

**SERVIZIO COMUNE TECNICO E PATRIMONIO**  
Il Direttore Arch. Giovanni Peressotti

Autori:GC/ ip  
Attività:F0618

**NOTA A CONTRARRE PER ACQUISTO INFERIORE A € 40.000,00**

All'Ufficio Budget  
del Servizio Comune  
Tecnico e Patrimonio  
SEDE

All'Arch. Federica Casetti  
Via San Romano, 75  
Ferrara  
federica.casetti@archiworldpec.it

**OGGETTO: incarico professionale per la redazione di elaborati grafici a supporto delle progettazioni in corso presso l'Ospedale di Copparo all'Arch. Federica Casetti di Ferrara - CUP E363B08000260008 - CIG Z83291A352**

Con la presente, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. e delibera dell'Azienda Usl di Ferrara n. 105 del 15/06/2017, questa Amministrazione rende nota l'esigenza di affidare l'**incarico** tramite emissione di ordine nei confronti dell'Arch. Federica Casetti – con sede legale in via S. Romano, 75 a Ferrara, per l'acquisizione della seguente attività:

**“Redazione di elaborati grafici a supporto delle diverse progettazioni in corso sulla Casa della Salute di Copparo - Edificio GP1P06 per un importo pari a € 3.000,00 (equivalente a n. 150 ore per € 20/ora) oltre il contributo INARCASSA, per un importo totale di € 3.120, (Iva non dovuta),** ricompreso nel Quadro Economico dell'opera alla voce 2013/07 del Piano Investimenti 2019-2021 approvato con atto n. 135 del 26/06/2019, il quale importo sarà da contabilizzare nel Conto Patrimoniale n. 5053500101 “Fabbricati in corso”, con la precisazione che a conclusione dei lavori medesimi, si procederà a maggior valorizzazione dell'immobile di cui trattasi, mediante registrazione di storno del Conto Patrimoniale competente.

Le prestazioni professionali previste dovranno essere connesse alle attività di progettazione nell'ambito delle direttive assunte dall'Ufficio Progettazione, **nel rispetto della tempistica indicata dal RUP e comunque non oltre il 30/09/2019.**

L'individuazione del Professionista è avvenuta in quanto in possesso di un curriculum adeguato all'incarico in oggetto e in quanto inserito nell'elenco professionisti per affidamento di incarichi professionali attinenti all'ingegneria e all'architettura cui attingere per importo stimato inferiore a € 100.000,00 approvato con determinazione n. 1471 del 16/11/2017 del Direttore del Servizio Comune Tecnico e Patrimonio.

- Visto e considerato quanto sopra
- Vista la relativa Relazione del RUP agli atti del Servizio Comune Tecnico e Patrimonio:

**si procederà all'emissione dell'ordine nei confronti dell' Arch. Federica Casetti con sede legale in via S. Romano, 75 a Ferrara (C.F. CSTFRC73R59D548P - P.I. 01726240383) per l'incarico professionale in oggetto.**

Si comunica che la presente nota sarà pubblicata sul profilo di committente dell'Azienda USL di Ferrara ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016.

Si rammenta al professionista l'obbligo alla sottoscrizione di apposita nuova autocertificazione di anagrafica fiscale (Art. 1,) resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, necessaria per la liquidazione degli atti contabili, da restituire compilata e sottoscritta, attestante la regolarità contributiva a norma dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e succ. modif. e ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.165/01 e contenente gli estremi identificativi del conto corrente dedicato e le generalità e Codice Fiscale dei soggetti delegati ad utilizzarlo, entro 7 giorni dalla sua accensione

Ai fini del rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3, 8° comma, L. 136/2010 e s.m. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, i codici relativi al servizio di cui trattasi sono:

**CUP: E63B08000260008**

**CIG: Z83291A352**

La fatturazione, avallata dal Collaboratore del RUP che verificherà l'effettivo e corretto svolgimento della prestazione, avverrà come di seguito indicato:

| STEP DI LIQUIDAZIONE       | FASE   |
|----------------------------|--|
| 100% in un'unica soluzione | Alla consegna di tutti gli elaborati afferenti l'intero incarico |

La fattura a saldo dell'importo verrà liquidata a seguito di emissione del relativo Certificato di Esatto Adempimento dell'intero servizio affidato, redatto dal Responsabile del contratto di servizio individuato dal RUP.

Il pagamento delle fatture verrà effettuato a 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura (D.Lgs. 231/02, come modificato dall'art. 1 comma 5 lett. b), del D.Lgs. 192/12).

