inserimento nuovo utente*” (questo comando si trova nella sezione utenti, sottosezione risultati, vedi cap. 2).



Inserimento nuovo utente

Registra Salva e continua

Permetti duplicati
 Utente anonimo

Unità operativa:

Nome: Ricerca anagrafica SOLE

Cognome:

ATTENZIONE! Accertarsi di aver fatto compilare e firmare all'utente il modulo di consenso informato.

Pseudonimo:

Sesso: M: F:

Luogo di nascita:

Nato all'estero

Inserisci nome comune:

oppure inserisci provincia: comune:

Data di nascita:

Codice fiscale:

Tipo cittadinanza:

N° cartella: 46580

AUSL di assistenza:

Tipologia documento sanitario:

N° documento sanitario:

Esenzione ticket: + Codice Dal AI

Data scadenza documento sanitario:

N° esenzione ticket:

Consenso al trattamento dei dati:

Consenso a fornire informazioni stato salute:

Consenso al ricontatto per verifica risultati (follow-up):

Area problematica:

Data ammissione: 01042016

Operatore: Guya Barducci

Canale invio:

Si presenta:

Note ammissione:

Dati obbligatori:

- Nome e cognome, prestare molta attenzione a non invertire il nome con il cognome, poiché solitamente è indicato prima il cognome e poi il nome
- Sesso
- Luogo e data di nascita

- Tipo di cittadinanza
- Area problematica
- Data ammissione
- Operatore
- Canale di invio e chi si presenta

Il N. di cartella è assegnato automaticamente dal sistema.

L'operatore deve fare attenzione alla data di ammissione, poiché SistER di default propone quella del giorno corrente.

Se l'utente è presente in anagrafica SOLE ed è agganciato, alcuni dati obbligatori sono compilati in automatico (es. sesso, luogo di nascita, cittadinanza) mentre altri, come l'area problematica, il canale di invio e chi si presenta, sono da inserire manualmente.

10.3 Ricerca anagrafica su SOLE

L'operatore dopo aver inserito nome, cognome e data di nascita, cliccando sul comando

Ricerca anagrafica SOLE

, apre la maschera di ricerca. Tale ricerca può essere estesa a tutte le AUSL dell'Emilia Romagna selezionandole dal menù a tendina.

Ricerca anagrafica su SOLE

AUSL di appartenenza:

Codice fiscale:

Codice sanitario:

Nome:

Cognome:

Data di nascita:

Se l'utente è presente in anagrafica, evidenziando la riga, appariranno le informazioni disponibili.

Cognome	Nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Codice fiscale
ASSISTITOPROVA	CESENA UNO	CESENA (FC)	01/02/1975	SSSCNN75B01C573Y

ASSISTITOPROVA CESENA UNO (M) nato il 01/02/1975 a CESENA (FC)
 Codice fiscale SSSCNN75B01C573Y Codice sanitario 9999998
 Cittadinanza
 Residente in VIA ROMA, 30 a BAGNO DI ROMAGNA (FC)
 Medico MMG PROGETTORER MEDICOPROVA
 Domiciliato in VIA ROMA, 30 a RIMINI (RN)
 Consenso SOLE I livello del 18/12/2012 Raccolto da: MMG AZIENDA USL CESENA
 Esenzione ticket: 013.250
 Esenzione ticket: L04

Nuova ricerca **Conferma** Annulla

Cliccando sul comando “conferma” l’operatore registra le informazioni sulla cartella dell’utente. Ogni informazione è inserita automaticamente nella scheda corrispondente e l’operatore non deve fare altro che cliccare sul comando “registra” per completare l’operazione.

chrome://sister2cesena - Sister/2 - Mozilla Firefox

Dati sanitari Registra Salva e continua

Numero documento sanitario: 9999998
 AUSL di assistenza:
 Tipologia documento sanitario: 1 - CUP
 Data scadenza documento sanitario:
 Numero di esenzione ticket: 0
 Esenzione ticket: + Codice Dal
 X 013.250
 X L04

Cittadinanza Registra Salva e continua

Data: 23/5/2016
 Tipo cittadinanza: I - Italiana

Indirizzo Registra

Data: 23/5/2016
 Senza fissa dimora
 Vive in strada (homeless)
 Via: VIA ROMA, 30
 Civico:
 Quartiere:
 Residente all'estero
 Inserisci nome comune:
 oppure inserisci provincia: Rimini comune: RIMINI
 AUSL di appartenenza: 113 AZIENDA USL RIMINI
 CAP: 47900
 Distretto di residenza:
 Medico di medicina generale: medico di base prova
 Tipo: Domicilio
 Note:

Registra

Concluso l'aggancio all'anagrafica SOLE, per terminare la creazione della nuova cartella, l'operatore deve inserire le ultime informazioni ancora rosse della finestra "inserimento nuovo utente".

Nel caso di una cartella già inserita in SistER e non agganciata a SOLE, l'operatore può eseguire comunque tale ricerca dalla S01 "informazioni di base (descritta nel paragrafo successivo).

All'interno di questa scheda, l'operatore deve cliccare sul comando  "modifica" nella sezione dati anagrafici e cliccare nuovamente sul comando "ricerca anagrafica SOLE". In questo caso all'operatore appare una schermata composta da due colonne: la prima contiene le informazioni già presenti in SistER, la seconda quelle presenti in SOLE. Per acquisire le informazioni fornite da SOLE, l'operatore deve semplicemente cliccare sul comando "conferma".

	SistER	SOLE
Dati anagrafici		
Nome	CESENA UNO	CESENA UNO
Cognome	ASSISTITOPROVA	ASSISTITOPROVA
Luogo di nascita	CESENA (FC)	CESENA (FC)
Data di nascita	01/02/1975	01/02/1975
Codice fiscale	SSSCNN75B01C573Y	SSSCNN75B01C573Y
AUSL di assistenza		
Codice sanitario	9999998	9999998
Sesso	M	M
Cittadinanza		
Cittadinanza	Italiana	Italiana
Residenza		
Residenza	BAGNO DI ROMAGNA (FC)	BAGNO DI ROMAGNA (FC)
Indirizzo residenza	VIA ROMA, 30	VIA ROMA, 30
Medico	PROGETTORER MEDICOPROVA	PROGETTORER MEDICOPROVA
Domicilio		
Domicilio	RIMINI (RN)	RIMINI (RN)
Indirizzo domicilio	VIA ROMA, 30	VIA ROMA, 30
Consenso SOLE		
Consenso SOLE		Consenso SOLE I livello
Data del		18/12/2012
Note		Raccolto da: MMG AZIENDA USL CESENA
Esenzioni		
Esenzioni	013.250 L04	013.250 L04

Con la ricerca SOLE è possibile importare e aggiornare i seguenti dati:

- dati anagrafici
- cittadinanza
- residenza e domicilio
- consenso SOLE
- esenzioni

Le cartelle agganciate all'anagrafica SOLE si riconoscono per la presenza di un sole piccolo arancione di fianco alla data di nascita dell'utente.

Per ogni utente agganciato a SOLE gli aggiornamenti sono automatici. La cartella che ha ricevuto degli aggiornamenti si riconosce in quanto presente un sole arancione grande di fianco al nome e cognome dell'utente all'apertura della cartella

10.4 P1 Contatto

chrome://sister2 - SistER/2 - Mozilla Firefox
 SerT: SerT di prova usl 27
 Operatore: Guya Barducci Messaggi nuovi: 0

SISTERO
 SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA

Utenti | Prestazioni prevenzione | Schede alcoliche | Agenda | Messaggi | Rapporti | Tabelle | Utility

Risultati | Criteri di filtro | **Cartella n°: 46580**

Percorso compilativo | Situazioni aperte

Operatori sul caso

P1 Contatto | P2 Osservazione & Diagnosi | P3 Programma | P4 Verifiche & Follow-up

ROSSI - MARIO RSSMRA72P05H199A (CALCOLATO)
 [18966] (M) Nato a: RAVENNA (RA) il: 05/09/1972
 SerT di prova usl 27 cartella n°: **46580** creata il 01/04/2016
 Droghie e/o farmaci **Provvisorio**

S01: Informazioni di base

Data ammissione 01/04/2016	Operatore 1° contatto Guya Barducci	Si presenta Utente	Canale invio Autonomo
Cognome, nome e pseudonimo ROSSI MARIO	Sesso M	Luogo di nascita RAVENNA	Data di nascita 05/09/1972
Area problematica Droghie e/o farmaci	Stato Provvisorio	Telefono +	N° Cartella 46580

S03: Situazione familiare-abitativa

Residente in caminati 5	Dal 01/04/2016
Comune RAVENNA	Distretto
Quartiere	Medico di base

Telefono Chiamabile Note

S05: Scheda Scheda giuridico-amministrativa

Cittadinanza Italiana

Rapporto sostanze	Varie	Situazione sanitaria
S12: Scheda rapporto con droghie e/o farmaci	S02: Periodi di appoggio	S11: Anamnesi medica, psicologica e sociale
S13: Scheda alcolismo	S04: Situazione economico-lavorativa	S16: Scheda epatite
S14: Scheda tabagismo	S06: Prestazioni	S17: Scheda HIV e MTS
S15: Gioco	S07: Programma e trattamenti terapeutici	S18: Scheda tubercolosi
	S08: Rapporti con gruppi e associazioni	S19: Ricerca positività liquidi/sostanze biologiche
	S09: Percorsi comunitari	S20: Esami e consulenze specialistiche
	S10: Progettazione diagnosi e testistica	S21: Terapie farmacologiche
	S23: Diario dell'utente	S22: Ricoveri ospedalieri
	S24: Valutazione e follow-up	

Dati obbligatori:

- Data ammissione
- Area problematica
- Residenza
- Cittadinanza

In questa procedura oltre ai campi sopra indicati, possono essere presenti altri campi obbligatori in base al tipo di canale invio indicato in cartella (vedi paragrafo 10.9).

N.B.: dopo 60 giorni dalla data di ammissione inserita, se l'utente non entra nella fase di Osservazione e Diagnosi, la procedura diventa rossa, per cui i dati sull'invio, la cittadinanza, la residenza e l'area problematica non sono più visualizzati (diventano rossi). Nel caso di un utente che si ripresenta al servizio, se la P1 è rossa, l'operatore deve ricompilare i dati obbligatori facendo molta attenzione alle date (vedi regole generali descritte all'inizio del capitolo).

Residenza (S13 “Situazione familiare-abitativa”):

The screenshot shows a web-based form titled "Indirizzo" with the following fields and values:

- Data: 01/04/2016
- Senza fissa dimora
- Vive in strada (homeless)
- Via: caminati
- Civico: 5
- Quartiere: [empty]
- Residente all'estero
- Inserisci nome comune: [empty]
- oppure inserisci provincia: Ravenna
- comune: RAVENNA
- AUSL di appartenenza: 110 AZIENDA USL RAVENNA
- CAP: 48100
- Distretto di residenza: [empty]
- Medico di medicina generale: [empty]
- Tipo: Residenza (highlighted with a blue box)
- Note: [empty]

Buttons labeled "Registra" are present at the top and bottom of the form.

È fondamentale per il passaggio alla P2 che nel campo “tipo” l’operatore scelga “residenza” anche quando si spunta il flag “senza fissa dimora” o “vive in strada (homeless)”.

Compilati tutti i campi obbligatori, il rettangolo P1 “Contatto” diventa verde ed è possibile passare alla P2 “Osservazione & Diagnosi”.

10.5 P2 Osservazione & Diagnosi

The screenshot displays the SistER web application interface. At the top, the browser address bar shows 'chrome://sister2 - SistER/2 - Mozilla Firefox'. The application header includes the 'SistER' logo, user information (SerT: Sert di prova usl 27, Operatore: Guya Barducci, Messaggi nuovi: 0), and the logo of the 'SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA'. A navigation menu contains 'Utenti', 'Prestazioni prevenzione', 'Schede alcolologiche', 'Agenda', 'Messaggi', 'Rapporti', 'Tabelle', and 'Utility'. The main content area is titled 'Risultati' and 'Criteri di filtro: Cartella n°: 46580'. It features a 'Percorso compilativo' section with tabs for 'P1 Contatto', 'P2 Osservazione & Diagnosi', 'P3 Programma', and 'P4 Verifiche & Follow-up'. The patient's name 'ROSSI - MARIO' and ID 'RSMRA72P05H193A (CALCOLATO)' are displayed, along with birth date '18/09/1972' and 'Sert di prova usl 27 cartella n°: 46580' created on '01/04/2016'. The 'Droghe e/o farmaci' section is marked 'Provvisorio'. The 'S07: Programma e trattamenti terapeutici' section shows 'Data inizio osservazione e diagnosi' as '01/04/2016'. The 'S10: Progettazione diagnosi e testistica' section includes a table with columns for 'Data', 'Settore', 'Gruppo', 'Diagnosi', and 'Prevalenza', with a message 'Non e' stata inserita una diagnosi PREVALENTE'. The 'S03: Situazione familiare-abitativa' section includes 'Stato civile', 'Situazione abitativa-convivenza', and 'Situazione abitativa-alloggio'. The 'S04: Situazione economico-lavorativa' section includes 'Titolo di studio', 'Data condizione lavorativa', 'Condizione lavorativa', and 'Tipo lavoro'. The 'S05: Scheda Scheda giuridico-amministrativa' section includes a table with columns for 'Data inizio', 'Data fine', 'Situazione', 'Alternativa alla detenzione', 'Reato', 'Condizionale', and 'Note', with a message 'Manca la situazione giuridica/penale'. The 'Rapporto sostanze' section includes 'Età primo trattamento', 'Età primo uso iniettivo', and 'S12: Scheda rapporto con droghe e/o farmaci'. The 'Varie' section includes 'S01: Informazioni di base'. The 'Situazione sanitaria' section includes 'S11: Anamnesi medica, psicologica e sociale'. The 'Sostanza' section includes 'Età primo trattamento (sostanza primaria)', 'Modalità', 'Frequenza', and 'Età primo screening'.

Dati obbligatori:

- Data inizio O&D
- Diagnosi (prevalente)
- Stato civile
- Situazione abitativa-convivenza
- Situazione abitativa-alloggio
- Titolo di studio
- Data condizione lavorativa
- Tipo lavoro
- Situazione giuridica/penale
- Rapporto sostanze
- Data inizio progetto terapeutico
- Data fine O&D
- Esito O&D

Rispetto alle informazioni relative al rapporto con le sostanze, nella procedura di O&D l'operatore compila per le tipologie Droghe e/o farmaci (T), Alcol (A), Gioco (G) e Tabacco (F) la S1x "quadro e screening dipendenze patologiche", la S12 "scheda rapporti con droghe e farmaci" e le schede collegate all'area problematica indicata:

- Droghe e/o farmaci, S12

Rapporto sostanze	
S1x: Quadro e screening dipendenze patologiche	
 Età primo trattamento	
Età primo uso iniettivo	
S12: Scheda rapporto con droghe e/o farmaci	
+ Sostanza	
Età primo trattamento (sostanza primaria)	
Modalità	
Frequenza	
Età prima assunzione	
Comportamento iniettivo	

- Alcol, S13 "scheda alcolismo"

Rapporto sostanze	
S1x: Quadro e screening dipendenze patologiche	
 Età bere inizio	
Età bere problematico	
Età bere compulsivo	
S12: Scheda rapporto con droghe e/o farmaci	
+ Sostanza	
Età primo trattamento (sostanza primaria)	
S13: Scheda alcolismo	
+ Data	
Bevanda	
Abuso di farmaci	
Frequenza del bere	
Modalità del bere	

- Gioco, S15 "gioco"

Rapporto sostanze	
S1x: Quadro e screening dipendenze patologiche	
 Età inizio	
Età gioco problematico	
S12: Scheda rapporto con droghe e/o farmaci	
S13: Scheda alcolismo	
S14: Scheda tabagismo	
S15: Gioco	
+ Tipo	
Durata	
Frequenza	

- Tabacco, S14 “scheda tabagismo”

Rapporto sostanze	
S1x: Quadro e screening dipendenze patologiche	
Età inizio	
S12: Scheda rapporto con droghe e/o farmaci	
S13: Scheda alcolismo	
S14: Scheda tabagismo	
+ Tentativi precedenti	
Numero di sigarette	

Per le tipologie Alimentazione (D), Altro (N) e Sessualità (S) non deve essere compilata la parte sul rapporto con le sostanze.

La P2 “Osservazione & Diagnosi” si conclude con la registrazione di ”esito O&D”: se l’utente deve essere preso in carico, l’operatore sceglie nel menù a tendina l’esito “completato” e automaticamente si compila la “data inizio programma” (NON MODIFICABILE), il rettangolo P2 diventa verde, l’utente è “*Definitivo in carico*” ed è possibile passare alla P3 “Programma”. In caso l’esito “completato” non sia selezionabile, significa che mancano dei dati obbligatori alla conclusione della Procedura 2.

