

FRONTESPIZIO DETERMINAZIONE

AOO: ausl_fe
REGISTRO: Determinazione
NUMERO: 0000467
DATA: 04/04/2019 17:35
OGGETTO: AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE HARDWARE PER L'ANNO 2019. ADOTTATA NELL'INTERESSE DELL'AZIENDA USL DI FERRARA.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Giovanni Peressotti

ADOTTATO DA:

UO SERVIZIO COMUNE TECNICO E PATRIMONIO

CLASSIFICAZIONI:

- [07-07-02]

DESTINATARI:

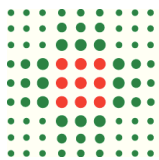
- Collegio sindacale: collegio.sindacale@auslfe.it
- UO SERVIZIO COMUNE TECNICO E PATRIMONIO
- UO SERVIZIO COMUNE TECNOL DELLA COMUN E INFORM

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DETE0000467_2019_determina_firmata.pdf	Peressotti Giovanni	5FAE0525777337A131EFE22F7ABB86BAF 9EADA71A6289A03B03940FCFF64E1DC



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



UO SERVIZIO COMUNE TECNICO E PATRIMONIO

DETERMINAZIONE

OGGETTO: AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE HARDWARE PER L'ANNO 2019. ADOTTATA NELL'INTERESSE DELL'AZIENDA USL DI FERRARA.

IL DIRETTORE

In virtù dei poteri di cui all'art. 4 del D.Lgvo n. 165/2001 e s.m.i.;

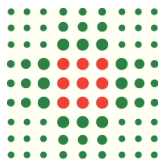
Richiamate le seguenti deliberazioni:

- n. 1 dell'11.01.2016 dell'Azienda USL di Ferrara e n. 2 dell'11.01.2016 dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara con le quali è stato recepito apposito Accordo Quadro per lo svolgimento delle funzioni provinciali unificate dei servizi sanitari, amministrativi, tecnici e professionali fra le due Aziende;

- n. 10 del 27.01.2016 dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara e n. 10 del 27.01.2016 dell'Azienda USL di Ferrara, con le quali si dispone di istituire, con decorrenza dalla data di attribuzione dell'incarico apicale di riferimento, nell'ambito dell'organizzazione dell'Azienda USL di Ferrara (nella sua qualità di Azienda Capofila ai sensi dell'art 2 comma 6 dell'Accordo Quadro), Servizi Comuni fra i quali il Servizio Comune Tecnico e Patrimonio.

Dato atto che con deliberazione n. 252 del 28/12/2018 è stato rinnovato l'incarico di Direttore del Servizio Comune Tecnico e Patrimonio all'Arch. Giovanni Peressotti.

Richiamata la deliberazione n. 228 del 13.12.2018 ad oggetto: "Aggiornamento della delibera n. 96 del 21.06.2016 ad oggetto «Applicazione del principio di separazione tra funzioni di indirizzo politico-amministrativo e funzioni di attuazione e gestione nell'ordinamento dell'Azienda USL di Ferrara, ai sensi dell'art. 4 D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.»", nonché l'allegato Regolamento cui la presente determinazione corrisponde.



Considerato che con delibera DG AUSLFE n. 122 del 2/07/2018 “Masterplan 2018-2020” è stato recepito il Masterplan 2018-2020 di cui alla determinazione della Direzione Generale Cura alla Persona, Salute e Welfare della RER n del 22/03/2018, ed è stata approvata la programmazione acquisti 2018-2020 nonché l’autorizzazione a contrarre, tra cui in particolare l’acquisizione ai servizi di manutenzione hardware da parte dell’AUSL FE;

Vista la legge 28 dicembre 2015 n. 208 (legge di stabilità) comma 512-520;

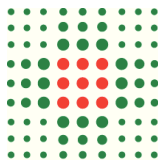
Richiamata la mail, conservata agli atti dell'ufficio Appalti e Contratti, con la quale il Servizio Comune Information e Communication Technology – ICT ha trasmesso il prospetto delle manutenzioni hardware e software per l’anno 2019 di cui necessita proporre l’affidamento;

Richiamata la nota P.G. 8965 del 14/02/2019 con la quale il Servizio Comune Tecnico e Patrimonio ha provveduto ad effettuare un’indagine di mercato, pubblicata sul profilo committente di questa Azienda USL di Ferrara in data 14-02-19, chiedendo alle Ditte interessate se svolgono attività riferita a manutenzioni hardware e invitando le stesse, nel caso di interesse, a presentare la documentazione tecnica entro il 29/02/2019;

Preso atto, in riferimento all’indagine di mercato succitata, che alla scadenza del 28/02/2019 non è pervenuta alcuna manifestazione di interesse da parte di Ditte,