Il Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, ha introdotto l'obbligo della fatturazione elettronica nei rapporti economici tra Pubblica Amministrazione e fornitori ai sensi della L. 244/2007, art. 1, commi da 209 a 214 (L. Finanz. 2008). In ottemperanza a tale disposizione, le fatture, emesse nei confronti dell'Azienda USL di Ferrara potranno essere gestite esclusivamente nel "Formato fattura elettronica XML" citato dal decreto. La fattura relativa alle prestazioni professionali effettuate dovrà essere obbligatoriamente inviata, esclusivamente in formato elettronico attraverso il Sistema d'Interscambio (SDI) gestito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze e l'intermediazione della Regione Emilia Romagna (Notier), e dovrà contenere tassativamente i seguenti elementi:

- indicazione dettagliata della prestazione eseguita;
- indicazione dettagliata della delibera/disposizione/determina dell'Ente appaltante che ha dato luogo all'ordine;
- indicazione del numero d'ordine aziendale
- indicazione del **CIG** (la mancanza di questa informazione comporterà il respingimento della fattura)

Il Codice Univoco Ufficio è un'informazione obbligatoria della Fattura elettronica, le fatture indirizzate alla presente Azienda USL di Ferrara devono contenere i seguenti riferimenti

**Nome dell'ufficio: Uff\_eFatturaPA**  
**Cod fiscale del servizio di FE: 01295960387**  
**Codice Univoco Ufficio: UFTPUJ**  
**Codice IPA: ausl\_fe**

Ai sensi dell'art. 1 c. 629 lett. b) della L. 190/2014, che ha introdotto l'**istituto della scissione dei pagamenti** (c.d. split payment) e del decreto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2015, tutte le fatture emesse per la fornitura di beni e servizi, ad eccezione di quelle estere e di quelle sottoposte a reverse charge, devono obbligatoriamente contenere l'annotazione "scissione dei pagamenti". Conseguentemente l'Azienda Sanitaria provvederà al pagamento della sola base imponibile, al netto di eventuali note di accredito, provvedendo successivamente al versamento dell'IVA esposta in fattura all'Erario.

L' Azienda Sanitaria procederà ai pagamenti delle fatture secondo le normative vigenti in materia.

Inoltre la **fatturazione può essere effettuata solo a seguito dell'emissione di ordine da parte della Stazione Appaltante**. Il professionista dovrà, pertanto, dotarsi degli strumenti informatici idonei alla gestione dei nuovi adempimenti telematici. Per i dettagli tecnici si rinvia alla sezione dedicata del sito dell'Agenzia Intercent-ER <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> che contiene tutti i riferimenti del Sistema Regionale per la dematerializzazione del Ciclo Passivo degli Acquisti ( formato dei dati, modalità di colloquio, regole tecniche ecc) nonché Nodo Telematico di Interscambio NoTi-ER.

Una volta acquisito il codice rilasciato dal sistema di Intercent-ER (cd. Codice "idpeppol"), si invita l'Affidatario a volerne dare comunicazione alla Stazione Appaltante per consentire l'emissione **dell'ordine elettronico, obbligatorio dal 1 ottobre 2019**.

Si comunica che, a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs n. 33/2013, le Amministrazioni Pubbliche hanno l'obbligo di pubblicare le informazioni "concernenti i titolari di **incarichi dirigenziali e di collaborazione o consulenze**" (art. 15) con specifico link ben visibile nella homepage del proprio sito, nell'ambito della sezione "Amministrazione Trasparente", adempimento assolto tramite la pubblicazione delle stesse informazioni, nel sito della Funzione Pubblica (PerlaPA) cui si può accedere da specifico link direttamente dal sito istituzionale aziendale [www.consulentipubblici.gov.it/](http://www.consulentipubblici.gov.it/)

A tale scopo si richiede nuovamente, la trasmissione del modello di dichiarazione ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013 da restituire debitamente compilato e sottoscritto relativo **all'insussistenza di conflitto di interessi nei confronti della Stazione Appaltante (All. 2)**.

Si invia inoltre la dichiarazione attestante il possesso dei **requisiti di ordine generale** (art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.), da restituire compilata e sottoscritta (**All. 3**) in quanto decorsi i termini di validità del precedente.

Si coglie l'occasione per sottolineare al professionista l'obbligo al rispetto dell'art. 24, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. in merito al divieto di partecipazione agli appalti, nonché agli eventuali subappalti o cottimi, per i quali abbia svolto attività di progettazione.

In relazione alla tipologia dei finanziamenti, si considera questa comunicazione **effettiva consegna del servizio** in quanto ricorrono le fattispecie derogatorie di cui al comma 8 dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

**La presente dovrà essere restituita controfirmata digitalmente in formato p7m. per accettazione.**

Per lo svolgimento dell'incarico il referente per l'Azienda è l'Ing. Giulia Dani 0532/235867 - cell 339/7529144; il RUP è l'Arch. Giovanni Peressotti - tel. 0532/235172 - cell. 338/3070971

Per informazioni di natura amministrativa rivolgersi all'Ufficio Contratti – Sig.a Isabella Pizzicotti – tel. 0532/235843 -5800 – 5862 e-mail [dip.tecnico@ausl.fe.it](mailto:dip.tecnico@ausl.fe.it)

La documentazione richiesta dovrà essere inviata alla casella pec: [dipartimentoattivitecniche@pec.ausl.fe.it](mailto:dipartimentoattivitecniche@pec.ausl.fe.it).

Distinti saluti.

Il Direttore del Servizio Comune  
Tecnico e Patrimonio  
Arch. Giovanni Peressotti

Allegati:

- All. 1 – Modulo di anagrafica fiscale e regolarità contributiva per sistema contabile GAAC;
- All. 2 – Dichiarazione ex art. 15 D.Lgs. 33/2013
- All. 3 – Dichiarazione ex art. 80 D.Lgs 50/2016