Programma

Registra Salva e continua

Data inizio O&D: 01/04/2016

Data fine O&D: 02052016

Esito O&D: 1 - Completato

Data inizio programma: 02/05/2016

Data fine programma:

Note programma:

Note:

Registra Salva e continua

chrome://sister2 - SistER/2 - Mozilla Firefox

SerT: SerT di prova usl 27
Operatore:Guya Barducci Messaggi nuovi:0

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA

Utenti Prestazioni prevenzione Schede alcolologiche Agenda Messaggi Rapporti Tabelle Utility

Risultati Criteri di filtro **Cartella n°:46580** Cartella n°:46581 Cartella n°:46582 Cartella n°:46583

S24: Valutazione e follow-up Percorso compilativo Situazioni aperte

P1 Contatto P2 Osservazione & Diagnosi P3 Programma P4 Verifiche & Follow-up

ROSSI - MARIO RSSMRA72P05H199A (CALCOLATO)
[18966] (M) Nato a: RAVENNA (RA) il: 05/09/1972
SerT di prova usl 27 cartella n°: **46580** crea il 01/04/2016
Droghe e/o farmaci **Definitivo in carico** 1° Programma iniziato il 02/05/2016
Aggiornare la valutazione dell'utente (S24)
Obiettivi di progetto non compilati
Esami HIV non compilati da un anno

Operatori sul caso
Guya Barducci SOC

Data	Valutazione	Operatore	Situazione professionale	Situazione abitativa	Patologie organiche	Competenza relazionale ed autopercezione	Adesione alle cure	Comportamenti adeguati verso SerT e operatori	Comportamenti adeguati verso altri (il mondo)	Capacità prendersi cura di se	Sostanza e modalità d'uso	
Follow up												
Data	Operatore	Modalità di follow up	Condizione sanitaria e stati in vita	Valutazione condizione utente	Uso sostanze	Situazione generale	Note					

Nel caso in cui l'O&D abbia un esito diverso da “completato”, la P2 diventa grigia e la P1 rossa, poiché l'utente è considerato “provvisorio”.

chrome://sister2 - SistER/2 - Mozilla Firefox

SerT: SerT di prova usl 27
Operatore:Guya Barducci Messaggi nuovi:0

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA

Utenti Prestazioni prevenzione Schede alcolologiche Agenda Messaggi Rapporti Tabelle Utility

Risultati Criteri di filtro **Cartella n°:46580** Cartella n°:46581 Cartella n°:46582 Cartella n°:46583

S24: Valutazione e follow-up Percorso compilativo Situazioni aperte

P1 Contatto P2 Osservazione & Diagnosi P3 Programma P4 Verifiche & Follow-up

ROSSI - MARIO RSSMRA72P05H199A (CALCOLATO)
[18966] (M) Nato a: RAVENNA (RA) il: 05/09/1972
SerT di prova usl 27 cartella n°: **46580** crea il 01/04/2016
Droghe e/o farmaci **Provvisorio**

Operatori sul caso

Data	Valutazione	Operatore	Situazione professionale	Situazione abitativa	Patologie organiche	Competenza relazionale ed autopercezione	Adesione alle cure	Comportamenti adeguati verso SerT e operatori	Comportamenti adeguati verso altri (il mondo)	Capacità prendersi cura di se	Sostanza e modalità d'uso	
Follow up												
Data	Operatore	Modalità di follow up	Condizione sanitaria e stati in vita	Valutazione condizione utente	Uso sostanze	Situazione generale	Note					

N.B.: dopo 180 giorni dalla data di inizio O&D, se la procedura non si conclude con un qualsiasi esito, automaticamente il sistema chiude questa fase con l'esito “interrotto – chiusura d'ufficio”.

10.6 P3 Programma

The screenshot shows the SisTER web application interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'Utenti', 'Prestazioni prevenzione', 'Schede alcoliche', 'Agenda', 'Messaggi', 'Rapporti', 'Tabelle', and 'Utility'. The main content area displays a patient record for 'ROSSI - MARIO' (RSMRA72P05H199A) with details such as birth date (05/09/1972) and a program start date (02/05/2016). Below the patient information, there is a section for 'S07: Programma e trattamenti terapeutici' with a table showing treatments and their dates. The table has columns for 'Trattamento', 'Dal', 'Sede', and 'Operatore'. Below this, there are three columns of buttons for 'Rapporto sostanze', 'Varie', and 'Situazione sanitaria', each containing various sub-categories like 'S12: Scheda rapporto con droghe e/o farmaci' and 'S01: Informazioni di base'.

Dati obbligatori:

- Data inizio programma
- Trattamenti

N.B.: l'operatore che apre un programma terapeutico deve sempre registrare uno o più trattamenti. Non deve esserci un programma senza trattamenti aperti.

I trattamenti sono riconducibili a 5 gruppi:

- Farmacologico
- Sanitario
- Psicologico-psicoterapico
- Sociale-educativo
- Trasversale

All'interno di ogni gruppo sono definite le diverse tipologie di trattamento che è possibile registrare in cartella.

Quando un utente non è più seguito dal Servizio che lo ha in carico, è necessario chiudere prima i trattamenti e poi il programma terapeutico. In questo modo lo stato utente passa da “definitivo in carico” a “definitivo (attualmente) non in carico”.

N.B.: dopo 180 giorni se l’utente non riceve nessun tipo di prestazione, tranne nel caso in cui sia aperto un modulo comunitario (vedi descrizione di S09) oppure sia aperto un ricovero (vedi descrizione S22), i trattamenti e il relativo programma si chiudono d’ufficio.

Solo ed esclusivamente per la tipologia utente “tabagista” i trattamenti e il programma si chiudono se l’utente non riceve dopo 365 giorni alcuna prestazione. Questo perché le informazioni dell’utenza tabagista non rispondono al debito informativo ministeriale. Inoltre, come da indicazioni regionali, l’utente tabagista è considerato in trattamento anche nella fase di follow-up a 6 mesi e 12 mesi dall’ultimo trattamento registrato nella S07 (vedi descrizione scheda nel paragrafo 10.8).

10.7 P4 Verifiche & Follow-up

The screenshot shows the SistER web application interface. At the top, there's a navigation menu with items like 'Utenti', 'Prestazioni prevenzione', 'Schede alcolologiche', 'Agenda', 'Messaggi', 'Rapporti', 'Tabelle', and 'Utility'. Below the menu, there are tabs for 'Risultati', 'Criteri di filtro', and 'Cartella n°:46581'. The main content area displays a patient profile for 'ROSSI - MARIO' with details like 'RSMRA72P05H199A (CALCOLATO)', birth date '05/09/1972', and 'Sert di prova usl 27 cartella n°: 46580'. A sidebar on the right shows 'Operatori sul caso' with 'Guya Barducci' and 'SOC'. The bottom part of the interface has a 'Valutazione' section with a table of indicators and a 'Follow up' section with another table.

La valutazione è applicabile solo a tossicodipendenti ed alcolodipendenti.

The screenshot shows the 'Valutazione' form in the SistER application. At the top, there are buttons for 'Registra' and 'Salva e continua'. Below, there are radio buttons for 'T0', 'T1', and 'Tf', a date field set to '6/6/2016', and an operator dropdown set to 'Guya Barducci'. The form is divided into several sections, each with a blue header and a list of indicators with corresponding score fields:

- Situazione professionale:** 5 indicators, score field.
- Situazione abitativa:** 5 indicators, score field.
- Patologie organiche:** 5 indicators, score field.
- Competenza relazionale ed autoperceptiva:** 5 indicators, score field.
- Adesione alle cure:** 5 indicators, score field.

Questa scheda è composta da indicatori che hanno un valore 'differenziale', ovvero evidenziare miglioramenti o peggioramenti nel singolo utente, o in gruppi di utenti.

Indicatori:

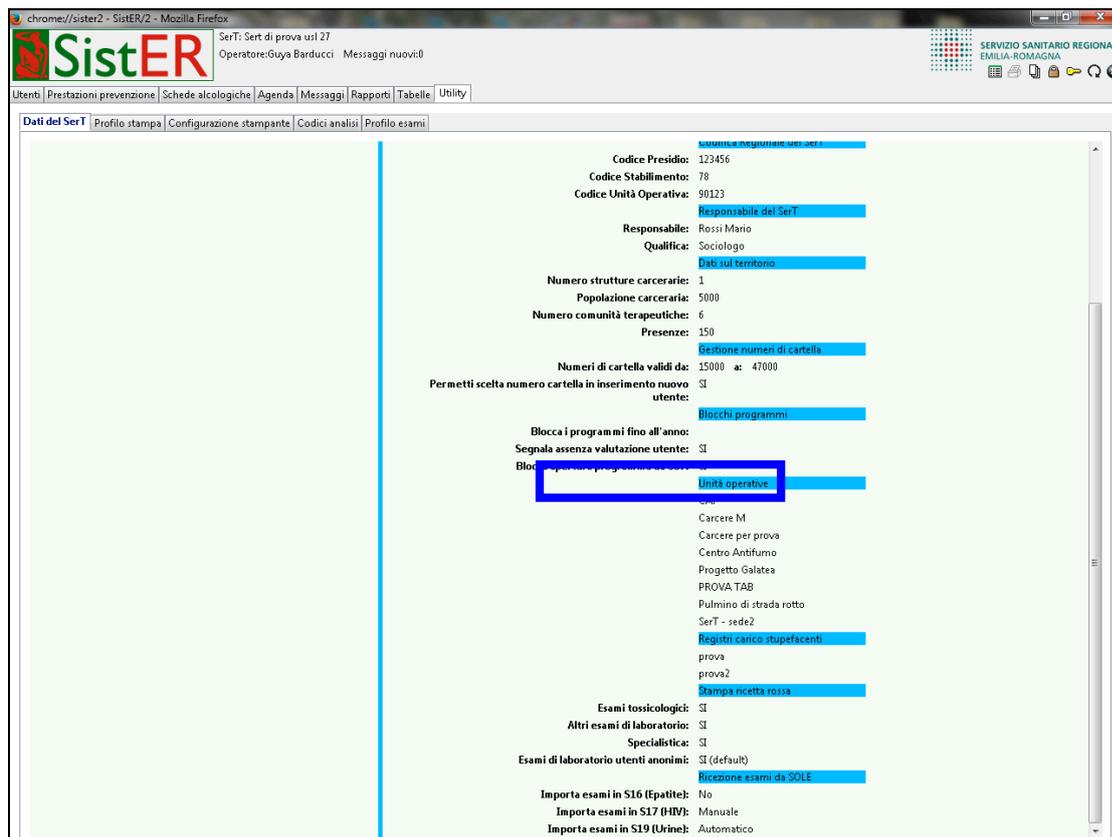
1. Situazione professionale
2. Situazione abitativa

3. Patologie organiche
4. Competenza relazionale ed auto percettiva
5. Adesione alle cure
6. Comportamenti adeguati verso SerT e operatori
7. Comportamenti adeguati verso altri
8. Capacità di prendersi cura di sé
9. Sostanza e modalità d'uso
10. Chiusura del caso (solo per il "T0")

Per alcuni indicatori l'operatore dà un punteggio da 1 a 5 e può registrare la motivazione del punteggio assegnato, altri indicatori sono delle semplici check list.

La valutazione deve essere fatta in tre momenti:

- T0 (tempo zero), effettuata inizialmente (tra Contatto ed O&D), allo scopo di fotografare la situazione di partenza dell'utente, nella fase in cui si presenta al Servizio e prima che si manifestino gli effetti dei trattamenti terapeutici
- TI (tempo intermedio), si effettua n volte (T1, T2, ecc..) durante il Programma allo scopo di monitorare i cambiamenti della situazione. Per gli utenti in carico si compila almeno una volta l'anno. Passato l'anno, all'apertura della cartella, l'operatore trova nel frontespizio un alert che può essere disattivato (solo dal referente di sistema) nella sezione utility, sottosezione dati del SerT.



- TF (tempo finale), è la valutazione finale che utilizza anche l'indicatore 10 "chiusura del caso". Si effettua alla conclusione del Programma Terapeutico, indipendentemente dall'aver effettuato recentemente una valutazione intermedia.

I punteggi che SistER calcola automaticamente vanno da 14 punti minimi per una valutazione Iniziale o Intermedia di un caso veramente disastroso a 98 punti massimi per una valutazione Finale (di un caso completamente positivo).

10.8 Schede

L'operatore ha due modi per entrare in una scheda: dal menù a tendina in alto a sinistra oppure dalle procedure (descritte nei paragrafi precedenti). In ogni scheda sono indicati in rosso i campi obbligatori da compilare per registrare l'informazione (come per le procedure).

S01 Informazioni di base

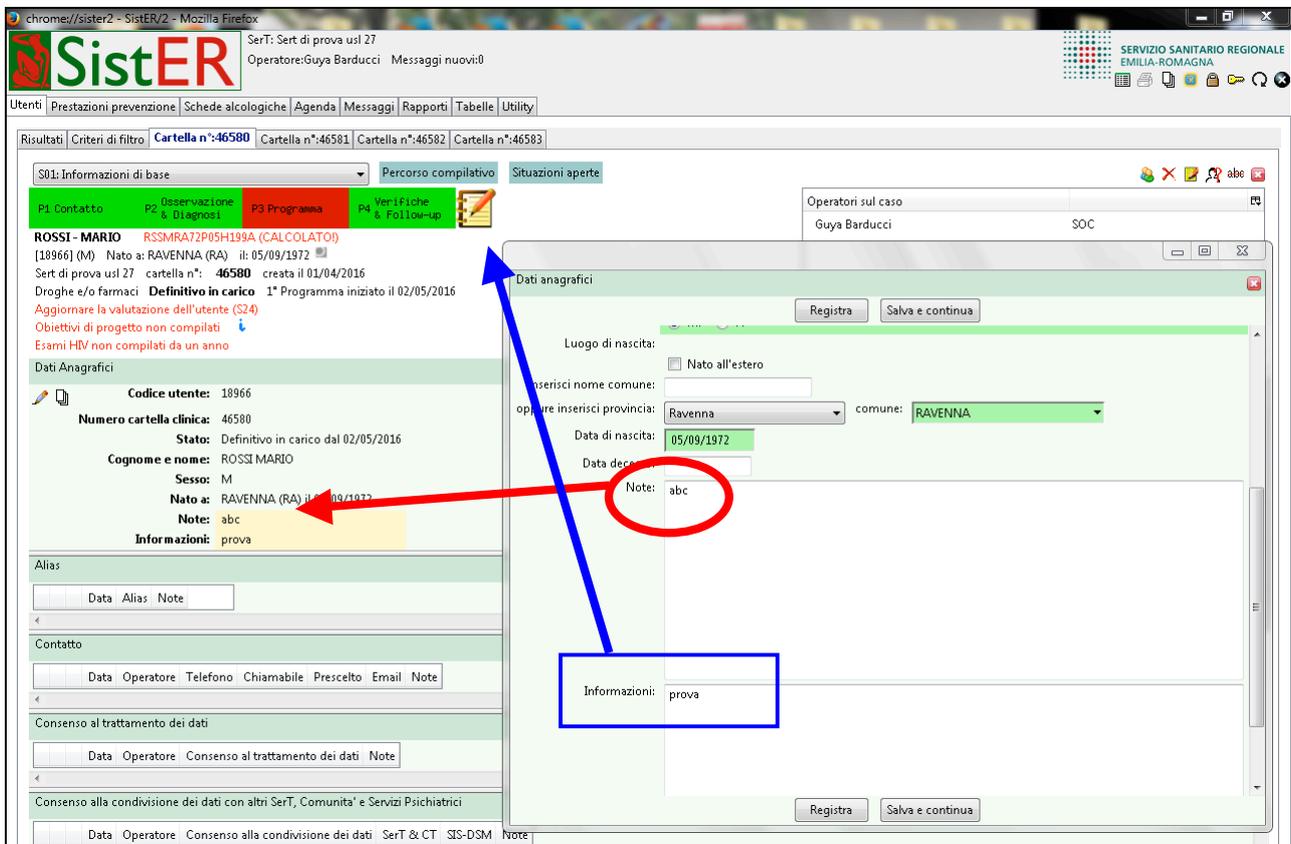
All'interno della scheda 1 l'operatore può visualizzare le informazioni di base dell'utente: i dati anagrafici, differenti tipi di consenso, i contatti, gli alias, gli operatori e l'eventuale equipe di riferimento. Questi dati devono essere aggiornati ogni volta che l'utente è riammesso, cioè accede nuovamente al servizio dopo un periodo di assenza prolungato.

The screenshot displays the 'SistER' web application interface. The main content area is titled 'S01: Informazioni di base' and shows details for a user named 'RAVENNA - PROVA'. The user's ID is 18970 and their clinical record number is 46581. The user is currently in a 'Definitivo in carico' status, with the program started on 30/05/2016. The interface includes several sections for data entry and management:

- Operatori sul caso:** A table listing 'Guya Barducci' as the operator and 'SOC' as the service.
- Dati Anagrafici:** Fields for 'Codice utente' (18970), 'Numero cartella clinica' (46581), 'Stato' (Definitivo in carico dal 30/05/2016), 'Cognome e nome' (RAVENNA PROVA), 'Sesso' (M), and 'Nato a' (RAVENNA (RA) il 15/09/1982).
- Alias:** A table with columns for 'Data', 'Alias', and 'Note'.
- Contatto:** A table with columns for 'Data', 'Operatore', 'Telefono', 'Chiamabile', 'Prescelto', 'Email', and 'Note'.
- Consensi:** Multiple sections for recording consent, including 'Consenso al trattamento dei dati', 'Consenso alla condivisione dei dati con altri SerT, Comunità e Servizi Psichiatrici', and 'Consenso al Progetto e Trattamento Terapeutico'.

Nella maschera “dati anagrafici” (vedi immagine sottostante) è possibile registrare due tipi di NOTE:

- “note”, visibili in giallo solo all’interno della scheda (cerchio)
- “informazioni”, visibili nel frontespizio della cartella, utili quando l’operatore vuole evidenziare informazioni che devono essere facilmente fruibili da tutti i professionisti (rettangolo)



Sempre dai dati anagrafici, cliccando sul comando “ricerca anagrafica SOLE”, si esegue la ricerca per agganciare la cartella all’anagrafica SOLE.

Infine, sempre in questa sottosezione, è possibile registrare il decesso di un utente.

Dati anagrafici

Registra Salva e continua

Permetti duplicati

N° cartella: 46588

Codice fiscale:

Utente anonimo

Unità operativa:

Nome: PROVA Ricerca anagrafica SOLE

Cognome: RAVENNA

ATTENZIONE! Accertarsi di aver fatto compilare e firmare all'utente il modulo di consenso informato.

Pseudonimo:

Sesso: M: F:

Luogo di nascita:

Nato all'estero

Inserisci nome comune:

oppure inserisci provincia: Ravenna comune: RAVENNA

Data di nascita: 09/08/1980

Data decesso: 22062016

Causa decesso: 04 - Incidente traumatico / stradale

Decesso verificato

Note:

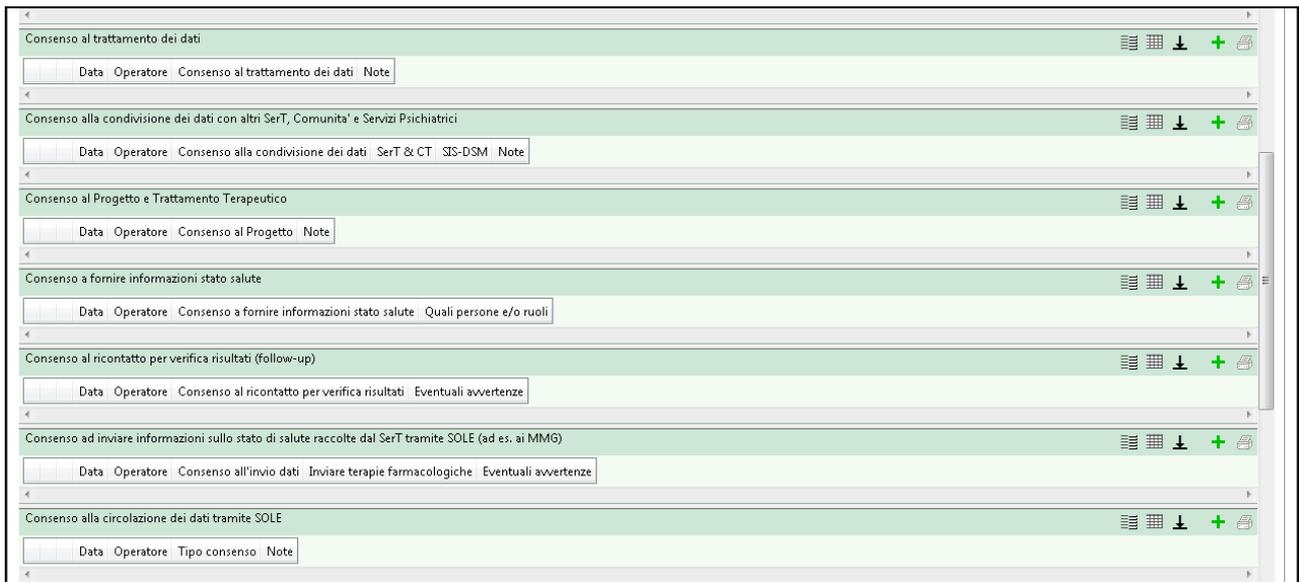
Registra Salva e continua

La data e la causa del decesso possono essere validati, flag “decesso verificato”, solo dal referente SistER (in genere l’Osservatorio). È infatti compito dell’Osservatorio o del referente identificato in servizio verificare il decesso con i dati presenti presso l’archivio mortalità della propria Azienda USL, come indicato nella circolare sul flusso SIDER (vedi allegato).

