



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA  
Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara

## INDIVIDUAZIONE DEI CRITERI PER LA ATTRIBUZIONE DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI ANNO 2021

### LE PARTI

Condividono l'opportunità di dare piena attuazione, relativamente all'anno 2021, all'istituto delle Progressioni economiche orizzontali secondo una metodologia di lavoro che prevede:

- 1) la definizione di regole e criteri per la formulazione di una graduatoria necessario per il conferimento delle progressioni che tenga conto di forme selettive e valutative.
- 2) il rispetto della disponibilità del relativo Fondo di Finanziamento annuale per la definizione del corrispondente numero delle progressioni economiche orizzontali attribuibili ai dipendenti.

**A tal fine LE PARTI CONCORDANO quanto di seguito specificato:**

### CRITERIO GENERALE

Per l'anno 2021 la fascia economica di progressione orizzontale è attribuita con decorrenza 01.01.2021 mediante la procedura di selezione come di seguito rappresentata, finalizzata a riconoscere agli aventi titolo il passaggio economico alla fascia superiore rispetto a quella di appartenenza, compatibilmente con la disponibilità economica risultante per lo stesso anno nell'ambito del Fondo Premialità e Fasce di cui all'art. 81 CCNL 21 maggio 2018.

### REQUISITI DI ACCESSO ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Possono accedere alla procedura di selezione i dipendenti dell'Azienda Usl di Ferrara a tempo indeterminato in servizio presso l'Ausl di Ferrara al 01.01.2021 da almeno 2 anni continuativi che al 31.12.2020 abbiano una permanenza nella fascia in godimento uguale o superiore a 2 anni e che non sia pari al livello economico massimo consentito nella categoria di appartenenza.

Tra i dipendenti ammessi alla procedura sono compresi anche i dipendenti dell'Azienda Ospedaliero - universitaria di Ferrara trasferiti a titolo definitivo all'Azienda Usl di Ferrara entro il 31.12.2020, per effetto della riorganizzazione delle funzioni provinciali, in possesso dei medesimi requisiti di cui al capoverso precedente.

### ESCLUSIONE DAL BENEFICIO ECONOMICO

Sono esclusi dal beneficio economico conseguente alla selezione i dipendenti che:

- al 1° gennaio 2021, risultano assenti dal servizio per aspettativa non retribuita per incarico presso altra azienda o enti;
- hanno riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nel biennio precedente, ovvero (01.01.2019 - 31.12.2020);
- non possono avere valutazione in quanto assenti dal servizio per l'intero anno 2020.

## CRITERI PER LA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

Fatto salvo quanto stabilito dai paragrafi precedenti, vengono definiti i seguenti criteri per la formulazione della graduatoria dei beneficiari della progressione orizzontali.

- a) **anzianità di fascia nell'AUSL di Ferrara (e nell'azienda Ospedaliero - universitaria di Ferrara limitatamente al personale trasferito all'Azienda UsI di Ferrara entro il 31.12.2020 per effetto della riorganizzazione provinciale delle funzioni):**

Anzianità di fascia (in mesi)	Punti
fino a 36	0,0
da 37 a 60	1,5
da 61 a 70	3,0
da 71 a 80	4,5
da 81 a 90	6,0
da 91 a 100	7,5
> 100	9,0

- b) **anzianità di servizio in qualità di dipendente del SSN:**

Anzianità di servizio in anni	Punti
> 5 e fino a 9	0,75
Da 10 a 14	1,50
Da 15 a 19	2,25
Da 20 a 24	3,00
> 25	3,75

- c) **scheda di valutazione:**

Sono utilizzate le schede di valutazione allegate, riferite all'anno 2020, con una articolazione di punteggio basata su tre livelli per ciascuno dei 5 item previsti nella specifica scheda:

- 1° livello: buono punti 1,00  
2° livello: sufficiente punti 0,50  
3° livello: insufficiente punti 0

La sommatoria complessiva dei punteggi realizzati per ciascun item determina il peso attribuito alla valutazione ai fini della formulazione della graduatoria e il raggiungimento del punteggio minimo complessivo di 1,50 nella scheda di valutazione è da considerarsi presupposto essenziale per il conseguente inserimento in graduatoria.

