

AREA DEL COMPARTO – 27.10.2005

ORARIO DI LAVORO DEL PERSONALE TURNISTA operante nelle UU.OO. di Degenza e nei Servizi aperti nelle 24 ore (Turno Unico Aziendale)

Visti gli Accordi Aziendali:

- "Orario di servizio del personale turnista" dell'8.7.1998;
- "Attivazione del Turno Unico Aziendale" nelle Unità Operative con Degenza", dell'8.7.2003, modificato e integrato con i Protocolli d'Intesa del 25.3.2005 e del 12.01.2005;

Richiamato il D.Lgs. 8.4.2003 n. 66 "Attuazione delle Direttive 93/104/CE e 2000/34/CE concernenti taluni aspetti dell'organizzazione dell'orario di lavoro" con particolare riferimento all'art. 7 "Riposo Giornaliero":

"1. Ferma restando la durata normale dell'orario settimanale, il lavoratore ha diritto a undici ore di riposo consecutivo ogni ventiquattro ore. Il riposo giornaliero deve essere fruito in modo consecutivo fatte salve le attività caratterizzate da periodi di lavoro frazionati durante la giornata."

Richiamato altresì il D.Lgs. 19/7/2004 n. 213 che modifica il D.Lgs. 8.4.2003 n. 66, aggiungendo in particolare l'art. 18 bis "Sanzioni":

"OMISSIS... 4. La violazione delle disposizioni previste dagli articoli 7, comma 1, e 9, comma 1, è punita con la sanzione amministrativa da 105 euro a 200 euro".."

LE PARTI CONCORDANO la seguente Regolamentazione dell'orario di lavoro del Personale TURNISTA:

MATRICE DEL TURNO UNICO:

Viene adottata un'unica matrice di turno per tutto il personale turnista dell'Azienda USL.

La matrice del turno unico prescelto prevede un sviluppo su 5 giornate, con cadenza Mattino, Pomeriggio, Notte. Il turno si svolgerà nelle seguenti fasce orarie:

1° Turno:	Mattino	dalle ore 07.00 alle ore 14.00
2° Turno:	Pomeriggio	dalle ore 14.00 alle ore 21.00
3° Turno:	Notte	dalle ore 21.00 alle ore 07.00

SOVRAPPOSIZIONE ORARIA:

Nelle UU.OO. che garantiscono cicli assistenziali di degenza sulle 24 ore, nonché nei Servizi di Pronto Soccorso di Delta-Comacchio, Cento e Argenta è riconosciuta una sovrapposizione oraria, differenziata come di seguito illustrato, che in ogni caso non darà luogo a orario straordinario, in quanto dovrà essere compensata con pari riduzione oraria dei rientri previsti a completamento del debito orario di 36 ore settimanali.

Personale C-D livello iniziale/Ds: per garantire la continuità assistenziale nelle UU.OO. con turni sulle 24 ore e degenza è riconosciuta una sovrapposizione oraria di 15 minuti per ogni cambio turno. È riconosciuta inoltre la sovrapposizione 15 minuti per ogni cambio turno al personale che effettua nell'ambito della ciclicità del turno un orario di lavoro diurno coincidente in entrata ed in uscita con l'orario del turnista h 24.

Personale di supporto all'assistenza: per la garantire la continuità assistenziale in integrazione con il personale di cui al punto precedente nelle UU.OO. con turni h 24 e degenza e nei Servizi di Pronto Soccorso per la presenza dell'O.B.I., rilevata la coincidenza dei turni del personale di supporto in entrata ed in uscita con il personale turnista e la dimostrabile integrazione nei processi di comunicazione interna vengono riconosciuti 5 minuti in ingresso e 5 in uscita ad ogni cambio turno.

RIENTRI IN SERVIZIO: (per compensazione debito orario)

La matrice del turno, sviluppata sulle settimane, produce un debito orario che deve essere prestato, a copertura delle 36 ore settimanali, con ulteriori presenze in servizio, necessarie per garantire risposte ad esigenze di servizio nella propria unità operativa o nell'area dipartimentale (secondo procedure concordate e formalizzate di area dipartimentale e di stabilimento) o per l'erogazione di prestazioni ambulatoriali dello stesso dipartimento; fermo restando l'utilizzo nell'ambito della stessa località/presidio di appartenenza e comunque non oltre la distanza dei 10 Km. dalla propria sede di assegnazione.

In ogni caso i turni di rientro vanno programmati in modo tale da garantire un riposo di almeno 24 ore consecutive ogni sette giorni lavorativi (il rientro è consentito esclusivamente nelle settimane in cui, per lo sviluppo del turno, ricadono 2 riposi compensativi).