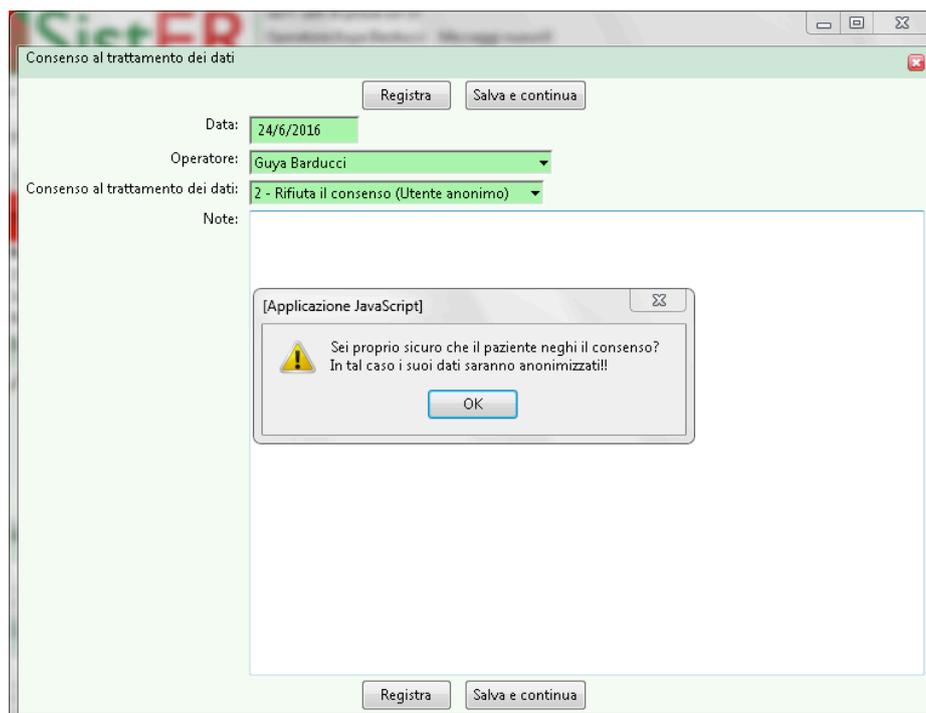
In caso di decesso di un utente con programma terapeutico, “in carico”, devono essere prima chiuse tutte le situazioni aperte (dal comando “situazioni aperte” in frontespizio, l’operatore visualizza facilmente le parti da chiudere), poi deve essere registrato il decesso in questa finestra.

L’operatore nella sezione “contatto” può registrare uno o più numeri di telefono e può decidere di spuntare i flag “chiamabile” e “prescelto”.

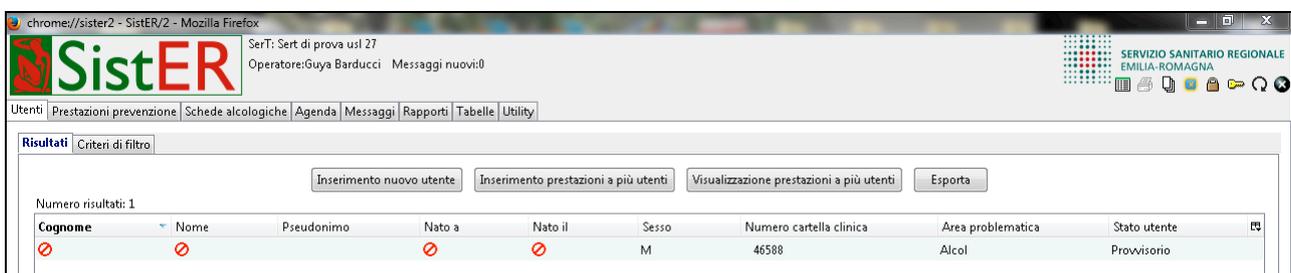
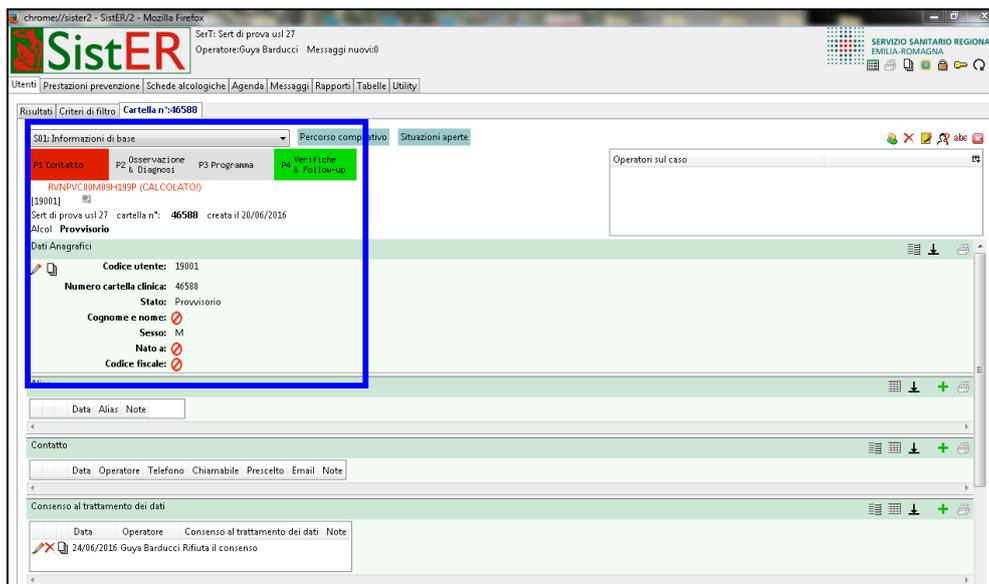
In cartella sono presenti diversi tipi di consenso. Di seguito sono descritte alcune informazioni importanti da tenere presenti quando si registrano i consensi.



❖ **CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI**, questo tipo di consenso permette all'utente di rendere visibili a tutti gli operatori che utilizzano SistER i propri dati. Nel caso in cui un utente chieda di essere trattato in anonimato, l'operatore aprendo la finestra sceglie dal menù a tendina l'opzione "2 - rifiuta il consenso (utente anonimo)".



Il sistema chiede conferma e cliccando sul tasto “registra” i dati dell’utente (nome, cognome e data di nascita) diventano anonimi.

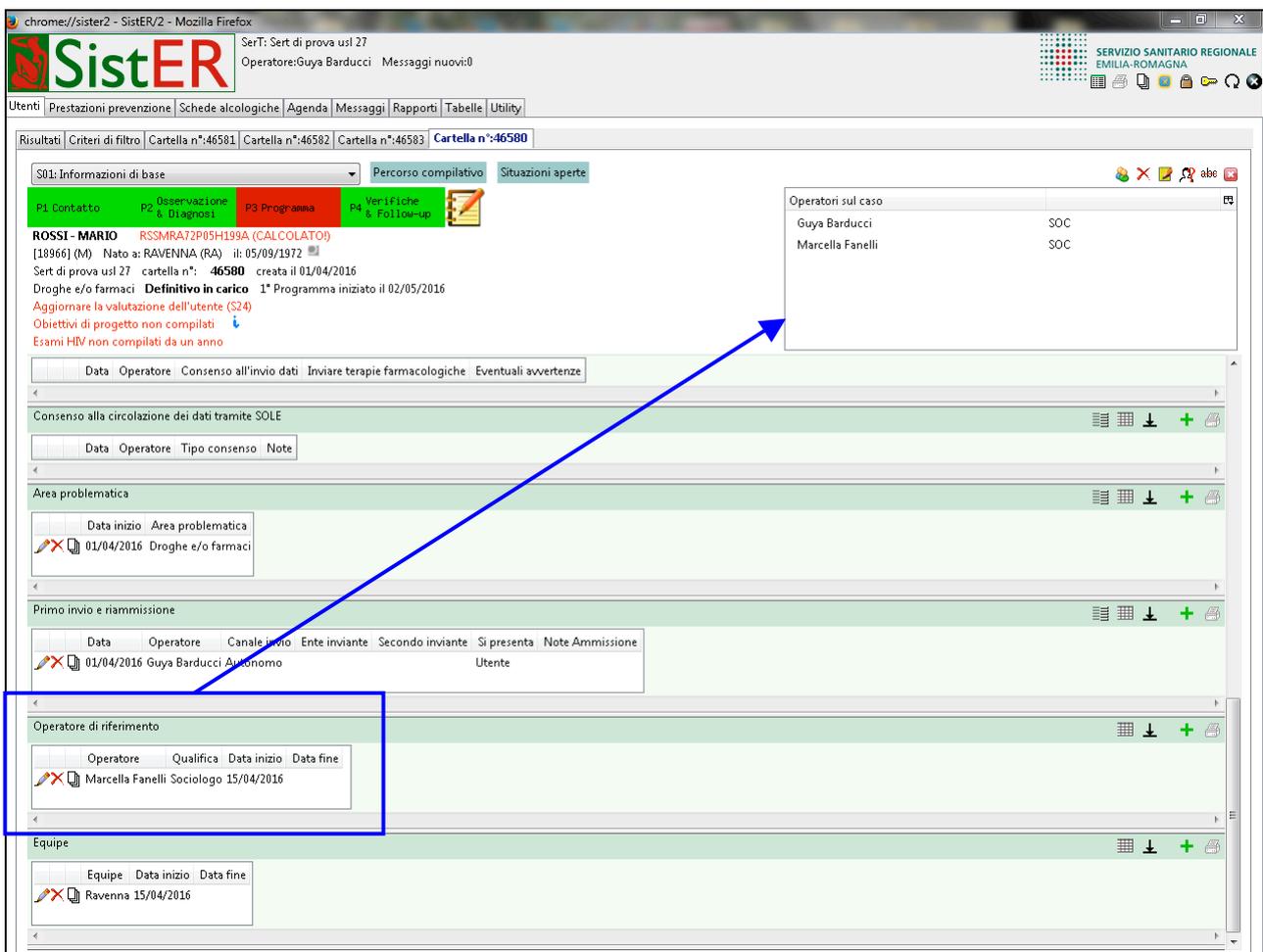


- ❖ CONSENSO AD INVIARE INFORMAZIONI SULLO STATO DI SALUTE RACCOLTE DAL SERT TRAMITE SOLE (AD ES. AI MMG), questo consenso è raccolto e registrato solo ed esclusivamente dai medici e dai referti di SistER e consente l’invio di informazioni specialistiche relative al processo di cura dell’utente al MMG (es. diagnosi, terapia farmacologica prescritta dal SerT e successive variazioni e infine conclusione del programma terapeutico).
- ❖ CONSENSO ALLA CIRCOLAZIONE DEI DATI TRAMITE SOLE, nel caso in cui l’utente sia presente in anagrafica SOLE, questo campo si compila automaticamente con tipologia di consenso e da chi è stato raccolto. I consensi sono di due tipi:
 - I LIVELLO, rende possibile la comunicazione dei dati e la consultazione dei documenti sanitari tra tutti i professionisti del SSR coinvolti nel percorso di cura. Il referto è visibile al MMG e a tutti gli specialisti (ambulatoriali e ospedalieri) della RER.
 - II LIVELLO, la comunicazione è soltanto tra il MMG/PLS o il Medico Specialista richiedente la prestazione e l’Azienda sanitaria che la eroga. Il referto è visibile al MMG e a

tutti gli specialisti (ambulatoriali e ospedalieri) che operano nell’Azienda in cui è stato prodotto il referto. Inoltre con questo livello non si recuperano i referti prodotti al di fuori della tale Azienda.

I campi “area problematica” e “primo invio e riammissione” si compilano durante la procedura di primo contatto e sono dati obbligatori per il passaggio alla fase di O&D.

Nella sottoscheda “operatore di riferimento” si possono inserire i nomi dei professionisti che hanno in cura l’utente. Una volta registrato il dato, il nome del professionista comparirà sul frontespizio della cartella nella maschera in alto a destra “operatori sul caso”.



Infine è possibile assegnare un utente ad una equipe specifica. Per creare un’equipe si veda il capitolo 8 “tabelle”.

S02 Periodi di appoggio

The screenshot shows the SistER interface for a patient named RAVENNA - PROVA. The main section is titled 'S02: Periodi di appoggio'. It contains a table for recording support periods and a section for transfers to other SerT units.

Data inizio	Data fine	Provenienza	SerT di provenienza	Note
-------------	-----------	-------------	---------------------	------

Data inizio	Data fine	Destinazione	SerT di destinazione	Note
-------------	-----------	--------------	----------------------	------

Un utente può essere appoggiato al Servizio o trasferito in un altro SerT per la continuità terapeutica. Possono esser inseriti in appoggio solo gli utenti “provvisori” o quelli “definitivi (attualmente) non più in carico”.

All’apertura della cartella a fianco ai dati anagrafici l’operatore trova scritto “APPOGGIATO” oppure “TRASFERITO”.

S03 Situazione familiare-abitativa

The screenshot shows the SistER interface for a patient named RAVENNA - PROVA. The main section is titled 'S03: Situazione familiare-abitativa'. It contains three tables: 'Stato civile', 'Indirizzo', and 'Situazione familiare'.

Data	Stato civile	Convive con il partner	Note
30/05/2016	Coniugato/a		

Data	Via	Civico	Quartiere	CAP	Luogo	Distretto	Medico	Tipo	Note
24/05/2016	alberoni 3				48018 FAENZA (RA)			Residenza	

Data	Alloggio	Convivenza	N° figli non conviventi	Note	Familiare	Numero	Note
30/05/2016	Dimora stabile (abita...	Con partner e figlio/i					

In questa scheda si registrano le informazioni riguardanti lo stato civile, la residenza e la situazione familiare abitativa. In particolare la residenza è uno dei dati obbligatori per passare dalla P1

“contatto” alla P2 “O&D”; infatti nel caso in cui l’operatore spunti uno dei flag “senza fissa dimora” o “vive in strada (homeless)” deve comunque registrare come tipo “residenza”.

Nella sezione “indirizzo” è possibile registrare, oltre la residenza, il domicilio e la dimora.

S04 Situazione economico-lavorativa

The screenshot displays the 'S04 Situazione economico-lavorativa' section of the SistER application. The interface includes a navigation menu at the top with options like 'Utenti', 'Prestazioni prevenzione', 'Schede alcolicliche', 'Agenda', 'Messaggi', 'Rapporti', 'Tabelle', and 'Utility'. Below the navigation, there are filters for 'Risultati', 'Criteri di filtro', and 'Cartella n°:46581'. The main content area is divided into several sections:

- S04: Situazione economico-lavorativa**: Includes a 'Percorso compilativo' and 'Situazioni aperte' tabs. A progress bar shows steps: P1 Contatto, P2 Osservazione & Diagnostica, P3 Programma, and P4 Verifiche & Follow-up.
- RAVENNA - PROVA**: Personal information including 'RV\NPRV82P15H199M (CALCOLATO)', birth date '15/09/1982', and 'Sert di prova usl 27 cartella n°: 46581'.
- Scolarizzazione**: 'Titolo di studio: Media superiore'.
- Corsi di formazione professionale**: A table with columns for 'Data inizio', 'Data fine', 'Esito corso', 'Riconosciuto', and 'Note'.
- Condizione lavorativa**: A table with columns for 'Data', 'Condizione lavorativa', 'Tipo di lavoro attuale/precedente', 'A carico', 'Data', 'Tipo di inserimento/avviamento lavorativo', 'Tipo di lavoro', 'Sede lavoro', 'Esito inserimento/avviamento lavorativo', 'Durata in mesi', 'Note', and 'Attività illecita'. A row shows '30/05/2016 Occupato Regularme... Operaio/a'.
- Invalidita'**: A table with columns for 'Data', 'Operatore', 'Data riconoscimento', 'Ente richiedente', 'Percentuale', and 'Note'.

Questa scheda contiene informazioni riguardanti il titolo di studio, la condizione lavorativa e l’invalidità.

Rispetto alla condizione lavorativa, se attualmente l’utente è inoccupato ma ha lavorato in passato, si inserisce “disoccupato”; se non ha mai lavorato, si mette “in cerca di prima occupazione”.

S05 Scheda giuridico-amministrativa

The screenshot shows the 'S05 Scheda giuridico-amministrativa' page in the SistER system. The patient is identified as 'RAVENNA - PROVA' (RVNPRV82P15H199M) with a birth date of 15/09/1982. The page is divided into several sections:

- Patente:** A section for managing patent-related data.
- Sanzioni patente:** A table for recording license sanctions.
- Cittadinanza:** A table showing citizenship information, with one entry for 'Italiana' on 24/05/2016.
- Permesso di soggiorno:** A table for managing residence permits.
- Invii Prefettura/CML e verifiche di legge:** A table for tracking administrative communications and legal checks.
- Precedenti penali:** A table for recording previous criminal records, with one entry for 'Incensurato'.
- Carcerazione:** A table for managing incarceration periods.
- Scheda alcologica:** A table for recording alcohol-related data.

Le informazioni contenute in questa scheda riguardano la patente, la cittadinanza, il permesso di soggiorno, invii Prefettura/CML e verifiche di legge, i precedenti penali, la carcerazione e la scheda algologica.

La cittadinanza è un'informazione obbligatoria per passare dalla P1 alla P2.

