

## SERVIZIO COMUNE TECNICO E PATRIMONIO

### DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO DI DURATA QUADRIENNALE CON UNICO OPERATORE, RELATIVO AI LAVORI DI MANUTENZIONE AGLI IMMOBILI E LORO PERTINENZE: LOTTO A AZIENDA USL DI FERRARA E LOTTO B AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI FERRARA.**

#### **1 - PREMESSE**

Con determina a contrarre n. 502 del 10/04/2019 del Direttore del Servizio Comune Tecnico e Patrimonio, si è stabilito di procedere alla conclusione di un Accordo Quadro di durata quadriennale con unico operatore, ai sensi dell'art. 54, co. 3, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., relativo ai "lavori di manutenzione agli immobili e loro pertinenze così suddivisi:

Lotto A – Azienda USL di Ferrara, - CUP E79J19000140005 CIG 7915435798.

Lotto B – Azienda Ospedaliero – Universitaria di Ferrara – CUP J78I19000070005 CIG 7916039A07”.

Il presente disciplinare, contiene prescrizioni integrative del bando di gara relative alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare e alla procedura di aggiudicazione

Appalto da esperirsi mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60, comma 1 del d.lgs 50/2016 e s.m.i, con contratto da stipulare "a misura", da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo mediante ribasso sull'elenco prezzi, per entrambi i lotti, ai sensi dell'art. 36 comma 9-bis, con applicazione del disposto dell'art. 97 del D. Lgs. n.50/2016 (come modif. dal D.L. n. 32 del 18/04/2019).

Il valore stimato complessivo dell'accordo quadro è di € 2.000.000,00 (IVA esclusa) così suddiviso:

<b>LOTTI</b>	<b>LAVORI</b> (soggetti a ribasso)	<b>Oneri di sicurezza</b> (NON soggetti a ribasso)	<b>TOTALI</b>
<b>LOTTO A - AZIENDA USL DI FERRARA</b>	€ 970.000,00	€ 30.000,00	<b>€ 1.000.000,00</b>
<b>LOTTO B - AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI FERRARA</b>	€ 970.000,00	€ 30.000,00	<b>€ 1.000.000,00</b>

**Ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la presente procedura è interamente svolta attraverso la piattaforma telematica di negoziazione della Regione Emilia Romagna (SATER) di cui al punto 1.2 del presente disciplinare.**

## 1.2. - SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL'EMILIA ROMAGNA (SATER)

Per l'espletamento della presente gara, questa Amministrazione si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (in seguito: sito).

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- la registrazione al SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo punto 1.3

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del d.lgs 50/2016 e s.m.i. (di seguito Codice), l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

## 1.3 – REGISTRAZIONE DELLE DITTE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/guide>

La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e nelle guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

Tramite il Sito si accederà alla procedura nonché alla documentazione di gara. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato. L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati e le guide presenti sul Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel Sito o le eventuali comunicazioni.

**Per domande relative all'utilizzo di SATER si invitano gli operatori economici a far riferimento esclusivamente al numero verde 800 810 799.**

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da

presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'affidamento in oggetto.

Alla presente procedura aperta trovano applicazione:

- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. (agg. con DL n. 32 del 18/04/2019),
- il D.P.R. 207/2010 nelle parti ancora in vigore e in quanto applicabile,
- il Patto di integrità,
- il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (Azienda USL di Ferrara e Azienda Ospedaliero – Universitaria di Ferrara)
- Protocollo di Legalità pubblicato sul sito della Prefettura di Ferrara [http://www.prefettura.it/ferrara/contenuti/Protocolli\\_d\\_intesa-11108.htm](http://www.prefettura.it/ferrara/contenuti/Protocolli_d_intesa-11108.htm)

## 2 – OGGETTO DELL'APPALTO E DOCUMENTAZIONE DI GARA

Oggetto della presente procedura è la conclusione di un accordo quadro di durata quadriennale con unico operatore, ai sensi dell'art. 54, co. 3, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento di contratti d'appalto relativi ai "lavori di manutenzione agli immobili e loro pertinenze così suddivisi:

Lotto A – Azienda USL di Ferrara, - CUP E79J19000140005 CIG 7915435798

Lotto B – Azienda Ospedaliero – Universitaria di Ferrara – CUP J78I19000070005 CIG 7916039A07" alle condizioni di cui agli elaborati posti a base di gara.

Gli Accordi Quadro avranno durata di 1.460 (millequattrocentosessanta) giorni naturali e consecutivi, a decorrere dalla data della loro sottoscrizione e cesseranno comunque di avere efficacia all'esaurimento dell'importo contrattuale, senza che l'appaltatore possa pretendere alcun indennizzo o maggiore compenso.

Alla scadenza dell'anzidetto termine gli Accordi Quadro cesseranno di avere effetto, anche nel caso di utilizzo solo parziale del quantitativo massimo senza che l'Appaltatore possa pretendere alcun indennizzo o maggiore compenso. Si considereranno validamente affidati gli interventi manutentivi per i quali sia stato trasmesso, entro il termine di scadenza degli Accordi Quadro, un verbale di affidamento lavori.

Dalla data di scadenza dell'Accordo non potranno essere affidati ulteriori lavori, ma potranno essere regolarmente eseguiti e conclusi quelli già validamente affidati.

### **PER IL LOTTO A: IMMOBILI AZIENDA USL DI FERRARA**

**La Categoria generale prevalente è la OG2 (Restauro e manutenzione). Classif. III.**

Altre categorie di lavori, diverse dalla prevalente, di importo stimato singolarmente superiore al 10% dell'importo complessivo, scorporabili con obbligo di qualificazione, obbligatoria sono:

***OG11 (Impianti tecnologici)***

***OS4 (Impianti elettromeccanici trasportatori)***

Specifiche delle categorie:

Lavorazione	Categoria DPR 207/10	Qualificazione obbligatoria (si/no) ISO 9000	Importo in €	%	Indicazioni speciali ai fini della gara	
					Preval. o scorporabile	Subappaltabile (si/no)
Restauro e manutenzione	OG2	SI	590.000,00		P	SI
Impianti Tecnologici	OG11	SI	300.000,00		S	SI
Impianti elettromeccanici trasportatori	OS4	SI	110.000.00		S	SI

**PER IL LOTTO B: IMMOBILI AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVARSITARIA DI FERRARA (ESCLUSO OSP. CONA)**

**La Categoria generale prevalente è la OG2 (Restauro e manutenzione). Classif. III**

Altre categorie di lavori, diverse dalla prevalente, di importo stimato singolarmente superiore al 10% dell'importo complessivo, scorponabili con obbligo di qualificazione, obbligatoria sono:

**OG11 (Impianti tecnologici)**

**OS4 (Impianti elettromeccanici trasportatori)**

Specifiche delle categorie:

Lavorazione	Categoria DPR 207/10	Qualificazione obbligatoria (si/no) ISO 9000	Importo in €	%	Indicazioni speciali ai fini della gara	
					Preval. o scorponabile	Subappaltabile (si/no)
Restauro e manutenzione	OG2	SI	590.000,00		P	SI
Impianti Tecnologici	OG11	SI	300.000,00		S	SI
Impianti elettromeccanici trasportatori	OS4	SI	110.000.00		S	SI

**IN GENERALE:**

Non è ammessa la facoltà di ricorrere all'avvalimento per i lavori rientranti nella categoria:

- **OG 11 e OS4** in ragione di quanto previsto all'art. 1 comma 2 del Decreto Ministeriale 10 novembre 2016 n. 248, adottato ai sensi dell'art. 89 comma 11 D.Lgs. 50/2016;

- **OG 2** tenuto conto del divieto espressamente previsto all'art. 146 comma 3 D.Lgs. 50/2016, imposto in ragione della specificità del settore dei beni culturali tutelati ai sensi del D.Lgs. 42/2004 recante Codice dei beni culturali e del paesaggio.

Per l'esecuzione dei lavori che afferiscono alla categoria OG11 vige l'obbligo di esecuzione da parte di installatori in possesso dei requisiti di cui al D.M. n. 37/2008, pertanto non si procederà alla stipula del contratto attuativo in mancanza del possesso di detto requisito.

**LE DITTE CONCORRENTI POSSONO PRESENTARE OFFERTA PER ENTRAMBI I LOTTI, OVVERO PER UN SOLO LOTTO.**

**2.1 – DOCUMENTAZIONE DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando Guri
- 2) Disciplinare di gara;
- 3) Mod. 1 istanza di partecipazione e suoi allegati (mod. 1-bis; mod. 1-ter);
- 4) Mod. 2 DGUE;
- 5) Schema di Accordo Quadro;
- 6) Modello F23;
- 7) Capitolato Speciale d'Appalto;
- 8) Elaborati progettuali (Tavole grafiche)
- 9) DUVRI Lotto A Azienda USL di Ferrara;
- 10) DUVRI Lotto B Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara;
- 11) EPU: l'elenco prezzi unitari principale è il PUAS Prezziario Unico Aziende Sanitarie Regione Emilia Romagna annualità 2018 - DPG N. 12150 DEL 27/07/2018; per prezzi assenti, si intendono allegati e soggetti allo stesso ribasso di aggiudicazione anche:

- Elenco dei prezzi delle opere pubbliche e di difesa del suolo della RER anno 2018;
- 12) Patto di integrità,
- 13) Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (Azienda USL di Ferrara e Azienda Ospedaliero – Universitaria di Ferrara) pubblicati in “Amministrazione Trasparente” dei rispettivi siti Aziendali: [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it) e [www.ospfe.it](http://www.ospfe.it)
- 14) Il Protocollo di Legalità pubblicato sul sito della Prefettura di Ferrara [http://www.prefettura.it/ferrara/contenuti/Protocolli\\_d\\_intesa-11108.htm](http://www.prefettura.it/ferrara/contenuti/Protocolli_d_intesa-11108.htm)

La documentazione di gara è disponibile sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> e sul Profilo Committente <http://www.ausl.fe.it> e <http://www.ospfe.it> .

### 3 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'Accordo Quadro in oggetto verrà affidato con il criterio del minor prezzo mediante ribasso sull'elenco prezzi con applicazione del disposto dell'art. 97 d.lgs 50/2016 come modif. dal D.L. n. 32 del 18/04/2019 (esclusione automatica delle offerte anomale che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 97, comma 2 del d.lgs 50/2016 se il numero delle offerte ammesse è pari o superiore a 15) ai sensi dell'art. 97, comma 2-bis del d.lgs 50/2016 (se il numero delle offerte ammesse è inferiore a 15)

### 4 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa e offerta economica) deve essere effettuata sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito:

[http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe/guide\\_operatori\\_economici](http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe/guide_operatori_economici)

**Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.**

L'offerta deve essere collocata sul SATER entro e non oltre il termine perentorio **delle ore 10.00 del giorno 05/07/2019.**

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti sul SATER più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente disciplinare.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante il SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a

qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Agenzia/Amministrazione ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

**Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.**

In ogni caso il concorrente esonera l'Agenzia/Amministrazione da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del SATER.

