

FRONTESPIZIO DETERMINAZIONE

Determina n. 1565 adottata il 01/12/2017 .

Il periodo di pubblicazione è di quindici giorni interi e consecutivi a partire dal giorno di adozione.

Sottoscritta dal Direttore PERESSOTTI GIOVANNI con firma digitale.

Oggetto: PIANO PLURIENNALE DI RINNOVO PARCO AUTOMEZZI ANNO 2017:
ACQUISIZIONE DI UN PULMINO PER DISABILI DEL DIPARTIMENTO ASSISTENZIALE
INTEGRATO SALUTE MENTALE E DIPENDENZE PATOLOGICHE MEDIANTE RDO SU
PIATTAFORMA INTERCENT-ER (MERER) CIG 7257840F06 CUP E74E17001900002
NELL'INTERESSE DELL'AZIENDA U.S.L. DI FERRARA.

IMPRONTE

testo determina.pdf

88818B9431E007044BEF34A38866D2A069834E66D299BED4080EEB01F240DF11AB452B2F58143B216D6F8C317ED4BA4F51DECC300F595
CB3D5960983AB90B00A

Verb asta pulmino DAISM.pdf

FE38337FB90F489CBB2FA94EB12C7A79CD0003257595399FE4AD49F647723D823675598028297D801F49A6F0A8D6B071A05BC3C1C6934B
67786AE046B49C745C

SERVIZIO COMUNE TECNICO E PATRIMONIO

Redattore del provvedimento: Giovanni Colapietro
Responsabile del procedimento: Arch. Giovanni Peressotti
Il Direttore: Arch. Giovanni Peressotti

OGGETTO: PIANO PLURIENNALE DI RINNOVO PARCO AUTOMEZZI ANNO 2017:
ACQUISIZIONE DI UN PULMINO PER DISABILI DEL DIPARTIMENTO
ASSISTENZIALE INTEGRATO SALUTE MENTALE E DIPENDENZE
PATOLOGICHE MEDIANTE RDO SU PIATTAFORMA INTERCENT-ER
(MERER) CIG 7257840F06 CUP E74E17001900002 NELL'INTERESSE
DELL'AZIENDA U.S.L. DI FERRARA.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO COMUNE TECNICO E PATRIMONIO ARCH. GIOVANNI PERESSOTTI

In virtù dei poteri di cui all'art. 4 del D.Lgvo n. 165/2001 e s.m.i.;

Richiamate le seguenti deliberazioni:

- n. 1 dell'11.01.2016 dell'Azienda USL di Ferrara e n. 2 dell'11.01.2016 dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara con le quali è stato recepito apposito Accordo Quadro per lo svolgimento delle funzioni provinciali unificate dei servizi sanitari, amministrativi, tecnici e professionali fra le due Aziende;
- n. 10 del 27.01.2016 dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara e n. 10 del 27.01.2016 dell'Azienda USL di Ferrara, con le quali si dispone di istituire, con decorrenza dalla data di attribuzione dell'incarico apicale di riferimento, nell'ambito dell'organizzazione dell'Azienda USL di Ferrara (nella sua qualità di Azienda Capofila ai sensi dell'art 2 comma 6 dell'Accordo Quadro), Servizi Comuni fra i quali il Servizio Comune Tecnico e Patrimonio.

Dato atto che con deliberazione n. 176 del 31/10/2016 è stato conferito l'incarico di Direttore del Servizio Comune Tecnico e Patrimonio, successivamente prorogato con deliberazione n. 154 del 30/08/2017.

Richiamata la deliberazione n. 96 del 21.06.2016 ad oggetto: "Aggiornamento della delibera n. 300 del 23.12.2015 ad oggetto "Applicazione del principio di separazione tra funzioni di indirizzo politico-amministrativo e funzioni di attuazione e gestione nell'ordinamento dell'Azienda USL di Ferrara, ai sensi dell'art. 4 D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.", nonché l'allegato Regolamento cui la presente determinazione corrisponde.

Premesso:

- che il "Regolamento per l'adeguamento dell'ordinamento dell'Azienda USL di Ferrara al principio della distinzione tra funzioni di programmazione, indirizzo, controllo e funzioni di attuazione e gestione di cui all'art. 4 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165", allegato alla Deliberazione n. 96/2016 sopra citata, nel paragrafo "L'attività contrattuale", attribuisce tutte le procedure di norma inerenti l'acquisto di autoveicoli alla competenza del Servizio Comune Tecnico e Patrimonio.
- che, come si evince dal "Piano biennale di rinnovo del parco automezzi 2017 – 2018.

