



FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: ausl_fe
REGISTRO: Protocollo generale
NUMERO: 0000711
DATA: 08/01/2020
OGGETTO: Nota protocollo PG0071800/2019

CLASSIFICAZIONI:

DOCUMENTI:

File	Hash
PG0000711_2020_Pec id_525418.eml.eml:	0BE8F8061330F751336F9949201520C12FF646A118BB7AB5F595DB134F3AD610
PG0000711_2020_PG0071800_2019_Allegato1.pdf.p7m.p7m:	A2C05C1C2C1313D31102B3B3037C03CE6169F670B30E30D6C253E8817A1A1D0D
PG0000711_2020_PG0071800_2019_Allegato1.pdf.pdf:	68E16811A0014AE1F0D77740E6D7FD511DC794B6CBE119417EFC3C09F3C71071
PG0000711_2020_Pec id_525418_testo.html.html:	088AB3406C86E8323935B28165C8920E809B38097D6CC41E717B3863FCD49737



L'originale del presente documento e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente. Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

Si allega nota a contrarre controfirmata digitalmente.

Cordialmente,
Benedetta Caglioti

Pec id_525418.eml.

Anteprima non disponibile.

Probabilmente il file non è convertibile in pdf ed è necessario quindi scaricarlo.

Ai fini di una eventuale pubblicazione sull'Albo On Line: questo file non sarà pubblicato e sarà mostrato questo messaggio al cittadino.



PG0071800_2019_Allegato1.pdf.p7m.

Anteprima non disponibile.

Probabilmente il file non è convertibile in pdf ed è necessario quindi scaricarlo.

Ai fini di una eventuale pubblicazione sull'Albo On Line: questo file non sarà pubblicato e sarà mostrato questo messaggio al cittadino.



SERVIZIO COMUNE TECNICO E PATRIMONIO

Il Direttore Arch. Giovanni Peressotti

Autori: FS/BS
Attività: IP 1 8 19
Fascicolo: 877-16-1

All'Ufficio Budget
del Servizio Comune
Tecnico e Patrimonio
SEDE

All'Arch. Benedetta Caglioti
Sede operativa: Piazzetta S. Anna 10
44100 Ferrara
benedetta.caglioti@archiworld.pec.it

NOTA A CONTRARRE Ripristino e recupero architettonico della Chiesa ex Convento San Bartolo.
Incarico professionale per redazione di Relazione tecnica.

CIG: Z5D2B1788A

Con la presente, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e della delibera dell'Azienda USL di Ferrara n. 105 del 15/06/2017, questa Amministrazione rende nota l'esigenza di affidare **incarico professionale tramite emissione di ordine** nei confronti dell'Arch. Benedetta Caglioti - con sede legale in Gonzaga (MN), per l'acquisizione del seguente servizio:

- REDAZIONE DI UNA RELAZIONE TECNICA articolata come segue:

1. individuazione delle azioni necessarie per la conoscenza dettagliata dell'edificio per il suo restauro architettonico e relativa valutazione economica;
2. individuazione delle opere essenziali per lo specifico intervento di restauro includendo una stima di massima dei costi dello stesso

per un importo pari a **€ 2.000,00 (oltre il 4% contributo previdenziale e il 22% IVA), per un importo totale di € 2.537,60**, ricompreso alla voce 2019/01 del Piano Investimenti 2019-2021.

Le prestazioni professionali previste dovranno essere connesse alle attività di progettazione nell'ambito delle direttive assunte dall'Ufficio Progettazione, **nel rispetto della tempistica indicata dal RUP e comunque non oltre il 15 gennaio 2020.**

L'individuazione del Professionista è avvenuta in quanto in possesso di un curriculum adeguato all'incarico in oggetto e in quanto inserito nell'elenco professionisti per affidamento di incarichi professionali attinenti all'ingegneria e all'architettura cui attingere per importo stimato inferiore a € 100.000,00 approvato con determinazione n. 1471 del 16/11/2017 del Direttore del Servizio Comune Tecnico e Patrimonio.

- Visto e considerato quanto sopra
- Vista la relativa Relazione del RUP agli atti del Servizio Comune Tecnico e Patrimonio:
- Richiamato l'atto di approvazione del bilancio n. 135 del 26/06/2019.

si procederà all'emissione dell'ordine nei confronti del professionista

Arch. Benedetta Caglioti

Iscritto all'Ordine degli Architetti della Provincia di Mantova al n. 896 dal 4/6/2013

C.F. CGLBDT83T44F537F

P.I. 02407960208

con sede Legale: Via G. Deledda 5 - Gonzaga (MN)

sede operativa: Piazzetta S. Anna 10 Ferrara

benedetta.caglioti@archiworld.pec.it

per l'importo di

Capo A

A.1	Prestazioni professionali per stesura relazione tecnica (**)	€	2.000,00
	sommano Capo A	€	2.000,00

Capo B – oneri

B.1	Oneri Previdenziali 4%	€	80,00
	Base imponibile(Capo A + B1)	€	2.080,00
B.2	IVA 22% su base imponibile	€	457,60
	sommano Capo B	€	537,60

TOTALE € 2.537,60

importo ritenuto congruo dal RUP

Tale importo è ricompreso alla voce 2019/01 scheda 3 del Piano Investimenti 2019-2021 approvato con Delibera n. 135 del 26/06/2019 e verrà contabilizzato sul Conto Patrimoniale n. **5053500101 "Fabbricati in corso"**.