L'Agenzia/Amministrazione si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del SATER.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La domanda di partecipazione (incluse le dichiarazioni integrative in essa riportate) e il DGUE devono essere redatti utilizzando i modelli predisposti dalla stazione appaltante e messi a disposizione sul SATER.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale digitale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia scansionata.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del d.lgs 50 /2016 e s.m.i..

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta "Documentazione Amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## 5 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta **Documentazione Amministrativa** contiene l'istanza di partecipazione in bollo (versato tramite il Modello F23 allegato) con firma digitale del legale rappresentante dell'impresa, le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

Tale documentazione dovrà essere inserita sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Nella busta Documentazione Amministrativa l'offerente dovrà inserire, **a pena di esclusione dalla gara**, i seguenti documenti:

**A) Scansione semplice dell'attestazione rilasciata da società di attestazione (SOA)**, regolarmente autorizzata, in corso di validità, in originale o copia autenticata (mediante dichiarazione di conformità all'originale e allegazione di copia fotostatica di documento di riconoscimento del sottoscrittore) dalla quale risulti, **a pena di esclusione, la qualificazione, nella categoria prevalente OG2 dalla classifica III in poi e scorporabili OG11 e OS4 come riportato per ciascun lotto negli schemi di cui al punto 2 del presente disciplinare** (art. 61 del D.P.R. n. 207/2010), in proprio o attraverso raggruppamento di tipo orizzontale e/o verticale, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 92 del D.P.R. n. 207/2010;

**B) Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva** di atto di notorietà corredata da scansione di valido documento di identità del sottoscrittore (artt. 46 e 47 DPR 445/2000), nella quale l'operatore economico, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara il possesso dei seguenti requisiti: **(compilare Mod. 1 ed eventuali suoi allegati e compilare il Mod. 2 DGUE, presenti sul SATER):**

Informazioni sull'operatore economico e modalità di partecipazione:

**1.1)** dati identificativi, forma della partecipazione, lotti per i quali intende partecipare, rappresentanti, eventuale subappalto. *(compilare Mod. 1+ Mod. 2-DGUE, Parte II sez. A, B, C, D ad esclusione delle parti barrate).*

Requisiti di ordine generale:

**1.2)** assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lettere a), b), b-bis), c), d), e), f), g), comma 2, comma 4, comma 5 lett. a), b), c), c-bis), c-ter), d), e), f), f-bis), f-ter), g), h), i), l), m), nonché comma 7 e comma 9 del D. Lgs 50/2016 ( come modif. dal D.L. n. 32 del 18/04/2019 (le cause di esclusione devono essere specificamente indicate). Le dichiarazioni di cui al comma 1 dalla lett. a) alla lettera g), comma 2 e comma 7 del citato art. 80, effettuate dal solo rappresentante/procuratore dell'operatore economico, come indicato dal comunicato del Presidente Anac del 8/11/2017 al punto 3, devono riguardare anche ciascuno dei soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80 d.lgs 50/2016 e s. m.i. e specificamente: per le imprese individuali: il **titolare e direttori tecnici** dell'impresa qualora questi ultimi siano persone diverse dal titolare; per le società commerciali, le cooperative e loro consorzi: i **direttori tecnici e tutti i soci**, se si tratta di s.n.c.; i **direttori tecnici**, e **tutti i soci accomandatari**, se si tratta di s.a.s.; i **direttori tecnici**, i **membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza**, ivi compresi **institori e procuratori generali**, **membri degli organi con poteri di direzione o vigilanza** o i **soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo** o il **socio unico persona fisica**, ovvero il **socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci** per ogni altro tipo di società o consorzio, i **soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente** la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionatoria, *(compilare Mod. 2-DGUE, Parte III sez. A, B, C, D fino al n. 6 + Mod. 1);*

**1.3)** che ai sensi dell'art 53, comma 16-ter del d.lgs. 165/2001, non sono stati conclusi contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della Azienda USL di Ferrara e dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Ferrara, nei confronti propri e della ditta che rappresenta, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto  
(*compilare Mod. 2-DGUE, Parte III sez. D n. 7*);

**1.4)** di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea, consorzio o soggetto di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f) e g) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., ovvero di non partecipare simultaneamente in forma individuale ed in associazione temporanea o consorzio. I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), della suddetta Legge, sono tenuti anche a dichiarare per quali consorziati il consorzio concorre, a quest'ultima / o queste ultime è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi forma [si precisa che qualora la consorziata indicata sia a sua volta un consorzio, è necessario indicare per quali consorziate si intende partecipare, al fine di individuare le ditte singole partecipanti]. In caso di violazione saranno esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. Per la ditta esecutrice, è necessario che dall'oggetto sociale della Camera di Commercio (qualora non abbia la SOA), si evinca che sia in grado di eseguire le lavorazioni oggetto dell'appalto.  
(*compilare Mod. 1*);

**1.5)** Avvalimento: NON è ammesso, ai sensi dell'art. 89, comma 11 e dell'art. 146 comma 3 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i...

**1.6)** Subappalto applicabile ad entrambi i Lotti : indicazione delle parti di lavori e quota che si intende eventualmente subappaltare, in tal caso si applica l'art. 105 del D.Lgs 50/2016 (come modif. dal D.L. n. 32 del 18/04/2019): la quota parte subappaltabile dei lavori in oggetto non può eccedere il 50% dell'importo complessivo del contratto/i (per la categoria prevalente OG2). Essendo presenti categorie SIOS, (OG11 e OS4) scorporate e superiori al 10% dell'importo totale dei lavori si applica il comma 5 del medesimo articolo 105, pertanto il limite massimo del subappalto è pari al 30% dell'importo delle opere e non può essere, senza ragioni obiettive suddiviso.

