

Ferrara, 9 Dicembre 2009

**ACCORDO SINDACALE AZIENDALE - Area Comparto
sul riconoscimento di
"INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA"
per l'ANNO 2009**

RICHIAMATI gli artt. 6, 21, 36 del CCNL 7.4.2009, in materia di conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa;

RICHIAMATO il Fondo per il finanziamento delle Fasce Retributive, delle Posizioni Organizzative, del valore comune delle ex indennità di qualificazione professionale e dell'indennità professionale specifica, approvato con delibera n. 116/2009.

PREMESSO che con l'Accordo Sindacale Aziendale del 27.4.2009 relativo ai criteri per la ripartizione e spendibilità dei Fondi Contrattuali (art. 9 e art. 10 CCNL 10.4.2008), si è concordato di prevedere una spesa massima di **€ 40.000** da destinare all'attivazione di nuovi incarichi e alla rideterminazione del valore di alcune Posizioni Organizzative;

LE PARTI CONCORDANO QUANTO SEGUE:

**1) DEFINIZIONE CRITERI PER L'AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI AL PERSONALE
DELL'AREA SANITARIA:**

Nell'ambito dell'Area Sanitaria, l'affidamento degli incarichi di posizione organizzativa è previsto per le seguenti fattispecie:

1. **N° 1** incarico per ognuna delle seguenti articolazioni Aziendali:
 - a. MACROSTRUTTURA:
 - P.U.O.
 - D.S.M.
 - D.S.P.
 - Distretti: una per ogni D.C.P. (Ovest – Centro/Nord – Sud/Est)
 - b. Stabilimenti Ospedalieri;
 - c. Dipartimenti Ospedalieri;
2. Svolgimento di incarichi di Coordinamento caratterizzati da particolare complessità in base ai seguenti indicatori:
 - a. Gestione di un numero di strutture organizzative da 3 a 5 (o maggiori di 5), distinte e separate funzionalmente, con avvicendamento degli operatori assegnati nelle sedi di competenza, secondo un modello organizzativo collegato ai carichi di lavoro;
 - b. Gestione di unità organizzative cui afferiscono almeno n° 40 operatori.
L'attribuzione delle Posizioni Organizzative per tali coordinamenti ha il fine esclusivo di valorizzare, in forma differenziata rispetto gli altri coordinamenti, di massima fascia retributiva, un ruolo gestionale che implica un carico di lavoro particolarmente oneroso in relazione alla gestione integrata di attività e professionalità diverse.
3. Gestione a livello aziendale di processi derivanti da disposizioni di legge, in autonomia o in integrazione con procedure afferenti ad altre articolazioni organizzative (sia amministrative che sanitarie) diverse da quella di appartenenza.

3) DEFINIZIONE DEI CRITERI PER L’AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI AL PERSONALE DELL’AREA AMMINISTRATIVA:

Nell’ambito dell’Area Amministrativa, l’affidamento degli incarichi trova corrispondenza nella sussistenza dei seguenti indicatori:

1. Titolarità di strutture e/o uffici con responsabilità di budget Uffici cui afferisce la gestione di risorse umane con responsabilità di procedimenti amministrativi a valenza aziendale;
2. Titolarità di uffici cui afferiscono responsabilità di procedimenti amministrativi a valenza aziendale di particolare complessità;
3. Titolarità di uffici che comportano rilevanti capacità organizzative e relazionali di circoscritta autonomia funzionale.

3) REQUISITI PER L’ACCESSO ALL’INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA:

- Inquadramento in Categoria D da almeno due anni;
- Anzianità di servizio a tempo indeterminato di almeno 10 anni in Categoria C/D/Ds.

4) MODALITA’ DI ACCESSO PER LE P.O. DI NUOVA ISTITUZIONE:

- Emissione di specifico bando relativo agli incarichi da conferire e conseguente selezione dei candidati tramite colloquio (max. 70 punti) e valutazione curriculum (max. 30 punti), con giudizio finale di idoneità e inserimento in graduatoria valida 3 anni.
- Nel caso di sussistenza di graduatoria valida corrispondente all’incarico da conferire: attribuzione dell’incarico al dipendente che risulta essere più utilmente collocato in essa.
- Nel caso di posizione organizzativa istituita dall’Azienda sulla funzione relativa a incarico di coordinamento già conferito a seguito di procedura selettiva ed in essere da almeno 2 anni: attribuzione dell’incarico di posizione organizzativa al titolare di coordinamento, a condizione che abbia sempre avuto valutazione positiva per la funzione stessa.

