



DIPARTIMENTO GESTIONE RISORSE UMANE

Direzione Dipartimento: Ufficio Relazioni Sindacali

Il Direttore

Ferrara, 14.1.2005

Prot. n. 3199 / ds

OGGETTO: Indennità SUB-INTENSIVA.

- All'Ufficio Rilevazione Presenze – Argenta
- All'Ufficio Stipendi – Argenta

- e, p.c.: - Alle OO.SS. Aziendali Area Comparto
- Ai Componenti RSU Aziendale
- Al Servizio Infermieristico di Argenta

RICHIAMATO il C.C.N.L. 2.9.95 che prevede l'attribuzione dell'indennità di Sub-Intensiva pari a € 4,13 (Lire 8.000) giornaliera, a carico del Fondo Art. 29 del C.C.N.L. 19/4/04;

RICHIAMATA altresì l'intesa sindacale del 25.3.2004 con cui tale indennità è stata riconosciuta al personale infermieristico di Pronto Soccorso, limitatamente alle strutture di Emergenza di Comacchio, Lagosanto, Argenta e Cento;

CONSIDERATO che come segnalato con nota scritta della Direzione Sanitaria Ospedaliera di Argenta, il personale Infermieristico dei Pronto Soccorso di Portomaggiore e Argenta costituiscono una unica équipe integrata che copre vicendevolmente i turni di servizio, secondo piani di lavoro predisposti dal Coordinatore; allegati alla stessa a testimonianza della turnazione integrata;

RITENUTO sussistano, sulla base di tale condizione di integrazione e sostituzione costantemente ripetuta nel tempo, le condizioni per riconoscere anche alla équipe infermieristica del Punto di Primo Soccorso di Portomaggiore, l'indennità sub-intensiva giornaliera di € 4,13;

SI INVITA l'Ufficio Rilevazione Presenze competente a **riconoscere agli operatori Infermieri Professionali assegnati al Pronto Soccorso di Portomaggiore l'indennità sub-intensiva per giorno di presenza dal 01.01.2005.**

Tale indennità è corrisposta subordinatamente alla sussistenza della condizione che il piano di lavoro preveda l'integrazione ripetuta e costante degli Infermieri di Argenta e Portomaggiore e verrà meno al cessare di detta situazione.

Si chiede al Servizio Infermieristico di Argenta, cui la presente è inviata per conoscenza, di rendere partecipe dei contenuti dalla presente gli operatori interessati e il Coordinatore, cui spetta il compito di predisporre i turni e vigilare in ordine alla realizzazione delle condizioni anzicitate.

Con l'occasione si porgono distinti saluti.

**IL DIRETTORE DIPARTIMENTO
GESTIONE RISORSE UMANE
F.to - Dott.ssa Lalla BUORA -**