Ai sensi del comma 7 del medesimo articolo l'affidatario, al momento del deposito del contratto di subappalto, trasmetterà la dichiarazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d. lgs. 50/2016, in capo al subappaltatore.

Per la disciplina sul subappalto si veda anche il successivo art.9.

#### Requisiti di idoneità professionale

**1.7)** Iscrizione nel Registro delle Imprese di cui all'art. 2188 del codice civile, rilasciato dalla Camera di Commercio dalla quale risulti che la ditta esercita attività rientrante nell'oggetto della presente gara (specificare l'oggetto di attività). Se si tratta di impresa straniera con sede legale nell'ambito dei paesi dell'Unione Europea, l'iscrizione secondo le modalità previste dallo Stato di residenza del concorrente). (*compilare Mod. 2- DGUE, Parte IV sez.a) e sez. A1 non potendosi limitare alla sola Sez. a*);

#### Dichiarazioni finali:

*Compilare il Mod. 2-DGUE, Parte VI + per tutte le seguenti dichiarazioni compilare il Mod. 1):*

**1.8)** che la ditta è iscritta nelle white-list della Prefettura di ..... dal .....

**oppure,**

di essere stato inserito nella lista dei richiedenti per le white-list, della Prefettura di ....., il .....

(l'iscrizione nelle white-list non è obbligatoria e pertanto la mancata iscrizione non è causa di esclusione);

**1.9)** Di impegnarsi ad accantierare i lavori in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32, co. 8, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i..

**1.10)** di avere esaminato gli elaborati progettuali nonché tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto. Di avere altresì effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori in appalto e di accettare tutte le condizioni del Capitolato Speciale d'Appalto;

**1.11)** di aver preso visione del bando di gara, del disciplinare e documentazione di gara, di accettarli integralmente e di non aver nulla da eccepire relativamente alle condizioni poste per l'espletamento della gara e del lavoro;

**1.12)** di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dell'appalto, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

**1.13)** di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità sottoscritto con la Prefettura di Ferrara il 13 aprile 2011, consultabile sul sito internet: [http://www.prefettura.it/ferrara/contenuti/Protocolli\\_d\\_intesa-11108.htm](http://www.prefettura.it/ferrara/contenuti/Protocolli_d_intesa-11108.htm) e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;

**1.14)** di impegnarsi, nel caso di aggiudicazione dei lavori, a comunicare alla Stazione Appaltante l'elenco delle imprese coinvolte nel piano di affidamento con riguardo alle forniture ed ai servizi di cui agli artt. 2 e 3 del "Protocollo d'intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti e concessioni di lavori pubblici", nonché ogni eventuale variazione successivamente intervenuta per qualsiasi motivo;

**1.15)** di accettare l'obbligo di inserire in tutti i subcontratti la clausola risolutiva espressa per il caso in cui emergano informative interdittive di cui al Decreto Legislativo n.159/2011, modificato dal Decreto Legislativo n. 218/2012 a carico dell'altro subcontraente, con l'impegno a interrompere immediatamente rapporti di approvvigionamento con fornitori della filiera che siano colpiti da documentazione antimafia interdittiva (art. 84 Decreto Legislativo n. 159/2011), ovvero da provvedimento di cancellazione dagli elenchi di fornitori e prestatori di beni e servizi non soggetti a rischio di inquinamento mafioso (white-list), ovvero da diniego di iscrizione;

**1.16)** di impegnarsi a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerte di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere), impegnandosi a segnalare la formalizzazione di tale denuncia alla Prefettura;

**1.17)** che l'Impresa applica ai propri lavoratori dipendenti i seguenti Contratti Collettivi: – indicare categoria di riferimento e data del contratto in vigore – e che è iscritta all'INPS: – indicare sede e matricola –; all'INAIL: – indicare sede e numero di posizione assicurativa –; alla CASSA EDILE: – indicare sede e numero di posizione –; specificando i motivi di eventuale mancata iscrizione;

**1.18)** di impegnarsi, nel caso di aggiudicazione dei lavori, al rispetto delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, modificato dalla Legge 17 dicembre 2010 n. 217, ed a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, entro sette giorni dall'accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, entro sette giorni dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare

su di essi. L'amministrazione effettuerà il pagamento sul conto comunicato, indicando il CIG. Ogni modifica relativa ai dati trasmessi deve essere comunicata.

**1.19)** <per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186bis del RD 267/1942> di indicare, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del Mod. 2 DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiarazione di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186bis, comma 6 del RD 267/1942;

**1.20)** segreti tecnici e commerciali: Qualora il concorrente nelle dichiarazioni integrative abbia dichiarato di voler sottrarre ad un eventuale accesso agli atti in tutto o in parte la propria offerta tecnica in quanto coperta da riservatezza deve dichiarare quali informazioni fornite, inerenti l'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza.

In base a quanto disposto dall'art. 53, comma 5, del Codice e fatto salvo il successivo comma 6, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dai concorrenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione del concorrente, segreti tecnici e commerciali.

L'Amministrazione si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

L'Amministrazione di riserva di imporre alle ditte concorrenti condizioni intese a proteggere il carattere di riservatezza delle informazioni rese disponibili.