Si comunica che la presente nota sarà pubblicata sul profilo di committente dell'Azienda USL di Ferrara ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016.

Si rammenta al professionista l'obbligo alla sottoscrizione di apposita nuova autocertificazione di anagrafica fiscale (**All. 1.**), adeguato al sistema contabilità regionale GAAC, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, necessaria per la liquidazione degli atti contabili, da restituire compilata e sottoscritta, attestante la regolarità contributiva a norma dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e succ. modif. e ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.165/01 e contenente gli estremi identificativi del conto corrente dedicato e le generalità e Codice Fiscale dei soggetti delegati ad utilizzarlo, entro 7 giorni dalla sua accensione.

Ai fini del rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3, 8° comma, L. 136/2010 e s.m. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, i codici relativi al servizio di cui trattasi sono:

CIG: Z5D2B1788A

La fatturazione, avallata dal Collaboratore del RUP che verificherà l'effettivo e corretto svolgimento della prestazione, avverrà come di seguito indicato:

STEP DI LIQUIDAZIONE

FASE

100% in un'unica soluzione

Alla consegna di tutti gli elaborati afferenti l'intero incarico

La fattura a saldo dell'importo verrà liquidata a seguito di emissione del relativo Certificato di Esatto Adempimento dell'intero servizio affidato, redatto dal RUP ovvero da un tecnico da lui delegato

Il pagamento delle fatture verrà effettuato a 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura (D.Lgs. 231/02, come modificato dall'art. 1 comma 5 lett. b), del D.Lgs. 192/12).

Il Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, ha introdotto l'obbligo della fatturazione elettronica nei rapporti economici tra Pubblica Amministrazione e fornitori ai sensi della L. 244/2007, art. 1, commi da 209 a 214 (L. Finanz. 2008). In ottemperanza a tale disposizione, le fatture, emesse nei confronti dell'Azienda USL di Ferrara potranno essere gestite esclusivamente nel "Formato fattura elettronica XML" citato dal decreto. La fattura relativa alle prestazioni professionali effettuate dovrà essere obbligatoriamente inviata, esclusivamente in formato elettronico attraverso il Sistema d'Interscambio (SDI) gestito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze e l'intermediazione della Regione Emilia Romagna (Notier), e dovrà contenere tassativamente i seguenti elementi:

- indicazione dettagliata della prestazione eseguita;
- indicazione dettagliata della delibera/disposizione/determina dell'Ente appaltante che ha dato luogo all'ordine;
- indicazione del numero d'ordine aziendale
- indicazione del **CIG** (la mancanza di questa informazione comporterà il respingimento della fattura)

Il Codice Univoco Ufficio è un'informazione obbligatoria della Fattura elettronica; le fatture indirizzate alla presente Azienda USL di Ferrara devono contenere i seguenti riferimenti

Nome dell'ufficio: Uff_eFatturaPA
Cod fiscale del servizio di FE: 01295960387
Codice Univoco Ufficio: UFTPUJ
Codice IPA: ausl_fe

Salvo i casi di esonero previsti dalla normativa vigente,

ai sensi dell'art. 1 c. 629 lett. b) della L. 190/2014, che ha introdotto l'**istituto della scissione dei pagamenti** (c.d. split payment) e del decreto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2015, tutte le fatture emesse per la fornitura di beni e servizi, ad eccezione di quelle estere e di quelle sottoposte a reverse charge, devono obbligatoriamente contenere l'annotazione "scissione dei pagamenti". Conseguentemente l'Azienda Sanitaria provvederà al pagamento della sola base imponibile, al netto di eventuali note di accredito, provvedendo successivamente al versamento dell'IVA esposta in fattura all'Erario.

L' Azienda Sanitaria procederà ai pagamenti delle fatture secondo le normative vigenti in materia.

Inoltre la **fatturazione può essere effettuata solo a seguito dell'emissione di ordine da parte della Stazione Appaltante**. Il professionista dovrà, pertanto, dotarsi degli strumenti informatici idonei alla gestione dei nuovi adempimenti telematici. Per i dettagli tecnici si rinvia alla sezione dedicata del sito dell'Agenzia Intercent-ER <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> che contiene tutti i riferimenti del Sistema Regionale per la dematerializzazione del Ciclo Passivo degli Acquisti (formato dei dati, modalità di colloquio, regole tecniche ecc) nonché Nodo Telematico di Interscambio NoTi-ER.

