

## SERVIZIO COMUNE TECNICO E PATRIMONIO

Il Direttore Arch. Giovanni Peressotti

Autori:/ip  
Attività: F0818  
Fascicolo:877-7-1

All'Ufficio Budget  
del Servizio Comune  
Tecnico e Patrimonio  
SEDE

Al Geom. Andrea Anderlini  
Via Argine Lupo, 347/c  
Bondeno (FE)  
[andrea.anderlini@geopec.it](mailto:andrea.anderlini@geopec.it)

**NOTA A CONTRARRE: Distretto Ovest- Ospedale di Cento (FE). Riorganizzazione spazi ex Pronto Soccorso (CORPO 2 - PT) Affidamento incarico professionale per il Coordinamento della Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione ex D.lvo 81/2008 e s.m.i. e verifiche/asseverazioni antincendio. CIG Z5129B0C95**

Con la presente, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. e delibera dell'Azienda UsI di Ferrara n. 105 del 15/06/2017, questa Amministrazione rende nota l'esigenza di affidare l'incarico tramite emissione di ordine nei confronti del Geom. Andrea ANDERLINI con sede legale in Bondeno (Fe) per l'acquisizione del seguente servizio ingegneristico/tecnico:

**Incarico professionale per il Coordinamento della Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione ex D.lvo 81/2008 e s.m.i. e verifiche/asseverazioni antincendio nei lavori di riorganizzazione degli spazi ex Pronto Soccorso dell'Ospedale di Cento (FE)**

per un importo pari a € 7.000,00 (oltre il contributo Cassa Geometri e IVA) per un importo totale di € 8.888,60 previsti del Piano Investimenti 2019-2021 approvato con atto n. 135 del 26/06/2019, alla voce "Struttura aziendali - manutenzioni straordinaria degli immobili rete viaria e impianti", con imputazione al conto patrimoniale 5053500101 (Fabbricati in corso) dell'esercizio 2019, con la precisazione che a conclusione dei lavori medesimi, si procederà a maggior valorizzazione dell'immobile di cui trattasi, mediante registrazione di storno del Conto Patrimoniale competente.

Le prestazioni professionali previste dovranno essere connesse alle attività di progettazione nell'ambito delle direttive assunte dall'Ufficio Progettazione, **nel rispetto della tempistica indicata dal RUP e, per quello che riguarda la prima fase (approvazione del Piano di Sicurezza), non oltre il 20 settembre 2019.**

L'individuazione del Professionista è avvenuta in quanto in possesso di un curriculum adeguato all'incarico in oggetto e in quanto inserito nell'elenco professionisti per affidamento di incarichi professionali attinenti all'ingegneria e all'architettura cui attingere per importo stimato inferiore a € 100.000,00 approvato con determinazione n. 1471 del 16/11/2017 del Direttore del Servizio Comune Tecnico e Patrimonio.

- Visto e considerato quanto sopra
- Vista la relativa Relazione del RUP, agli atti del Servizio Comune Tecnico e Patrimonio:
- Richiamato l'atto di approvazione del bilancio n. 135 del 26/06/2019.

si procederà all'emissione dell'ordine

per € 7.000,00 + 4% Contr. Integr. Prev. Assistenza Geometri + IVA 22%  
per un totale di € 8.888,60

nei confronti di

**Geom. ANDREA ANDERLINI** Via Argine Lupo, 347/c - Bondeno (FE)  
**C.F. NDRNDR68H16A965I**  
**PI 01622190385**

per l'incarico professionale in oggetto

Si comunica che la presente nota sarà pubblicata sul profilo di committente dell'Azienda USL di Ferrara ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016.

Si rammenta al professionista l'obbligo alla sottoscrizione di apposita nuova autocertificazione di anagrafica fiscale (**All. 1,**) resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, necessaria per la liquidazione degli atti contabili, da restituire compilata e sottoscritta, attestante la regolarità contributiva a norma dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e succ. modif. e ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 165/01 e contenente gli estremi identificativi del conto corrente dedicato e le generalità e Codice Fiscale dei soggetti delegati ad utilizzarlo, entro 7 giorni dalla sua accensione.

Ai fini del rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3, 8° comma, L. 136/2010 e s.m. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, i codici relativi al servizio di cui trattasi sono:

**CIG: Z5129B0C95**

La fatturazione, avallata dal Collaboratore del RUP che verificherà l'effettivo e corretto svolgimento della prestazione, avverrà come di seguito indicato:

STEP DI LIQUIDAZIONE	FASE
30 %	Approvazione del PSC da porre a base di gara Secondo i SAL del cantiere
70%	

La fattura a saldo dell'importo verrà liquidata a seguito di emissione del relativo Certificato di Esatto Adempimento dell'intero servizio affidato, redatto dal Responsabile del contratto di servizio individuato dal RUP.

Il pagamento delle fatture verrà effettuato a 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura (D.Lgs. 231/02, come modificato dall'art. 1 comma 5 lett. b), del D.Lgs. 192/12).

