



FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: ausl_fe
REGISTRO: Deliberazione
NUMERO: 0000157
DATA: 26/07/2019 14:10
OGGETTO: RECEPIMENTO REGOLAMENTO AZIENDALE SULLA "DISCIPLINA DEGLI INCARICHI FUNZIONALI DEL PERSONALE DIPENDENTE AREA COMPARTO" SOTTOSCRITTO IL 22.05.2019 E PROROGA TEMPORANEA DEGLI ATTUALI INCARICHI AZIENDALI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E COORDINAMENTO (+ 2 ALLEGATI).

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Vagnini Claudio in qualità di Direttore Generale
Con il parere favorevole di Natalini Nicoletta - Direttore Sanitario
Con il parere favorevole di Carlini Stefano - Direttore Amministrativo

Su proposta di Luigi Martelli - UO SERVIZIO COMUNE GESTIONE PERSONALE che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

CLASSIFICAZIONI:

- [06-05-04]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- UO PROGRAM CONTR DELLA GESTIONE E DELLA MOB SAN E COMUN
- UO COMUNICAZ ACCREDIT RISCHIO CLIN RIC INNOVAZIONE
- UO SERVIZIO COMUNE GESTIONE PERSONALE
- UO SERVIZIO COMUNE TECNICO E PATRIMONIO
- UO SERVIZIO COMUNE ECONOM E GEST CONTRATTI
- UO SERVIZIO COMUNE FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO
- UO SERVIZIO COMUNE TECNOL DELLA COMUN E INFORM
- UO SERVIZIO ASSICURATIVO COMUNE E DEL CONTENZIOSO
- DIREZIONE ATTIVITA SOCIO SANITARIE
- UO DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA
- MO AFFARI ISTITUZIONALI E DI SEGRETERIA
- UO ECONOMICO FINANZIARIA
- DIPARTIMENTO CURE PRIMARIE
- DIPARTIMENTO ASS INT SALUTE MENTALE DP



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



- DIPARTIMENTO SANITA PUBBLICA
- DIPARTIMENTO INT LE PREVENZIONE E PROTEZIONE
- DIPARTIMENTO DIREZIONE ASS ZA OSPEDALIERA

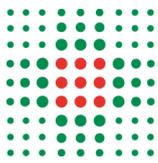
DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000157_2019_delibera_firmata.pdf	Carlini Stefano; Martelli Luigi; Natalini Nicoletta; Vagnini Claudio	028E8A2799519FD2B74C5BDB06D04C54E6635285DA31E41C4F0D7A5E1A62565F
DELI0000157_2019_Allegato1.pdf:		75B11524C2708DF11F38E71C31196E54FBBCD8E797E1B3EEA10F0C8C643288FF
DELI0000157_2019_Allegato2.pdf:		A0DEB15665C9FAD084F03F03B39C7F3DB5B1DE6597FC2C030BD9DEE042CB45A D



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



DELIBERAZIONE

OGGETTO: RECEPIMENTO REGOLAMENTO AZIENDALE SULLA “DISCIPLINA DEGLI INCARICHI FUNZIONALI DEL PERSONALE DIPENDENTE AREA COMPARTO” SOTTOSCRITTO IL 22.05.2019 E PROROGA TEMPORANEA DEGLI ATTUALI INCARICHI AZIENDALI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E COORDINAMENTO (+ 2 ALLEGATI).

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la proposta di adozione dell’atto deliberativo presentata dal Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale, che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali formali e di legittimità del presente provvedimento, di cui e’ di seguito trascritto integralmente il testo:

«

Richiamato il CCNL Comparto Sanità sottoscritto il 21.05.2018, il quale agli artt. 14-23 ha disciplinato il nuovo sistema di istituzione degli “incarichi di funzione” per il personale del ruolo sanitario e del profilo di assistente sociale e assistente sociale senior e del ruolo amministrativo tecnico e professionale, rinviando alla contrattazione integrativa aziendale per le modalità di conferimento e graduazione e conseguente valorizzazione economica;

Considerato che, in attuazione di quanto sopra e tenuto conto anche degli esiti del Gruppo Tecnico Paritetico istituito per approfondire la materia, in data 22.05.2019 è stato sottoscritto con le Rappresentanze Sindacali dell’Area del Comparto il Regolamento Aziendale sulla disciplina degli “Incarichi Funzionali del personale dipendente dell’Area del Comparto in applicazione degli artt. da 14 a 23 del CCNL Comparto Sanità del 21.05.2018”, di cui all’ALLEGATO A) che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Richiamato in particolare l’art. 10 “Norma transitoria” del Regolamento del 22.05.2019, il quale, in analogia a quanto disposto all’art. 22 del CCNL 21.05.2018, recita: “Gli incarichi di posizione e coordinamento attribuiti alla data di sottoscrizione del presente Regolamento restano in vigore per un periodo ulteriore massimo di due anni e comunque non oltre al completamento del processo di istituzione ed assegnazione degli incarichi di funzione così come ridefiniti a seguito dei successivi atti di riorganizzazione dei servizi sanitari e tecnico – amministrativi”;

Dato atto che, considerati i tempi tecnici necessari per poter dare completa attuazione al Regolamento del 22.05.2019 e nelle more della definizione e attribuzione dei nuovi incarichi funzionali, è opportuno procedere alla ricognizione degli attuali incarichi aziendali di coordinamento e posizione organizzativa, come da ALLEGATO B), che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, nonché disporre la conseguente proroga per un periodo massimo di due anni a decorrere dal 22.05.2019, fatto salvo il completamento del processo indicato all’art. 10 del nuovo Regolamento Aziendale;



Dato atto:

- che la spesa è stata regolarmente attribuita al conto competente ed è ricompresa nelle previsioni del budget autorizzato;
- che il presente provvedimento risponde ai principi della legittimità, opportunità e convenienza;

»

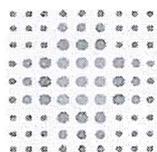
Attesa la rappresentazione dei fatti e degli atti riportati dal Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale proponente;

Delibera

- 1) di recepire il Regolamento Aziendale sulla "Disciplina degli Incarichi Funzionali del personale dipendente Area Comparto, in applicazione del Capo II, artt. da 14 a 23 del CCNL Comparto Sanità del 21.05.2018" sottoscritto con le Rappresentanze Sindacali dell'Area del Comparto il 22.05.2019 – di cui all'ALLEGATO A) che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di approvare, conseguentemente, la ricognizione degli attuali incarichi di coordinamento e posizione organizzativa, di cui all'ALLEGATO B) che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 3) di disporre la proroga degli incarichi di cui al punto 2) per un periodo ulteriore massimo di due anni dalla data del 22.05.2019 e comunque non oltre al completamento del processo di istituzione ed assegnazione degli incarichi di funzione così come ridefiniti a seguito dei successivi atti di riorganizzazione dei servizi sanitari e tecnico – amministrativi;
- 4) di dare atto che non è a carico del bilancio alcun maggiore onere, in quanto la relativa quota economica derivante dall'adozione del presente provvedimento trova piena copertura a carico del Fondo denominato "Condizioni di lavoro e incarichi" di cui all'art. 80 del CCNL Comparto Sanità 2016-2018 del 21/05/2018;
- 5) di riservarsi l'adozione di tutti i successivi provvedimenti che si renderanno necessari al completamento del processo richiamato al punto 3).
- 6) di dare atto che il presente provvedimento sarà posto in pubblicazione sul sito aziendale nella sezione "Atti Amministrativi Generali" di "Amministrazione Trasparente" a cura del servizio proponente.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Sonia Baldrati



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara

REGOLAMENTO AZIENDALE
sulla disciplina degli
“INCARICHI FUNZIONALI”
del PERSONALE DIPENDENTE
AREA COMPARTO

CCNL Comparto Sanità 2016 - 2018 del 21 maggio 2018:
Capo II, artt. 14 e seguenti

LE PARTI

in relazione alla presente materia,

tenuto conto che l'art. 5 del ccnl del comparto sanità del 21 maggio 2018 prevede il livello di confronto sindacale sugli incarichi di funzione rispetto ai criteri:

- lett. d) per il conferimento e la revoca;
- lett. e) per la graduazione ai fini dell'attribuzione della relativa indennità;

preso atto degli esiti del gruppo tecnico paritetico istituito per approfondire la materia e delle modifiche apportate in sede di confronto sindacale;

condividono i contenuti del presente regolamento nel suo articolato di seguito riportato.