Proposta anno 2017” di cui alla nota prot. n. 22604 in data 11/04/2017, conservata agli atti dell'Ufficio Automezzi: nel corso degli incontri programmati per l'anno 2017 con i Responsabili dei Servizi assegnatari dei veicoli sono state presentate richieste di acquisizione di nuovi veicoli in proprietà per garantire il mantenimento dei livelli di servizio a carattere sanitario erogati dall'Azienda USL nel rispetto dei L.E.A.

- che la Direzione Generale, con nota del 29/05/2017, per le motivazioni già citate nel Piano di rinnovo tra le quali vale ricordare la garanzia di una mobilità sicura e di una maggiore efficienza di mobilità attraverso l'acquisizione di veicoli nuovi in sostituzione di quelli vetusti, ha ritenuto di autorizzare, tra l'altro, l'acquisto di n. 1 pulmino per il Dipartimento Assistenziale Integrato Salute Mentale e Dipendenze Patologiche.

- che l'acquisto in oggetto è previsto dal Piano investimenti 2017 – 2019 e dal Piano annuale 2017, approvati con atto del Direttore Generale n. 104 del 15/06/2017, al numero 2016/17, che contempla l'acquisto di autovetture per il Dipartimento di Emergenza Urgenza e per i Servizi sanitari e tecnici..

Vista:

- la normativa vigente in materia di acquisti di beni mobili della Pubblica Amministrazione di cui al D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 e s.m.i., “Codice dei contratti pubblici” e in particolare le disposizioni di cui all'art. 17 del D.L. 6/7/2011 n. 98, come convertito dalla L. 15/07/2011 n. 111, del D.L.7/5/2012 n. 52, come convertito dalla L.6/7/2012 n. 94 , del D.L. 06/07/2012 n. 95, convertito nella L. 07/08/2012 n. 135, della L. 208/15, che prevedono il ricorso alle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. o alle convenzioni attivate dalle Centrali di committenza regionali ovvero al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per l'acquisto di autovetture;

- la normativa in materia di Spending Review, nella quale si precisa che l'acquisto oggetto del presente provvedimento, non rientra nei limiti della riduzione della spesa ai sensi dell'art. 15, comma 13. lett.a, del D.L. n. 95/2012, come convertito dalla L. 135/2012, bensì nelle deroghe consentite dall'art. 15 del D.L. 24 aprile 2014, n. 66, come convertito dalla L. 89/2014, e dall'art 9 ter del D.L. n. 78 /2015, come convertito dalla L. 125/2015, rientrando tra i veicoli utilizzati per garantire i livelli essenziali di assistenza sanitaria e socio-sanitaria.

- la determinazione a contrarre n. 1405 del 2/11/2017, con la quale è stato disposto di autorizzare, viste le premesse, l'espletamento di apposite RDO sul MERER per la fornitura di n. 1 pulmino con almeno 15 posti per il Dipartimento di Salute Mentale dell'Azienda USL di Ferrara in conformità con il vigente Regolamento aziendale, approvato con delibera 155 del 5/09/2017, che all'art. 7 dispone che: “Ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'Azienda USL di Ferrara individua nell'elenco degli Operatori economici iscritti nel MERER, il proprio elenco degli operatori economici per l'individuazione dei soggetti da consultare per l'affidamento mediante procedura negoziata di servizi e forniture sotto soglia comunitaria”.

Verificata l'assenza di Convenzioni CONSIP/INTERCENT-ER relative ad un pulmino per disabili del Dipartimento Assistenziale Integrato Salute Mentale e Dipendenze Patologiche dotato dei requisiti richiesti dal Dipartimento stesso in sede di adozione di determinazione a contrarre.

Rilevato che ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b), del nuovo Codice dei Contratti Pubblici D.L.gs. 50/2016, si è provveduto, tramite il Mercato Elettronico Regione Emilia Romagna di Intercent-ER, ad effettuare una consultazione mediante Richiesta di Offerta (RdO) N. PI083325-17 del 7/11/2017, per la fornitura di n. 1 pulmino con almeno 15 posti (CIG 7257840F06), inviata a n. 6 ditte abilitate presso Albo Fornitori Intercent-ER, per un importo a base d'asta di 56.000,00 + IVA da aggiudicarsi al prezzo più basso;

Visto che ha risposto, nei modi e nei tempi previsti dalla RdO N. PI083325-17, presentando la propria offerta secondo quanto stabilito dalle Condizioni particolari inserite nella RdO, come allegato alla RDO medesima, la seguente impresa:

Concorrente	Offerta Economica	Sconto % dell'offerta sulla Base d'Asta
MARESCA & FIORENTINO S.P.A	€ 52.500,00	6,25%

Rilevato pertanto che, come riportato dal “Verbale di apertura della documentazione amministrativa e delle offerte economiche” del 20/11/2017, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale del medesimo, l'unica offerta, a termini di quanto richiesto in lettera invito, risulta essere quella dell'impresa MARESCA & FIORENTINO S.P.A, via Marco Emilio Lepido n. 6, Bologna.

