



FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: ausl_fe
REGISTRO: Protocollo generale
NUMERO: 0020016
DATA: 03/04/2020
OGGETTO: FEDERALBERGHI DELLA PROVINCIA DI FERRARA - Protocollo operativo tra AZIENDA USL DI Ferrara e FEDERALBERGHI DELLA PROVINCIA DI FERRARA per alloggio operatori sanitari durante l'emergenza COVID-19

CLASSIFICAZIONI:

DOCUMENTI:

File

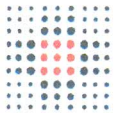
PG0020016_2020_PROTocollo ASL- Federalberghi per alloggio ope0001.pdf.pdf:

Hash

C1A651D1700942233DD943945226C121213043709595E4B3975
4C2498D596493



L'originale del presente documento e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente. Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



PROTOCOLLO OPERATIVO TRA AZIENDA USL DI FERRARA E FEDERALBERGHI DELLA PROVINCIA DI FERRARA

per alloggio operatori sanitari durante l'emergenza COVID - 19

OGGETTO FINALITA'

Permettere ai professionisti dell'Azienda USL di Ferrara impegnati a fronteggiare l'emergenza COVID di fruire dell'ospitalità presso strutture Alberghiere della Provincia disponibili e associate a Federalberghi

In particolare la soluzione di alloggio sarà riferita a quel personale impiegato in attività clinica e assistenziale in servizi per l'emergenza COVID che:

trovandosi in situazione di fragilità domestica, preferisca non esporre i propri familiari a potenziali rischi infettivi;

sia stato assunto a fronte dell'emergenza COVID con contratto di lavoro a vario titolo, sia residente in località distante dalla sede assegnata (oltre i 100 Km.) e necessiti con urgenza di alloggio nelle vicinanze della struttura presso cui svolge il proprio intervento in attesa di trovare autonomamente un'abitazione.

PROCEDURA DI INSERIMENTO DEL PERSONALE E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Referente per l'individuazione dei professionisti della Azienda Sanitaria Locale di Ferrara interessati al servizio in oggetto è il sig. Ettore Russo (e.russo@ausl.fe.it), che provvederà a segnalare i nominativi, corredati dei dati necessari (nome, cognome, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza, estremi di documento di identità, ospedale sede attività lavorativa) ai referenti di Federalberghi individuati a tal fine nelle persone di:

- Residence Tropicana – Lido degli Estensi (Fe) – Referente Elisa Ricci Bitti e- mail: elisa@residencetropicana.it tel 338.3677908

Il Servizio comprende il trattamento di pernottamento e prima colazione (se disponibile)

DECORRENZA E DURATA

Il presente protocollo decorre dalla data di sottoscrizione fino al 15/5/2020 , durata che alla scadenza potrà essere rinnovata a mezzo di comunicazione tra le parti.

SPESE E ONERI A CARICO DELL'AZIENDA USL DI FERRARA

A fronte del Servizio si prevede una tariffa individuata in 35 euro per notte a persona (solo pernottamento)

Le singole strutture ricettive individuate da Federalberghi e che aderiranno al presente protocollo, provvederanno con cadenza quindicinale alla fatturazione degli oneri all'Azienda USL di Ferrara indicando in fattura – Emergenza COVID alloggio dipendenti

Ferrara 03 aprile 2020

Il Presidente di Federalberghi

Il Commissario Straordinario dell'Azienda USL di Ferrara