Si precisa che l'Amministrazione non effettuerà ulteriori informative e procederà, su richiesta scritta del concorrente entro 15 (quindici) giorni a comunicare quanto previsto dall'art. 76, comma 2, del Codice (fermo restando quanto previsto dal comma 4 del medesimo articolo);

**1.21)** di acconsentire che ogni comunicazione e/o notificazione e/o informazione circa la procedura di gara di cui trattasi, ivi comprese la comunicazione di aggiudicazione definitiva, esclusione dalla procedura di gara e/o la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario possono essere inoltrate dalla Stazione Appaltante ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 52 e 76 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. a mezzo pec e a tal fine dichiara fin d'ora, di accettare e riconoscere come valida ed efficace, ogni comunicazione e/o notificazione e/o informazione al sottoscritto pervenuta all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) indicata in sede di gara;

**1.22)** di acconsentire, ai sensi e per gli effetti del d.lgs 196/2003 così come aggiornato dal d.lgs 101/2018 a seguito del Regolamento UE/2016/79, al trattamento dei dati personali per ogni esigenza connessa con l'espletamento della gara e di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del medesimo Regolamento europeo;

**Il Mod. 1 e il Mod. 2-DGUE presente sul SATER, dovranno essere scaricati, compilati e firmati digitalmente e allegati all'interno della busta "Documentazione amministrativa".**

**C) Copia scansionata del Modello F23** (punto 6 Ufficio Ente: TG5; punto 10: n. gara 7441465; punto 11 Codice tributo: 456T;) dal quale si evince assolvimento bollo per gara in oggetto con importo dovuto, corredata da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del DPR 445/00 firmata digitalmente.

**D) Cauzione provvisoria: 2% dell'importo a base di gara per ciascun Lotto, a cui si intende partecipare,** ai sensi dell'art. 63 comma 1 del DPR 207/2010 (si veda il successivo art. 12);

**E) Eventuale- originale o copia scansionata del mandato all'impresa capogruppo** sia per le associazioni temporanee di imprese che per i consorzi di concorrenti di cui alle lettere d) ed e) dell'art. 48 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., salvo che si avvalgano della facoltà di presentare offerta prima della loro costituzione. In quest'ultimo caso **impegno a conferire**

**mandato collettivo speciale con rappresentanza** (compilare Mod. 1-ter) . In entrambi i casi le imprese raggruppate dovranno indicare la percentuale di partecipazione al raggruppamento (art. 83 comma 8 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i.);

**F) Attestazione dell'avvenuto versamento del contributo** a favore dell'ANAC di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005 n. 266, e con le modalità di cui alla deliberazione ANAC n. 1174 del 19/12/2018 (vedasi sito [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it)) **pena l'esclusione dalla presente procedura**, come segue:

- **Lotto A:** (CUP E79J19000140005 e C.I.G. 7915435798) – contributo da pagare € 140,00 ).
- **Lotto B:** (CUP J78119000070005 e C.I.G. 7916039A07) – contributo da pagare € 140,00 ).

Presentare:

- copia scansionata dell'e-mail di ricevuta di pagamento trasmessa dal sistema di riscossione del pagamento on line o scontrino Lottomatica in originale.

Pagamento da effettuarsi con le seguenti modalità:

- pagamento on line collegandosi al portale web “Servizio di riscossione” all'indirizzo [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it), seguendo le istruzioni disponibili sul portale.
- versamento in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal “Servizio di riscossione”, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

Per eseguire il pagamento, per entrambe le modalità suddette, è necessario essere iscritti on line al “Servizio di riscossione” raggiungibile dall'indirizzo [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) sezione “Contributi in sede di gara” oppure sezione “Servizi”.

**G) Copia scansionata del documento PASSOE** (Pass Operatore Economico) rilasciato dal Servizio “AVCPASS” comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario in capo all'operatore economico, ai sensi dell'art. 81 c. 1 e 2 e richiamato art. 216 c. 13 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi a sistema accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC ([www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) ) “Servizi” – “Servizi on line” – AVCPASS Operatore Economico” seguendo le istruzioni ivi contenute.

## 6 – SOPRALLUOGO

Non è previsto sopralluogo.

## 7 – OFFERTA ECONOMICA

Ciascun concorrente potrà presentare offerta disgiuntamente per entrambi i lotti di cui si compone il presente accordo quadro, ai sensi dell'art. 51, co. 2, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

La busta “Offerta economica” contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica (compilare Mod. 3 allegato) predisposta sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito:

<http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>

L'offerta economica deve contenere l'indicazione del ribasso percentuale offerto, utilizzando non più di tre decimali, indicato in cifre e in lettere. **A pena di esclusione** (e non soggetta a soccorso istruttorio) l'offerta dovrà indicare gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e i propri costi della manodopera.

L'offerta economica deve essere **sottoscritta con firma digitale** dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore (in tal caso inserire a sistema copia scansionata della procura autenticata firmata digitalmente) ovvero:

- nel caso di R.T.I./aggregazioni/Consorzio ordinario di concorrenti/GEIE non ancora formalmente costituiti, deve essere sottoscritta da parte dei legali rappresentanti di tutte le ditte partecipanti al raggruppamento;
- nel caso di R.T.I./aggregazioni/Consorzio ordinario di concorrenti/GEIE formalmente costituiti prima della presentazione delle offerte dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria;
- nel caso di Consorzio stabile/produzione lavoro dal Legale Rappresentante del Consorzio.

## 8 - AVVALIMENTO

Avvalimento: NON è ammesso, ai sensi dell'art. 89, comma 11 e dell'art. 146 comma 3 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i...

Non è ammessa la facoltà di ricorrere all'avvalimento per i lavori rientranti nella categoria:

- **OG 2** tenuto conto del divieto espressamente previsto all'art. 146 comma 3 D.Lgs. 50/2016, imposto in ragione della specificità del settore dei beni culturali tutelati ai sensi del D.Lgs. 42/2004 recante Codice dei beni culturali e del paesaggio.
- **OG 11 e OS4** in ragione di quanto previsto all'art. 1 comma 2 del Decreto Ministeriale 10 novembre 2016 n. 248, adottato ai sensi dell'art. 89 comma 11 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

## 9 - SUBAPPALTO

Il subappalto sarà consentito nei limiti e alle condizioni di cui all'art. 105 D.Lgs. 50/2016 (come modif. dal D.L. n. 32 del 18/04/2019) purché dichiarato in sede di offerta (massimo 50% importo contrattuale) (per la categoria prevalente OG2).

In particolare, nei singoli Lotti essendo presenti **categorie SIOS**, (OG11 e OS4) in quanto rientranti nelle opere a qualificazione obbligatoria di cui al Decreto Ministeriale n. 248 del 10 novembre 2016, adottato in virtù di quanto previsto all'art. 89 comma 11, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., superiori al 10% dell'importo totale dei lavori, saranno invece subappaltabili a operatori economici con qualificazione obbligatoria, in applicazione al limite di cui all'art.105 comma 5 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (massimo 30% dell'importo delle opere).

Ai sensi del comma 7 del medesimo articolo l'affidatario, al momento del deposito del contratto di subappalto, trasmetterà la dichiarazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d. lgs. 50/2016, in capo al subappaltatore.

La stazione appaltante provvederà al pagamento diretto ai subappaltatori e ai cottimisti, nei casi previsti dall'art. 105, comma 13, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 (come modif. dal D.L. n. 32 del 18/04/2019).

L'appaltatore è obbligato a trasmettere alla Stazione appaltante, tempestivamente e comunque entro 20 (venti) giorni dall'emissione di ciascun Stato Avanzamento Lavori, una comunicazione che indichi la parte dei lavori eseguiti dal subappaltatore o dal cottimista, specificando i relativi importi e la proposta motivata di pagamento.

Al ricorrere delle ipotesi di cui all'art. 105 c. 13 del D. Lgs. n. 50/2016 (come modif. dal D.L. n. 32 del 18/04/2019) la S.A. procederà a corrispondere direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni eseguite.

L'affidatario è tenuto a comunicare alla Stazione appaltante, prima dell'inizio della prestazione, per tutti i subcontratti che non sono subappalti, stipulati per l'esecuzione dell'appalto, il nome del sub-contraente, l'importo del subcontratto, l'oggetto del lavoro, servizio, fornitura affidati, prima dell'inizio della prestazione, e comunque con un anticipo di almeno 3 giorni lavorativi.

Devono altresì essere comunicate alla Stazione appaltante eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del subcontratto. E' obbligo acquisire nuova autorizzazione integrativa qualora l'oggetto del subappalto subisca variazione e l'importo dello stesso sia incrementato nonché siano variati i requisiti di qualificazione.

## 10 – SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA:

### APERTURA DELLA BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La **prima seduta pubblica**, che potrà essere seguita anche su piattaforma SATER, avrà luogo **il giorno 08/07/2019, alle ore 10.00** presso una sala della Riunioni dell’Azienda USL di Ferrara, Via Cassoli, 30 Ferrara, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega.

In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/> nella sezione dedicata alla presente procedura.

Parimenti le eventuali successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti mediante SATER.

Il **Seggio di gara** istituito ad hoc sulla base delle disposizioni organizzative proprie della Stazione Appaltante procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare la ricezione delle offerte collocate sul SATER.

Successivamente il Seggio di gara procederà a:

- a) sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell’offerta;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) Nel caso in cui si renda necessario attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui all’art. 83, comma 9, del Dlgs 50/2016 e s.m.i. , si procederà a sospendere la seduta e ad assegnare un termine non superiore a 7 giorni lavorativi agli interessati entro il quale regolarizzare la documentazione.

Alla conclusione dell’eventuale sub-procedimento sopra indicato, si procederà alla convocazione di una nuova seduta pubblica la cui data, ora e luogo saranno resi noti almeno 1 giorno prima mediante il SATER, nel corso della quale si renderà noto l’esito degli stessi e si provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Dlgs 50/2016, dal regolamento, dalle altre disposizioni di legge vigenti e dal presente disciplinare di gara.

Qualora non si renda necessario procedere al soccorso istruttorio ovvero all’esito dello stesso, il seggio di gara al termine della seduta pubblica procederà a dichiarare le ammissioni e le (eventuali) non ammissioni in esito alla verifica della documentazione amministrativa, anche ai fini degli adempimenti di cui all’art 29 del Codice.

Ai sensi dell’art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

## 11 - APERTURA DELLA BUSTA ECONOMICA

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Presidente del seggio di gara procederà all'esame delle offerte economiche e a stilare la graduatoria.

Il Presidente del seggio di gara procederà, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nei casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella busta "Documentazione amministrativa";
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., in quanto il Presidente del seggio di gara ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

il Presidente del seggio di gara qualora il numero delle offerte ammissibili sia:

- pari o superiore a 15 si effettuerà il calcolo della soglia di anomalia, di cui all'art 97, comma 2;
- inferiore a 15 si effettuerà il calcolo della soglia di anomalia, di cui all'art 97, comma 2 – bis, del d.lgs 50/2016 **(come modif. dal D.L. n. 32 del 18/04/2019)**

Ai sensi dell'articolo 97, comma 8, l'esclusione automatica non opera quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a dieci.

Qualora le offerte ammesse siano meno di 10, ma non inferiori a 5, si procederà verificando la prima migliore offerta, e, qualora questa sia esclusa all'esito del procedimento di verifica, procedendo nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala, in quanto adeguatamente giustificata.

Qualora le offerte ammesse siano meno di 5, ai sensi dell'articolo 97, comma 3bis, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., non si procederà al calcolo dell'anomalia, fermo restando la facoltà da parte della Stazione appaltante di richiedere spiegazioni sulle offerte presentate, ai sensi del comma 1, del citato articolo 97, se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

La Stazione appaltante si riserva di effettuare la verifica delle offerte anomale contemporaneamente.

