

Ferrara, 26.07.2012

**Accordo Aziendale – Area Comparto  
“RECUPERI ECCEDENZE ORARIE”  
relativi all’INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
(Modifica al Cap. 1) – Lettera D) del Protocollo Aziendale del 15.6.2005)**

**LE PARTI:**

- Visto il Protocollo d'Intesa Aziendale sottoscritto il 15.6.2005, per l'applicazione dell'Accordo Pluriennale sullo Sviluppo Professionale dell'Area Comparto altresì sottoscritto il 15.6.2005;
- Veduto in particolare il Cap. 1): "Incarichi di Posizione Organizzativa", lettera D): "Straordinari-Recuperi", che testualmente recita:

**D) STRAORDINARI-RECUPERI:**

In applicazione dell'art. 36 comma 2 del CCNL 19.4.1999, l'indennità di funzione attribuita al dipendente in seguito al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa assorbe i compensi per il lavoro straordinario e di conseguenza anche l'eventuale eccedenza oraria mensile non può essere recuperata dal dipendente.

- Considerato che la norma contrattuale sopra riportata, nel prevedere l'assorbimento economico dei compensi per il lavoro straordinario, non esclude la possibilità di recuperare le eventuali eccedenze orarie mensili con successivi riposi compensativi;

**CONCORDANO:**

**di modificare la citata Lettera D) - Cap. 1) del Protocollo Aziendale del 15.6.2005  
e di sostituirla come segue:**

**D) STRAORDINARI-RECUPERI:**

In applicazione dell'art. 36 comma 2 del CCNL 19.4.1999, l'indennità di funzione attribuita al dipendente in seguito al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa assorbe i compensi per il lavoro straordinario.

Le eventuali eccedenze orarie mensili prestate debbono essere recuperate mediante riposi compensativi nel limite di 3 giorni al mese.

Le compensazioni e recuperi hanno come riferimento l'anno solare o al massimo il 31 gennaio dell'anno successivo.

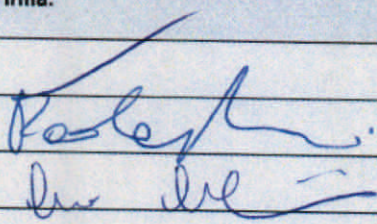
**Il presente Accordo ha validità dal 1° AGOSTO 2012.**

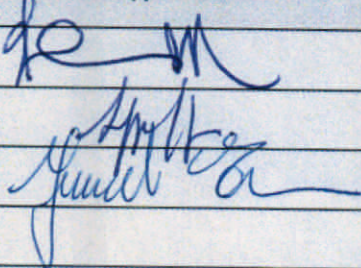
Ferrara, 26 luglio 2012

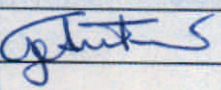
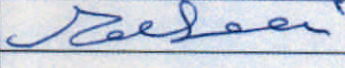
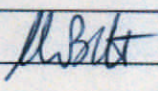
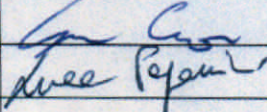
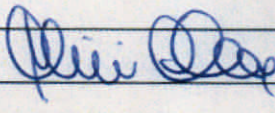
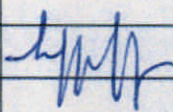
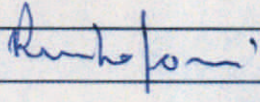
Letto, confermato e sottoscritto:

→ segue foglio firme...

**LETTO, APPROVATO e SOTTOSCRITTO in data: 26.07.2012 -**  
**Accordo Aziendale - Area Comparto: "RECUPERI ECCEDEENZE ORARIE" relativi all'INCARICO DI POSIZIONE**  
**ORGANIZZATIVA (Modifica al Cap. 1) - Lettera D) del Protocollo Aziendale del 15.6.2005)**  
 (composto di n° 1 pagina)

Per L'AZIENDA:	Firma:
IL DIRETTORE GENERALE	
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO	
IL DIRETTORE SANITARIO	
IL DIRETTORE DIP.TO INTERAZ.LE	
AMM.NE DEL PERSONALE	

Per le OO.SS. Area COMPARTO:	Firma del Rappresentante:
CGIL - F.P.	
CISL - FP	
UIL - FPL	
FIALS	
F.S.I.	

Per la RSU Aziendale:	Firma del Componente:	Per la RSU Aziendale:	Firma del Componente:
ANTONUCCI Giuseppe		GRANDI Stefania	
ARBIB Fortunato		GRANDI Stefano	
BALBONI Edda		LANDI Nico	
BAZZONI Federica	Federica Bazzoni	LEONI Massimo	
BERTELLI Carlo		MARANI Marco	
BETTIATO Mario		MARZOCCHI Sante	
BOCCAFOGLI Luca		MASINI Marinella	
BONETTI Alberto	Alberto Bonetti	MEZZOGORI Piermichele	
BOSCHETTI Mirella		MINELLI Luca	
CAZZOLA Paola		PAGANINI Luca	
CHIARI ALEX		PIVA Tiziano	
EL OUATIK Bahija		PUNGINELLI Cristina	
EVSTIFEW Roberto		SAGGIORATO Giorgio	
FABBRI Marcello		SCHIAVI Daniela	
FORNI Riccardo		TROMBINI Giorgio	
GALLERANI Miriam		ZANELLA Davide	