Considerato che:

- il bene da acquisire è volto a garantire il mantenimento dei livelli di servizio a carattere sanitario erogati dall'Azienda USL nel rispetto dei L.E.A ed appare necessario prevederne l'esecuzione anticipata di cui all'art. 32 comma 13 del D.L.gs. 50/2016 e s.m.i. in pendenza dell'ultimazione degli accertamenti d'ufficio in corso di svolgimento;
- l'acquisizione disposta con il presente atto non è soggetta al rispetto dei termini di cui all'art. 32, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. in quanto rientra nella fattispecie ex comma 10, lett. b) del medesimo articolo.

Considerato altresì che l'importo complessivo stimato in € 64.050,00 (IVA compresa) per l'acquisto del pulmino, sarà contabilizzato, sul conto 312040061 (Automezzi) Bilancio Preventivo 2017.

Dato atto che l'Arch. Giovanni Peressotti, Direttore del Servizio Comune Tecnico e Patrimonio, assume il ruolo di Responsabile del Procedimento e nomina, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida ANAC N. 3 “Nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni”, Direttore dell'esecuzione il Dr. Gabriele Cervato, Responsabile M.O. Attività Amministrative Appalti e Patrimonio.

Dato atto che il presente provvedimento, inquadrato nella tipologia di procedimento lett. b), sarà posto in pubblicazione nella sotto sezione “Provvedimenti” presente nella sezione di livello I, denominata “Amministrazione Trasparente”, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 33/2013.

Attestata la legittimità della presente Determinazione in base alla normativa nazionale e regionale in materia, nonché la congruità della spesa rispetto ai prezzi ad alle condizioni di mercato e che l'attribuzione della stessa ai conti economici o patrimoniali di competenza è regolare in base alle norme di contabilità attualmente in vigore ed al piano dei conti aziendali e che la spesa è compresa nei limiti del *budget*.

Tutto ciò premesso e considerato,

DETERMINA

1. Di disporre, per le motivazioni riportate in premessa, l'aggiudicazione definitiva della RDO N. PI083325-17 in favore dell'impresa MARESCA & FIORENTINO S.P.A avente sede in via M. E. Lepido n. 6, Bologna che ha offerto di fornire n. 1 pulmino da destinare al DAISM-DP, con le caratteristiche dettagliate negli allegati alla RDO medesima, per l'importo (comprensivo di IPT e messa in strada) di € 52.500,00 IVA esclusa;

2. Di recepire integralmente quanto riportato nel “Verbale di apertura della documentazione amministrativa e delle offerte economiche” del 20/11/2017, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale del medesimo;

3. Di dare atto che le condizioni economiche di fornitura sono quelle indicate nell'allegato della RDO PI083325-17 del 7/11/2017, richiamato nel presente provvedimento, il cui originale è depositato agli atti dell'M.O. proponente;

4. Di dare atto che che l'importo complessivo, stimato in € 64.050,00 (IVA compresa), per l'acquisto del pulmino sarà contabilizzato, sul conto 312040061 denominato "Automezzi", Bilancio Preventivo 2017;
5. Di dare atto che la contabilizzazione degli oneri avverrà ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 23/06/2011 n. 118;
6. Di dare atto che l'acquisto in parola:
 - a) è volto a garantire il mantenimento dei livelli di servizio a carattere sanitario erogati dall'Azienda USL nel rispetto dei L.E.A,
 - b) non è soggetta al rispetto dei termini di cui all'art. 32, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. in quanto rientra nella fattispecie ex comma 10, lett. b) del medesimo articolo, e di autorizzarne pertanto l'esecuzione anticipata di cui all'art. 32 comma 13 del Decreto citato in pendenza dell'esito degli accertamenti d'ufficio;
7. Di dare atto che il presente atto di aggiudicazione diviene efficace ad esito del pendente accertamento circa il possesso dei prescritti requisiti d'ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., ai sensi dell'art. 32, comma 7, del medesimo Decreto Legislativo;
8. Di dare atto che l'Arch. Giovanni Peressotti, Direttore del Servizio Comune Tecnico e Patrimonio, assume il ruolo di Responsabile del Procedimento;
9. Di nominare, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida ANAC N. 3 "Nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", Direttore dell'esecuzione il Dr. Gabriele Cervato, Responsabile M.O. Attività Amministrative Appalti e Patrimonio.

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO COMUNE TECNICO E PATRIMONIO
ARCH. GIOVANNI PERESSOTTI**

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE DI FERRARA

SERVIZIO COMUNE TECNICO E PATRIMONIO

Determinazione in pubblicazione sul sito informatico istituzionale dell'Azienda USL di Ferrara – sezione “Albo Pretorio Elettronico” (art. 32 L. 69/09 e s.m.i.)

dalla data di adozione e per gg.15 consecutivi.