ARTICOLO 1 *Principi generali*

L'Azienda USL di Ferrara (AUSL), sulla base del proprio ordinamento e delle leggi regionali di organizzazione, in relazione alle esigenze di servizio e nel rispetto di quanto previsto CCNL Comparto Sanità 2016 - 2018 del 21 maggio 2018, Capo II, artt. 14 e seguenti, istituisce gli incarichi di funzione, caratterizzati da assunzione diretta di elevate responsabilità aggiuntive e/o maggiormente complesse rispetto alle attribuzioni proprie della categoria e del profilo di appartenenza.

ARTICOLO 2 *Ambito di applicazione*

Nell'ambito degli incarichi di funzione, il presente regolamento disciplina nello specifico gli incarichi di organizzazione, secondo il seguente percorso finalizzato a stabilire:

- a) criteri per il conferimento;
- b) graduazione degli incarichi ai fini dell'attribuzione della relativa indennità
- c) requisiti di accesso alla procedura di conferimento;
- d) modalità di espletamento della procedura di conferimento;
- e) modalità di valutazione, durata, rinnovo, revoca.

ARTICOLO 3 *Criteri per il conferimento e graduazione degli incarichi*

Per il conferimento di un incarico di organizzazione istituito dall'AUSL, il Direttore del Dipartimento / Struttura di riferimento propone alla Direzione aziendale la specifica scheda (**Allegato n. 1**), in cui vanno indicati i seguenti elementi essenziali:

- Denominazione dell'incarico;
- Ruolo di riferimento (Sanitario, Professionale, Tecnico, Amministrativo);
- Posizionamento organizzativo: relazioni di dipendenza gerarchica sovra e sottordinate;
- Contenuti (missione, aree di responsabilità, principali attività);
- Eventuali risorse coordinate dal titolare (economiche e/o tecnologiche e/o personale);
- Relazioni / interlocutori più rilevanti (per tipologia e frequenza) interni ed esterni all'Azienda;
- Eventuali ulteriori requisiti ritenuti necessari per l'accesso alla posizione, in termini di conoscenze (titolo di studio e/o percorsi formativi) e/o competenze (esperienza/professionalità).

Nella scheda vanno altresì indicati i punteggi attribuiti in corrispondenza alle singole voci di graduazione dell'incarico, nel rispetto di quanto stabilito dalla specifica griglia di seguito riportata che tiene conto, tra l'altro, della rilevanza dello specifico incarico relativamente alla dimensione organizzativa di riferimento, al livello di autonomia e responsabilità della posizione corrispondente all'incarico, al tipo di specializzazione richiesta per svolgerlo, alla complessità ed implementazione delle competenze richieste, alla valenza strategica rispetto agli obiettivi aziendali di riferimento.

La scheda è trasmessa alla Direzione Aziendale, che verifica i contenuti e ne comunica l'esito al proponente, anche con eventuali modifiche/integrazioni.

NON sono cumulabili più incarichi di organizzazione tra loro.

La graduazione degli incarichi di organizzazione è definita tenendo conto dei criteri di seguito definiti, mediante l'attribuzione di punteggi indicati in corrispondenza delle caratteristiche riscontrate per ciascuna funzione relativa all'incarico.

