

Ferrara, 23 Dicembre 2010

Area Comparto
ACCORDO SINDACALE AZIENDALE
integrativo sul riconoscimento degli
INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
per l'ANNO 2010

RICHIAMATI gli artt. 6, 21, 36 del CCNL 7.4.2009, in materia di conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa;

RICHIAMATO il Fondo per il finanziamento delle Fasce Retributive, delle Posizioni Organizzative, del valore comune delle ex indennità di qualificazione professionale e dell'indennità professionale specifica, quantificato **per l'anno 2010 in € 9.282.264,00**;

VISTO l'Accordo Sindacale Aziendale del 9.12.2009, integrato, relativamente ai requisiti per l'accesso agli incarichi, dall'Accordo Sindacale dell'1.3.2010;

RICHIAMATA la delibera n. 464 del 24.12.2009 con la quale è stato recepito l'accordo sopra citato del 9.12.2009 ed è stata altresì approvata la mappa riepilogativa degli incarichi di posizione organizzativa esistenti in azienda;

CONSIDERATA l'evoluzione dei processi di lavoro attuati nel corso dell'anno 2010 e della conseguente complessità;

RITENUTO pertanto di aggiornare il quadro delle responsabilità di Posizione Organizzativa presenti in Azienda, provvedendo per il corrente anno 2010 ad integrare ulteriormente gli accordi sopra richiamati attraverso la:

- Istituzione di nuove Posizioni Organizzative collegate a ulteriori situazioni di responsabilità;
- Rideterminazione del valore economico di talune posizioni organizzative esistenti, nel rispetto dei criteri stabiliti al punto 7) del citato Accordo 9.12.2010;

LE PARTI CONCORDANO QUANTO SEGUE:

1) L'istituzione di nuovi incarichi di posizione organizzativa è collegata a nuove attività strutturate in Azienda, con coinvolgimento diretto di responsabilità rilevanti in ordine alla conduzione di tali attività;

2) L'aggiornamento dei valori economici di talune posizioni organizzative già in essere è connesso alla modifica del ruolo occupato nell'organizzazione aziendale dal dipendente che ne è titolare, in relazione allo svolgimento di attività aggiuntive rispetto a quella iniziale, ovvero in rapporto all'assunzione di responsabilità collegate ad un aumento della complessità relativa alle stesse attività, già in atto o in procinto di essere attuato.

Ciò premesso,

LE PARTI APPROVANO per l'ANNO 2010:

la revisione della mappa ricognitiva di cui alla delibera citata in premessa, nei seguenti termini:

A) ISTITUZIONE DI NUOVE POSIZIONI ORGANIZZATIVE:

	Denominazione P.O.	Descrizione incarico
1	Referente M.U.D. Aziendale (Staff Dipartimento Sanità Pubblica) <u>Valore economico a regime: € 6.200</u>	Tale posizione di responsabilità prevista nel Dipartimento Sanità Pubblica , in staff al Direttore dello stesso, riguarda le funzioni disciplinate dalle normative relative alla gestione dei Rifiuti aziendali. La responsabilità di funzione è collegata agli interventi, effettuati in maniera trasversale rispetto le macrostrutture aziendali e loro articolazione interne, per fare sintesi finale dei processi e dei risultati aziendali ottenuti, secondo il Modello Unico di Dichiarazione (M.U.D.) dei risultati aziendali ottenuti.
2	Servizio Civile Nazionale – Referente Selezioni (Staff Direzione Attività Socio- Sanitarie) <u>Valore economico a regime: € 3.650</u>	L'ASL, in attuazione della normativa nazionale e regionale, da tempo ha avviato il percorso per l'Accreditamento dell'Azienda all'Albo Regionale del Servizio Civile Nazionale, realizzando il passaggio da Ente del Servizio Civile di 3 ^a classe a ente di 2 ^a classe. La varietà e complessità delle relazioni e aspetti da coordinare rendono necessario prevedere un punto di riferimento, a livello aziendale e ciò con specifico riferimento alla selezione dei progetti e alla funzione di responsabile selettore degli aspiranti.
3	Referente Anagrafe Provinciale Centralizzata (M.O. Sportello Unico) <u>Valore economico a regime: € 3.650</u>	La RER, attraverso le linee guida per l'allineamento delle Anagrafi Aziendali ha ricondotto a tale sistema una serie fondamentale di informazioni per la validazione di dati: pagamento Stipendi M.M.G., Mobilità, emissione della tessera sanitaria e altro. La gestione di tale anagrafe deve essere giornalmente monitorata e di essa deve essere costantemente garantita l'esattezza dei dati. E' pertanto necessario garantire il sistema attraverso un incarico di posizione organizzativa, a valenza aziendale a cui competerà lo svolgimento di funzioni di coordinamento delle attività svolte dagli uffici distrettuali e di riscontro delle procedure di aggiornamento e correttezza dei dati.

Per le Strutture Dipartimentali soggette a riorganizzazione aziendale già in corso, le PARTI stabiliscono l'impegno reciproco di rinviare alla chiusura del percorso riorganizzativo l'individuazione del numero e del valore economico di eventuali posizioni organizzative di riferimento, da attivare gradualmente con specifico ulteriore accordo tra le parti.