(ESECUTIVA dalla data di pubblicazione ai sensi dell'art. 37, comma 5° L.R.n. 50/94, così come sostituito dalla L.R.n. 29/2004)

Inviata al Collegio Sindacale in data di pubblicazione

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO COMUNE TECNICO E PATRIMONIO

ARCH. GIOVANNI PERESSOTTI

**RDO PI083325-17 SUL MERCATO ELETTRONICO DI INTERCENT-ER INERENTE FORNITURA
DI N. 1 PULMINO PER DISABILI PER DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE DELL'AZIENDA
U.S.L. DI FERRARA**

**VERBALE DI APERTURA
DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E DELLE OFFERTE ECONOMICHE**

In data 20/11/2017 alle ore 15,00 presso il Servizio Comune Tecnico e Patrimonio dell'Azienda USL di Ferrara, il DR. GABRIELE CERVATO, Dirigente del Servizio, in qualità di Presidente /Soggetto Valutatore designato dal Punto Ordinante Arch. Giovanni Peressotti, assistito dai funzionari:

DR. GIOVANNI COLAPIETRO Assistente Amministrativo del Servizio Comune Tecnico e Patrimonio – in qualità di testimone

D.SSA SOLDANI BIANCAMARIA Collaboratore Amministrativo Esperto del Servizio Comune Tecnico e Patrimonio - in qualità di Testimone e Segretario Verbalizzante

provvede alla verifica di validità delle offerte pervenute e alla valutazione delle stesse, utilizzando la piattaforma elettronica SATER messa a disposizione dal Mercato Elettronico della Centrale Intercent-ER.

Il Presidente dopo aver illustrato l'oggetto e le modalità della presente procedura negoziata, prende e dà atto in particolare di quanto segue:

- con determina del Servizio Comune Tecnico e Patrimonio n. 1405 del 2/11/2017 è stato autorizzato, nell'interesse dell'Azienda Usl di Ferrara, tra l'altro l'esperimento di procedura negoziata per fornitura di n. 1 pulmino minimo 15 posti per il Dipartimento di Salute Mentale dell'Azienda Usl di Ferrara, con le caratteristiche descritte nel capitolato d'appalto e nel capitolato tecnico, e posti quali allegati alla RDO medesima, con importo a base di gara di € 56.000,00 e fissando il criterio di selezione ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.lvo 50/2016 e s.m.i. in quello del minor prezzo;
- in data 7/11/2017 è stata inviata richiesta di offerta PI083325-17 ai seguenti operatori economici iscritti nella classe merceologica "Autoveicoli per il trasporto di dieci o più persone" del MERER:

- 1) AUTOCOOPARO DI MARCO MANCIN & C SAS di COPPARO (FE)
- 2) AUTOFFICINA AMADESSI - GALLI DI FERRARI FRANCO E C. S.N.C. di SPILAMBERTO (MO)
- 3) GRUPPO AUTORAMA SPA di SASSUOLO (MO)
- 4) MARESCA & FIORENTINO S.P.A. di BOLOGNA
- 5) REALCAR SRL di MEDOLLA (MO)
- 6) SAFETY CAR DI GIROMETTI LUIGI di RIMINI

stabilendo quale termine di presentazione dell'offerta le ore 16,00 del 17/11/2017;

Entro tale termine è stata prodotta offerta dall'operatore economico:

MARESCA & FIORENTINO S.P.A

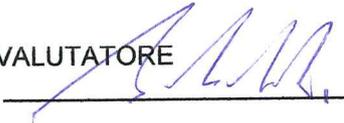
Esaminata la documentazione amministrativa inserita nella "Busta Documentazione", sotto il profilo della validità rispetto alle prescrizioni indicate nella RDO e alle norme di legge che disciplinano l'assunzione degli appalti pubblici, risulta che è ammissibile.

Il concorrente ha prodotto la seguente offerta:

VALORE DELL'OFFERTA ECONOMICA: € 52.500,00

Il Presidente/Soggetto Valutatore dispone di:

- proporre l'aggiudicazione della fornitura di cui trattasi alla ditta MARESCA E FIORENTINO S.P.A. di Bologna rilevando che il prezzo offerto corrisponde ad un ribasso del 6,25%;
- procedere alla verifica dei requisiti di ordine generale ex art. 80 del Codice dei Contratti pubblici della succitata impresa;
- inviare tramite la piattaforma la comunicazione dell'esito della procedura ai soggetti invitati alla RDO.

PRESIDENTE/SOGGETTO VALUTATORE
DR. GABRIELE CERVATO 

TESTIMONE
DR. GIOVANNI COLAPIETRO 

TESTIMONE E SEGRETARIO VERBALIZZANTE
D.SSA BIANCAMARIA SOLDANI 