

## REGOLAMENTO AZIENDALE SULL'USO DI CARTELLINI IDENTIFICATIVI O DI TARGHE DA APPORRE PRESSO LA POSTAZIONE DI LAVORO

Approvato con determina del Dip.to Interaziendale Gestionale  
Amministrazione del Personale n. 1010 del 18.11.2014

Richiamato l'art. 55 novies del D.lgs. 165/2001, così come introdotto dall'art. 69 del D.Lgs. 27/10/2009 n. 150 che testualmente recita:

*"1. I dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche che svolgono attività a contatto con il pubblico sono tenuti a rendere conoscibile il proprio nominativo mediante l'uso di cartellini identificativi o di targhe da apporre presso la postazione di lavoro.*

*2. Dall'obbligo di cui al comma 1 è escluso il personale individuato da ciascuna Amministrazione sulla base di categorie determinate, in relazione ai compiti ad esse attribuiti, mediante uno o più Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri o del Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione, su proposta del Ministro competente, ovvero, in relazione al personale delle Amministrazioni Pubbliche non statali, previa intesa in sede di Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e di Bolzano o di Conferenza Stato-Città ed Autonomie Locali. ;"*

vista la Circolare n. 3 del 2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica che fornisce indicazioni atte ad individuare:

- peculiarità della norma, inserita nell'ambito della c.d. "Operazione Trasparenza";
- dipendenti interessati: in assenza delle indicazioni della Conferenza Stato Regioni, tutti i dipendenti;
- attività a contatto con il pubblico: quelle svolte in luogo pubblico e aperto al pubblico nei confronti di una utenza indistinta;

considerato che da tale obbligo è escluso il personale individuato da ciascuna amministrazione in base ai compiti ad esso attribuiti, in applicazione di quanto specificato al comma 2 dell'art 55 novies del D.lgs. 165/2001 soprarichiamato;

dato atto della opportunità di dare applicazione anche alle specifiche Raccomandazioni per prevenire gli atti di violenza a danno degli operatori sanitari, emanate dal Ministero della Salute (novembre 2007) e dalla Regione Emilia Romagna (maggio 2010);

tenuto conto che non è a tutt'oggi ancora intervenuto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri previsto dalla norma citata in premessa;

### L'AZIENDA USL di FERRARA

approva le indicazioni al personale dipendente con riguardo all'utilizzo di cartellini identificativi così come riassunto in allegato, in relazione agli specifici settori di attività.



## ALLEGATO AL REGOLAMENTO

### STRUTTURE TECNICO-AMMINISTRATIVE E STAFF ALLE DIREZIONI

Il personale è identificato da targhe apposte in prossimità delle postazioni di lavoro, recanti nominativo, servizio e ufficio di appartenenza, fatta eccezione per gli operatori di URP (Punti Informativi, Portinerie, Centralini) e CUP, per i quali vale l'obbligo di utilizzo del cartellino identificativo.

In particolare per gli operatori del CUP il cartellino identificativo da utilizzare durante le attività di front-office contiene solo il nome del dipendente (non il cognome) il numero di matricola, la qualifica.

### STRUTTURE SANITARIE

#### Stabilimenti Ospedalieri e Ospedali di Comunità

In ciascuna delle UU.OO esiste la tabella dove sono indicati tutti i nomi degli operatori che vi lavorano. Tutto il personale ha bene evidenziata la propria qualifica nel taschino della casacca o del camice ed inoltre è dotato del cartellino identificativo visibile e contenente nome, cognome, qualifica e foto, con le seguenti eccezioni:

- prestazioni particolari (es. cure igieniche del paziente): limitatamente allo svolgimento delle stesse, gli operatori sono esonerati dall'utilizzo del cartellino identificativo, per motivi di sicurezza e di praticità;
- attività in sala operatoria e rianimazione: per lo svolgimento di prestazioni in cui deve essere osservato l'obbligo di sterilità, gli operatori sono esonerati dall'utilizzo del cartellino identificativo;
- infermieri di Pronto Soccorso: il cartellino identificativo da utilizzare per lo svolgimento di attività di triage contiene solo il nome del dipendente (non il cognome) il numero di matricola, la qualifica.

#### DAI SM-DP

Tutti i dipendenti sono dotati di cartellino identificativo, che viene utilizzato nelle attività interne (residenze, reparti, ecc.) mentre sono esonerati per le attività domiciliari nel rispetto della privacy dell'utente.

Nelle situazioni di trattamento dei pazienti acuti e/o subacuti è possibile non utilizzare temporaneamente il cartellino identificativo, per motivi di sicurezza.

#### Specialistica Ambulatoriale e Salute Donna/Salute Infanzia

Il cartellino identificativo è indossato in tutte le strutture di riferimento e vengono utilizzate targhe apposte in prossimità delle postazioni di lavoro.

Limitatamente allo svolgimento di alcune attività (ad es. le tecniche sanitarie che richiedono particolari precauzioni) i dipendenti sono esonerati dall'utilizzo del cartellino identificativo, per motivi di praticità, igiene, sicurezza dell'operatore e del paziente.

#### Assistenza Domiciliare:

Tutto il personale è dotato di cartellino identificativo che viene utilizzato nei punti unici di ascolto. Durante le attività esterne il cartellino può essere esibito con modalità idonee a salvaguardare la privacy dell'utente.

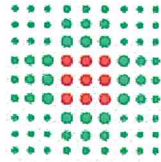
#### Casa Circondariale:

L'esonero dell'utilizzo dell'identificativo è indicato dalle norme di sicurezza del sistema penitenziario di Ferrara.

#### Dipartimento Sanità Pubblica:

Il cartellino viene sempre utilizzato sia all'interno che all'esterno dagli operatori, in quanto pubblici ufficiali e sono presenti i cartelli fuori porta nelle sedi del servizio.