Nel caso di nuovi invii o riammissioni con i codici 24, 29, 30, 31, 33, 34 e 35 (vedi paragrafo 10.9) il dato contenuto in questa scheda relativo agli invii Prefettura/CML e verifiche di legge è obbligatorio.

La sottoscheda "carcerazione" contiene dati relativi agli eventuali periodi di carcerazione. La sua compilazione è essenziale per produrre il flusso carcere da inviare in Regione con scadenze programmate durante l'anno.

[Fare cenno al progetto di integrazione SISP-SistER?](#)

S06 Prestazioni

The screenshot shows the SistER web application interface. At the top, there's a navigation menu with items like 'Utenti', 'Prestazioni prevenzione', 'Schede alcolologiche', 'Agenda', 'Messaggi', 'Rapporti', 'Tabelle', and 'Utility'. The main content area is titled 'S06: Prestazioni' and shows a patient profile for 'RAVENNA - PROVA' with details like birth date, sex, and address. Below the profile, there's a table of services performed:

Data	Operatore	Secondo operatore	Codice	Prestazione	Luogo	Descrizione	Note
05/06/2016	Guya Barducci		24	Prelievo ematico	Servizio Dipendenze		firma il consenso HIV
30/05/2016	Guya Barducci		100	Stesura progetto e co...	Servizio Dipendenze		
30/05/2016	Guya Barducci		54	Prescrizione/Restituzi...	Servizio Dipendenze		
24/05/2016	Guya Barducci		78	Colloquio di accettazz...	Servizio Dipendenze		

Le prestazioni devono sempre essere registrate.

Cliccando sul comando “aggiungi” (più verde), SistER apre la finestra di inserimento prestazione (vedi immagine sotto) proponendo la data odierna e il nominativo dell’operatore che ha effettuato il login in SistER. Entrambi i dati possono essere modificati. L’elenco delle prestazioni e relativi codici può essere visualizzato cliccando sull’icona in alto a destra (in evidenza nell’immagine sottostante). Se si vuole stampare l’elenco delle prestazioni disponibili, si deve andare nella sottosezione “tabelle” della “sezione “rapporti” di SistER (vedi cap. 7).

The screenshot shows the 'Prestazioni' form in the SistER application. The form has a title bar with a 'Prestazioni' label and a blue square icon in the top right corner. The form contains the following fields and controls:

- Buttons: 'Registra' and 'Salva e continua' (top and bottom).
- Data prestazione: 28/6/2016
- Operatore: Guya Barducci (dropdown menu)
- Secondo operatore: (empty dropdown menu)
- Scelta codice prestazione: (input field) with a '>>' button.
- oppure
- Scelta tipo prestazione: (empty dropdown menu)
- Prestazione erogata: (dropdown menu)
- Luogo dell'attività: (dropdown menu)
- Note: (text area)

SistER propone le prestazioni classificate in gruppi. È possibile inserire direttamente la prestazione, conoscendo il codice, oppure effettuare una ricerca dal menù a tendina a cascata, selezionando prima il gruppo di appartenenza “scelta tipo prestazione” e poi la prestazione specifica “prestazione erogata”.

Oltre alla prestazione è obbligatorio inserire anche il luogo di erogazione. Inoltre per ogni prestazione l’operatore può inserire tutte le informazioni che ritiene opportune per il percorso di cura dell’utente, scrivendo nel campo “note”.

Se l’utente non riceve prestazioni per più di 180 giorni consecutivi, la cartella si chiude con “chiusura d’ufficio” come da indicazioni regionali.

S07 Programma e trattamenti terapeutici

The screenshot shows the SistER web application interface. At the top, there is a navigation menu with options like 'Utenti', 'Prestazioni prevenzione', 'Schede alcolologiche', 'Agenda', 'Messaggi', 'Rapporti', 'Tabelle', and 'Utility'. The main content area is titled 'S07: Programma e trattamenti terapeutici' and includes a search bar and a 'Percorso compilativo' button. Below this, there is a section for 'Operatori sul caso' with a table showing 'Guya Barducci' and 'SOC'. The main section displays patient information for 'RAVENNA - PROVA' and a table for 'Programmi' with the following data:

N° OED	Inizio OED	Fine OED	Esito OED	Note OED	N° programma	Inizio programma	Fine programma	Esito programma	Note programma
1	24/05/2016	30/05/2016	Completato		1	30/05/2016			

Below the table, there is a section for 'Programma dal 30/05/2016' with 'Osservazione e diagnosi' (1) dal 24/05/2016 al 30/05/2016 and 'Esito osservazioni e diagnosi: Completato'. The 'Programma' section shows (1) dal 30/05/2016. The 'Trattamenti' section has a table with the following data:

Data inizio	Data fine	Attività	Tipologia	Durata	Esito	Sede	Dal	Note	Operatore	Dal	Al
30/05/2016		Controlli periodici stato salute				Servizio dipendenze	30/05/2016		Guya Barducci	30/05/2016	

Finally, the 'Consenso al Progetto e Trattamento Terapeutico (dalla scheda 01)' section shows a table with the following data:

Data	Operatore	Consenso al Progetto	Note
30/05/2016	Guya Barducci	Firma il consenso	

Il programma è aperto soltanto quando sussiste un progetto terapeutico che prevede uno o più trattamenti al proprio interno.

Quando si deve chiudere un programma, è importante ricordarsi di chiudere prima i singoli trattamenti, poi il programma. Per chiudere quest’ultimo cliccando sul comando “modifica” (pennetta) nella sottosezione “programma del...” si apre la finestra che consente di registrare la data di fine programma e l’esito (vedi immagine sotto)

Programma

Registra Salva e continua

Data inizio O&D: 24/05/2016

Data fine O&D: 30/05/2016

Esito O&D: 1 - Completato

Data inizio programma: 30/05/2016

Data fine programma: 22062016

Esito Programma: 3.1 - Interrotto - Abbandono

Note programma:

Note:

Registra Salva e continua

I trattamenti si registrano soltanto quando sussiste un progetto terapeutico con obiettivi stabiliti e un periodo di tempo programmato che non si esaurisce in una singola prestazione.

L'operatore può scegliere un trattamento dal menù a tendina a cascata, selezionando prima il gruppo di appartenenza e poi il trattamento specifico (vedi immagine sotto).

Trattamento programma

Registra

Gruppo trattamenti: 02 - Sanitario

Trattamento: 13 - Controlli periodici stato salute

Data inizio: 30/05/2016

Sede trattamento: + Sede trattamento Dal

1A - Servizio dipendenze 30/05/2016

Operatore: + Operatore Dal Al

Guya Barducci 30/05/2016

Data fine:

Note:

Registra

SistER propone cinque gruppi di trattamenti:

- farmacologico
- sanitario
- psicologico-psicoterapico
- sociale-educativo
- trasversale

Per completare la registrazione è obbligatorio inserire anche la sede di erogazione del trattamento e l'operatore. Nel caso in cui una di queste due informazioni deve essere modificata, è possibile chiudere e riaprire solo le parti relative alla sede e all'operatore senza dover chiudere e riaprire tutto il trattamento. Inoltre è possibile per lo stesso trattamento inserire uno o più operatori di riferimento, sia contemporaneamente sia per periodi mutualmente esclusivi.

Per chiudere un trattamento, bisogna compilare la data fine e l'esito scegliendolo sempre da un menù e tendina.

Quando si registrano in cartella determinati trattamenti, SistER apre in automatico con ponti procedurali le schede corrispondenti. Ad esempio per il trattamento trasversale "inserimento in strutture riabilitative", si apre la S09; per il trattamento sanitario "controlli liquidi biologici" si apre la S19.

Infine in fondo a questa scheda l'operatore visualizza il "Consenso al Progetto e Trattamento Terapeutico" registrato nella S01.

S08 Rapporti con gruppi e associazioni

The screenshot shows the SisTER web application interface. At the top, there is a navigation menu with items like 'Utenti', 'Prestazioni prevenzione', 'Schede alcoliche', 'Agenda', 'Messaggi', 'Rapporti', 'Tabelle', and 'Utility'. The main content area is titled 'S08: Rapporti con gruppi e associazioni'. It features a dropdown menu for selecting a 'tipo di gruppo o associazione' and a 'Percorso compilativo' section with tabs for 'P1 Contatto', 'P2 Osservazione & Diagnosi', 'P3 Programma', and 'P4 Verifiche & Follow-up'. Below this, there is a summary of the user's information: 'RAVENNA - PROVA RVNPRV82P15H199M (CALCOLATO)', 'Sert di prova usl 27 cartella n°: 46581', and 'Alcol Definitivo in carico 1° Programma iniziato il 30/05/2016'. A table titled 'Operatori sul caso' shows 'Guya Barducci' and 'SOC'. At the bottom, there is a table with columns for 'Data', 'Canale invio', 'Tipo gruppo-associazione', 'Descrizione gruppo-associazione', and 'Note'.

In questa scheda si inseriscono le informazioni relative a eventuali rapporti dell'utente con gruppi o associazioni di volontariato. A seconda del tipo di problematica selezionata nel menù a tendina "tipo di gruppo o associazione" è possibile scegliere la tipologia di gruppo. L'operatore deve registrare anche da chi è stato inviato l'utente al gruppo o associazione e la data di contatto con esso.

The screenshot shows the 'Rapporti con gruppi e associazioni' form. It has a title bar with the text 'Rapporti con gruppi e associazioni'. The form contains several input fields and buttons. At the top, there are two buttons: 'Registra' and 'Salva e continua'. Below these, there are fields for 'Data:', 'Tipo di gruppo o associazione:', 'Canale invio:', and 'Descrizione del gruppo o associazione:'. The 'Data:' field is a text input. The 'Tipo di gruppo o associazione:' field is a dropdown menu. The 'Canale invio:' field is a dropdown menu. The 'Descrizione del gruppo o associazione:' field is a text input. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Registra' and 'Salva e continua'.

S09 Percorsi comunitari

The screenshot displays the SisTER web application interface for the S09 'Percorsi comunitari' section. The interface includes a navigation menu, a search bar for 'Cartella n°:46581', and several data tables. The 'Percorsi c/o strutture riabilitative' table shows an entry for 'Inserimento in strutture riabilitative' with a start date of 11/06/2016 and operator Guya Barducci. The 'Moduli' table shows a 'Struttura pedagogico...' module starting on 11/06/2016. A 'Periodi in struttura' table lists 'CO.M.E.S. Cooperati...' with operator Guya Barducci. A 'Moduli' table lists 'Struttura pedagogico...' with a start date of 11/06/2016.

Si inseriscono le informazioni relative ai periodi trascorsi presso strutture terapeutico-riabilitative. Aprendo un trattamento “inserimento in strutture riabilitative” nella S07, il programma apre di default la S09 in cui l’operatore deve registrare il periodo in struttura e il modulo. SisTER permette di inserire anche un periodo in struttura con accesso diretto dell’utente, cioè l’utente che decide in autonomia di entrare in Comunità senza essere inviato dal SerT. In questo caso cliccando sul comando “aggiungi” (più verde) SisTER apre una finestra in cui chiede conferma della registrazione (vedi immagine sotto).

The screenshot displays the SisTER web application interface with a confirmation dialog box. The dialog box contains the text: "ATTENZIONE: Sii attento per registrare che l'utente è entrato in Comunità per conto suo, senza essere inviato dal SerT in Comunità come accade normalmente. L'Accesso Diretto accade raramente. Sei proprio sicuro???". The dialog box has "OK" and "Annulla" buttons.

N.B.: solo nel caso in cui il modulo sia attivo, la cartella non si chiude d'ufficio nonostante l'utente non riceva prestazioni da più di 180 giorni.

S10 Progettazione diagnosi e testistica

The screenshot displays the SistER web application interface. At the top, the browser address bar shows 'chrome://sister2 - SistER/2 - Mozilla Firefox'. The application header includes the 'SistER' logo, the user 'SerT: SerT di prova usl 27', and the operator 'Operatore:Guya Barducci'. The main navigation menu contains 'Utenti', 'Prestazioni prevenzione', 'Schede alcolologiche', 'Agenda', 'Messaggi', 'Rapporti', 'Tabelle', and 'Utility'. The current view is for 'Cartella n°:46581'. The patient information section shows 'RAVENNA - PROVA' with details: 'RVNPRV82P15H199M (CALCOLATO)', '189701 (M) Nato a: RAVENNA (RA) il: 15/09/1982', 'SerT di prova usl 27 - cartella n°: 46581' (highlighted with a red circle), and 'Alcol. D. Inizio in carico - 1 - Progetto iniziato il 30/05/2016'. Below this, there are red alerts: 'Aggiornare la valutazione dell'utente (S24)', 'Obiettivi di progetto non compilati', and 'Esami HIV non compilati da un anno'. The 'Progetto terapeutico' section includes a table with columns: 'Data inizio', 'Operatore', 'Data fine', 'Data Case Manager', 'Case Manager', and 'Note'. The 'Consenso al Progetto e Trattamento Terapeutico' section has a table with columns: 'Data', 'Operatore', 'Consenso al Progetto', and 'Note'. The 'Diagnosi' section features a table with columns: 'Data', 'Data fine', 'Operatore', 'Diagnosi', 'Rilevanza', 'TD-EVAL', 'Diagnosi tossicologica', 'Doppia diagnosi', 'Fase', and 'Note'. The 'Obiettivo progetto' section has a table with columns: 'Data definizione', 'Operatore', 'Dal', 'Al', 'Tempo obiettivo', 'Dimensione', 'Descrizione', 'arunna-associazione', 'Note', 'Data verifica', 'Valutazione', 'Tipo valutazione', 'Strumenti', and 'Note'. The 'Test psicologici' section includes a table with columns: 'Data', 'Operatore', 'Test', 'Descrizione', 'Valori', and 'Note'.

Le informazioni contenute in questa scheda riguardano il progetto terapeutico in corso, le diagnosi (prevalente, secondaria/e), gli obiettivi di progetto e la testistica utilizzata.

Il progetto terapeutico e la diagnosi prevalente sono alcune delle informazioni obbligatorie per completare la fase di Osservazione e Diagnosi (P2) e passare alla P3 “Programma”.

Aperto la finestra “progetto terapeutico”, si possono inserire le informazioni relative all'operatore di progetto e al Case Manager (vedi immagine sotto).

Progetto terapeutico

Registra

Data inizio progetto: 29/6/2016

Operatore sul progetto: Guya Barducci

Data fine validità progetto:

Data assegnazione Case Manager:

Case Manager:

Note:

Registra

Un dato che, se non compilato, SistER segnala nel frontespizio della cartella con un alert (evidenziato nell'immagine di frontespizio della S10) riguarda gli obiettivi legati al progetto.

Nell'inserimento di un obiettivo l'operatore deve specificare il tempo e l'obiettivo da valutare.

Obiettivo progetto

Registra

Data definizione obiettivo: 29/6/2016

Operatori: + Operatore Dal Al

X Guya Barducci 29/6/2016

Tempo-obiettivo (mesi):

Obiettivo:

Note:

Verifiche: + Data Valutazione Tipo Strumenti Note

Registra

SistER fornisce un elenco dettagliato degli obiettivi disponibili che può essere consultato cliccando sul pulsante  a fianco del menù a tendina “obiettivo” (vedi immagine sotto).

Obiettivo info	
Nuovi Obiettivi	Coerenza (con gli obiettivi precedenti)
SE - Capacità/possibilità di integrazione/reintegrazione nel mondo del lavoro	-1.4 Lavoro
SE - Acquisizione/riacquisizione di competenze in ambito professionale	-2.4 integrazione sociale
SE - Situazioni problematiche relative ai bisogni primari	-1.2 miglioramento condizione salute
SA - contrasto alla sieroconversione: HIV / Epatiti / TBC	
SA - adeguato monitoraggio condizioni salute	
TR - il riconoscimento del rischio	
TR - una buona qualità della relazione con altri	-1.3 Condizione psico-patologica
TR - sostegno/rielaborazione relazioni familiari	-2.3 gestione rapporti relazionali
TR - individuazione/attivazione risorse di rete sociale	-2.2 comportamenti rischio salute
TR - la capacità di attesa	
TR - la capacità di chiedere aiuto	
TR - la consapevolezza della problematicità della propria dipendenza	
TR - la capacità di conseguire obiettivi di medio-lungo termine (titolo di studio, patente, ecc..)	
TR - compliance ai trattamenti	3.1 adesione programmi
TR - assiduità controlli	
TR - rispetto per regole (orari, comportamenti civili), luogo, operatori (sistema sociale vigente)	2.4 integrazione sociale
TR - Miglioramento autocontrollo ed autostima	2.2 comportamenti rischio salute
TR - cura di sé e del proprio ambiente di vita	
SA - disintossicazione tramite varie tecniche o/e modalità (ad ex. Induzione / mantenimento / divezzamento)	1.1 Uso sostanze
SA - contrasto al viraggio d'uso (anche come eventuale effetto collaterale delle terapie)	1.2 miglioramento condizione salute
SA - contrasto alle recidive d'uso/abuso (ad ex. tramite prevenzione)	2.1 comportamenti compulsivi
SA - contrasto al craving	2.2 comportamenti rischio salute
TR - Adeguata tempistica delle Terapie, rispetto alle problematiche del Pz (tra gli estremi: dimissioni rapide e mantenimento in carico)	Mancante in precedenza
TR - adeguato inquadramento diagnostico complessivo -trattamenti terapeutici integrati	Mancante in precedenza
SE - Situazioni giuridicamente problematiche (tramite azioni di sostegno/affiancamento nel percorso)	3.2 giustizia

In modalità di sola visualizzazione l'operatore trova il consenso specifico al progetto e trattamento terapeutico, registrato nella S01 “Informazioni di base”.

Le diagnosi proposte da SistER sono quelle della classificazione ICD-10. Inoltre l'operatore nel registrare questo dato deve fare riferimento alle “Linee Guida regionali per l'utilizzo dell'ICD-10 nei Servizi per le Dipendenze” (in allegato).