Il Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, ha introdotto l'obbligo della fatturazione elettronica nei rapporti economici tra Pubblica Amministrazione e fornitori ai sensi della L. 244/2007, art. 1, commi da 209 a 214 (L. Finanz. 2008). In ottemperanza a tale disposizione, le fatture, emesse nei confronti dell'Azienda USL di Ferrara potranno essere gestite esclusivamente nel "Formato fattura elettronica XML" citato dal decreto. La fattura relativa alle prestazioni professionali effettuate dovrà essere obbligatoriamente inviata, esclusivamente in formato elettronico attraverso il Sistema d'Interscambio

(SDI) gestito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze e l'intermediazione della Regione Emilia Romagna (Notier), e dovrà contenere tassativamente i seguenti elementi:

- indicazione dettagliata della prestazione eseguita;
- indicazione dettagliata della delibera/disposizione/determina dell'Ente appaltante che ha dato luogo all'ordine;
- indicazione del numero d'ordine aziendale
- indicazione del **CIG** (la mancanza di questa informazione comporterà il respingimento della fattura)

Il Codice Univoco Ufficio è un'informazione obbligatoria della Fattura elettronica, le fatture indirizzate alla presente Azienda USL di Ferrara devono contenere i seguenti riferimenti

**Nome dell'ufficio: Uff\_eFatturaPA**  
**Cod fiscale del servizio di FE: 01295960387**  
**Codice Univoco Ufficio: UFTPUJ**  
**Codice IPA: ausl\_fe**

**Salvo i casi di esonero previsti dalla normativa vigente,**

ai sensi dell'art. 1 c. 629 lett. b) della L. 190/2014, che ha introdotto l'**istituto della scissione dei pagamenti** (c.d. split payment) e del decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2015, tutte le fatture emesse per la fornitura di beni e servizi, ad eccezione di quelle estere e di quelle sottoposte a reverse charge, devono obbligatoriamente contenere l'annotazione "scissione dei pagamenti". Conseguentemente l'Azienda Sanitaria provvederà al pagamento della sola base imponibile, al netto di eventuali note di accredito, provvedendo successivamente al versamento dell'IVA esposta in fattura all'Erario.

L' Azienda Sanitaria procederà ai pagamenti delle fatture secondo le normative vigenti in materia.

Inoltre la **fatturazione può essere effettuata solo a seguito dell'emissione di ordine da parte della Stazione Appaltante**. Il professionista dovrà, pertanto, dotarsi degli strumenti informatici idonei alla gestione dei nuovi adempimenti telematici. Per i dettagli tecnici si rinvia alla sezione dedicata del sito dell'Agenzia Intercent-ER [hptt://intercenter.regione.emilia-romagna.it](http://intercenter.regione.emilia-romagna.it) che contiene tutti i riferimenti del Sistema Regionale per la dematerializzazione del Ciclo Passivo degli Acquisti ( formato dei dati, modalità di colloquio, regole tecniche ecc) nonché Nodo Telematico di Interscambio NoTi-ER.

Una volta acquisito il codice rilasciato dal sistema di Intercent-ER (cd. Codice "idpeppol"), si invita l'Affidatario a volerne dare comunicazione alla Stazione Appaltante per consentire l'emissione **dell'ordine elettronico, obbligatorio dal 1 ottobre 2019.**

Si comunica che, a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs n. 33/2013, le Amministrazioni Pubbliche hanno l'obbligo di pubblicare le informazioni "concernenti i titolari di **incarichi dirigenziali e di collaborazione o consulenze**" (art. 15) con specifico link ben visibile nella homepage del proprio sito, nell'ambito della sezione "Amministrazione Trasparente", adempimento assolto tramite la pubblicazione delle stesse informazioni, nel sito della Funzione Pubblica (PerlaPA) cui si può accedere da specifico link direttamente dal sito istituzionale aziendale [www.consulentipubblici.gov.it/](http://www.consulentipubblici.gov.it/)

A tale scopo si richiede nuovamente, la trasmissione del modello di dichiarazione ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013 da restituire debitamente compilato e sottoscritto relativo all'insussistenza di conflitto di interessi nei confronti della Stazione Appaltante (All. 2).

Si invia inoltre la dichiarazione attestante il possesso dei **requisiti di ordine generale** (art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.), da restituire compilata e sottoscritta (**All. 3**)

Si coglie l'occasione per sottolineare al professionista l'obbligo al rispetto dell'art. 24, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. in merito al divieto di partecipazione agli appalti, nonché agli eventuali subappalti o cottimi, per i quali abbia svolto attività di progettazione.

In relazione alla tipologia dei finanziamenti, si considera questa comunicazione **effettiva consegna del servizio** in quanto ricorrono le fattispecie derogatorie di cui al comma 8 dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

**Si dispone la comunicazione del presente affidamento d'incarico alla Corte dei Conti, come previsto dall'art. 1, comma 173, della L. 266/05.**

**La presente dovrà essere restituita controfirmata digitalmente in formato p7m. per accettazione.**

Il Responsabile Unico del Procedimento è l'Arch. Giovanni Peressotti, Direttore del Servizio Comune Tecnico e Patrimonio - Via Cassoli, 30 – Ferrara - tel. 0532/235172 - email: g.peressotti@ausl.fe.it.

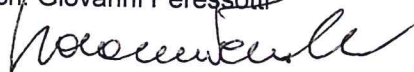
Per lo svolgimento dell'incarico il referente per l'Azienda è l'Ing. Giulia Dani 0532/235867 – cell. 339/7529144

Per informazioni di natura amministrativa rivolgersi all'Ufficio Contratti Sig.a Isabella Pizzicotti tel. n. 0532-235843.

La documentazione richiesta dovrà essere inviata alla casella pec:  
dipartimentoattivitategniche@pec.ausl.fe.it.

Distinti saluti.

Il Direttore del Servizio Comune  
Tecnico e Patrimonio  
Arch. Giovanni Peressotti



Allegati:

- All. 1 – Modulo di anagrafica fiscale e regolarità contributiva per sistema contabile GAAC;
- All. 2 – Dichiarazione ex art. 15 D.Lgs. 33/2013
- All. 3 – Dichiarazione ex art. 80 D.Lgs 50/2016