GRIGLIA di GRADUAZIONE

CRITERIO:	Punti
1) Livello di autonomia e responsabilità della posizione (anche in relazione alla presenza di posizioni sovraordinate):	Max 20
a) Afferisce al Dirigente di Modulo Organizzativo (M.O.) o ad altro incarico, anche di funzione	10
b) Afferisce direttamente al Direttore di U.O. o Dipartimento o Dirigente D.I.T.	15
c) Afferisce direttamente alla Direzione aziendale (Staff) e/o ha valenza interaziendale (con reali funzioni integrate)	20
2) Complessità ed implementazione delle competenze:	Max 20
a) Complessità bassa: attività consolidata e ripetitiva, bassa differenziazione interna.	1-5
b) Complessità media: informazioni complesse, processi poco standardizzabili, significativa differenziazione interna.	6-10
c) Complessità elevata: informazione da recuperare ed elaborare, alta differenziazione di attività poco standardizzabili.	11-20
3) Dimensione organizzativa di riferimento:	Max 20
a) bassa: - fino a 5 risorse umane gestite (per incarichi attribuiti a personale ruolo amm.vo tecnico, prof.le); - fino a 20 risorse umane gestite direttamente o indirettamente in un gruppo monoprofessionale o multiprofessionale (per incarichi attribuiti a personale ruolo sanitario);	1-5
b) media - > 5 e fino a 15 risorse umane gestite) per incarichi attribuiti a personale ruolo amm.vo tecnico, prof.le; - > 20 e fino a 50 risorse umane gestite direttamente o indirettamente in un gruppo monoprofessionale o multiprofessionale (per incarichi attribuiti a personale ruolo sanitario);	6-10
c) elevata - >15 risorse umane gestite (per incarichi attribuiti a personale ruolo amm.vo tecnico, prof.le); - > 50 risorse umane gestite direttamente o indirettamente in un gruppo monoprofessionale o multiprofessionale (per incarichi attribuiti a personale ruolo sanitario);	11-20
4) Valenza strategica rispetto agli obiettivi aziendali:	Max 25
a) bassa: collabora al raggiungimento di Obiettivi di U.O. / Dipartimento	1-5
b) media: collabora al raggiungimento di Obiettivi Aziendali	6-15
c) elevata: gestisce progetti di particolare rilievo strategico	16-25
5) Complessità relazionale e organizzativa:	Max 15
a) bassa: - ha quasi esclusivamente interlocutori interni e in n° ridotto (fino a 10) e/o area di esercizio professionale distrettuale	1-5
b) media: - ha poco frequenti rapporti all'esterno (fino a 10) e n° elevato interno (>10) e/o area di esercizio professionale aziendale	6-10
c) elevata: - ha frequenti relazioni con interlocutori esterni (>10) e n° elevato interno (>10) e/o area di esercizio professionale interaziendale	11-15

Ciascun incarico, in base al punteggio ottenuto dopo la graduazione, verrà collocata in una delle seguenti fasce, valorizzate dalla rispettiva indennità di funzione, tenuto conto degli importi minimi e massimi previsti dal vigente C.C.N.L.

NW

PESATURE INCARICHI AMMINISTRATIVI E TECNICI

PUNTI	Fascia economica	Indennità annuale in €
1-14	1 [^]	1.678,48
15-30	2 [^]	3.650,00
31-39	3 [^]	4.650,00
40-49	4 [^]	5.300,00
50-59	5 [^]	6.200,00

PUNTI	Fascia economica	Indennità annuale in €
60-69	6 [^]	7.000,00
70-79	7 [^]	7.500,00
80-89	8 [^]	8.200,00
90-94	9 [^]	9.200,00
95-100	10 [^]	12.000,00

PESATURE INCARICHI SANITARI - DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA - ASSISTENTE SOCIALE

PUNTI	Fascia economica	Indennità annuale in €
1-14	1 [^]	1.678,48
15-30	2 [^]	2.800,00
31-39	3 [^]	3.300,00
40-49	4 [^]	4.650,00
50-59	5 [^]	5.400,00

PUNTI	Fascia economica	Indennità annuale in €
60-69	6 [^]	6.600,00
70-79	7 [^]	7.750,00
80-89	8 [^]	9.700,00
90-94	9 [^]	10.800,00
95-100	10 [^]	12.000,00

[Handwritten mark]

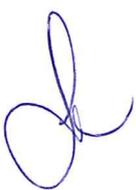
[Handwritten signatures]



ARTICOLO 4
Requisiti di accesso

L'accesso all'incarico di organizzazione prevede il requisito generale dell'inquadramento a tempo indeterminato in Categoria D;

Personale ruolo sanitario e assistente sociale (art. 16 ccnl 21 maggio 2018):

- Per incarichi di organizzazione che prevedono l'esercizio della sola funzione di coordinamento: possesso dei requisiti di cui all'art. 6 commi 4 e 5 della Legge 43/2006;
 - Per ulteriori incarichi di organizzazione:
almeno 5 anni di esperienza professionale nella Categoria D
- 

Personale ruoli amministrativo, tecnico e professionale:
almeno 5 anni di esperienza professionale nel profilo di appartenenza e nella Categoria D

In relazione alle funzioni ed attività prevalenti da svolgere e alla natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, può essere previsto il possesso di ulteriori requisiti di accesso quali: requisiti culturali, attitudini e capacità professionali specifiche, esperienza acquisita dall'aspirante nel settore a selezione. Tale eventuale previsione va specificata nella scheda Allegato 1.



ARTICOLO 5
Modalità di espletamento della procedura di conferimento

La procedura di conferimento prevede l'emissione di specifico avviso di selezione per titoli e colloquio relativo all'incarico/agli incarichi di organizzazione da conferire, con pubblicazione per quindici giorni sul sito internet aziendale alla sezione "Bandi e Concorsi".