La figura del **valutatore** è individuata come di seguito descritto.

**Personale dei ruoli: sanitario, tecnico addetto all'assistenza:**

il valutatore è il Coordinatore di UO/Servizio;

i coordinatori sono valutati dai rispettivi Responsabili DIT;

i titolari di incarico di funzione afferenti alla DIT sono valutati dai Dirigenti DIT di ambito distrettuale o dal Direttore della DIT.

**Personale tecnico/amministrativo:**

il valutatore è individuato nel Responsabile della struttura in cui l'operatore presta servizio.

Nel caso in cui il dipendente non condivida l'esito della valutazione, medesimo può proporre un tentativo di composizione entro 10 gg dalla presa visione della scheda valutativa al Direttore Sanitario per le professioni sanitarie e al Direttore della Struttura Tecnico-Amministrativa di riferimento per il personale di area tecnica-amministrativa.



## GRADUATORIA

Sulla scorta della somma dei punteggi riconosciuti per i titoli e conseguiti con la scheda di valutazione, viene formulata una UNICA graduatoria finale aziendale che, una volta approvata, viene pubblicata sul sito aziendale.

La graduatoria, definita sulla scorta della somma dei punteggi riconosciuti per i titoli e conseguiti con la scheda di valutazione, è utilizzata con validità limitata all'anno 2021 (decorrenza 01.01.2021) e nel rispetto della disponibilità economica risultante per lo stesso anno nell'ambito del Fondo per il finanziamento delle fasce retributive, delle posizioni organizzative, del valore comune delle indennità di qualificazione professionale e dell'indennità professionale specifica.

In caso di candidati collocati in graduatoria con pari punteggio (ex aequo) per la individuazione degli aventi diritto saranno presi in considerazione, nell'ordine, i seguenti fattori:

- 1) titolarità di assegno ad personam (per effetto di precedente passaggio verticale o altre situazioni equivalenti) che verrà riassorbito con l'acquisizione della fascia economica;
- 2) inquadramento in fascia ZERO;
- 3) maggiore anzianità di servizio presso l'ASL di Ferrara
- 4) maggiore età anagrafica;

L'accesso agli atti della procedura è consentito, limitatamente ai dipendenti aventi titolo, al termine del procedimento e non prima della pubblicazione della graduatoria sul sito aziendale.

I candidati potranno richiedere il riesame o la rettifica della propria posizione nei 15 giorni successivi alla data di pubblicazione della graduatoria, documentando gli elementi oggettivi alla base delle ragioni della propria richiesta di riesame o rettifica.

L'eventuale revisione/rettifica della graduatoria o la conferma avverrà entro 45 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul sito aziendale.

## LE PARTI

**preso atto** dei dati forniti dal Servizio Comune Gestione del Personale riguardo la spesa ipotizzabile per l'anno 2021 delle voci stipendiali finanziate dal Fondo art. 81 CCNL 21.05.2018 per il finanziamento della premialità e fasce retributive,

## CONCORDANO

- di destinare per l'anno 2021, in relazione al Fondo dell'art. 81 CCNL 21.05.2018, la cifra di **€ 200.000** per riconoscere le progressioni economiche ai dipendenti utilmente collocati nella graduatoria aziendale, con decorrenza 01.01.2021;

- di verificare ulteriormente, entro il mese di dicembre 2021, la disponibilità finanziaria del Fondo dell'art. 81 CCNL 21.05.2018, per concordare l'eventuale integrazione della cifra sopra riportata, in tempo utile per la completa definizione degli aventi diritto al beneficio economico, concludendo entro il corrente anno il processo di approvazione della graduatoria finale aziendale per il conferimento delle nuove fasce retributive dal 01.01.2021.