Una volta acquisito il codice rilasciato dal sistema di Intercent-ER (cd. Codice "idpeppi"), si invita l'Affidatario a volerne dare comunicazione alla Stazione Appaltante, **in previsione dell'obbligatorietà dell'emissione dell'ordine elettronico**.

Si comunica che, a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs n. 33/2013, le Amministrazioni Pubbliche hanno l'obbligo di pubblicare le informazioni "concernenti i titolari di **incarichi dirigenziali e di collaborazione o consulenze**" (art. 15) con specifico link ben visibile nella homepage del proprio sito, nell'ambito della sezione "Amministrazione Trasparente", adempimento assolto tramite la pubblicazione delle stesse informazioni, nel sito della Funzione Pubblica (PerlaPA) cui si può accedere da specifico link direttamente dal sito istituzionale aziendale www.consulentipubblici.gov.it/

A tale scopo si richiede nuovamente, la trasmissione del modello di dichiarazione ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013 da restituire debitamente compilato e sottoscritto relativo **all'insussistenza di conflitto di interessi nei confronti della Stazione Appaltante (All. 2).**

Si invia inoltre la dichiarazione attestante il possesso dei **requisiti di ordine generale** (art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.), da restituire compilata e sottoscritta (**All. 3**) in quanto decorsi i termini di validità del precedente.

Pur essendo già agli atti di questo Servizio, il Suo curriculum dettagliato, pervenuto in occasione della formazione dell'Elenco Professionisti aziendale, si richiede l'invio di un curriculum vitae aggiornato (in formato europeo e in **duplice formato pdf/A e word**) redatto nel rispetto della normativa di cui al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., contenente i dati che la S.V. vorrà pubblicare, completo del relativo consenso al trattamento dei dati riportati, SE VARIATO rispetto a quello già inviato in occasione di altro incarico

Si coglie l'occasione per sottolineare al professionista l'obbligo al rispetto dell'art. 24, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. in merito al divieto di partecipazione agli appalti, nonché agli eventuali subappalti o cottimi, per i quali abbia svolto attività di progettazione.

In relazione alla tipologia dei finanziamenti, si considera questa comunicazione **effettiva consegna del servizio** in quanto ricorrono le fattispecie derogatorie di cui al comma 8 dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Si dispone la comunicazione del presente affidamento d'incarico alla Corte dei Conti, come previsto dall'art. 1, comma 173, della L. 266/05.

La presente dovrà essere restituita controfirmata digitalmente in formato p7m. per accettazione.

Per lo svolgimento dell'incarico il referente per l'Azienda è il tecnico delegato Ing. Giuseppe Anecchiarico – n. tel 0532/235654.

Per informazioni di natura amministrativa rivolgersi all'Ufficio Contratti ai nn. tel 0532-236005 (D.ssa B. Soldani)– 235800

La documentazione richiesta dovrà essere inviata alla casella pec: dipartimentoattivitecniche@pec.ausl.fe.it.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), l'Amministrazione fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Si informa che, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE di cui al precedente capoverso:

- i dati raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito della presente procedura per le finalità inerenti la gestione della procedura stessa e comprenderà, nel rispetto dei limiti e delle condizioni poste dall'art. 11 del citato D.Lgs, tutte le operazioni necessarie al trattamento in questione;
- i dati personali del professionista, forniti nell'ambito della presente procedura, saranno raccolti presso il Servizio Comune Tecnico e Patrimonio dell'Azienda USL di Ferrara, in banca dati sia informatizzata che cartacea;
- i dati personali del professionista sono conservati in conformità alle norme sulla conservazione amministrativa ed al massimario di scarto presso l'Azienda;
- il professionista ha diritto:
 - di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
 - di revocare in ogni momento il consenso al trattamento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca;
 - di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali;
- titolare del trattamento dei dati è il Direttore del Servizio Comune Tecnico e Patrimonio Arch. Giovanni Peressotti;
- responsabile della protezione dei dati, ai sensi della Deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda USL di Ferrara n. 132 del 13/07/2018 e della Deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara n. 155 del 13/07/2018 è l'Avv. Juri Monducci mail:dpo@ausl.fe.it

Distinti saluti.

Il Direttore del Servizio Comune
Tecnico e Patrimonio
Arch. Giovanni Peressotti

Allegati:

- All. 1 – Modulo di anagrafica fiscale e regolarità contributiva per sistema contabile GAAC;
- All. 2 – Dichiarazione ex art. 15 D.Lgs. 33/2013
- All. 3 – Dichiarazione ex art. 80 D.Lgs 50/2016