La selezione dei candidati che presentano domanda di partecipazione all'avviso, previa verifica dei requisiti posseduti dagli stessi, viene effettuata da una Commissione nominata dal Direttore Generale, che è costituita da tre componenti:

- 1 Dirigente con funzione di Presidente,
 - 2 titolari di incarico di funzione o appartenenti alla Categoria D livello economico Ds.
- 

La Commissione è affiancata da un dipendente di Categoria non inferiore alla C, con funzioni di Segretario Verbalizzante.

Per la selezione la Commissione ha a disposizione 100 punti così ripartiti:

- max. 60 punti al Colloquio, fissando la valutazione di sufficienza a punti 31;
 - max. 40 punti alla valutazione dei titoli, così suddivisi:
 - titoli di carriera: max punti 25
 - titoli accademici e di studio max punti 5
 - titoli vari (curriculum) max punti 10
- 

Titoli di carriera: max punti 25

Servizio prestato presso Aziende o Enti del comparto o equiparati, nonché presso altre Pubbliche Amministrazioni:

- nella Categoria D: punti 1,20/anno
- nella Categoria Ds: punti 1,50/anno;

I periodi di servizio fatti valere dal candidato come requisito di ammissione non vengono considerati ai fini della valutazione nei titoli di carriera.

Per quanto non disciplinato dal presente articolo la Commissione fa riferimento a quanto previsto dal Decreto Ministeriale 10 Dicembre 1997 n. 483 - Titolo II artt. dal 20 al 23 (nota 6).

Titoli accademici e di studio: max punti 5

- Laurea magistrale (art.16)	punti 2,50
- Laurea specialistica o laurea ex vecchio ordinamento (art.17)	punti 2,50
- Laurea triennale o Diploma Professionale Sanitario equipollente	punti 1,50
- Master 2° livello	punti 1,20
- Master 1° livello	punti 1,00
- Diploma di abilitazione alle funzioni direttive	punti 1,00
- Diploma Scuola diretta a fini speciali di durata biennale	punti 1,00
- Dottorato di ricerca	punti 1,00

I titoli di studio di cui sopra devono essere attinenti alla professionalità oggetto della selezione.

I titoli fatti valere dal candidato come requisito di ammissione non vengono considerati ai fini della valutazione nei titoli accademici e di studio.

Titoli vari (curriculum): max punti 10

In tale categoria dovranno essere valutate le attività professionali, formalmente documentate non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie.

Ai fini della valutazione dei titoli vari e del curriculum si prevedono le seguenti tipologie:

- pubblicazioni, titoli scientifici, relazioni finali di ricerche e studi affidati da soggetti esterni all'Azienda se attinenti;
- partecipazione a convegni, seminari, corsi di aggiornamento e di formazione se attinenti;
- attività di docenza se attinenti;
- ulteriori titoli non previsti nelle categorie sopra individuate;
- periodi di servizio previsti all'art. 15 del regolamento sulle procedure di selezione interna.

Le mansioni superiori formalmente conferite ai sensi dell'art. 41 co. 3 C.C.N.L., vengono valutate come equipollenti al servizio prestato nella medesima categoria e professionalità.

La Commissione stabilisce analiticamente nell'ambito della prima seduta la distribuzione del punteggio massimo attribuibile secondo le diverse fattispecie e fornisce per l'attribuzione del punteggio adeguata motivazione.

Con la formulazione del giudizio finale di idoneità il candidato viene inserito in graduatoria, valida 3 anni.

L'incarico è conferito con atto del Direttore Generale o del suo delegato.

ARTICOLO 6

Sottoscrizione del contratto integrativo individuale di lavoro:

All'atto di conferimento dell'incarico di organizzazione, viene sottoscritto da parte del dipendente lo specifico contratto integrativo individuale nel quale sono individuati:

- Oggetto, funzioni e responsabilità attribuite;
- Obiettivi specifici dell'incarico
- Durata
- Retribuzione
- Orario di lavoro
- Modalità ed effetti della valutazione

Per lo svolgimento dell'incarico al dipendente viene corrisposta mensilmente, in aggiunta al trattamento economico in godimento ed alla quota spettante di produttività collettiva, l'indennità di funzione correlata alla graduazione, nella misura di 1/13 del totale annuo spettante (compreso il rateo di tredicesima).