Diagnosi

Registra

Data: 30/05/2016

Operatore: Guya Barducci

Settore diagnosi: V - Disturbi psichici e comportamentali

Gruppo diagnosi: F10-F19 - Disturbi psichici e comportamentali da uso di sostanze psicoattive

Diagnosi: F10 - DISTURBI PSICHICI E COMPORTAMENTALI DOVUTI ALL'USO DI ALCOOL

Corrispondenza asse DSMIV: 3

Rilevanza diagnosi: Prevalente

Fase diagnosi:

Data fine validità diagnosi:

Diagnosi tossicologica:

Doppia diagnosi:

Punteggio valutazione globale del funzionamento DSM IV

Note:

Registra

È obbligatorio inserire la diagnosi prevalente che deve essere rilevante per il Servizio Dipendenze (vedi immagine sopra). Seguendo le linee guida ICD-10, la codifica della sostanza primaria si evince da un'attenta anamnesi e valutazione tossicologica e resta quella individuata all'accesso dell'utente al servizio anche se, successivamente, cambia la tipologia di sostanza. Quando un utente consuma almeno tre sostanze dopo aver indicato quella primaria e secondaria, si "spunta" la casella corrispondente alla poliassunzione. Deve esserci sempre coerenza tra diagnosi e dipendenza patologica. Nel caso in cui si presenti un utente che ha come diagnosi "fattori influenzanti lo stato di salute e il ricorso ai servizi sanitari", la dipendenza patologica primaria può essere anche "nessuna" e l'area problematica è quella per cui si arriva al Servizio. Se si presentano dei familiari e si aprono cartelle, è importante ricordare che devono essere inseriti con l'area problematica "altro".

Infine in fondo alla scheda è possibile registrare i test utilizzati con i relativi punteggi.

The screenshot shows a software window titled "Test psicologici". At the top right, there are window control icons. Below the title bar, there are two buttons: "Registra" and "Salva e continua". The form contains the following fields:

- Data: 29/6/2016
- Operatore: Guya Barducci (dropdown menu)
- Gruppo test: (dropdown menu)
- Tipo test: (dropdown menu)
- Descrizione: (text input field)
- Valori ottenuti: (text input field)
- Note: (large text area)

At the bottom of the form, there are two buttons: "Registra" and "Salva e continua".

SistER propone un menù a tendina a cascata, prima si deve selezionare il gruppo di test (ad es. test psicologici, test proiettivi, scale di misura, ecc.), poi il test specifico.

S11 Anamnesi medica, psicologica e sociale

The screenshot displays the 'SistER' web application interface. At the top, the browser address bar shows 'chrome://sister2 - SistER/2 - Mozilla Firefox'. The application header includes the 'SistER' logo, user information (SerT: SerT di prova usl 27, Operatore: Guya Barducci), and the 'SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA' logo. A navigation menu contains 'Utenti', 'Prestazioni prevenzione', 'Schede alcoliche', 'Agenda', 'Messaggi', 'Rapporti', 'Tabelle', and 'Utility'. The main content area is titled 'S11: Anamnesi medica, psicologica e sociale' and includes a search bar, a filter dropdown, and a 'Percorso compilativo' button. Below this, there are colored tabs for 'P1 Contatto', 'P2 Osservazione & Diagnosi', 'P3 Programma', and 'P4 Verifiche & Follow-up'. The patient information section shows 'RAVENNA - PROVA' with details like 'RVNPRV82P15H199M (CALCOLATO)', '189701 (M)', 'Nato a: RAVENNA (RA) il: 15/09/1982', and 'SerT di prova usl 27 cartella n°: 46581 creata il 24/05/2016'. It also notes 'Alcol Definitivo in carico' and '1° Programma iniziato il 30/05/2016'. A 'Dati sanitari' section is followed by a table for 'N° documento sanitario'. The 'Anamnesi medica' section contains a table with columns: Data, Operatore, Familiare, Fisiologica, Patologica remota, Patologica recente, Rapporti con il medico di base, and Note. The 'Esame Obiettivo' section has a table with columns: Data, Operatore, Pressione minima (mmHg), Pressione massima (mmHg), Frequenza cardiaca (bpm), Peso (Kg), Altezza (cm), and IMC. The 'Anamnesi medico-legale' section includes a table with columns: Data della visita, Medico, Riferisce, Presenta, Riscontro documentale di trattamenti precedenti, Segni di assunzione abituale di sostanza/e, Sintomi psico/fisici di intossicazione in atto, Sindrome da astinenza in atto, Presenza di sostanze nei liquidi biologici e/o nei tessuti, and Note. The 'Anamnesi psicologica' section features a table with columns: Data, Operatore, Storia famiglia d'origine, Storia famiglia successiva (acquisita), Disturbi psicologici-psicopatologici pregressi, Disturbi psicologici-psicopatologici recenti, Situazione traumatiche o luttuose, Trattamenti psicologici-psichiatrici già effettuati nella storia personale/familiare, and Rapporti con altri servizi di paziente o familiari. The 'Anamnesi sociale' section is partially visible at the bottom with columns for 'Percorso', 'Storia', and 'Relazioni sociali'.

In questa scheda l'operatore trova tutte le informazioni relative ai dati sanitari, all'anamnesi medica, medico-legale, psicologica e sociale e deve essere compilata per tutti gli utenti in carico da parte del medico referente; va aggiornata ogni qualvolta si verifici un evento clinico da memorizzare ai fini della ricostruzione del percorso dell'utente soprattutto nel caso in cui il medico referente dovesse cambiare.

Per quanto riguarda i dati sanitari, se l'utente è presente in anagrafica SOLE e "agganciato", le informazioni che sono riportate qui riguardano il n. documento sanitario, il tipo di documento, l'AUSL di assistenza, il MMG e le esenzioni.

Nell'anamnesi medica, psicologica e sociale l'operatore per ogni voce disponibile inserisce un testo libero. Infine nella sottosezione "esame obiettivo" è possibile registrare i parametri relativi alla pressione, alla frequenza cardiaca, al peso e all'altezza.

S1x Quadro e screening dipendenze patologiche

The screenshot displays the 'SistER' web application interface. At the top, the browser title is 'chrome://sister2 - SistER/2 - Mozilla Firefox'. The page header includes the 'SistER' logo and the text 'SerT: SerT di prova usl 27' and 'Operatore: Guya Barducci | Messaggi nuovi: 0'. The top navigation bar contains 'Utenti', 'Prestazioni prevenzione', 'Schede alcolologiche', 'Agenda', 'Messaggi', 'Rapporti', 'Tabelle', and 'Utility'.

The main content area is titled 'S1x Quadro e screening dipendenze patologiche'. It features a navigation bar with 'P1 Contatto', 'P2 Osservazione & Diagnosi', 'P3 Programma', and 'P4 Verifiche & Follow-up'. The patient information section shows: 'RAVENNA - PROVA' (RVNPRV82P15H199M (CALCOLATO)), '189701 (M) Nato a: RAVENNA (RA) il: 15/09/1982', 'SerT di prova usl 27 cartella n°: 46581 creata il 24/05/2016', and 'Alcol Definitivo in carico 1° Programma iniziato il 30/05/2016'. There are also links for 'Aggiornare la valutazione dell'utente (S24)', 'Obiettivi di progetto non compilati', and 'Esami HIV non compilati da un anno'.

The 'Screening' section contains several data tables:

- Rapporto con droghe e/o farmaci**: A table with columns for 'Alcolismo', 'Età inizio bere: 15', 'Età inizio bere problematico: 30', and 'Età inizio bere compulsivo: 30'.
- Gioco**: A table with columns for 'Tabagismo'.
- Alcol test**: A table with columns for 'Data', 'Operatore', 'CageD1', 'CageD2', 'CageD3', 'CageD4', 'CAGE test', 'AuditD1', 'AuditD2', 'AuditD3', and 'Audit test'.
- Tabagismo Test**: A table with columns for 'Data', 'Operatore', 'Punteggio test Fagerstrom', 'Mac P', 'Mac C', 'Mac D', 'Mac A', 'Mac R', 'Mac S', 'Mac F', and 'Note'.
- Gioco test**: A table with columns for 'Data', 'Operatore', 'LiebetD1', 'LiebetD2', 'LiebetD3', 'Punteggio', and 'Note'.
- Evoluzione rapporto con droghe e/o farmaci**: A table with columns for 'Anno', 'Mese', 'Età', 'Sostanza', and 'Gravità'.

On the right side, there is a section titled 'Operatori sul caso' with a table showing 'Guya Barducci' and 'SOC'.

Le informazioni contenute in questa scheda riguardano screening e test per ogni sostanza e una parte sull'evoluzione del rapporto con droghe e/o farmaci, in particolare sull'età di inizio uso della sostanza indicata come area problematica (droghe e/o farmaci, alcol, tabacco e gioco). Questi dati sono obbligatori per il passaggio dalla fase di Osservazione e Diagnosi (P2) alla successiva presa in carico (P3 "Programma").

S12 Scheda rapporto droghe e/o farmaci

The screenshot shows the SistER web application interface. At the top, there's a navigation menu with options like 'Utenti', 'Prestazioni prevenzione', 'Schede alcolologiche', 'Agenda', 'Messaggi', 'Rapporti', 'Tabelle', and 'Utility'. The main content area displays a report for 'S12: Scheda rapporto con droghe e/o farmaci'. The patient information includes 'RAVENNA - PROVA', 'RVNPRV82P15H199M (CALCOLATOI)', and '189701 (M)'. The report shows a table for 'Rapporto con droghe e/o farmaci' with columns for Date, Dipendenza, Frequenza, Modalità, Età prima assunzione, Età primo trattamento, Dipendenza, Frequenza, Modalità, Comportamento iniettivo, Note, Poliassuntore, Cocktail, and Sostanze. Below this, there are sections for 'Interruzioni significative', 'Ricerca positività liquidi/sostanze biologiche (dalla scheda 19)', and 'Episodi di overdose', each with a table for recording data.

Questa scheda non raccoglie solo le informazioni sulla dipendenza primaria e secondaria (se presente), ma anche su eventuali episodi di overdose e interruzioni significative. Inoltre l'operatore trova, in modalità di sola visualizzazione, il dato relativo alla ricerca di positività liquidi/sostanze biologiche derivante dalla S19 (descritta in seguito).

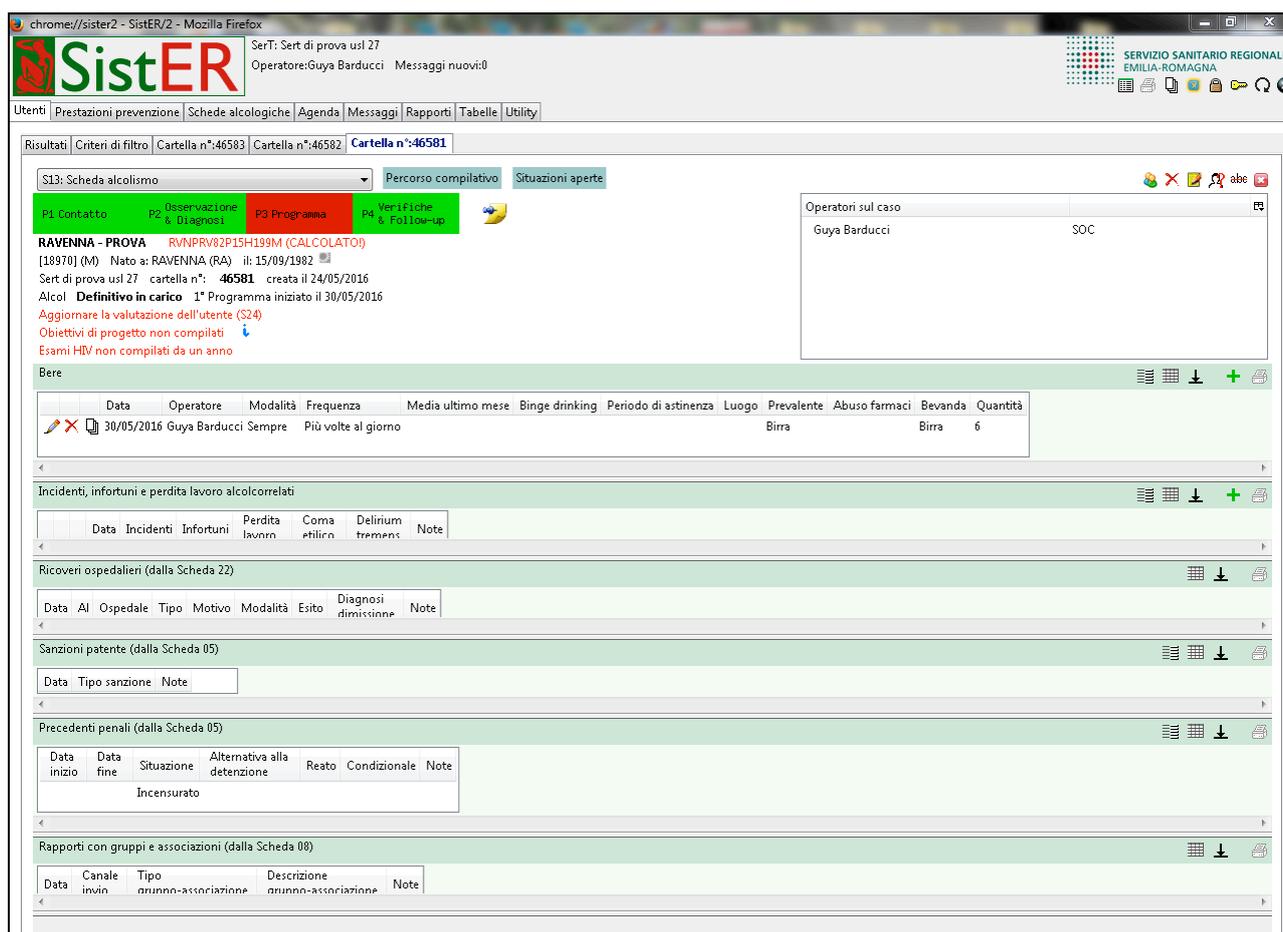
Nel caso di un utente tossicodipendente deve essere compilata questa scheda riportando la dipendenza primaria (obbligatoria) e, se presente, la/e dipendenza/e secondaria/e.

The screenshot shows the 'Rapporto con droghe e/o farmaci' form. It includes a 'Registra' button at the top. The form fields are: 'Data' (29/6/2016), 'Dipendenza patologica primaria' (dropdown menu), 'Ha avuto in passato trattamenti per la sostanza?' (radio buttons for SI, NO, Non noto), 'Dipendenza patologica secondaria' (dropdown menu), 'Co-Assunzione' (checkbox), 'Poliassuntore' (radio buttons for SI, NO, Non noto), 'Cocktail' (radio buttons for SI, NO, Non noto), and 'Note' (text area). A second 'Registra' button is located at the bottom of the form.

Aprendo la finestra, l'operatore trova diverse indicazioni () per la corretta compilazione dei dati. Nel caso invece di un utente alcolodipendente deve essere compilata questa scheda indicando come dipendenza patologica primaria alcol e successivamente la scheda S13 specifica.

N.B.: l'operatore almeno una volta l'anno deve aggiornare la S12. Inoltre deve esserci coerenza fra la dipendenza patologica e la diagnosi.

S13 Scheda alcolismo



The screenshot shows the 'S13: Scheda alcolismo' form in the SistER system. The patient is identified as 'RAVENNA - PROVA' with ID 'RVNPRV82P15H199M (CALCOLATO)'. The form is divided into several sections:

- Header:** Shows the patient's name, ID, and date of birth (15/09/1982). It also indicates the alcohol status as 'Definitivo in carico' and the start date of the program (30/05/2016).
- Bere (Drinking):** A table with columns: Data, Operatore, Modalità, Frequenza, Media ultimo mese, Binge drinking, Periodo di astinenza, Luogo, Prevalente, Abuso farmaci, Bevanda, and Quantità. One entry is shown for 30/05/2016, with 'Birra' as the beverage and a quantity of 6.
- Incidenti, infortuni e perdita lavoro alcolcorrelati:** A table with columns: Data, Incidenti, Infortuni, Perdita lavoro, Coma etilico, Delirium tremens, and Note.
- Ricoveri ospedalieri (dalla Scheda 22):** A table with columns: Data, Al Ospedale, Tipo, Motivo, Modalità, Esito, Diagnosi dimissione, and Note.
- Sanzioni patente (dalla Scheda 05):** A table with columns: Data, Tipo sanzione, and Note.
- Precedenti penali (dalla Scheda 05):** A table with columns: Data inizio, Data fine, Situazione, Alternativa alla detenzione, Reato, Condizionale, and Note. One entry is shown as 'Incensurato'.
- Rapporti con gruppi e associazioni (dalla Scheda 08):** A table with columns: Data, Canale, Tipo gruppo-associazione, Descrizione gruppo-associazione, and Note.

Questa scheda raccoglie informazioni sulla dipendenza da alcol e su episodi alcolcorrelati (incidenti, infortuni sul lavoro, ricoveri, sanzioni della patente ed eventuali rapporti con gruppi o associazioni). L'operatore che inserisce come area problematica alcol, deve prima compilare la S12 registrando come dipendenza primaria l'alcol, poi compilare questa scheda.

Aprendo la finestra, l'operatore deve compilare obbligatoriamente il dato sulla frequenza e la bevanda prevalente (vedi immagine sotto).

The screenshot shows a software window titled "Bere" with a "Registra" button at the top center. The form contains the following fields:

- Data rilevazione: 29/6/2016
- Operatore: Guya Barducci
- Frequenza del bere: [Redacted dropdown menu]
- Luoghi prevalenti di consumo nell'ultimo mese: Casa, Bar, Ristorante, Pub/birrerie, Discoteche, Happy-hours, Contesti di lavoro, Altri luoghi
- Bevanda prevalente: [Redacted dropdown menu]
- Abuso/uso improprio di farmaci: SI, NO, Non noto
- Bevande: + Bevanda

At the bottom center is another "Registra" button. On the right side, there is a blue information icon and the text "Quantità (u.a./die)".

L'operatore in questa scheda può registrare anche il dato relativo a incidenti, infortuni e perdita del lavoro alcolcorrelati. Altre informazioni, quali ricoveri, sanzioni patente, precedenti penali e rapporti con gruppi o associazioni, sono visibili e non modificabili da questa scheda.

N.B.: come per la S12, anche questa scheda deve essere aggiornata almeno una volta l'anno e deve esserci coerenza con la diagnosi registrata nella scheda 10.