5) COPERTURA INCARICHI DI P.O. CHE SI RENDONO VACANTI:

- Per la copertura di un incarico di posizione organizzativa già assegnato che si rende successivamente vacante si utilizza la relativa graduatoria in essere se ancora valida e in mancanza di queste si attua una nuova procedura selettiva.
- Qualora si rendano vacanti incarichi di posizione organizzativa istituiti su precedenti funzioni di coordinamento, la copertura dei relativi posti avviene mediante procedura selettiva riservata a dipendenti già titolari di coordinamento da almeno due anni.

6) DURATA DELL’INCARICO E RELATIVA VALUTAZIONE:

Gli incarichi di Posizione Organizzativa hanno durata biennale e sono rinnovabili previa valutazione positiva, da effettuarsi alla scadenza dell’incarico stesso. L’eventuale valutazione negativa determina il mancato rinnovo dell’incarico, con la conseguente perdita dell’indennità di funzione prevista dall’art. 36 del CCNL 7.4.99.

Rispetto al dettaglio delle varie fasi della procedura valutativa e all’individuazione dei soggetti valutatori, si rimanda allo specifico Regolamento Aziendale.

7) TRATTAMENTO ECONOMICO:

Viene stabilita la seguente griglia economica di retribuzione degli incarichi di posizione organizzativa.

Fascia	Valore economico in €	Fascia	Valore economico in €
1	3.650	5	7.000
2	4.650	6	7.500
3	5.300	7	8.200
4	6.200	8	9.200

N.B.: In via transitoria viene mantenuto il valore economico di € 5.500/anno riferito esclusivamente agli incarichi di P.O. dati al personale attualmente comandato presso l'A.S.P. "Azienda Servizi alla Persona", fino al trasferimento dello stesso presso tale Ente.

L'inquadramento di ogni incarico di posizione organizzativa nella griglia economica di retribuzione, è determinato con riferimento alla corrispondenza con uno o più degli elementi stabiliti nella seguente **graduazione degli incarichi**:

1. livello di responsabilità assunta;
2. complessità delle competenze attribuite;
3. autonomia funzionale;
4. risorse umane, finanziarie, tecnologiche e strumentali direttamente gestite;
5. importanza e rilevanza strategica della posizione;
6. coordinamento e controllo;
7. alta professionalità e specializzazione;
8. livello di integrazione con altri Servizi dell'Azienda.

Gli incarichi di Posizione Organizzativa in vigore alla data odierna sono confermati, con attribuzione del valore economico - tra quelli della griglia sopra individuata - più vicino a quello attualmente corrisposto, da corrispondere con decorrenza 1 Gennaio 2009.

Al momento dell'attribuzione di un incarico di posizione organizzativa di nuova istituzione, su proposta della Direzione della struttura aziendale di riferimento, contenente illustrazione dettagliata e motivata delle attività da svolgere, viene stabilito il corrispondente valore economico.

Al titolare individuato, per i primi due anni viene riconosciuto il trattamento economico iniziale previsto nella griglia di retribuzione (**€ 3.650,00**).

Dopo due anni di permanenza nella fascia iniziale, in presenza di valutazione positiva, scatta l'inquadramento economico nella eventuale diversa fascia prestabilita al momento dell'attribuzione dell'incarico.

L'affidamento dell'incarico di Posizione Organizzativa comporta l'assorbimento dell'eventuale parte variabile dell'indennità di coordinamento.