L'indennità di funzione assorbe i compensi per il lavoro straordinario che comunque è spettante qualora il valore dell'incarico sia inferiore a € 3.227,85.

L'incarico di organizzazione può essere conferito anche al personale con rapporto di lavoro a tempo parziale (part-time) qualora il valore economico dello stesso sia definito in misura inferiore a € 3.227,85.

Le assenze dovute ad aspettativa senza assegni a qualsiasi titolo, aspettativa per attribuzione di altri incarichi o per svolgimento di periodo di prova sia all'interno che all'esterno dell'Azienda, sospendono l'attribuzione dell'indennità.

MW

ARTICOLO 7
Durata degli incarichi

L'incarico di organizzazione ha durata di 5 anni ed è rinnovabile previa valutazione positiva, da effettuarsi con le modalità in seguito indicate, per la durata massima complessiva di 10 anni.

ARTICOLO 8
Valutazione degli incarichi

Il risultato delle attività svolte dai dipendenti titolari di incarico di organizzazione è soggetto a specifica valutazione annuale nonché a valutazione finale al termine dell'incarico. (Art. 20 comma 5 CCNL 2016-18)

La valutazione annuale è effettuata nell'ambito del ciclo della performance ed il suo esito positivo dà titolo alla corresponsione dei premi correlati alla performance organizzativa di cui all'art. 81, comma 6, inerente le risorse del Fondo premialità e fasce (Art. 20 comma 5 CCNL 2016-18)

La valutazione degli incarichi di cui al presente regolamento si attiene al sistema di valutazione del personale in vigore presso l'Azienda USL di Ferrara, in linea con il percorso di avvicinamento agli indirizzi dell'OIV Regionale, di cui alla Delibera OIV n. 5/2017: "Sistema di valutazione integrata del personale".

La valutazione dei titolari degli incarichi di funzione rientra nel più ampio sistema aziendale di valutazione integrata del personale e costituisce un elemento fondamentale volto al miglioramento della qualità delle prestazioni e dei servizi erogati e, come tale, va inteso secondo la logica di valorizzazione delle risorse esistenti e di miglioramento organizzativo e gestionale del lavoro svolto.

La procedura valutativa è pertanto ispirata ai seguenti principi indicati dall'Organismo Indipendente di valutazione - S.S.R. con proprie Deliberazioni:

- oggettività degli strumenti utilizzati;
- esplicitazione delle motivazioni che sono alla base delle valutazioni effettuate;
- informazioni preparatorie alla valutazione e partecipazione del valutato, anche attraverso l'autovalutazione;
- diretta conoscenza delle attività del valutato da parte del valutatore;
- espressione della valutazione finale secondo modalità che ne rendano il contenuto facilmente comprensibile semplice e trasparente;
- periodicità annuale e continuità dei processi valutativi.

af

ARTICOLO 9
Modifica e/o revoca degli incarichi a seguito di mutamenti organizzativi

Qualora l'Azienda, attraverso i percorsi previsti, proceda ad una variazione sostanziale degli assetti organizzativi di articolazioni aziendali interne tale da comportare modifica delle funzioni e responsabilità connesse all'incarico di organizzazione, si procede alla rivalutazione del valore economico dell'incarico.

Tale rivalutazione può comportare l'inserimento dell'incarico nella fascia economica superiore, o nella inferiore, fino al superamento/revoca dell'incarico di organizzazione se viene meno la funzione attribuita con l'incarico.

In applicazione dell'art. 19 CCNL 21 maggio 2018, la revoca dell'incarico prima della scadenza può avvenire con atto scritto e motivato per diversa organizzazione dell'ente derivante dalla modifica dell'atto aziendale o per valutazione negativa o anche per il venir meno dei requisiti richiesti per l'attribuzione; inoltre comporta la perdita del trattamento economico accessorio e il dipendente viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza con corresponsione del relativo trattamento economico.

af
af
af

1

ARTICOLO 10
Norma transitoria

Gli incarichi di posizione e coordinamento attribuiti alla data di sottoscrizione del presente Regolamento restano in vigore per un periodo ulteriore massimo di due anni e comunque non oltre al completamento del processo di istituzione ed assegnazione degli incarichi di funzione così come ridefiniti a seguito dei successivi atti di riorganizzazione dei servizi sanitari e tecnico - amministrativi.