S14 Scheda tabagismo

The screenshot shows the SistER web application interface. The browser window title is "chrome://sister2 - SistER/2 - Mozilla Firefox". The page header includes the SistER logo and the text "SerT: SerT di prova usl 27" and "Operatore: Guya Barducci". The navigation menu includes "Utenti", "Prestazioni prevenzione", "Schede alcolicliche", "Agenda", "Messaggi", "Rapporti", "Tabelle", and "Utility". The main content area is titled "S14: Scheda tabagismo" and includes a search bar with "Cartella n°:46581" and a "Percorso compilativo" button. The patient information section displays "RAVENNA - PROVA" with details: "RVNPRV82P15H199M (CALCOLATO)", "189701 (M)", "Nato a: RAVENNA (RA)", "il: 15/09/1982", "SerT di prova usl 27", "cartella n°: 46581", "creata il 24/05/2016", "Alcol Definitivo in carico", "1° Programma iniziato il 30/05/2016", "Aggiornare la valutazione dell'utente (S24)", "Obiettivi di progetto non compilati", and "Esami HIV non compilati da un anno". The "Scheda primo colloquio" section includes a table with columns: "Data", "Operatore", "N° Sigarette dia", "Valore CO", "Data test Fagerstrom", "Punteggio test Fagerstrom", "Data test MAC", "Mac P", "Mac C", "Mac D", "Mac A", "Mac R", "Mac S", "Mac F", "Conviventi fumatori", "Precedenti di disassuefazione", "Pack year", and "Note". The "Monitoraggio trattamento" section includes a "Follow-up" table with columns: "Data", "Operatore", "Ricontattato", "Astinente", and "Note".

Questa scheda è suddivisa in tre sottoschede che seguono una logica temporale scandita dalle fasi che caratterizzano la valutazione, il trattamento e la dimissione degli utenti dei CAF:

1. Scheda primo colloquio, corrisponde idealmente a una “prima visita” e dovrebbe essere compilata una sola volta (per programma terapeutico) preferibilmente durante la procedura di Osservazione e Diagnosi;
2. Monitoraggio trattamento, è stata concepita per registrare le valutazioni intermedie della fase di trattamento del tabagista;
3. Follow-up, concepita per essere compilata dopo che l’utente ha terminato il trattamento. La tempistica può essere scelta di volta in volta, ma è auspicabile una valutazione a 6 e 12 mesi dalla conclusione del trattamento.

Nella finestra della sottoscheda “primo colloquio” l’unico dato obbligatorio riguarda il numero di sigarette fumate al giorno (vedi immagine sotto).

Scheda primo colloquio

Registra Salva e continua

Data: 29/6/2016

Operatore: Guya Barducci

N° sigarette/die: [redacted]

Contenuto nicotina mg: [] Note: []

Data test CO: []

Data test Fagerstrom: []

Data test MAC/T: []

Conviventi fumatori: SI NO Non noto

Precedenti tentativi di disassuefazione: SI NO Non noto

Attuale motivazione a smettere

Salute

Autocontrollo

Estetica

Esempio

Economia

Altro

Note: []

Registra Salva e continua

Per ulteriori approfondimenti sull’inserimento in SistER dei dati relativi all’area tabacco si veda il documento allegato “Inserimenti dati in SistER: area tabacco” presentato ad un incontro regionale.

S15 Gioco

The screenshot shows the SisTER web application interface. At the top, there's a navigation bar with tabs: Utenti, Prestazioni prevenzione, Schede alcolologiche, Agenda, Messaggi, Rapporti, Tabelle, Utility. The main content area is titled 'S15: Gioco' and includes a 'Percorso compilativo' and 'Situazioni aperte' section. Below this, there's a patient summary for 'RAVENNA - PROVA' (RVNPRV82P15H199M) with details like birth date (15/09/1982) and creation date (24/05/2016). A table below the summary lists 'Modalità gioco' with columns for Date, Tipologia gioco primario, Luogo, Durata, Frequenza, Denaro, Legale, Internet, Tipologia gioco secondario, Luogo 2, Durata 2, Frequenza 2, Denaro 2, Legale 2, Internet 2, Concomitanti, and Note. Another table below lists 'Problematiche economico finanziarie' with columns for Date, Importo medio rincarate annuali, Importo medio rincarate mensili, Debiti privati, Debiti finanziarie, Debiti banche, Debiti strozzini, Totale debiti, and Note.

In questa scheda l'operatore inserisce tutte le informazioni relative alla problematica gioco d'azzardo e agli eventuali problemi economico-finanziari correlati.

The screenshot shows the 'Modalità gioco' form. It includes a 'Registra' button at the top right. The form fields are: Data (29/6/2016), Gioco con denaro (radio buttons for SI, NO, Non noto), Gioco legale (radio buttons for SI, NO, Non noto), Gioco su internet (radio buttons for SI, NO, Non noto), Tipologia gioco primario (dropdown menu), Luogo prevalente di gioco primario (dropdown menu), Frequenza del gioco (dropdown menu), Durata del gioco (dropdown menu), Tipologia gioco secondario (dropdown menu), and a list of checkboxes for 'Eventuali tipologie di gioco concomitanti (diverse dalla Primaria e Secondaria)'. The checkboxes include: Giochi e/o Scommesse su Animali (Cavalli, cani, ecc..), Giochi di carte, Roulette e/o Dadi, New slot (comprese precedenti Slot Machine e/o Videopoker), VLT (Video Lottery), Lotterie Istantanee e/o Gratta&Vinci, Lotto e/o SuperEnalotto, Bingo, Lotterie, Giochi e/o Scommesse a base sportiva (calcistiche o altro), Altri giochi d'azzardo su Internet, Videogiochi su PC/Smartphone/Tablet/ecc..., and Altro. A 'Note' field is at the bottom with another 'Registra' button.

Le informazioni obbligatorie nella sottoscheda “modalità gioco” riguardano la tipologia, il luogo prevalente, la frequenza e la durata del gioco.

N.B.: come per la S12 e la S13, anche questa scheda deve essere aggiornata almeno una volta l'anno e deve esserci coerenza con la diagnosi registrata nella scheda 10.

S16 Scheda epatite

The screenshot shows the SistER web application interface. The browser address bar indicates the URL is chrome://sister2 - SistER/2 - Mozilla Firefox. The page title is "SistER" and the user is logged in as "Ser.T: Ser.T di prova usl 27" with the operator "Guya Barducci". The main content area is titled "S16: Scheda epatite" and includes a navigation menu with options like "P1 Contatto", "P2 Osservazione & Diagnostica", "P3 Programma", and "P4 Verifiche & Follow-up". The patient information section shows "RAVENNA - PROVA" with details like "RVNPRV82P15H199M (CALCOLATO)", "189701 (M)", "Nato a: RAVENNA (RA)", "il: 15/09/1982", "Ser.T di prova usl 27", "cartella n°: 46581", and "creata il 24/05/2016". The "Ciclo di vaccinazioni epatite" section has a table with columns "Data", "Operatore", "Tipo", "Titolo", and "Note". The "Test epatite" section has a table with columns "Data", "Operatore", "Rifiuto", and "Note".

Questa scheda va compilata per tutti i pazienti che hanno effettuato il test epatite e/o il ciclo di vaccinazioni anti epatite B. La compilazione corretta di questa scheda da parte degli operatori sanitari consente di monitorare il numero di pazienti vaccinati e la percentuale di nuove infezioni da epatite B e C.

Cliccando sulla pennetta nella sottosezione “ciclo vaccinazioni epatite” è possibile compilare i dati richiesti. Questa parte può essere compilata in due casi:

1. Il paziente è già stato vaccinato prima di presentarsi al Ser.T. In tal caso si indica la data in cui l’operatore è venuto a conoscenza di questa informazione . Nelle note è possibile inserire in dettaglio le notizie ricevute dal paziente.
2. Il paziente non è mai stato vaccinato ed esegue un ciclo completo di vaccinazione anti epatite B al Ser.T.

Per quanto riguarda la sottosezione “vaccinazione epatite” cliccando su aggiungi è possibile indicare le date in cui sono state somministrate le dosi di vaccino. Una volta completato il ciclo, ricordarsi di compilare la sottoscheda “Ciclo vaccinazioni epatite”.

Infine cliccando su aggiungi nella sottosezione “Test epatite” è possibile inserire la data in cui è stato effettuato il test ed i risultati ottenuti.

Le informazioni relative al risultato del test epatite possono essere inserite manualmente dall’operatore oppure essere importate, grazie al collegamento con l’anagrafica SOLE, attraverso il sistema di ritorno automatico dei referti in cartella (S25).

N.B.: gli esami di primo livello devono essere eseguiti annualmente come indicato nella circolare regionale n. 11/2012 “Linee guida regionali per i percorsi di tutela della salute degli utenti dei Servizi per le dipendenze” (vedi allegato).

S17 Scheda HIV e MTS

The screenshot displays the SistER interface for the S17 HIV and MTS card. At the top, the patient's name is 'RAVENNA - PROVA' with ID 'RVNPRV82P15H199M (CALCOLATO)'. The card is divided into several sections: 'Conosce i metodi di trasmissione', 'Sierologia HIV', 'Fattori di rischio', 'MTS', 'Sierologia LUE', and 'Evoluzione HIV'. A red box highlights a warning message: 'Aggiornare la valutazione dell'utente (S24)', 'Obiettivi di progetto non compilati', and 'Esami HIV non compilati da un anno'. The interface also shows a navigation menu at the top and a table of operators on the right.

Questa scheda va compilata dal personale sanitario per tutti i pazienti in carico o che hanno effettuato il test HIV. La compilazione corretta e puntuale di tale scheda permette di valutare, assieme ad altri parametri, il percorso clinico dell'utente.

Cliccando sulla penna di modifica nella sottosezione "informazioni sull'HIV", è possibile inserire quali conoscenze ha il paziente sulle modalità di trasmissione dell'HIV, sul decorso dell'infezione e sulle precauzioni da adottare.

La sottosezione "fattori di rischio" contiene le informazioni relative ai diversi fattori che espongono il paziente al rischio di contrarre MTS.

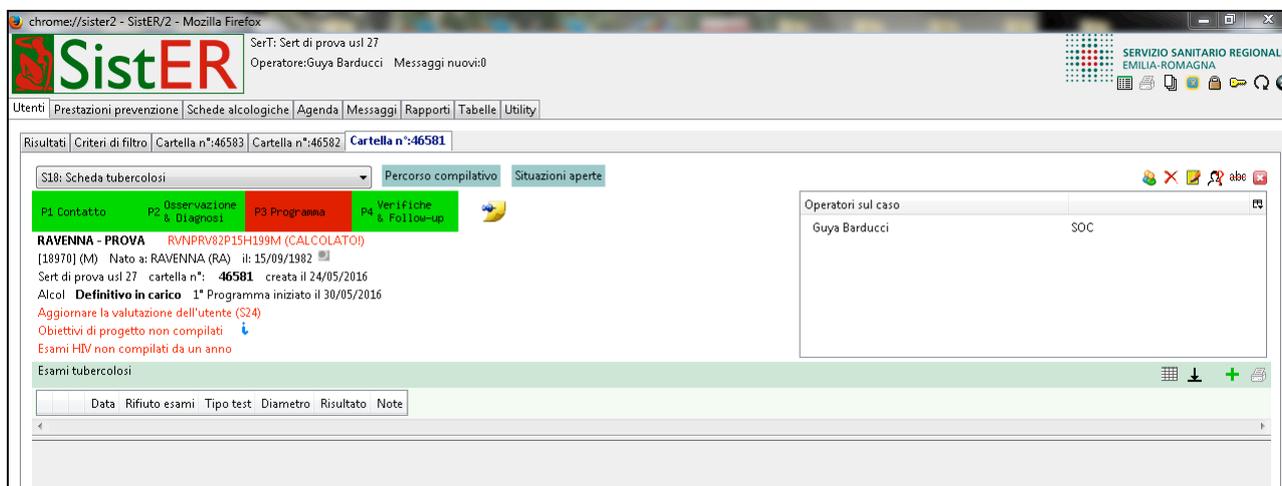
Come nella scheda 16, anche in questa scheda le informazioni sulla sierologia HIV, LUE e MTS possono essere registrate manualmente dall'operatore sanitario o importate automaticamente in SistER dalla rete SOLE.

Infine per quanto riguarda la sottoscheda "evoluzione HIV", cliccando su aggiungi è possibile inserire le informazioni relative all'evoluzione dell'infezione da HIV.

SistER attraverso il sistema di alert nel frontespizio della cartella segnala se gli esami HIV non sono compilati da più di un anno (vedi immagine sopra).

N.B.: gli esami di primo livello devono essere eseguiti annualmente come indicato nella circolare regionale n. 11/2012 “Linee guida regionali per i percorsi di tutela della salute degli utenti dei Servizi per le dipendenze” (vedi allegato).

S18 Scheda tubercolosi



The screenshot displays the SistER web application interface. At the top, the browser address bar shows 'chrome://sister2 - SistER/2 - Mozilla Firefox'. The application header includes the 'SistER' logo, user information ('SerT: SerT di prova usl 27', 'Operatore:Guya Barducci', 'Messaggi nuovi:0'), and the 'SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA' logo. A navigation menu contains 'Utenti', 'Prestazioni prevenzione', 'Schede alcolologiche', 'Agenda', 'Messaggi', 'Rapporti', 'Tabelle', and 'Utility'. The main content area shows a filter for 'Cartella n':46581' and a dropdown menu for 'S18: Scheda tubercolosi'. Below this, a progress bar indicates the status of four steps: P1 Contatto (green), P2 Osservazione & Diagnostica (green), P3 Programma (red), and P4 Verifiche & Follow-up (green). The patient's details are listed: 'RAVENNA - PROVA RVNPRV82P15H199M (CALCOLATO)', '[18970] (M) Nato a: RAVENNA (RA) il: 15/09/1982', 'SerT di prova usl 27 cartella n': 46581' created on 24/05/2016, and 'Alcol Definitivo in carico 1* Programma iniziato il 30/05/2016'. A table titled 'Operatori sul caso' lists 'Guya Barducci' with the role 'SOC'. At the bottom, there is a table for 'Esami tubercolosi' with columns for 'Data', 'Rifiuto esami', 'Tipo test', 'Diametro', 'Risultato', and 'Note'.

Questa scheda va compilata dagli operatori sanitari per tutti gli utenti che hanno effettuato il test. Cliccando su aggiungi è possibile inserire il tipo di test effettuato ed il risultato ottenuto. La compilazione corretta e puntuale di tale scheda permette di valutare, assieme ad altri parametri, il percorso clinico dell'utente.

S19 Ricerca positività liquidi/sostanze biologiche

The screenshot shows the SistER web application interface. At the top, there is a navigation menu with items like 'Utenti', 'Prestazioni prevenzione', 'Schede alcolologiche', 'Agenda', 'Messaggi', 'Rapporti', 'Tabelle', and 'Utility'. The main content area displays a patient record for 'RAVENNA - PROVA' with details such as 'Sert di prova usl 27', 'Operator: Guya Barducci', and 'Messaggi nuovi: 0'. Below the patient information, there is a section titled 'Ricerca positività liquidi/sostanze biologiche' with a table for recording test results. A blue box highlights a green plus icon in the top right corner of this section, indicating the 'add' function.

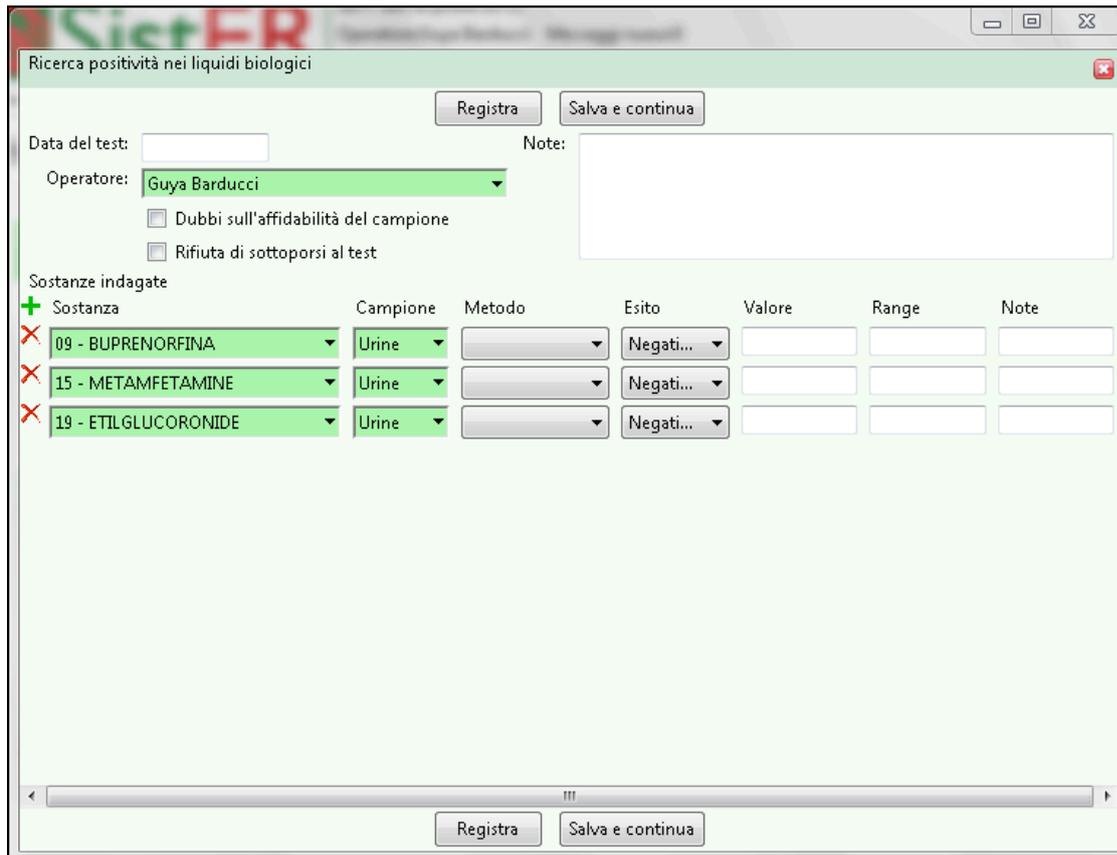
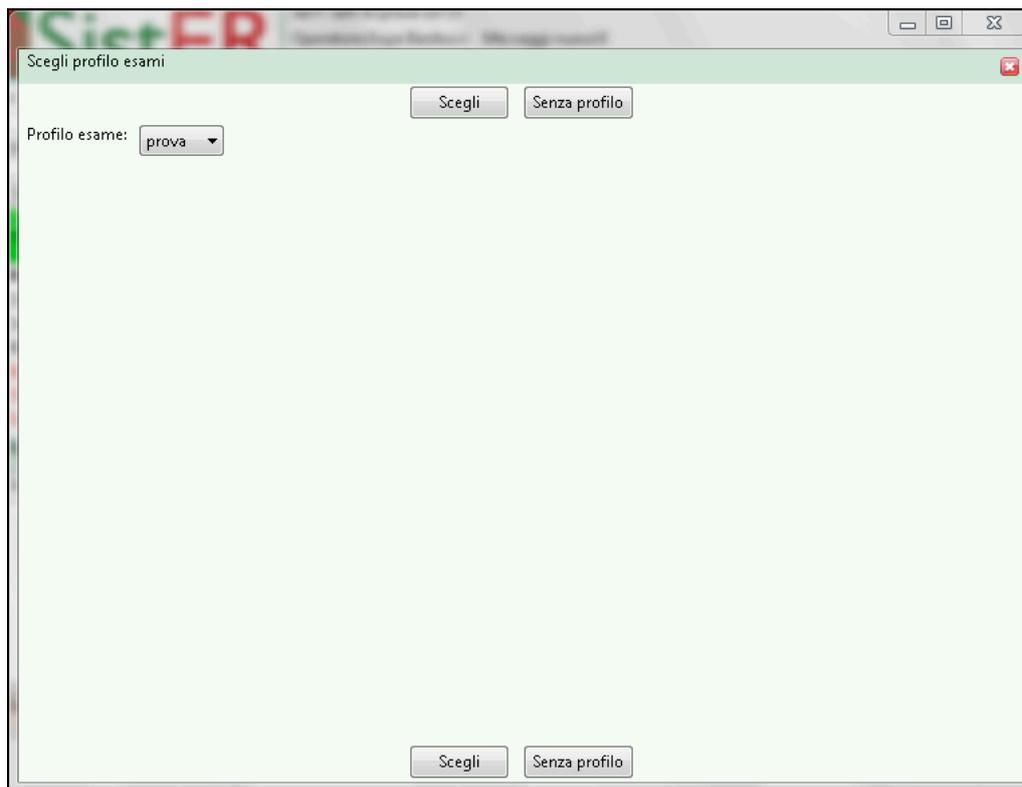
Questa scheda contiene le informazioni relative ai risultati dei test tossicologici.