Ferrara, 07.09.2021

LA DIREZIONE AZIENDALE



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott.ssa Anna Gualandi

LETTO e APPROVATO

LE RAPPRESENTANZE SINDACALI,



**SCHEDA DI VALUTAZIONE AI FINI**  
**DELLA PROCEDURA PREVISTA PER LA**  
**PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE**

**Categoria**

**A - B - Bs**

**Nominativo del valutato**

\_\_\_\_\_

**Data di nascita**

\_\_\_\_\_

**Struttura di appartenenza**

\_\_\_\_\_

**Nominativo del valutatore**

\_\_\_\_\_

<b>indicatore</b>	<b>valutazione *</b>	<b>note</b>
qualità del contributo allo svolgimento delle attività assegnate		
senso di responsabilità dimostrato in particolare nei momenti critici del servizio		
relazione con i colleghi		
comportamento verso gli utenti		
partecipazione ad eventi formativi risultanti in procedura aziendale		
<b>punteggio complessivo</b>		

**\* per ogni indicatore inserire uno dei seguenti punteggi:**

**1,00 = buono**

**0,50 = sufficiente**

**0 = insufficiente**

**Firma del valutatore**

\_\_\_\_\_

**Firma del valutato**

\_\_\_\_\_

**Data della valutazione**

\_\_\_\_\_

*ly*

*per*

*per*

*per*

**SCHEDA DI VALUTAZIONE AI FINI**  
**DELLA PROCEDURA PREVISTA PER LA**  
**PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE**

**Categoria**

C - D

**Nominativo del valutato**

\_\_\_\_\_

**Data di nascita**

\_\_\_\_\_

**Struttura di appartenenza**

\_\_\_\_\_

**Nominativo del valutatore**

\_\_\_\_\_

indicatore	valutazione *	note
qualità del contributo ai programmi della struttura di appartenenza		
senso di responsabilità dimostrato in particolare nei momenti critici del servizio		
relazione con i colleghi		
orientamento verso gli utenti (interni / esterni)		
partecipazione ad eventi formativi risultanti in procedura aziendale		
<b>punteggio complessivo</b>		

\* per ogni indicatore inserire uno dei seguenti punteggi:

1,00 = buono

0,50 = sufficiente

0 = insufficiente

Firma del valutatore

\_\_\_\_\_

Firma del valutato

\_\_\_\_\_

Data della valutazione

\_\_\_\_\_

*ly*

*GD*

*nu*

*AB*

**SCHEDA DI VALUTAZIONE AI FINI**  
**DELLA PROCEDURA PREVISTA PER LA**  
**PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE**

**Categoria**

**Ds**

**Nominativo del valutato**

\_\_\_\_\_

**Data di nascita**

\_\_\_\_\_

**Struttura di appartenenza**

\_\_\_\_\_

**Nominativo del valutatore**

\_\_\_\_\_

<b>indicatore</b>	<b>valutazione *</b>	<b>note</b>
qualità del contributo ai programmi della struttura di appartenenza		
senso di responsabilità dimostrato in particolare nei momenti critici del servizio e flessibilità rispetto alle esigenze organizzative		
relazione con i colleghi		
orientamento verso gli utenti (interni / esterni)		
partecipazione ad eventi formativi risultanti in procedura aziendale		
<b>punteggio complessivo</b>		

\* per ogni indicatore inserire uno dei seguenti punteggi:

**1,00 = buono**

**0,50 = sufficiente**

**0 = insufficiente**

**Firma del valutatore**

\_\_\_\_\_

**Firma del valutato**

\_\_\_\_\_

**Data della valutazione**

\_\_\_\_\_

*M*

*su*

*GS*

*W*

*ab*

## DICHIARAZIONE CONGIUNTA

allegata all'intesa sindacale sulla individuazione dei criteri  
per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali anno 2021

Con riferimento al contenuto della presente intesa, le parti intendono che l'esclusione dal beneficio economico per coloro che non possono avere valutazione in quanto assenti dal servizio per l'intero anno 2020, si applica limitatamente ai dipendenti che risultano in aspettativa non retribuita per motivi personali (ex art. 12 co. 1 CCNL 20.09.2001 integrativo del CCNL 7.04.1999), mentre gli altri dipendenti assenti per l'intero anno ad altro titolo sono ammessi alla procedura di selezione, con una valutazione dell'attività svolta nell'ultimo periodo utile di riferimento.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott.ssa Anna Gualandi

*Anna Gualandi*

*FPCCIL*

*JIL FIL - Leonardo Ube*

*UIS FP - Francesco Quercia*

*RSU coordinatore Silvio Eto*