PIANI ANNUALI:

Il programma di lavoro annuale del singolo turnista deve essere esplicitato nel piano annuale di sviluppo del turno nell'ambito del quale siano evidenti i rientri in servizio, i piani ferie e i recuperi dell'anno in corso e di eventuali anni pregressi, nonché le festività non pagate e i periodi di sostituzione a vario titolo e comprese le riunioni e la formazione.

CAMBI TURNO:

E' possibile all'interno dell'Unità Operativa il cambio turno fra gli operatori turnisti H 24, H 12, H 14. Tali cambi devono essere esplicitamente autorizzati dal Coordinatore o suo delegato, fermo restando l'obbligo di osservare le undici ore di riposo consecutivo ogni 24 ore calcolate dall'inizio della prestazione lavorativa.

Tali cambi possono essere autorizzati nella misura in cui:

-  si prevede in termini di orario dovuto una possibilità di recupero all'interno della ciclicità del turno;
-  non producono effetti sulla possibile gestione della normale organizzazione del lavoro.

RIUNIONI E ATTIVITA' FORMATIVE:

E' considerato orario di lavoro a tutti gli effetti, e come tale va contabilizzato, l'orario svolto per partecipare a riunioni di servizio ed a corsi di formazione obbligatori previsti nel piano formativo aziendale, finalizzati ad ottenere il numero di crediti ECM previsti.

La partecipazione ai corsi di formazione potrà essere consentita dal coordinatore o da suo delegato, in coerenza con le esigenze di servizio e con esclusione dal riconoscimento dell'orario di partecipazione e di viaggio come orari di servizio qualora la partecipazione ai corsi non sia necessaria per il conseguimento del requisito dei crediti come previsto dalla normativa in corso

RECUPERI COMPENSATIVI:

Nell'ipotesi in cui la presenza in servizio svolta nell'interno dell'orario di lavoro comporti crediti orari, che non trovano una naturale compensazione nella programmazione del turno, tali crediti vanno recuperati concordandoli con il Coordinatore, o suo delegato nell'ambito della ciclicità del turno.

- I recuperi vanno concordati, autorizzati (ed eventualmente revocati dal Coordinatore se la mutata situazione organizzativa del reparto lo renda necessario), entro il termine dell'ultimo giorno di presenza effettiva in servizio.

FLESSIBILITA' DI UTILIZZO:

Qualora le necessità di servizio consentano la fruizione di una o più giornate di recupero compensativo all'interno dell'Unità Operativa di appartenenza e gli operatori interessati non aderiscano a tale opportunità, sono da considerarsi a disposizione della Direzione Infermieristica e Tecnica che potrà utilizzare la prestazione lavorativa in altre UU.OO. fermo restando l'utilizzo nell'ambito della stessa località/presidio di appartenenza e comunque non oltre la distanza dei 10 Km. dalla propria sede di assegnazione.

DOTAZIONI ORGANICHE:

Nelle UU.OO. prese in esame dalla specifica Commissione Paritetica (cfr. "verbale di sintesi della prima fase dei lavori della Commissione Paritetica Aziendale istituita per l'analisi delle Dotazioni Organiche del personale infermieristico e tecnico di supporto OTA/OSS" conclusasi in data 28.7.2004) in cui sia previsto un intervento sulla dotazione organica al fine di garantire il turno di lavoro secondo la matrice aziendale, l'Azienda procederà all'adeguamento organico di cui verrà data informazione alle rappresentanze sindacali.

RESPONSABILITÀ PER L'ATTUAZIONE DELL'ACCORDO:

L'applicazione operativa dei contenuti del presente Accordo rientra nelle responsabilità e competenze del Coordinatore di ogni Unità Operativa, anche mediante l'adozione di modelli organizzativi ritenuti necessari. Il controllo e il monitoraggio sull'applicazione operativa viene garantito dalla Direzione Infermieristica e Tecnica nelle sue diverse articolazioni.

PERSONALE TURNISTA H 14:

Al personale turnista H 14 inserito stabilmente nella matrice del Turno Unico aziendale devono essere applicati i principi collegati all'obbligo di osservare le 11 ore di riposo consecutivo ogni 24 ore calcolate dall'inizio della prestazione lavorativa.

TEMPI DI ATTUAZIONE:

Il presente Accordo va applicato in tutte le Unità Operative di Degenza sulle 24 ore e al personale H. 14 di cui al punto precedente, **entro l'1.1.2006.**

Ferrara, 27.10.2005

Letto, approvato e sottoscritto

La Direzione Az.le

La RSU Az.le

Le OO.SS. Az.li Area Comparto