Per altre strutture sanitarie non ricomprese nell'elenco di cui sopra si fa riferimento a quanto previsto per le strutture tecnico-amministrative e di staff.



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA**

Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara

## FRONTESPIZIO DETERMINAZIONE

Determina n. 1010 adottata il 18/11/2014 .

Il periodo di pubblicazione è di quindici giorni interi e consecutivi a partire dal giorno di adozione.

Sottoscritta dal Direttore GIAVARESCO UMBERTO con firma digitale.

**Oggetto:** APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO AZIENDALE SULL'USO DI CARTELLINI IDENTIFICATIVI O DI TARGHE DA APPORRE PRESSO LA POSTAZIONE DI LAVORO.

### IMPRONTE

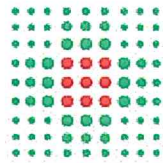
testo determina.pdf

92B5A6DEFDBD2B315ABF58D5A1B6C6BA2769ABD22D95C7CC10A3B686076A16F425470CD5BC45AC27501F2B23625636F55FBB482847525627158799AA6870EC8C

Prop. 1433 del 141114\_Regolamento\_2014.pdf

D6D4CEEA0E38B45EFBCD8B5E1239DF39A6BD00A73F29B9352BDA8875BA5A3687E6CE87F7986C7E81AA6AB8481DC873D5EAB42AC02BF255EF45872F8005A2A386





**DIPARTIMENTO INTERAZIENDALE GESTIONALE AMM.NE DEL PERSONALE**

UFFICIO RELAZIONI SINDACALI

Redattore del provvedimento: LORENZA TUROLLA

Responsabile del procedimento: LIVIO LUPPI

**OGGETTO:** Approvazione nuovo Regolamento Aziendale sull'uso di cartellini identificativi o di targhe da apporre presso la postazione di lavoro.

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO INTERAZ. GESTIONALE AMM.NE DEL PERSONALE**

**Dott. GIAVARESCO UMBERTO**

In virtù dei poteri di cui all'art. 4 del D.Lgvo n. 165/2001 e s.m.i.;

Richiamata la deliberazione n. 10 del 14.01.2013: "Aggiornamento della delibera n° 95 del 19/04/2012 ad oggetto "Applicazione del principio di separazione tra funzioni di indirizzo politico-amministrativo e funzioni di attuazione e gestione nell'ordinamento dell'ASL di Ferrara, ai sensi dell'art. 4 D.Lgs 30 marzo 2001 n° 165 e s.m.i." nonché l'allegato Regolamento cui la presente determinazione corrisponde;

Richiamato il vigente Regolamento Aziendale sull'uso di cartellini identificativi o di targhe da apporre presso la postazione di lavoro, approvato con Determinazione n. 1089 Pers. del 20.07.2010;

Visto l'art. 55 novies del D.lgs. 165/2001, così come introdotto dall'art. 69 del D.Lgs. 27/10/2009 n. 150 che testualmente recita:

*"1. I dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche che svolgono attività a contatto con il pubblico sono tenuti a rendere conoscibile il proprio nominativo mediante l'uso di cartellini identificativi o di targhe da apporre presso la postazione di lavoro.*

*2. Dall'obbligo di cui al comma 1 è escluso il personale individuato da ciascuna Amministrazione sulla base di categorie determinate, in relazione ai compiti ad esse attribuiti, mediante uno o più Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri o del Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione, su proposta del Ministro competente, ovvero, in relazione al personale delle Amministrazioni Pubbliche non statali, previa intesa in sede di Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e di Bolzano o di Conferenza Stato-Città ed Autonomie Locali.";*

Vista la Circolare n. 3 del 2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

Viste le Raccomandazioni per prevenire gli atti di violenza a danno degli operatori sanitari, emanate dal Ministero della Salute (novembre 2007) e dalla Regione Emilia Romagna (maggio 2010);

Dato atto della opportunità di dare applicazione anche alle specifiche Raccomandazioni ministeriali e regionali modificando di conseguenza il Regolamento sopra richiamato, così come risulta dall'allegato al presente atto di cui forma parte integrante e sostanziale;

Attestata la legittimità della presente Determinazione in base alla normativa nazionale e regionale in materia;

**DETERMINA**

1) di modificare, per i motivi indicati in premessa, il Regolamento Aziendale sull'uso di cartellini identificativi o di targhe da apporre presso la postazione di lavoro, approvato con Determinazione n. 1089 Pers. Del 20.07.2010;

2) di approvare conseguentemente il nuovo Regolamento aziendale sull'uso di cartellini identificativi o di targhe da apporre presso la postazione di lavoro, così come risulta dall'allegato al presente atto di cui forma parte integrante e sostanziale.

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO INTERAZ.LE  
GESTIONALE AMM.NE DEL PERSONALE**

**Dott. GIAVARESCO UMBERTO**

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE DI FERRARA**  
**DIPARTIMENTO INTERAZ. GESTIONALE AMM.NE DEL PERSONALE**

Determinazione in pubblicazione sul sito informatico istituzionale dell'Azienda USL di Ferrara – sezione  
"Albo Pretorio Elettronico" (art. 32 L. 69/09 e s.m.i.)

dalla data di adozione e per gg.15 consecutivi.

(ESECUTIVA dalla data di pubblicazione ai sensi dell'art. 37, comma 5° L.R.n. 50/94, così come sostituito  
dalla L.R.n. 29/2004)

Inviata al Collegio Sindacale in data di pubblicazione

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO INTERAZ. GESTIONALE AMM.NE DEL PERSONALE**

**Dott. GIAVARESCO UMBERTO**