

**SERVIZIO COMUNE TECNICO E PATRIMONIO**  
Il Direttore Arch. Giovanni Peressotti

Autori:GC/ ip  
Attività:F0319

**NOTA A CONTRARRE PER ACQUISTO INFERIORE A € 40.000,00**

**All'Ufficio Budget  
del Servizio Comune  
Tecnico e Patrimonio  
SEDE**

**Spett.le  
Laboratori Ingegneria Ferrara srl  
Via Palestro, 25 - Ferrara  
lifecert@pec.it**

**OGGETTO: Incarico professionale per svolgimento di prova di carico su solaio vano tecnico – riserva idrica antincendio – Casa Salute di Portomaggiore (FE) CIG Z68275BF22  
NELL'INTERESSE DELL'AZIENDA USL DI FERRARA**

Con la presente, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. e della delibera dell'Azienda UsI di Ferrara n. 105 del 15/06/2017, questa Amministrazione rende nota l'esigenza di **affidare alla Società Laboratori Ingegneria Ferrara srl** – con sede legale in Via Palestro, 25 - Ferrara - le seguenti attività:

**“Prova di carico statico per valutazione della resistenza del solaio del vano tecnico – riserva idrica antincendio della Casa della Salute di Portomaggiore - fornitura ed installazione di una vasca di carico - monitoraggio degli spostamenti assunti dal solaio“**

per un importo di **€ 1.675,00** (iva esclusa) pari a **un importo totale di € 2.043,50 (Iva compresa)**, che trova finanziamento alla voce n. 2019/01 “Strutture aziendali-Manutenzioni straordinarie immobili, rete viaria e impianti” del Piano Triennale degli Investimenti 2019-2021, in corso di approvazione. con imputazione al conto patrimoniale 5053500106 (ALTRE IMMOBILIZZ. MATERIALI IN CORSO) dell'esercizio 2019, con la precisazione che a conclusione dei lavori medesimi, si procederà a maggior valorizzazione dell'immobile di cui trattasi, mediante registrazione di storno del Conto Patrimoniale competente.

Le prestazioni professionali previste dovranno essere connesse alle attività di progettazione nell'ambito delle direttive assunte dall'Ufficio 15/03/2019.

La fatturazione, avallata dal Collaboratore del RUP che verificherà l'effettivo e corretto svolgimento della prestazione, avverrà come di seguito indicato:

<b>STEP DI LIQUIDAZIONE</b>	<b>FASE</b>
100% in un'unica soluzione	Alla consegna alla Stazione Appaltante di tutta la documentazione e di tutte le certificazioni afferenti l'incarico

L'individuazione dello Studio Professionale è avvenuta in quanto in possesso di un curriculum adeguato all'incarico in oggetto e in quanto inserito nell'elenco professionisti per affidamento di incarichi professionali attinenti all'ingegneria e all'architettura cui attingere per importo stimato inferiore a € 100.000,00 approvato con determinazione n. 1471 del 16/11/2017 del Direttore del Servizio Comune Tecnico e Patrimonio.

- Visto e considerato quanto sopra
- Vista la relativa Relazione del RUP agli atti del Servizio Comune Tecnico e Patrimonio:

**si procederà all'emissione dell'ordine nei confronti della Società Laboratori Ingegneria Ferrara srl con sede legale in via Palestro, 25 – Ferrara (C.F. e P.I. 01904060389) per l'incarico professionale in oggetto**

Si comunica che la presente nota sarà pubblicata sul profilo di committente dell'Azienda USL di Ferrara ai sensi dell'art.29 del D.Lgs. n. 50/2016.

Si rammenta al professionista l'obbligo alla sottoscrizione di apposita autocertificazione, compresa nel modulo allegato di anagrafica fiscale (**All. 1**) resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, necessaria per la liquidazione degli atti contabili, da restituire compilato e sottoscritto, attestante la regolarità contributiva a norma dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e succ. modif. e ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.165/01.

Ai fini del rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3, 8° comma, L. 136/2010 e s.m. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, i codici relativi al servizio di cui trattasi sono:

**CIG Z68275BF22**

A tale scopo l'affidatario è tenuto a comunicare **all'Azienda USL di Ferrara – U.O. Gestione Ciclo Passivo – Via Cassoli, 30 – 44121 Ferrara**, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato e le generalità e Codice Fiscale dei soggetti delegati ad utilizzarlo, entro 7 giorni dalla sua accensione ed è obbligato, ai sensi del comma 5 dell'articolo sopraccitato, a riportare su ogni fattura relativa al contratto di che trattasi, il CIG.

Al fine di facilitare le operazioni di liquidazione dei documenti contabili da parte degli Uffici dell'Azienda USL, l'incaricato è tenuto ad indicare al momento della fatturazione, oltre al numero di CIG, il numero dell'ordine informatico che verrà inoltrato al professionista via mail dopo la controfirma della presente nota e la presentazione della documentazione richiesta, nonché degli estremi di questa nota a contrarre a cui la fattura è riferita.