L'operatore può registrare manualmente il referto in cartella. In questo caso SistER propone due modalità di inserimento:

-  “aggiungi”, si apre una maschera nella quale l'operatore può aggiungere una o più sostanze e scegliere sia il tipo di campionamento (urine, sangue, capello, saliva) sia il tipo di metodo (medico legale sì/no) utilizzato per l'indagine.

The screenshot shows the 'Ricerca positività nei liquidi biologici' form. It includes fields for 'Data del test:', 'Operatore:' (set to 'Guya Barducci'), and 'Note:'. There are checkboxes for 'Dubbi sull'affidabilità del campione' and 'Rifiuta di sottoporsi al test'. Below these, there is a table for recording test results with columns for 'Sostanza', 'Campione', 'Metodo', 'Esito', 'Valore', 'Range', and 'Note'. The first row shows '01 - OPIACEI' as the substance, 'Urine' as the sample type, and 'Negati...' as the result. Buttons for 'Registra' and 'Salva e continua' are present at the top and bottom of the form.

-  “nuovo con profilo”, si apre una maschera nella quale l’operatore può scegliere un profilo predefinito.



Si apre automaticamente una seconda maschera con le sostanze predefinite di quel profilo.

Per creare un profilo esame si veda il cap. 9 “Utility” sezione “profilo esami”.

Se l’operatore vuole visualizzare i dettagli di un esame, non deve fare altro che selezionare l’esame e in automatico nella sezione sottostante compare il dettaglio.

The screenshot shows a software interface titled "Ricerca positività liquidi/sostanze biologiche". It features a table of test results and a detailed view below.

Data	Operatore	Rifiuto	Dub.	Note	Esami effettuati
03/06/2016	Parini Elisabetta	NO	NO		OPPIACEI(Medico-legale): Negativo COCAINA(Medico-legale): Negativo CANNABINOIDI(Medico-legale): Negativo AMFETAMINE(Medico-legale): Negativo METADONE(Medico-legale): Negativo
30/05/2016	Parini Elisabetta	NO	SI		OPPIACEI(Medico-legale): Negativo COCAINA(Medico-legale): Negativo CANNABINOIDI(Medico-legale): Negativo AMFETAMINE(Medico-legale): Negativo METADONE(Medico-legale): Negativo
23/05/2016	Bindi Chiara	NO	NO		OPPIACEI(Medico-legale): Negativo COCAINA(Medico-legale): Negativo CANNABINOIDI(Medico-legale): Negativo AMFETAMINE(Medico-legale): Negativo METADONE(Medico-legale): Negativo
16/05/2016	Bindi Chiara	NO	NO		OPPIACEI(Medico-legale): Negativo COCAINA(Medico-legale): Negativo CANNABINOIDI(Medico-legale): Positivo AMFETAMINE(Medico-legale): Negativo METADONE(Medico-legale): Negativo
04/05/2016	Parini Elisabetta	NO	NO		OPPIACEI: Negativo COCAINA: Negativo CANNABINOIDI: Negativo AMFETAMINE: Negativo METADONE: Positivo CREATININA: Nella norma
27/04/2016	Parini Elisabetta	NO	NO		OPPIACEI: Negativo COCAINA: Negativo CANNABINOIDI: Positivo AMFETAMINE: Negativo METADONE: Positivo CREATININA: Nella norma
20/04/2016	Ceroni Susanna	NO	NO		OPPIACEI: Negativo COCAINA: Negativo CANNABINOIDI: Negativo AMFETAMINE: Negativo METADONE: Positivo CREATININA: Nella norma
13/04/2016	Parini Elisabetta	NO	NO		OPPIACEI: Negativo COCAINA: Positivo CANNABINOIDI: Negativo AMFETAMINE: Negativo METADONE: Positivo CREATININA: Nella norma
04/04/2016	Bindi Chiara	NO	NO		OPPIACEI: Negativo COCAINA: Negativo CANNABINOIDI: Positivo AMFETAMINE: Negativo METADONE: Positivo CREATININA: Nella norma
30/03/2016	Albanese Sabrina	NO	NO		OPPIACEI: Negativo COCAINA: Positivo CANNABINOIDI: Positivo AMFETAMINE: Negativo METADONE: Positivo CREATININA: Nella norma
23/03/2016	Ricci Cristina	NO	NO		OPPIACEI: Negativo COCAINA: Positivo CANNABINOIDI: Positivo AMFETAMINE: Negativo METADONE: Positivo BUPRENORFINA: Negativo CREATININA: Nella norma
18/03/2016	Ferroni Franca	NO	NO		OPPIACEI: Negativo COCAINA: Positivo CANNABINOIDI: Positivo AMFETAMINE: Negativo METADONE: Positivo CREATININA: Nella norma

The detailed view below shows the following information:

- Data esami:** 03/06/2016
- Operatore:** Parini Elisabetta
- Dubbi sull'affidabilità del campione:** NO
- Rifiuto ad effettuare gli esami:** NO
- Note:** Referto importato tramite rete SOLE.

Sostanza	Campione	Metodo	Esito	Valore	Cut off
OPPIACEI	Urine	Medico-legale	Negativo	<8	< 300.00
COCAINA	Urine	Medico-legale	Negativo	17	< 300.00
CANNABINOIDI	Urine	Medico-legale	Negativo	<2	< 50.00
AMFETAMINE	Urine	Medico-legale	Negativo	<6	< 500.00
METADONE	Urine	Medico-legale	Positivo	>700	< 300.00
ECSTASY	Urine	Medico-legale	Negativo	<8	< 500.00
METAMFETAMINE	Urine	Medico-legale	Negativo	63	< 500.00
LODATERAM	Urine	Medico-legale	Negativo	<5	< 200.00

La scheda 19 può essere anche compilata grazie al ritorno automatico dei referti in cartella da SOLE; questo processo è possibile solo se l’utente è presente e agganciato all’anagrafica SOLE. Nelle note (vedi immagine sopra) compare il messaggio di importazione del referto tramite la rete SOLE.

S20 Esami e consulenze specialistiche

The screenshot shows the 'SistER' web application interface. At the top, there's a navigation bar with tabs: Utenti, Prestazioni prevenzione, Schede alcolologiche, Agenda, Messaggi, Rapporti, Tabelle, Utility. The main content area is titled 'S20: Esami e consulenze specialistiche'. It includes a patient profile for 'RAVENNA - PROVA' (RVNPRV82P15H199M) with details like birth date (15/09/1982) and card number (46581). Below the profile, there's a section for 'Esami e consulenze specialistiche' with a table header: 'Scheda', 'Criteri di filtro', 'Data', 'Operatore', 'Consulenza/esame', 'Prestazioni', 'Note'. A small window on the right shows 'Operatori sul caso' with 'Guya Barducci' and 'SOC' listed.

In questa scheda sono registrati gli esami di laboratorio, gli esami radiografici, le consulenze specialistiche ecc, in particolare quelle richieste dal SerT. La compilazione corretta e puntuale di tale scheda permette di valutare, assieme ad altri parametri, il percorso clinico dell'utente.

Nel caso di utenti collegati alla rete SOLE il ritorno dei referti in cartella è automatico (vedi immagine sotto). Tali referti possono essere visualizzati in formato PDF e stampabili.

	Data	Operatore	Consulenza/esame	Prestazioni	Note
✖	03/06/2016	SOLE	Altri esami di laboratorio	📄	Referto di LABORATORIORedatto alle ore 12:02 del 09/06/2...
✖	30/05/2016	SOLE	Altri esami di laboratorio	📄	Referto di LABORATORIORedatto alle ore 09:17 del 06/06/2...
✖	23/05/2016	SOLE	Altri esami di laboratorio	📄	Referto di LABORATORIORedatto alle ore 12:02 del 27/05/2...
✖	16/05/2016	SOLE	Altri esami di laboratorio	📄	Referto di LABORATORIORedatto alle ore 09:32 del 21/05/2...
✖	04/05/2016	SOLE	Altri esami di laboratorio	📄	Referto di LABORATORIORedatto alle ore 13:46 del 05/05/2...
✖	27/04/2016	SOLE	Altri esami di laboratorio	📄	Referto di LABORATORIORedatto alle ore 14:45 del 28/04/2...
✖	20/04/2016	SOLE	Altri esami di laboratorio	📄	Referto di LABORATORIORedatto alle ore 13:45 del 22/04/2...
✖	13/04/2016	SOLE	Altri esami di laboratorio	📄	Referto di LABORATORIORedatto alle ore 11:58 del 15/04/2...
✖	06/04/2016	SOLE	Altri esami di laboratorio	📄	Referto di LABORATORIORedatto alle ore 10:15 del 09/04/2...
✖	04/04/2016	SOLE	Altri esami di laboratorio	📄	Referto di LABORATORIORedatto alle ore 14:56 del 05/04/2...
✖	30/03/2016	SOLE	Altri esami di laboratorio	📄	Referto di LABORATORIORedatto alle ore 13:35 del 31/03/2...
✖	23/03/2016	SOLE	Altri esami di laboratorio	📄	Referto di LABORATORIORedatto alle ore 15:02 del 24/03/2...
✖	18/03/2016	SOLE	Altri esami di laboratorio	📄	Referto di LABORATORIORedatto alle ore 12:04 del 21/03/2...
✖	02/03/2016	SOLE	Altri esami di laboratorio	📄	Referto di LABORATORIORedatto alle ore 14:20 del 03/03/2...
✖	12/01/2016	SOLE	Radiologo	📄	Referto di RADIOLOGIARedatto alle ore 11:08 del 12/01/201...
✖	11/01/2016	SOLE	Altri esami di laboratorio	📄	Referto di LABORATORIORedatto alle ore 14:13 del 12/01/2...
✖	04/01/2016	SOLE	Altri esami di laboratorio	📄	Referto di LABORATORIORedatto alle ore 14:38 del 05/01/2...

S21 Terapie farmacologiche

The screenshot displays the 'SistER' web application interface. At the top, there is a navigation menu with options like 'Utenti', 'Prestazioni prevenzione', 'Schede alcolologiche', 'Agenda', 'Messaggi', 'Rapporti', 'Tabelle', and 'Utility'. The main content area is titled 'S21: Terapie farmacologiche' and shows details for a patient named 'RAVENNA - PROVA'. The patient's information includes their name, birth date (15/09/1982), and a card number (46581). There are several status indicators and links for updating the user's evaluation and project objectives. Below this, there are four main sections: 'Note Terapia', 'Trattamenti', 'Prescrizioni (Solo prescrizioni aperte)', and 'Ricettazione/erogazione farmaci'. Each section contains a table with columns for dates, operators, notes, and other relevant data. The 'Prescrizioni' section shows a single prescription for 'ALCOVER*OS 12FL 1...' with a quantity of 1.00 and 6 flacons. The 'Ricettazione/erogazione farmaci' section is currently empty.

In questa scheda si inseriscono le informazioni relative alle terapie farmacologiche erogate all'utente.

Le “note terapia” possono essere inserite cliccando sul comando aggiungi (più verde) oppure inserite attraverso il comando “inserisci nota del diario dell'utente” (in alto a destra) come descritto all'inizio di questo capitolo.

In questa scheda l'operatore visualizza i trattamenti farmacologici aperti nella S07 “Programma e trattamenti”.

Nella sottoscheda “prescrizioni (solo prescrizioni aperte)” l'operatore può registrare una o più prescrizioni farmacologiche. L'operatore vede solamente le prescrizioni aperte. Per visualizzare l'elenco completo delle prescrizioni, comprese quelle chiuse, si deve cliccare nella sezione “criteri di filtro”, togliere la spunta dal flag “solo prescrizioni aperte” e cliccare sul comando “esegui ricerca” (vedi immagine sotto).

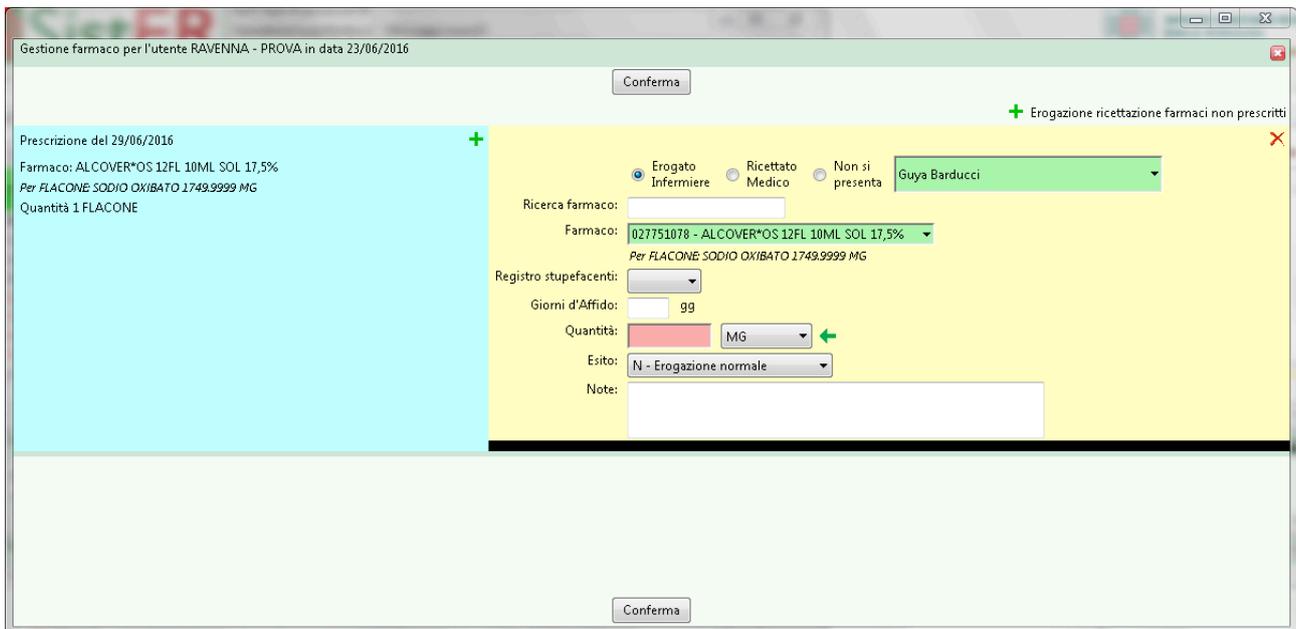


Tornando alle prescrizioni, cliccando a fianco di ciascun farmaco il comando  è possibile effettuare modifiche alla prescrizione. Cliccando il comando  si può visualizzare lo stato delle erogazioni del farmaco specifico degli ultimi 15 giorni (vedi immagine sotto).

Stato erogazioni ultimi 15 giorni

Data	Quantità	
23/06/2016	ASSENTE	!
24/06/2016	ASSENTE	!
25/06/2016	ASSENTE	!
26/06/2016	ASSENTE	!
27/06/2016	ASSENTE	!
28/06/2016	ASSENTE	!
29/06/2016	ASSENTE	!

Infine nella sottosezione “ricettazione/erogazione farmaci” l’operatore eroga i farmaci prescritti. Cliccando sul comando “aggiungi” (più verde) si apre la finestra di gestione farmaco (vedi immagine sotto).



A sinistra sono visualizzate le prescrizioni e a destra è possibile indicando gli eventuali giorni di affido, la quantità e la tipologia, erogare il farmaco.

Il “registro stupefacenti” è legato al software FED per identificare il magazzino farmaci a cui fare riferimento per lo scarico del solo farmaco stupefacente (vedi manuale FED in allegato).

Se sono indicati i giorni di affido (devono essere indicati nella prescrizione) si apre a fianco un campo libero dove inserire a chi si affida il farmaco.

Per quanto riguarda il dosaggio da erogare, l’operatore può scegliere l’unità di misura (MG, FLACONI, ML).

Inoltre l’operatore può scegliere tra diversi tipi di erogazioni:

- A – erogazione in affido, quando il farmaco viene affidato all’utente o altro soggetto indicato nella prescrizione
- N – erogazione normale, è presente nella lista solo se l’erogazione odierna non è stata ancora eseguita. Nel caso in cui l’erogazione odierna sia già stata eseguita e si rende necessaria un seconda erogazione, nella lista non compare più “N”, ma solo “P” che corrisponde all’erogazione supplementare
- P – erogazione supplementare, quando è necessaria una seconda erogazione del farmaco, ad esempio l’utente si ripresenta al servizio affermando di aver rovesciato accidentalmente il farmaco

- S – scarico accidentale, quando accidentalmente il farmaco si rovescia, si rompe rendendo così impossibile la somministrazione all'utente.

Questa sottosezione si compila automaticamente solo nel caso in cui SistER sia interfacciato con un software di erogazione farmaci, come ad esempio Winsimet o FED.

N.B.: Se ci sono prescrizioni aperte, è obbligatorio aprire i trattamenti farmacologici specifici.