8) NUOVE POSIZIONI ORGANIZZATIVE PER L'ANNO 2009:

Per l'anno 2009 sono riconosciuti i seguenti nuovi incarichi di posizione organizzativa, da corrispondere con decorrenza 1 luglio 2009, ovvero da quando si verifica il possesso dei requisiti di accesso di cui ai paragrafi 3) e 4) del presente Accordo:

Struttura	Area	Funzione	Fascia Econ.
Direzione Infermieristica e Tecnica	Sanitaria	Dipartimento Ospedaliero di Medicina	3
Direzione Infermieristica e Tecnica	Sanitaria	Dipartimento Ospedaliero di Chirurgia	2
Direzione Infermieristica e Tecnica	Sanitaria	SMRIA Aziendale	1
Direzione Infermieristica e Tecnica	Sanitaria	Medicina H. Cento	1
Direzione Infermieristica e Tecnica	Sanitaria	Medicina H. Delta	1
Direzione Infermieristica e Tecnica	Sanitaria	Sala op. H. Delta e Centrale sterilizz. H. Delta; Sale op H. Comacchio; Day Surgery H. Delta	1
Direzione Infermieristica e Tecnica	Sanitaria	Pronto Soccorso H. Cento; Pronto Soccorso H. Bondeno;	1
Direzione Infermieristica e Tecnica	Sanitaria	Pronto Soccorso H. Delta; Pronto Soccorso H. Comacchio; OBI H. Delta	1
Direzione Infermieristica e Tecnica	Sanitaria	Pronto Socc.; D. surgery; Sale op. H. Copparo	1
Dipartimento Sanità Pubblica	Sanitaria	Referente Dietista	1
Servizio Prevenzione e Protezione	Sanitaria	Referente di Area	1
Staff Direzione Generale	Amm.va	Funzione Segreteria	1
Dip.to Gestione Risorse Umane	Amm.va	Ufficio Stipendi Ferrara	1

(*) In via temporanea l'incarico per il Dipartimento Ospedaliero di Medicina viene attribuito a scavalco con quello del Dipartimento Ospedaliero di Chirurgia.

9) RAPPORTO TRA LE P.O. E LA MODIFICA DEGLI ASSETTI ORGANIZZATIVI:

Qualora l'Azienda, attraverso i percorsi previsti, proceda ad una variazione sostanziale degli assetti organizzativi di articolazioni aziendali interne tale da comportare modifica delle funzioni e responsabilità connesse alla posizione organizzativa, si procede alla rivalutazione del valore economico dell'incarico.

Tale rivalutazione può comportare l'inserimento dell'incarico nella fascia economica superiore, o nella inferiore, fino al superamento dell'incarico di P.O. se viene meno la funzione attribuita con l'incarico.

10) NORMA TRANSATORIA E DI RINVIO:

Sia gli incarichi di posizione organizzativa confermati per il 2009, che quelli di nuova istituzione conferiti in base ai contenuti del paragrafo 8) presente Accordo, potranno essere oggetto di revisione conseguente alla modifica degli assetti organizzativi aziendali, soltanto previo concertazione sindacale, che le parti si impegnano ad attivare entro il 28 febbraio 2010.

In tale contesto sarà verificata la compatibilità degli incarichi di posizione organizzativa coperti e di quelli eventualmente vacanti con gli assetti organizzativi aziendali, nonché l'applicabilità dell'istituto della Mobilità volontaria alla procedura di copertura dei posti vacanti relativi ad incarichi di posizione organizzativa istituiti su precedenti funzioni di coordinamento.

Per quanto non stabilito dal presente Accordo, si confermano i contenuti del citato Accordo Poliennale e del relativo Protocollo d'intesa attuativo del 15.6.2005.

Ferrara, 9.12.2009

LETTO, APPROVATO e SOTTOSCRITTO

ACCORDO SINDACALE AZIENDALE AREA COMPARTO 9/12/2009

sul riconoscimento di

INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Relazione illustrativa

L'Accordo in oggetto ha l'obiettivo di riordinare l'assetto degli incarichi di posizione organizzativa in ambito aziendale, ridefinendo in modo oggettivo e schematico i criteri per l'affidamento degli stessi, distintamente per l'area amministrativa e per l'area sanitaria.

Con esso viene ricondotta ad omogeneità la retribuzione correlata ad incarichi di peso equivalente, secondo una griglia che individua otto fasce economiche in cui vengono inquadrati le posizioni organizzative e che corrisponde all'applicazione concreta del principio di graduazione degli incarichi secondo parametri oggettivi definiti nell'accordo.