B) RIDETERMINAZIONE VALORE delle Posizioni Organizzative esistenti:

Richiamato quanto testé dichiarato nonché il punto 7) dell'Accordo sulle Posizioni Organizzative, si ritiene di provvedere alla rivalutazione – per l'Anno 2010 – dei seguenti incarichi; in considerazione dell'evoluzione dei livelli di responsabilità intervenuti:

	Denominazione P.O. e NUOVO VALORE	Motivazione
1	Funzione Ricoveri e Prestazioni Specialistiche e Ufficio Mobilità <u>Nuovo importo: € 6.200</u>	A tale incarico fa capo la referenza amministrativa e di carattere informativo di un budget che diventa sempre più importante, così elevandosi il livello di responsabilità assunta.
2	Responsabilità Nucleo Funzioni Amm.ve Direzione DSP <u>Nuovo importo: € 6.200</u>	In relazione alla nuova organizzazione del Dipartimento Sanità Pubblica sono aumentate le competenze e conseguenti responsabilità per i procedimenti amministrativi e in particolare quelli relativi alla normativa comunitaria in materia di sicurezza alimentare; ulteriori responsabilità di procedimenti che sono stati affidati alla referente della posizione in parola, così elevandosi la complessità delle competenze attribuite e il livello di responsabilità assunta.
3	Segreteria Direzione Aziendale <u>Nuovo importo: € 5.300</u>	Nell'ambito della Direzione Aziendale va riconosciuto il ruolo di più elevato grado di responsabilità rispetto le funzioni svolte a supporto della Direzione.
4	Funzione Amm.va Affari Legali <u>Nuovo importo: € 6.200</u>	A seguito della riorganizzazione delle funzioni afferenti l'Area degli Affari Generali e assegnazione dell'Ufficio Assicurazioni alla medesima Unità Operativa, sono state attribuite alla posizione in oggetto responsabilità di procedimenti amministrativi connesse alle procedure conseguenti a danni causati all'Ente nei confronti di terzi o per cose. Ciò determina un aumento nel livello di responsabilità assunta.
5	Funzione Amm.va Gestione Procedure Stipendiali Distretto SUD/EST <u>Nuovo importo: € 5.300</u>	A tale P.O. sono state attribuite ulteriori funzioni connesse alla determinazione dei trattamenti economici, ricostruiti in applicazione dei Contratti Collettivi di lavoro succeduti nel tempo, del personale dipendente cessante con diritto al trattamento economico di quiescenza.
6	Funzione Amm.va Reclutamento del Personale a rapporto dipendente <u>Nuovo importo: € 6.200</u>	A tale P.O. è stato da tempo attribuito il compito di gestione connesso alla gestione del Piano Assunzioni d'esercizio, del monitoraggio del budget previsto, con aumento delle competenze e del livello di responsabilità.
7	Funzione Amm.va Gestione Dotazione Risorse Umane e Benchmarking <u>Nuovo importo: € 6.200</u>	A tale P.O. è stato conferito un ulteriore incarico legato al Coordinamento del Sistema Informativo verso le istituzioni nazionali e regionali, oltre al sovrintendere il rilascio delle certificazioni di servizio.
8	Funzione Amm.va Attrezzature Sanitarie ad alto contenuto tecnologico <u>Nuovo importo: € 6.200</u>	Attribuzione delle funzioni connesse alle normative del R.U.P. ricondotte a figure della pre-dirigenza con autonomia all'interno dei singoli procedimenti d'acquisto.

9	Funzione Amm.va Servizi non Sanitari e Logistica <u>Nuovo importo: € 6.200</u>	Attribuzione delle funzioni connesse alle normative del R.U.P. ricondotte a figure della pre-dirigenza con autonomia all'interno dei singoli procedimenti d'acquisto.
10	Referente Assistenti Sanitari e Infermieri - Dip.to Sanità Pubblica <u>Nuovo importo: € 5.300</u>	Attribuzione delle ulteriori funzioni di responsabilità di Direzione Infermieristica e Tecnica connesse all'Area della Medicina Sportiva.
11	Funzione Processi Amministrativi per il Distretto Sud/Est <u>Nuovo importo: € 6.200</u>	Attribuzione del coordinamento relativo alla funzione "recupero crediti" in aggiunta ai due coordinamenti già attribuiti sulle funzioni "estero" e "back office"
12	Funzione Amm.va Distrettuale (C/N) <u>Nuovo importo: € 6.200</u>	Attribuzione di ulteriore incarico di referente dei percorsi amministrativi relativi alle aree di convenzionamento.

Le parti inoltre prendono atto:

- che i maggiori importi derivanti dall'applicazione del presente accordo trovano capienza nel finanziamento del relativo fondo richiamato in premessa;
- che l'Azienda procederà, in sede di approvazione del presente accordo, all'aggiornamento della mappa ricognitiva già allegata alla delibera citata in premessa, anche in conseguenza della ridenominazione di alcuni incarichi e/o delle strutture di riferimento, in funzione dei mutati assetti organizzativi intercorsi;
- che eventuali modifiche agli incarichi di posizione organizzativa relativi ai Dipartimenti Interaziendali, potranno avvenire solo in esito a specifico confronto al tavolo interaziendale;
- che per quanto non modificato dal presente Accordo, si confermano i contenuti degli Accordi citati in premessa.

Ferrara, 23.12.2010

LETTO, APPROVATO e SOTTOSCRITTO:

LA DIREZIONE AZIENDALE:

LE OO.SS. AZ.LI AREA COMPARTO:

LA RSU AZ.LE: