

FRONTESPIZIO DETERMINAZIONE

AOO: ausl_fe
REGISTRO: Determinazione
NUMERO: 0000372
DATA: 13/03/2020 12:30
OGGETTO: PROGRAMMAZIONE INTERVENTI ANNO 2020. AUTORIZZAZIONE ACQUISIZIONI EX ART. 36 D.LGS. 50/2016 ADOTTATA NELL'INTERESSE DI ENTRAMBE LE AZIENDE SANITARIE FERRARESÌ

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Giovanni Peressotti

ADOTTATO DA:

UO SERVIZIO COMUNE TECNICO E PATRIMONIO

CLASSIFICAZIONI:

- [07-07-02]

DESTINATARI:

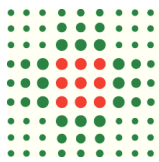
- Collegio sindacale: collegio.sindacale@auslfe.it; albo@ospfe.it; collegio.sindacale@ospfe.it
- UO SERVIZIO COMUNE TECNICO E PATRIMONIO

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DETE0000372_2020_determina_firmata.pdf	Peressotti Giovanni	C399253B05A4DCCD8D33C6C86BD70E9 1BB28CE16F45512C8317D1E49B9859434
DETE0000372_2020_Allegato1.pdf:		374F3DD5F75916D3D79B661CB8DB50EC 1FBFA87CE0E34552AAA4D10CE1F069B9



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



UO SERVIZIO COMUNE TECNICO E PATRIMONIO

DETERMINAZIONE

OGGETTO: PROGRAMMAZIONE INTERVENTI ANNO 2020. AUTORIZZAZIONE ACQUISIZIONI EX ART. 36 D.LGS. 50/2016 ADOTTATA NELL'INTERESSE DI ENTRAMBE LE AZIENDE SANITARIE FERRARESÌ

IL DIRETTORE

In virtù dei poteri di cui all'art. 4 del D.Lgvo n. 165/2001 e s.m.i..

Richiamate le seguenti deliberazioni:

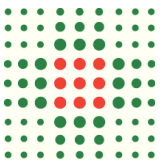
- n. 1 dell'11/01/2016 dell'Azienda USL di Ferrara e n. 2 dell'11/01/2016 dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Ferrara con le quali è stato recepito apposito Accordo Quadro per lo svolgimento delle funzioni provinciali unificate dei servizi sanitari, amministrativi, tecnici e professionali fra le due Aziende.
- n. 10 del 27/01/2016 dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Ferrara e n. 10 del 27/01/2016 dell'Azienda USL di Ferrara, con le quali si dispone di istituire, con decorrenza dalla data di attribuzione dell'incarico apicale di riferimento, nell'ambito dell'organizzazione dell'Azienda USL di Ferrara (nella sua qualità di Azienda Capofila ai sensi dell'art. 2 comma 6 dell'Accordo Quadro), Servizi Comuni fra i quali il Servizio Comune Tecnico e Patrimonio.

Dato atto che con deliberazione n. 252 del 28/12/2018 è stato rinnovato l'incarico di Direttore del Servizio Comune Tecnico e Patrimonio all'Arch. Giovanni Peressotti,

Richiamata la deliberazione n. 228 del 13.12.2018 ad oggetto: "Aggiornamento della delibera n. 96 del 21.06.2016 ad oggetto «Applicazione del principio di separazione tra funzioni di indirizzo politico-amministrativo e funzioni di attuazione e gestione nell'ordinamento dell'Azienda USL di Ferrara, ai sensi dell'art. 4 D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.»", nonché l'allegato Regolamento cui la presente determinazione corrisponde.

Premesso che:

- l'art. 21, 1° comma, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. prevede l'obbligo per le amministrazioni aggiudicatrici di adottare il programma biennale degli acquisti di beni e servizi nonché i relativi aggiornamenti annuali;



- l'all.B delle "Linee di Programmazione e Finanziamento delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale per l'anno 2014", emanato dalla Regione Emilia Romagna con delibera della Giunta N. 217/2014, che istituisce un governo degli acquisti dei beni e servizi in sanità, ha individuato nell'Agenzia Intercent-ER il soggetto che ha la responsabilità di guidare la pianificazione e il monitoraggio dell'insieme delle iniziative di acquisto in cui è coinvolto il SSR (su scala nazionale, regionale, di Area Vasta o aziendale);

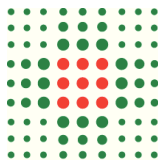
- tutte le Aziende Sanitarie procedono quindi, su indicazione di Intercent-ER, a stilare una programmazione biennale che viene periodicamente aggiornata e successivamente inviata dall'Agenzia Intercent-ER stessa alla Direzione competente presso l'Assessorato alle politiche per la Salute;

- con Deliberazione n. 170 del 23/7/2019 della Direzione Generale Cura alla persona, salute e welfare della R.E.R. , si è recepito il Masterplan 2019-2021;
- con Deliberazione del Direttore Generale dell'AUSL di Ferrara n. 36 del 26/02/2020 e con Deliberazione del Direttore Generale dell' AOSP di Ferrara n. 42 del 26/02/2020, è stato recepito il Masterplan 2020-2021 e autorizzata la relativa programmazione acquisti beni e servizi.

Considerato che la normativa vigente in materia di acquisizioni di servizi della Pubblica Amministrazione di cui al D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 e s.m.i., "Codice dei contratti pubblici" e in particolare le disposizioni di cui all'art. 17 del D.L. 6/7/2011 n. 98, come convertito dalla L. 15/07/2011 n. 111, del D.L.7/5/2012 n. 52, come convertito dalla L.6/7/2012 n. 94, del D.L. 06/07/2012 n. 95, convertito nella L. 07/08/2012 n. 135 e della L.28/12/2015 n. 208, prevedono il ricorso alle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. o alle convenzioni attivate dalle centrali di committenza regionali per l'acquisizione di servizi.

Visto l'art. 1, comma 450, della L. 27/12/2006 n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 130 della L. 30 dicembre 2018 n. 145 (Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021), il quale stabilisce che le amministrazioni pubbliche, "per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici" istituiti ai sensi dell'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al DPR 5/10/2010, n. 207, "ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure".

Richiamata la delibera del Direttore Generale dell'AUSL di Ferrara n. 105 del 15/06/2017 e la delibera del Direttore Generale dell' AOSP di Ferrara n. 142 del 06/07/2017 con le quali sono state approvate le modalità operative per l'acquisizione di lavori, beni e servizi di valore inferiore a e 40.000,00 mediante affidamento diretto in applicazione dell'art. 36 del D.Lgs 50/16 e s.m.i.;



Richiamata altresì la Delibera del Direttore Generale dell'AUSL di Ferrara adottata nell'interesse di entrambe le aziende ferraresi, n. 155 del 5/9/2017 con la quale è stato approvato il regolamento per le modalità di conduzione delle indagini e consultazioni preliminari di mercato per gli affidamenti di importo inferiore alla soglia comunitaria, individuando nell'elenco fornitori iscritti nel MERER, il proprio elenco degli operatori economici da consultare per gli affidamenti di cui sopra;

Considerato che per la fornitura di carburante per autotrazione mediante Fuel Card è in essere per l'Azienda Usl di Ferrara Appalto specifico di cui all'Accordo Quadro Fuel Card 1 stipulato da Consip - fornitore ITALIANA PETROLI S.P.A.;

Visto che nell'Accordo Quadro Fuel Card 1 non è prevista la fornitura di metano per autotrazione, l'Azienda Usl di Ferrara per il rifornimento di tale tipologia di carburante per i veicoli aziendali ecologici a doppia alimentazione (benzina/metano) si avvale di Fornitori dislocati nei territori comunali sedi delle strutture sanitarie e socio-sanitarie ovvero ambiti di assistenza delle Cure Primarie;

Precisato che per quanto riguarda la precitata fornitura nei distretti Ovest e Centro Nord del territorio di competenza di Questa Azienda, si utilizzano rispettivamente modalità che permettono un adeguato, sistematico controllo della spesa previsto dall'Istruzione operativa Aziendale n. 4335 del 1/10/2015, come segue:

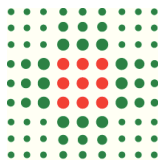
- Card Federmetano presso il fornitore RENO GAS ENERGY di CENTO - affiliato Federmetano,
- QR CODE per ogni veicolo che si rifornisce presso il distributore GRBIC BORIVOJ di COPPARO.

Ravvisato che il Servizio Comune Tecnico e Patrimonio ha la necessità di provvedere agli affidamenti per entrambe le Aziende sanitarie ferraresi, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/16 e s.m.i., descritti nella allegata tabella quale parte integrante del presente atto;

Dato atto che il presente provvedimento inquadrato nella tipologia di procedimento lett. b), sarà posto in pubblicazione nella sotto sezione "Provvedimenti" presente nella sezione di I livello denominata "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 33/2013.

Attestata la legittimità della presente Determinazione in base alla normativa nazionale e regionale in materia, nonché la congruità della spesa rispetto ai prezzi ad alle condizioni di mercato e l'attribuzione della stessa ai conti economici o patrimoniali di competenza è regolare in base alle norme di contabilità attualmente in vigore ed al piano dei conti aziendali e che la spesa è compresa nei limiti del budget.

Determina



Per quanto esposto in premessa e che si intende integralmente qui richiamato:

Di autorizzare la programmazione 2020 di servizi e forniture per entrambe le Aziende sanitarie ferraresi come riportata nell'allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Di autorizzare il Servizio Comune Tecnico e Patrimonio all'attivazione delle procedure di pertinenza necessarie alle acquisizioni programmate come sopra descritto;

Di delegare, altresì, il Direttore del Servizio Comune Tecnico e Patrimonio ad attivare le procedure per l'acquisto di beni e servizi e lavori non programmati ma che dovessero essere necessari per il regolare andamento delle attività, fatto salvo gli acquisti di valore inferiore a € 40.000,00 per i quali si applicheranno le disposizioni del regolamento aziendale vigente;

Di dare atto che, nelle more dell'espletamento delle procedure di cui sopra per assicurare la continuità delle forniture e dei servizi, il Servizio Comune Tecnico e Patrimonio è autorizzato, ove occorra, a procedere al rinnovo o alla proroga dei contratti per non pregiudicare il regolare svolgimento delle attività sanitarie con eventuale interruzione di pubblico servizio;

Di dare atto che il presente provvedimento inquadrato nella tipologia di procedimento lett. b), sarà posto in pubblicazione nella sotto sezione "Provvedimenti" presente nella sezione di I livello denominata "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 33/2013.

Di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è l'Arch. Giovanni Peressotti, Direttore del Servizio Comune Tecnico e Patrimonio dell'Azienda USL di Ferrara con sede in Via Cassoli, 30 Ferrara. Tel. 0532/235347 email: g.peressotti@ausl.fe.it.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Giovanni Peressotti

Firmato digitalmente da:

Giovanni Peressotti

