



AREA DELLA DIRIGENZA MEDICA - VETERINARIA

PROTOCOLLO DI INTESA AZIENDALE SULL'UTILIZZO DEL FONDO DI PEREQUAZIONE A FAVORE DELLA FORMAZIONE FUORI SEDE

Con il presente Protocollo le parti concordano le modalità per l'utilizzo del Fondo di perequazione a favore della formazione fuori sede del personale, attraverso l'assegnazione al Servizio Interaziendale Formazione e Aggiornamento di una quota economica da definire annualmente d'intesa tra le parti.

Per l'anno 2017 viene assegnata una quota pari a € 100.000 derivante dalla Attività Libero Professionale 2016.

Se l'importo complessivo richiesto supererà il budget disponibile, saranno finanziate prioritariamente le richieste provenienti da professionisti appartenenti alle discipline che hanno una limitata possibilità di esercizio di attività libero professionale intramuraria o per i quali sia preclusa tale possibilità a causa dell'incompatibilità con le funzioni istituzionali e che, in base ai dati in possesso del Servizio Comune Gestione Risorse Umane, non hanno svolto attività ALP nell'anno 2016, mentre le richieste dei professionisti appartenenti alle altre specialità saranno finanziate con il budget residuo.

Ulteriori risorse disponibili sul Fondo di perequazione saranno finalizzate in base a successivo specifico accordo sindacale, in coerenza con i criteri indicati nell'art. 57 CCNL 08.06.2000.

L'utilizzo viene regolamentato da una prima classificazione di criteri, come segue:

Il fondo finanzia SOLO iniziative fuori sede di "particolare interesse" strategico della dirigenza medica di importo superiore a 516,46.

Le iniziative da finanziare con fondi riservati alle "iniziative di particolare interesse aziendale" possono essere proposte dagli operatori interessati, o dai Direttori di struttura complessa/Responsabili delle Unità Operative, inviando richiesta dettagliata al Servizio Interaziendale Formazione e Aggiornamento, nella quale dovranno necessariamente essere indicati i seguenti dati:

- ✚ Titolo Iniziativa
- ✚ Obiettivo
- ✚ Sede e motivi della scelta
- ✚ Durata del corso
- ✚ Periodo di svolgimento
- ✚ Preventivo dettagliato di spesa (iscrizione, viaggio, pernottamento, pasti, eventuali altre spese)
- ✚ Ricaduta organizzativa

FASICO (SNR)
AARO1
Miano
Cino

F.P. EGIL - MEDICA
Sede legale
FUM
AFON

ANAO - ANOMED
ANAO
ANAO

Le richieste devono essere sottoscritte ed autorizzate dal Direttore di struttura complessa/Responsabile della Unità Operativa e devono inoltre riportare il parere del Direttore del Dipartimento di appartenenza (l'eventuale parere negativo va formalmente espresso).

Acquisita la documentazione completa di tutte le autorizzazioni e pareri richiesti, il Comitato Scientifico esamina tutte le richieste ed assegna il finanziamento in relazione alla disponibilità del budget complessivo e del preventivo presentato; il finanziamento può essere autorizzato a completa copertura delle spese o anche titolo di contributo alla copertura delle stesse.

Il Comitato Scientifico non ammette al finanziamento eventuali richieste valutate non appropriate (come nel caso di dipendenti prossimi alla quiescenza, congressi in località esotiche, iniziative incluse nel piano di formazione in sede) esprimendo parere scritto.

Il Comitato Scientifico autorizza semestralmente il rimborso integrale o parziale (la percentuale è variabile in base alle richieste valutate pertinenti) delle spese documentate (che non potranno essere superiori all'importo autorizzato) secondo criteri di rilevanza proposti per approvazione al Collegio di Direzione, nell'ordine:

1. Corsi teorico/pratici o stages per l'acquisizione di competenze o skill specifiche
2. Master o corsi universitari di alta formazione
3. Presentazione presentazione orale corsi/convegni
4. Presentazione poster corsi/convegni
5. Partecipazione passiva corsi/convegni

Per ogni iniziativa può essere autorizzato un solo operatore per Unità Operativa.

Nel caso in cui un dipendente presenti più di una iniziativa annua, lo staff tecnico metodologico effettua una valutazione di merito per evitare che questo comporti il mancato accesso al finanziamento di altri operatori.

Le richieste per accedere a questo finanziamento sono valutate con cadenza semestrale:

- entro il 31 gennaio, per le iniziative programmate per il 1° semestre
- entro il 15 luglio, per le iniziative programmate per il 2° semestre.

Il Servizio Interaziendale Formazione e Aggiornamento provvede a comunicare, in forma scritta, alle parti interessate (Operatore, Direttore di U.O./Coordinatore e Direttore di Dipartimento/P.O.A) le iniziative autorizzate e i relativi finanziamenti.

LETTO e APPROVATO
Siglato il 20.09.2017
Sottoscritto il 23.11.2017



(DIRETTORE AMH-VO)

OO. SS -
F. B. CGIL MEDICA

ANAO-ADPMSA

FASO (SAR)

CINO 

FVM 
AAROI 