La Stazione appaltante richiede per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni; nella richiesta la Stazione appaltante può indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili.

All'offerente è assegnato un termine di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni.

La Stazione appaltante esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle precisazioni fornite.

La verifica della congruità delle offerte è effettuata dal Responsabile del procedimento della Stazione appaltante per conto del quale viene espletata la gara, che, nel caso di particolare complessità delle valutazioni o della specificità delle competenze richiesta, potrà avvalersi di commissione nominata ad hoc.

La Stazione appaltante, nel caso dalla verifica si accerti, ai sensi dell'art. 97, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., che l'offerta è anormalmente bassa, procede ad escluderla dalla gara.

La proposta di aggiudicazione così come risultante dal verbale di gara è subordinata sia alla verifica del rispetto di quanto previsto all'art. 97, comma 5, lettera d) e all'adozione di "determinazione" del dirigente competente di approvazione delle risultanze del verbale di gara, di impegno dell'importo di aggiudicazione, con conseguente aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione diverrà efficace dopo aver accertato il possesso dei requisiti prescritti e la non sussistenza delle cause di divieto, decadenza o di sospensione previste dalla normativa vigente.

## 12 – CAUZIONI

La garanzia provvisoria è costituita dall'operatore economico secondo le seguenti modalità:

1) una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., pari al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., di importo:

relativamente al Lotto A pari ad € 20.000,00

relativamente al Lotto B pari ad € 20.000,00

Nel caso di partecipazione a più lotti la Ditta concorrente può presentare un'unica cauzione cumulativa, con specifica elencazione nella medesima dei lotti cui partecipa e i relativi importi.

Per effetto dell'obbligo previsto dall'art. 63, comma 1 del DPR 207/2010, di possedere la certificazione del sistema di qualità aziendale (a partire dalla III classifica), la cauzione viene ridotta del 50% (1% dell'importo per ciascun Lotto), salvo quanto previsto dall'art. 93, comma 7 d.lgs 50/2016 e s.m.i.

La cauzione può essere costituita mediante fideiussione bancaria od assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'Albo di cui all'art. 106 del Decreto Legislativo n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'Albo previsto dall'art. 161 del Decreto Legislativo 24 febbraio 1998 n. 58.

La garanzia dovrà essere accompagnata, **a pena di esclusione**, dall'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva in caso di aggiudicazione.

La garanzia dovrà prevedere espressamente, **a pena di esclusione**, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

Validità 180 (centottanta) giorni.

Restituzione entro 30 (trenta) giorni ai non aggiudicatari.

Qualora la cauzione venga rilasciata da Istituto di Intermediazione Finanziaria, dovrà essere documentato o dichiarato che quest'ultimo è iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del Decreto Legislativo n. 385/1993 e che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzato dal Ministero del Tesoro, Bilancio e Programmazione Economica in conformità al D.P.R. n. 123/2005.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** del 50%, per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della

serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

Si applica la riduzione del 50%, non cumulabile con quella di cui al periodo precedente, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30%, anche cumulabile con la riduzione di cui sopra, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del Regolamento (CE) n. 1221/2001 del

Parlamento Europeo e del Consiglio, del 25.11.2009, o del 20% per gli operatori economici in possesso di certificazione ambientale, ai sensi della norma UNI EN ISO 14001.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15% per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra, ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire dei benefici, di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Ai sensi del D.M. n. 31 del 19. 01.2018, i concorrenti possono presentare quale garanzia fideiussoria la scheda tecnica di cui al citato decreto – schema tipo 1.1 – scheda tecnica 1.1. Si precisa inoltre che:

- nell'ipotesi di **raggruppamento orizzontale**, solo se tutte le Imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione, al raggruppamento va riconosciuto il diritto alla riduzione della garanzia di cui all'art. 93, comma 7, del Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i..
- nell'ipotesi di **raggruppamento verticale**, se tutte le Imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione, al raggruppamento va riconosciuto il diritto alla riduzione della garanzia; se solo alcune Imprese risultano in possesso della certificazione, solo queste potranno godere del beneficio della riduzione per la quota parte ad esse riferibile.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte in formato elettronico** in una delle seguenti forme :

- in originale sotto forma di documento informatico, ai sensi del D.lgs. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da: i) autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli art. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; ii) ovvero, da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del surrichiamato Decreto;
- sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82. In tali casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D. Lgs. n. 82/2005. Il documento dovrà esser costituito: i) dalla cauzione sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante; ii) da autodichiarazione resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; iii) ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, da autentica notarile.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

**Per ciascun Lotto, prima della stipula del contratto di Accordo Quadro, l'aggiudicatario deve prestare:**

- **Cauzione definitiva** (art. 103, comma 1, Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.)

La cauzione definitiva [solo per l'Impresa/e aggiudicataria/e] dovrà prevedere espressamente quanto previsto dall'art. 103, comma 4, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. Alla cauzione definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma, 7, del Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i.. l'aggiudicatario ha l'obbligo di allegare la documentazione giustificativa attestante il possesso delle certificazioni che consentono la riduzione.

- **Polizza assicurativa** (art. 103, comma 7, Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50) [solo per l'Impresa/e aggiudicataria/e].

Come disciplinata all'art. 18 del Capitolato speciale d'appalto.