Nome dell'ufficio: Uff\_eFatturaPA  
Cod fiscale del servizio di FE: 01295960387  
Codice Univoco Ufficio: UFTPUJ  
Codice IPA: ausl\_fe

In applicazione del D.L. n. 50/2017, convertito nella L. n. 96/2017, il fornitore nella fattura dovrà indicare sia la base imponibile che l'IVA, evidenziando il richiamo della normativa ("Art. 17 ter DPR 633/1972") e inserendo nel corpo della fattura la dicitura "scissione dei pagamenti" (o "split payment"), mentre la scrivente Azienda corrisponderà al fornitore il solo imponibile, versando

l'IVA direttamente all'Erario. Le fatture non conformi a quanto indicato non potranno essere accettate.

In base alla disposizioni della L.R. 11/2004 e s.m.i., le Aziende Sanitarie devono emettere con decorrenza 30 giugno 2016 gli ordini esclusivamente in forma elettronica. Inoltre, a partire da tale data, il Fornitore dovrà garantire l'invio dei documenti di trasporto/rapporti di intervento elettronici a fronte degli ordini ricevuti e delle consegne effettuate.

Il Fornitore dovrà, pertanto, dotarsi degli strumenti informatici idonei alla gestione dei nuovi adempimenti telematici. Per i dettagli tecnici si rinvia alla sezione dedicata del sito dell'Agenzia Intercent-ER <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> che contiene tutti i riferimenti del Sistema Regionale per la dematerializzazione del Ciclo Passivo degli Acquisti ( formato dei dati, modalità di colloquio, regole tecniche ecc) nonché Nodo Telematico di Interscambio NoTi-ER.

In alternativa, le Imprese potranno utilizzare le funzionalità per la ricezione degli ordini e l'invio dei documenti di trasporto/rapporti di intervento elettronici che saranno messe a disposizione sulla piattaforma di Intercent-ER all'indirizzo <http://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/previa> registrazione.

Una volta acquisito il codice rilasciato dal sistema di Intercent-ER (cd. Codice "idpeppol"), si invita l'Affidatario a volerne dare comunicazione alla Stazione Appaltante per consentire l'emissione dell'ordine.

Inoltre si comunica che, a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs n. 33/2013, le Amministrazioni Pubbliche hanno l'obbligo di pubblicare le informazioni "concernenti i **titolari di incarichi dirigenziali e di collaborazione o consulenze**" (art. 15) con specifico link ben visibile nella homepage del proprio sito, nell'ambito della sezione "Amministrazione Trasparente" o in alternativa, alla pubblicazione delle stesse informazioni, nel sito della Funzione Pubblica (PerlaPA) cui si può accedere da specifico link direttamente dal sito istituzionale aziendale.

A tale scopo si richiede trasmissione del modello di dichiarazione ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013 da restituire debitamente compilato e sottoscritto relativo **all'insussistenza di conflitto di interessi nei confronti della Stazione Appaltante (All. 2).**

Si invia inoltre la dichiarazione attestante il possesso dei **requisiti di ordine generale** (art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.), da restituire compilata e sottoscritta (**All. 3**).

Si coglie l'occasione per sottolineare al professionista l'obbligo al rispetto dell'art. 24, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. in merito al divieto di partecipazione agli appalti, nonché agli eventuali subappalti o cottimi, per i quali abbia svolto attività di progettazione.

In relazione alla tipologia dei finanziamenti, si considera questa comunicazione **effettiva consegna del servizio** in quanto ricorrono le fattispecie derogatorie di cui al comma 8 dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

**La presente dovrà essere restituita controfirmata digitalmente per accettazione.**

Per lo svolgimento dell'incarico il referente per l'Azienda AUSL è l'Arch. Flavia Sani – tel. 0532/236004 – cell. 349/7561604 e il RUP è l'Arch. Giovanni Peressotti - tel. 0532/235172 - cell. 338/3070971.

Per informazioni di natura amministrativa rivolgersi all'Ufficio Contratti – Sig.a Isabella Pizzicotti –  
tel. 0532/235843 -5800 – 5862 e-mail [dip.tecnico@ausl.fe.it](mailto:dip.tecnico@ausl.fe.it)

La documentazione richiesta dovrà essere inviata alla casella pec:  
[dipartimentoattivitecniche@pec.ausl.fe.it](mailto:dipartimentoattivitecniche@pec.ausl.fe.it).

Distinti saluti.

Il Direttore del Servizio Comune  
Tecnico e Patrimonio  
Arch. Giovanni Peressotti

Allegati:

- All. 1 – Modulo di anagrafica fiscale e regolarità contributiva;
- All. 2 – Dichiarazione ex art. 15 D.Lgs. 33/2013
- All. 3 – Dichiarazione ex art. 80 D.Lgs 50/2016