S22 Ricoveri ospedalieri

The screenshot shows the SistER web interface. At the top, there's a navigation bar with tabs like 'Utenti', 'Prestazioni prevenzione', 'Schede alcoliche', 'Agenda', 'Messaggi', 'Rapporti', 'Tabelle', and 'Utility'. The main content area is titled 'S22: Ricoveri ospedalieri' and includes a 'Cartella n°:46581' filter. Below this, there's a patient summary for 'RAVENNA - PROVA' with details like birth date (15/09/1982) and a note 'Alcol Definitivo in carico'. A table titled 'Ricoveri ospedalieri' is visible at the bottom, with columns for 'Data', 'Al', 'Operatore', 'Ospedale', 'Reparto', 'Tipo', 'Motivo', 'Modalità', 'Esito', 'Diagnosi dimissione', and 'Note'.

Questa scheda va compilata ogni volta che il medico referente dispone un ricovero per l'utente in carico. La compilazione corretta e puntuale di tale scheda permette di valutare, assieme ad altri parametri, il percorso clinico dell'utente.

The screenshot shows the 'Ricovero ospedaliero' form. It includes the following fields:

- Data inizio ricovero: [Redacted]
- Operatore: Guya Barducci
- Ospedale: [Dropdown menu]
- Reparto di ricovero: [Dropdown menu]
- Tipo di ricovero: [Dropdown menu]
- Motivo del ricovero: [Dropdown menu]
- Modalità del ricovero: [Dropdown menu]
- Data fine ricovero: [Text input]
- Note: [Text area]

 Buttons for 'Registra' and 'Salva e continua' are present at the top and bottom of the form.

Clickando su aggiungi si apre la finestra nell'immagine sopra ed è possibile inserire i dati richiesti, in particolare è obbligatorio inserire la data di inizio ricovero e il tipo di ricovero.

N.B.: se non è registrata la data di fine ricovero, l'utente resta in carico (con Programma e trattamenti aperti nella S07) anche se non riceve più prestazioni da 180 giorni.

S23 Diario dell'utente

The screenshot shows the 'SistER' web application interface. The main content area is titled 'S23: Diario dell'utente'. It includes a navigation bar with tabs for 'Utenti', 'Prestazioni prevenzione', 'Schede alcoliche', 'Agenda', 'Messaggi', 'Rapporti', 'Tabelle', and 'Utility'. Below the navigation, there are filters for 'Risultati', 'Criteri di filtro', and 'Cartella n':46581'. The patient information section shows 'RAVENNA - PROVA' with details like 'Sert di prova usl 27' and 'cartella n': 46581'. A table titled 'Riassunto generale dell'utente' contains the following data:

Data evento	Operatore	Codice	Secretata	Scheda	Note
11/06/2016	Guya Barducci			TF	prova nota terapia
11/06/2016				S07	
11/06/2016	Guya Barducci			Nota in evidenza S23	prova
05/06/2016	Guya Barducci	24		S06	firma il consenso HIV
30/05/2016	Guya Barducci	54		S06	
30/05/2016				S03	
30/05/2016				S12	
30/05/2016				S07	
30/05/2016	Guya Barducci	100		S06	
30/05/2016				S04	
24/05/2016	Guya Barducci			S01	
24/05/2016	Guya Barducci	78		S06	
24/05/2016				S03	

In questa scheda sono riassunte tutte le informazioni e prestazioni registrate in cartella.

Per quanto riguarda l'inserimento di qualsiasi tipo di nota (descritto all'inizio del capitolo "inserisci nota nel diario dell'utente"), solo in questa scheda è possibile modificarle o cancellarle, tranne per le note terapia che sono modificabili anche dalla S21 "Terapie farmacologiche".

S24 Valutazione e follow-up

The screenshot shows the 'SistER' web application interface. At the top, there's a navigation bar with tabs like 'Utenti', 'Prestazioni prevenzione', 'Schede alcolologiche', 'Agenda', 'Messaggi', 'Rapporti', 'Tabelle', and 'Utility'. The main content area is titled 'S24: Valutazione e follow-up' and includes a 'Percorso compilativo' section with tabs for 'P1 Contatto', 'P2 Osservazione & Diagnosi', 'P3 Programma', and 'P4 Verifiche & Follow-up'. Below this, there's a summary for 'RAVENNA - PROVA' with details like 'Nato a: RAVENNA (RA) il: 15/09/1982' and 'Sert di prova usl 27 cartella n°: 46581'. A table below the summary lists various evaluation criteria such as 'Data', 'Valutazione', 'Operatore', 'Situazione professionale', etc. The interface also shows a list of operators on the case, including 'Guya Barducci'.

Questa scheda corrisponde alla P4 “Verifiche e follow-up”. Le valutazioni possono essere fatte ai soli utenti tossicodipendenti e alcolodipendenti in momenti differenti con lo scopo di valutare l’andamento del percorso di cura.

The screenshot shows the 'Valutazione' form. It includes a header with 'Registra' and 'Salva e continua' buttons. The form is divided into several sections, each with a scale from 1 to 5. The sections are:

- Situazione professionale:** 5 (Ha una situazione professionale molto buona...), 4, 3, 2, 1 (Ha una situazione professionale molto cattiva...).
- Situazione abitativa:** 5 (Ha una situazione abitativa molto buona...), 4, 3, 2, 1 (Non ha alloggio; condizioni comunque molto negative...).
- Patologie organiche:** 5 (Nessuna patologia significativa), 4, 3, 2, 1 (Patologie che mettono a rischio la vita).
- Competenza relazionale ed autoperceptiva:** Includes checkboxes for 'Riconosce il rischio?', 'Ha una buona qualità della relazione con gli altri?', 'Ha capacità di attesa?', 'E' in grado di chiedere aiuto?', 'E' consapevole della problematicità della propria dipendenza?', and 'E' in grado di conseguire obiettivi di medio-lungo termine...'
- Adesione alle cure:** 5 (Ottima adesione ai trattamenti), 4, 3, 2, 1 (Pessima adesione ai trattamenti).

 Each section has a 'Punteggio attribuito per i seguenti motivi' field with a dropdown arrow.

Questa scheda è composta da indicatori che hanno un valore 'differenziale', ovvero evidenziare miglioramenti o peggioramenti nel singolo utente, o in gruppi di utenti.

Indicatori:

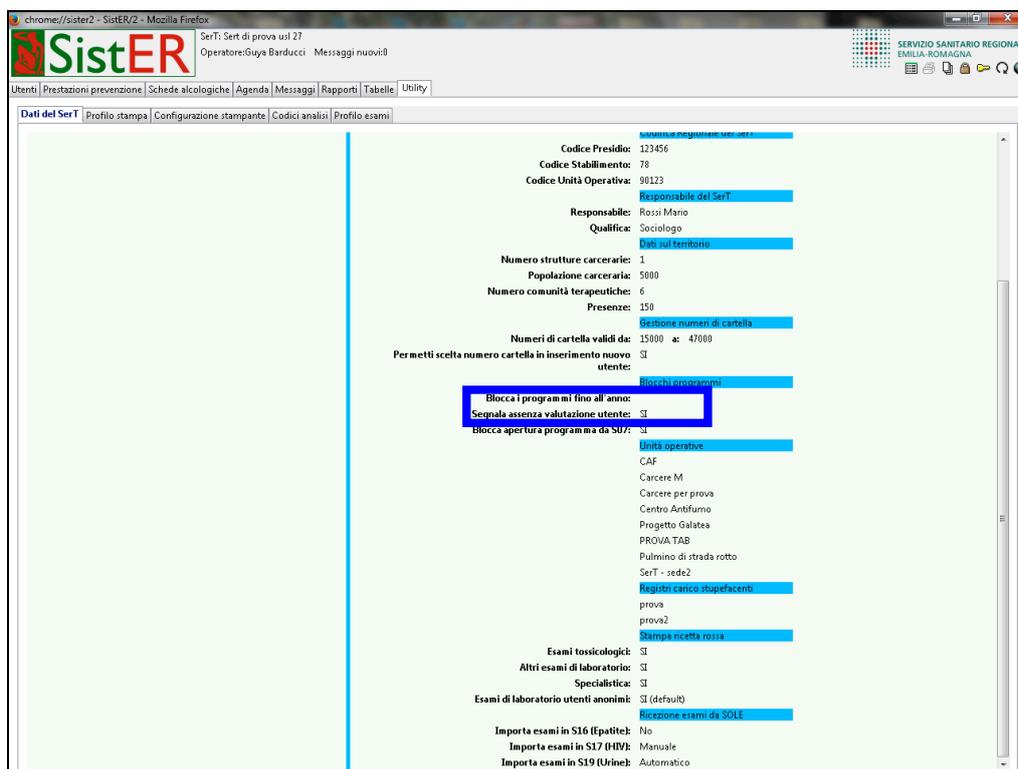
11. Situazione professionale

12. Situazione abitativa
13. Patologie organiche
14. Competenza relazionale ed auto percettiva
15. Adesione alle cure
16. Comportamenti adeguati verso SerT e operatori
17. Comportamenti adeguati verso altri
18. Capacità di prendersi cura di sé
19. Sostanza e modalità d'uso
20. Chiusura del caso (solo per il "T0")

Per alcuni indicatori l'operatore dà un punteggio da 1 a 5 e può registrare la motivazione del punteggio assegnato, altri indicatori sono delle semplici check list.

La valutazione deve essere fatta in tre momenti:

- T0 (tempo zero), effettuata inizialmente (tra Contatto ed O&D), allo scopo di fotografare la situazione di partenza dell'utente, nella fase in cui si presenta al Servizio e prima che si manifestino gli effetti dei trattamenti terapeutici
- TI (tempo intermedio), si effettua n volte (T1, T2, ecc..) durante il Programma allo scopo di monitorare i cambiamenti della situazione. Per gli utenti in carico si compila almeno una volta l'anno. Passato l'anno, all'apertura della cartella, l'operatore trova nel frontespizio un alert che può essere disattivato (solo dal referente di sistema) nella sezione utility, sottosezione dati del SerT, voce "segnala assenza valutazione utente".



- TF (tempo finale), è la valutazione finale che utilizza anche l'indicatore 10 "chiusura del caso". Si effettua alla conclusione del Programma Terapeutico, indipendentemente dall'aver effettuato recentemente una valutazione intermedia.

I punteggi che SistER calcola automaticamente vanno da 14 punti minimi per una valutazione Iniziale o Intermedia di un caso veramente disastroso a 98 punti massimi per una valutazione Finale (di un caso completamente positivo).

S25 Ricezione referti da SOLE



Data	AUSL	Tipologia
13/06/2016	AZIENDA USL ROMAGNA	LAB
08/06/2016	AZIENDA USL ROMAGNA	LAB
26/05/2016	AZIENDA USL ROMAGNA	LAB
19/05/2016	AZIENDA USL ROMAGNA	LAB
17/05/2016	AZIENDA USL ROMAGNA	LAB
11/05/2016	AZIENDA USL ROMAGNA	LAB
28/04/2016	AZIENDA USL ROMAGNA	LAB
20/04/2016	AZIENDA USL ROMAGNA	LAB
19/04/2016	AZIENDA USL ROMAGNA	LAB

In questa scheda l'operatore trova tutti i referti ricevuti dalla rete SOLE e importabili.

Il comando  "cerca aggiornamenti su SOLE" permette di controllare se sono disponibili dei referti sulla rete SOLE per quell'utente. SistER all'apertura della cartella evidenzia in giallo la riga corrispondente alla S25 solo nel caso in cui siano presenti dei referti non ancora importati.

Cliccando sul comando  (colorato) "importabile" a fianco di ogni singolo referto è possibile aprirlo e, dopo averlo visionato, l'operatore può importarlo con il comando "importa".

Quando si importa un referto viene sempre registrato nella S20 "Esami e consulenze specialistiche" ed è visibile e stampabile il PDF. Se si tratta di test infettivologici o di esami tossicologici, questi vengono anche importati nelle relative schede di SistER, all'interno dei campi previsti (nella S16 "scheda epatite", nella S17 "scheda HIV e MTS" oppure nella S19 "scheda ricerca positività liquidi/sostanze biologiche"). SistER inoltre segnala automaticamente con l'apertura di una maschera l'avvenuta importazione nelle diverse schede.

Nel caso in cui il referente di sistema non veda questa scheda, significa che l'AUSL non è abilitata. Per esserlo si deve contattare CUP2000 e Magdala.

Se invece sono gli operatori a non vedere la S25, significa che tali operatori non sono stati abilitati; solo il referente di sistema può togliere o aggiungere i diversi livelli di abilitazione in SistER.

S26 Documenti

The screenshot shows the SistER web application interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: Utenti, Prestazioni prevenzione, Schede alcoliche, Agenda, Messaggi, Rapporti, Tabelle, and Utility. The main content area is titled 'S26: Documenti' and includes a 'Cartella n°:46581' filter. Below this, there are several colored tabs: P1 Contatto (green), P2 Osservazione & Diagnosi (orange), P3 Programma (red), and P4 Verifiche & Follow-up (green). The patient information section displays: RAVENNA - PROVA, RVNPRV82P15H199M (CALCOLATO), [18970] (M) Nato a: RAVENNA (RA) il: 15/09/1982, Sert di prova usl 27 cartella n°: 46581 creata il 24/05/2016, Alcol Definitivo in carico 1° Programma iniziato il 30/05/2016. There are also links for 'Aggiornare la valutazione dell'utente (S24)', 'Obiettivi di progetto non compilati', and 'Esami HIV non compilati da un anno'. On the right, there is a 'Operatori sul caso' table with one entry: Guya Barducci, SOC. At the bottom, there is a 'Documenti' section with an 'upload file' icon highlighted by a blue box.

Attraverso il comando  “upload file” è possibile inserire e registrare in cartella la documentazione dell’utente, ad esempio i consensi firmati, le relazioni, ecc. La compilazione corretta e puntuale di questa scheda permette di valutare, insieme ad altri parametri, il percorso clinico dell’utente, soprattutto permette di avere una cartella completa.

I documenti inseriti possono essere organizzati in cartelle create utilizzando il comando  “nuova cartella”.

S27 Prescrizioni esami

The screenshot shows the SistER web application interface. At the top, there's a navigation menu with items like 'Utenti', 'Prestazioni prevenzione', 'Schede alcoliche', 'Agenda', 'Messaggi', 'Rapporti', 'Tabelle', and 'Utility'. The main content area is titled 'S27: Prescrizione esami' and includes a 'Cartella n°: 46581' filter. Below this, there are tabs for 'Percorso compilativo' and 'Situazioni aperte'. A patient information section displays details for 'RAVENNA - PROVA' (RVNPRV82P15H199M (CALCOLATO)), including birth date (15/09/1982) and creation date (24/05/2016). A table titled 'Prescrizioni' is visible at the bottom, with columns for 'Data', 'Operatore', 'Esami', and 'Note'.

Da questa scheda il medico prescrive esami di laboratorio e specialistici con possibilità di stampare la ricetta rossa con le stesse modalità dei MMG (vedi immagine sottostante). I campi sono quelli corrispondenti alla ricetta rossa. Se il referente di SistER il supervisore non vede questa scheda, come per la S25, significa che l'AUSL non è abilitata. Per esserlo occorre contattare CUP2000 e Magdala.

The screenshot shows the 'Prescrizioni' form in the SistER application. The form is titled 'Prescrizioni' and has a 'Registra' button at the top right. It contains several input fields and dropdown menus: 'Data prescrizione' (30/6/2016), 'Operatore' (a dropdown menu), 'Priorità' (B - Urgente differibile), and 'Scelta tipo prestazione' (a dropdown menu). There is a checkbox for 'Invio prescrizione anonimizzata' which is checked. Below these fields are two columns: 'Prestazioni disponibili' and 'Prestazioni selezionate', with arrows indicating the flow of items between them. A 'Quesito diagnostico' section is at the bottom, with radio buttons for 'ICD9-CM' (selected) and 'Testo libero'. The 'ICD9-CM' section has input fields for 'Ricerca per codice' and 'Ricerca per parole', and a 'Cerca' button. At the very bottom, there is a 'Note' field and a checkbox for 'Stampa ricetta rossa'.

Riguardo alla stampa della ricetta rossa, dalla sottosezione “configurazione stampante” della sezione “utility” è possibile inserire i parametri per la stampante (vedi documento allegato).

10.9 Percorsi compilativi e debito informativo

Per rispondere al debito informativo regionale e ministeriale e ai fini dell'Accreditamento, SistER attraverso alert, ponti procedurali e maschere che si aprono in automatico, segnala quali sono i dati obbligatori che l'operatore deve registrare.

I percorsi compilativi variano in base all'area problematica e al canale di invio registrati nella fase di ammissione/riammissione. Nel capitolo precedente sono stati descritti i dati obbligatori per il passaggio da una procedura all'altra.

Per l'area problematica, è obbligatorio compilare le schede corrispondenti alla tipologia registrata, si veda capitolo 10.5.

Riguardo invece il canale di invio, per alcuni codici nella P1 è necessario compilare ulteriori informazioni rispetto a quelle standard. In particolare deve essere compilata la sottoscheda "Invii Prefettura/CML e verifiche di legge" nella S05 per i seguenti codici:

- 29 "CML – Commissione Medica Locale (art.187)"
- 30 "Medico competente per verifica idoneità mansioni a rischio (DL 81/2008)"
- 31 "Verifica idoneità per adozioni nazionali/internazionali"
- 33 "accertamenti per rilascio e/o rinnovo porto d'armi e/o patente" (GU 304/1991)"
- 34 "Invio Prefettura art.75"
- 35 "Segnalazione art.121"
- 24 "CML – Commissione Medica Locale (art.186)", la sottoscheda "Invii Prefettura/CML e verifiche di legge" nella S05 deve essere compilata con tipo di segnalazione "Art 186 guida sotto uso di alcool" e sostanza "01 Alcol" (si veda documento regionale allegato).

Riguardo l'Accreditamento è stato predisposto un documento che definisce le modalità di calcolo degli indicatori per i Servizi Dipendenze Patologiche all'interno di SistER (vedi documento allegato).

Elenco indicatori:

1. Personalizzazione dell'intervento e valutazione multidisciplinare
2. Definizione del progetto terapeutico
3. Adeguatezza del trattamento
4. Ritenzione in trattamento
5. Astinenza da sostanze
6. Miglioramento rapporto con le sostanze
7. Soddisfazione degli utenti

8. Mortalità per overdose

9. Sieroconversioni

La tempistica per il calcolo dei singoli indicatori è indicata nella documento stesso e fa riferimento alla DGR n. 26/2005 “Applicazione della L.R. n. 34/1998 in materia di autorizzazione e di accreditamento istituzionale delle strutture residenziali e semiresidenziali per persone dipendenti da sostanze d’abuso – ulteriori precisazioni”.