### 13 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a sette giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

### 14 - FINANZIAMENTO E PAGAMENTI

Finanziamenti: l'importo totale delle opere ammonta a € 2.000.000,00 così suddivisi:

- Lotto A Azienda USL di Ferrara ad € 1.000.000,00 di cui € 970.000,00 per soli lavori ed € 30.000,00 per oneri di attuazione dei piani sicurezza, non soggetti a ribasso;

- Lotto B Azienda Ospedaliero – Universitaria di Ferrara ad € 1.000.000,00 di cui € 970.000,00 per soli lavori ed € 30.000,00 per oneri di attuazione dei piani sicurezza, non soggetti a ribasso;

Tali interventi sono previsti:

- nel Piano Investimenti 2019 – 2021, Voce “Manutenzioni straordinarie” dell’Azienda USL di Ferrara in corso di approvazione . Tale importo verrà contabilizzato sul Conto Patrimoniale n. 5053500101 “Fabbricati in corso”.

- contabilizzato sul conto di costo 65-15-0010 del Bilancio 2019/2021 dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara in corso di approvazione.

Pagamenti: art. 34 del Capitolato speciale d’appalto.

## 15 – ANTICIPAZIONE DEL PREZZO

Ai sensi dell’art. 35, comma 18, del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i, sarà corrisposta all’appaltatore l’anticipazione del prezzo pari al 20 per cento, entro quindici giorni dall’effettivo inizio della prestazione.

L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione.

## 16 – AVVERTENZE – RICHIESTE CHIARIMENTI

Rimborso spese di pubblicazione obbligatoria a carico dell’aggiudicatario ai sensi dell’art. 5 comma 2, del Decreto MIT del 02/12/2016.

Ai sensi dell’art. 34, comma 35 della L. 221/2012, l’aggiudicataria, entro 60 giorni dall’aggiudicazione definitiva, è obbligata a rimborsare le spese relative alle pubblicazioni del bando e dell’avviso sui risultati della procedura di affidamento sui quotidiani e sulla G.U.R.I., che vengono stimati, in via presuntiva a circa € 5.000,00, ma che potranno essere quantificate precisamente solo successivamente. All’aggiudicataria saranno trasmesse le relative fatture.

Nel caso che le “Informazioni Antimafia” di cui all’art. 91 del d.lgs 159/2011 abbiano dato esito positivo, il contratto è risolto di diritto e sarà applicata una penale a titolo di liquidazione forfettaria dei danni nella misura del 10% de valore maturato del contratto, salvo il maggior danno. Tale penale sarà applicata senza ulteriori formalità e costituirà fondo risarcitorio a fronte dei maggiori costi e tempi derivanti dalle attività conseguenti dalla risoluzione.

Il bando/disciplinare, il capitolato speciale e gli altri elaborati progettuali nonchè e i documenti complementari sono messi a disposizione, per via elettronica e a decorrere dalla pubblicazione del bando, in accesso libero, diretto e completo sul Profilo del Committente al sito internet [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it) e [www.ospfe.it](http://www.ospfe.it) .

É possibile ottenere **chiarimenti** sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti inviati mediante il SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l’utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/> **da inoltrare almeno 7 giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno **fornite almeno 4 giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, tramite il SATER e con pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>

Per chiarimenti di carattere tecnico: Arch. Flavia Sani.

Per chiarimenti di carattere amministrativo: Ufficio contratti Servizio Comune Tecnico e Patrimonio i referenti sono indicati nel SATER.

**Non sono ammessi chiarimenti telefonici.**

A norma dell'art. 110 del Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i., in caso di fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 108, ovvero di recesso dal contratto, ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter, e 94 del Decreto Legislativo 06/09/2011 n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, la Stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta. Costituisce causa di esclusione il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta di regolarizzazione formulata, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., di completare o presentare chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate.

I requisiti verranno verificati in capo all'aggiudicataria a seguito della proposta di aggiudicazione.

La Stazione Appaltante si riserva la possibilità di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente, ai sensi dell'art. 97, comma 1, del Codice Appalti.

E' in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

Si farà luogo all'esclusione dalla gara nei casi tassativi fissati dagli artt. 80 e 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e nei casi specificati dalla determinazione AVCP n. 4/2012 integrata e modificata per le parti incompatibili dalla determinazione ANAC n. 1/2015 e Comunicazione del Presidente ANAC del 25/03/2015 in quanto compatibili con il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i...

**Il Responsabile del procedimento** è l'Arch. Giovanni Peressotti – Direttore del Servizio Comune Tecnico e Patrimonio – tel. 0532-235172 - e-mail: [g.peressotti@ausl.fe.it](mailto:g.peressotti@ausl.fe.it)

La comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, ancorchè sospesa nell'efficacia per la verifica dei requisiti in capo all'aggiudicataria, sarà immediatamente efficace nei confronti dei controinteressati (vedasi Adunanza Plenaria Consiglio di Stato, n. 32/2012).

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente.

Il termine per la stipulazione del contratto di cui all'art. 32, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. è di 180 giorni.

**Trattandosi di Accordo quadro, ai sensi dell'art. 32 c.10 lett b) non si applica il termine dilatorio**

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al SATER, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel punto 1.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il SATER all'indirizzo del concorrente indicato in fase di registrazione.

È onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati **secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base"** e "Gestione anagrafica" (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide> .

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Agenzia Intercent-ER (di seguito Agenzia); diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

## 18 - INFORMATIVA SULLA PRIVACY

I dati personali raccolti saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla L.241/90 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente. I dati giudiziari, raccolti ai sensi del DPR 445/2000 e DPR 412/2000, saranno trattati in conformità al Regolamento UE/2016/679, al trattamento dei dati personali per ogni esigenza connessa con l'espletamento della gara e di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del medesimo Regolamento Europeo.

Ferrara Lì, 28/05/2019

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO COMUNE  
TECNICO E PATRIMONIO  
- Arch. GIOVANNI PERESSOTTI -

---