In considerazione dello sviluppo di determinate strutture e funzioni, nonché dell'aumento del numero o della complessità delle competenze, spesso corrispondente al necessario adeguamento a disposizioni normative, si è sentita la necessità di introdurre nuove posizioni organizzative e di conseguenza l'Accordo ne determina i requisiti e le modalità di accesso.

Sotto questo profilo appare particolarmente importante porre l'accento sulla conferma che l'impianto si basa su elementi di oggettività e trasparenza, in quanto vengono privilegiati gli aspetti di selettività e di valutazione.

L'Ufficio Relazioni sindacali
dell'Azienda Usl di Ferrara

ACCORDO SINDACALE AZIENDALE AREA COMPARTO 9/12/2009

sul riconoscimento di

INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Relazione tecnico - finanziaria

L'Accordo in oggetto trova le premesse nel precedente Accordo sindacale aziendale del 27/04/2009, già esaminato dal Collegio Sindacale nella seduta del 26 maggio 2009, con il quale le parti contraenti, nel concordare i criteri per la ripartizione dei Fondi Contrattuali, hanno altresì stabilito di prevedere una spesa massima di euro 40.000 da destinare all'attivazione di nuovi incarichi e alla rideterminazione del valore di alcune posizioni organizzative.

In base ai dati economici a disposizione degli uffici competenti, risulta che la rideterminazione delle posizioni organizzative in applicazione dell'Accordo in oggetto, nonché l'attribuzione dei nuovi incarichi (comunque non anteriore all'1/07/2009) comporta una spesa che per l'anno 2009 è effettivamente inferiore a quella massima stabilita con il citato precedente Accordo.

Si precisa che tale spesa era già stata prevista e finanziata, trovando intera copertura nello specifico Fondo per il finanziamento delle fasce retributive, delle posizioni organizzative, del valore comune dell'ex indennità di qualificazione professionale e dell'indennità professionale specifica (art. 10 C.C.N.L. 10/04/2008), approvato con delibera n. 116/2009, (anch'essa già esaminata dal Collegio Sindacale nella medesima seduta del 26 maggio 2009).

L'Ufficio Relazioni sindacali
dell'Azienda Usl di Ferrara

44100 Ferrara - Via A. Cassoli, 30 - Tel. 0532/235111

UFFICIO: COLLEGIO SINDACALE

VERBALE n. 01 del 15 Gennaio 2010

L'anno 2010, il giorno 15 del mese di Gennaio, presso la sala del Collegio sindacale dell'Azienda U.S.L. di Ferrara, si è riunito il Collegio sindacale, così come costituito con decreto del Presidente della Giunta Regionale della Regione Emilia - Romagna n. 279 del 14 dicembre 2006.

Sono presenti i seguenti componenti del Collegio, dalla ore 9,30 alle ore 14,30:

- Dott. Maurizio SERRA nominato dalla Regione, con funzioni di Presidente
- Dott. Italo MEDINI designato dal Ministero della Salute, Componente
- Dott. Giovanni RAVELLI designato dalla Conferenza Territoriale Sociale e Sanitaria, Componente

Svolge le funzioni di Segretario verbalizzante la Sig.ra Paola MANTOVANI, Funzionario dell'Azienda USL di Ferrara.

... omissis ...

Si prende atto che il Responsabile dell'Ufficio Relazioni sindacali ha trasmesso a questo Collegio:

... omissis ...

con nota del 14 gennaio 2010:

- copia dell'Accordo sindacale aziendale - Area Comparto, sul riconoscimento di "Incarichi di posizione organizzativa" per l'anno 2009, sottoscritto il 9 dicembre 2009;

... omissis ...

L'Accordo concernente gli incarichi di posizione organizzativa fa riferimento alle norme di cui agli artt. 6, 21 e 36 del C.C.N.L. 07 aprile 1999, e risulta coerente con le stesse; l'indennità di funzione è contenuta nei corrispondenti valori economici espressi in lire di cui all'art. 36, comma 1, del C.C.N.L.. Si osserva che l'Accordo non contempla, fra i requisiti per l'accesso agli incarichi di posizione organizzativa, la categoria C per le ipotesi di cui all'art. 21, comma 2, del C.C.N.L..

... omissis ...

Letto, approvato e sottoscritto