

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **GOVONI CANDIDA**  
Indirizzo **SERVIZIO COMUNE TECNICO E PATRIMONIO AZIENDA USL DI FERRARA  
ED AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA**  
Telefono **0532 236023**  
Fax  
E-mail **c.govoni@ospfe.it**  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 1/11/1965

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Tipo di azienda o settore Dal 1991 esperienza pluriennale in Aziende Sanitarie in qualità di Funzionario Amministrativo incaricato dell'espletamento di gare d'appalto prevalentemente presso il Servizio Attività Tecniche;  
Il 22.12.2012 nominata Dirigente Amministrativo presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara;  
Dal 2016 a tutt'oggi ho svolto incarichi presso la Centrale di Committenza della Regione Emilia-Romagna Intercent-ER per lo svolgimento di gare d'appalto;

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Certificate of Attendance "Corso di Project Management UNI 11648-Setterminazione schedulazione attività a progetto (iniziativa di gara)  
Attestato di "Project Manager" AICQ SICEV nei settori "Servizi di Pubblica Amministrazione; Servizi sociali al pubblico e alla persona", conseguito il 27/5/2019  
Diploma di Specialista in Relazione Industriali e del Lavoro, conseguito presso l'Università degli Studi di Bologna, Facoltà di Scienze Politiche, conseguito il 17.07. 2003;  
Attestato di qualifica di "Tecnico di Gestione Commerciale" conseguito c/o il Comitato Efal (San Lazzaro di Savena ) il 10.7.1990;  
Diploma di Laurea in Scienze Politiche, indirizzo Politico-Amministrativo, conseguito il 17.7.1989 presso l'Università degli Studi di Bologna, Facoltà di Scienze Politiche;  
Diploma di Maturità Classica, conseguito il 30.7.1984 presso il Liceo Classico "Cevolani" di Cento (Fe).

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**Italiano**

ALTRE LINGUA

**Inglese**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

Buona

BUONA

ALTRE LINGUA

**Francese**

- Capacità di lettura

Elementare

Capacità di scrittura

Elementare

Capacità di espressione orale

Elementare

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Dall'inizio della carriera lavorativa, ho operato in organizzazioni complesse multisettoriali. tale circostanza mi ha consentito di operare in team organizzati per ufficio o per progetti trasversali. sono perciò stata costantemente abituata a relazionarmi con persone di diverse competenze, senza problemi di sorta.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Coordinamento di persone nell'ambito di uffici e di singoli progetti. Esperienza pluriennale di gestione e coordinamento di gare d'appalto, sotto e sopra soglia comunitaria, di lavori, servizi e forniture. Esperienza di Presidente di Commissione Giudicatrice di gare di servizi (multi service) per gare sopra soglia comunitaria svolte dalla Centrale di Committenza Intercent—ER con utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa pezzo/qualità

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Utilizzo dell'elaboratore elettronico con utilizzo dei seguenti pacchetti applicativi: Videoscrittura (Winword) ed uso del foglio elettronico (Excel), oltre all'utilizzo di programmi aziendali specifici dell'Azienda sanitaria dove lavoravo e presso la Centrale di Committenza della Regione Emilia-Romagna, dove opero ora; utilizzo di programmi in uso presso il SITAR-ER, l'ANAC ed il MEF.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[DESCRIVERE tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[DESCRIVERE tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

Patente B

## ULTERIORI INFORMAZIONI