Preso atto delle comunicazioni prot. n.14732 del 13/03/2018 e successiva integrazione prot. n. 18348 del 28/03/2019, con le quali, il Direttore del Servizio Comune Information e Communication Technology - ICT, Ing. Andrea Toniutti richiede l’affidamento di contratti di manutenzione ed assistenza tecnica hardware, attraverso l’affidamento dei medesimi alle seguenti società, come di seguito descritto, conformemente alle offerte delle Ditte agli atti del Servizio Proponente e di seguito indicate:

Ditta	Descrizione	Importo canoni	Importo a consumo
DEDAGROUP SpA	MANUTENZIONE HARDWARE HP	€ 24.054,00	
COMPUTER CASH	MANUTENZIONE ATREZZATURE INFORMATICHE NON COPERTE DAL CONTRATTO AZIENDALE FULLRISK	€ 4.500,00	€ 5.000,00
ZUCCHETTI AXESS	MANUTENZIONE AL PARCO OROLOGI MARCATEMPO,	€ 12.410,48	



	VARCHI,		
DISTEK	MANUTENZIONE APPARATI LINKRUNNER AT-AIRMAGNET SPECTRUM XT-1T3000.	€ 2.940,00	
TOTALE		€ 43.904,48	€ 5.000,00

per complessivi € 48.904,48 (IVA esclusa);

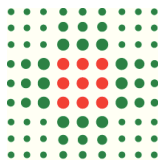
Dato atto che la spesa complessiva ammonta a € 48.904,48 + IVA = € 59.663,46;

Rilevato che nelle suddette note il Direttore del Servizio Comune Information e Communication Technology, dichiara:

1. che trattandosi prevalentemente di manutenzione ad apparecchiature correlate ad applicativi software di cui le società indicate sono titolari e quindi uniche legalmente autorizzate ad interventi manutentivi anche sulle apparecchiature hardware utilizzate dall'Azienda USL di Ferrara, le ditte indicate sono pertanto da ritenersi esclusiviste nell'ambito dei rispettivi servizi;
1. che le suddette proposte contrattuali sono già state negoziate e valutate conformemente alle recenti normative in materia di governo e contrazione della spesa pubblica e che le stesse sono congrue ed in linea con le quotazioni di mercato;
1. che la spesa si ritiene congrua in relazione alla tipologia dei servizi proposti e sarà prevista nel budget per l'anno 2019;

Verificato che per tali manutenzioni non esistono Convenzioni CONSIP o INTERCENT-ER;

Dato atto che l'AUSL di Ferrara si riserva il diritto di recedere dal contratto qualora si pervenga all'affidamento da parte del soggetto aggregatore, in coerenza con la L. n. 208/2015;



Richiamata la delibera del Direttore Generale dell'AUSL di Ferrara n. 105 del 15/06/2017 con la quale sono state approvate le modalità operative per l'acquisizione di lavori, beni e servizi di valore inferiore a e 40.000,00 mediante affidamento diretto in applicazione dell'art. 36 del D.Lgs 50/16 e s.m.i.;

Ritenuto di individuare quale responsabile del procedimento il Direttore del Servizio Comune Information e Servizio Comune Information e Communication Technology l'Ing. Andrea Toniutti che provvederà alle comunicazioni AGID/ANAC;

Dato atto che il presente provvedimento inquadrato nella tipologia di procedimento "B" sarà posto in pubblicazione nella sotto sezione "Provvedimenti" presente nella sezione di I livello denominata "Amministrazione Trasparenza" ai sensi dell'art. 23 del D.lgs 33 del 14/03/2013;

Attestata la legittimità della presente Determinazione in base alla normativa nazionale e regionale in materia, nonché la congruità della spesa rispetto ai prezzi ad alle condizioni di mercato e che l'attribuzione della stessa ai conti economici o patrimoniali di competenza è regolare in base alle norme di contabilità attualmente in vigore ed al piano dei conti aziendali e che la spesa è compresa nei limiti del budget.

Determina

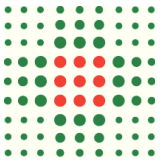
Di affidare, ai sensi dell'art. 63, comma 2° lettera a) del D.Ls. 50 del 18/04/2016 e s.m.i., i servizi di assistenza e manutenzione hardware in uso all'Azienda USL di Ferrara alle Ditte, come descritto in premessa, conformemente alle offerte agli atti del Servizio proponente, per l'anno 2019, per complessivi € 59.663,46 IVA compresa mediante ordini sulle piattaforme del mercato elettronico di Consip e/o Intercent-ER.

Di dare atto che la spesa sarà contabilizzata sul conto di costo GAAC 11510010101 (denominato manutenzioni attrezzature informatiche) del bilancio preventivo di competenza prevista nel budget per l'anno 2019.

Di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è l'Ing. Andrea Toniutti Direttore del Servizio Comune Information e Communication Technology - ICT – Tel. 0532-235747 email: a.toniutti@ausl.fe.it..

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:
Andrea Toniutti

Firmato digitalmente da:



Giovanni Peressotti