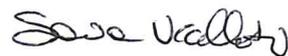
Si rimanda ad una successiva integrazione del presente regolamento la definizione delle modalità di attribuzione e di valutazione degli incarichi professionali previsti dall'art. 16 CCNL 2016/2018.

Letto, sottoscritto, approvato.

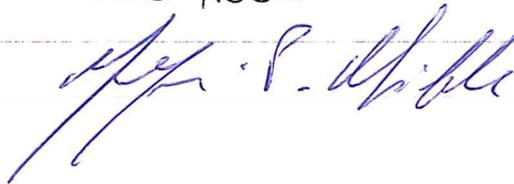
PER LA DIREZIONE AZIENDALE


~~Marta Tolocci~~

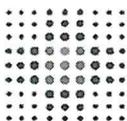
PER LE RAPPRESENTANZE
SINDACALI

FPCQIL 
CISL FP 
UIL FPL 

RSU AUSL



Ferrara, 22.05.2019



MW *le*
oh

DENOMINAZIONE: _____

Ruolo di riferimento: Sanitario Professionale Tecnico Amministrativo

POSIZIONAMENTO ORGANIZZATIVO:

Struttura superiore di riferimento: _____

Strutture in relazione di dipendenza diretta alla posizione: _____

Strutture in posizione di dipendenza indiretta: _____

CONTENUTI:

MISSIONE: (Finalità prioritarie dell'incarico e breve descrizione delle motivazioni finalizzate alla copertura)

AREE DI RESPONSABILITA': (Obiettivi generali assegnati all'incarico)

PRINCIPALI ATTIVITA': (Principali attività che verranno svolte, in coerenza con gli obiettivi assegnati)

RISORSE ATTRIBUITE: Descrizione e quantificazione delle eventuali risorse attribuite alla diretta responsabilità del titolare (economiche e/o tecnologiche e/o personale, direttamente gestito o coordinato)

Risorse economiche (budget gestito): _____

Livello di negoziazione: Negozia attività / risorse con: il proprio Responsabile
 direttamente con la Direzione Aziendale

RISORSE TECNOLOGICHE / STRUMENTALI (ATTREZZATURE SANITARIE, INFORMATICHE E/O ALTRO):

RISORSE UMANE GESTITE: Direttamente n° _____ Profilo/i Professionale/i _____
Indirettamente n° _____ Profilo/i Professionale/i _____

PRINCIPALI INTERLOCUTORI (indicare con una crocetta):

INTERNI
Relazioni dirette (fornitura di attività e/o servizi) con interlocutori interni all'Azienda

ESTERNI
Relazioni con soggetti esterni all'Azienda (anche utenza esterna) e/o gestione di attività con diretto impatto sull'utenza

Tipologia interlocutori	FREQUENZA RELAZIONI		
	Elevata	Media	Bassa
1)			
2)			
3)			

Tipologia interlocutori	FREQUENZA RELAZIONI		
	Elevata	Media	Bassa
1)			
2)			
3)			

[Handwritten signature]

Eventuali ULTERIORI REQUISITI D'ACCESSO: Eventuali requisiti ritenuti necessari per l'accesso all'incarico

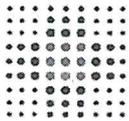
➤ **CONOSCENZE (titolo di studio e/o percorsi formativi):**

➤ **COMPETENZE (tipo di esperienza e/o professionalità richiesta):**

Durata → _____

CRITERIO:	Punti attribuibili	Punti attribuiti
1) Livello di autonomia e responsabilità della posizione (anche in relazione alla presenza di posizioni sovraordinate):	Max 20	
a) Afferisce al Dirigente di Modulo Organizzativo (M.O.) o ad altro incarico, anche di funzione	10	
b) Afferisce direttamente al Direttore di U.O. o Dipartimento o Dirigente D.I.T.	15	
c) Afferisce direttamente alla Direzione aziendale (Staff) e/o ha valenza interaziendale (con reali funzioni integrate)	20	
2) Complessità ed implementazione delle competenze:	Max 20	
a) Complessità bassa: attività consolidata e ripetitiva, bassa differenziazione interna.	1-5	
b) Complessità media: informazioni complesse, processi poco standardizzabili, significativa differenziazione interna.	6-10	
c) Complessità elevata: informazione da recuperare ed elaborare, alta differenziazione di attività poco standardizzabili.	11-20	
3) Dimensione organizzativa di riferimento:	Max 20	
a) bassa: - fino a 5 risorse umane gestite (per incarichi attribuiti a personale ruolo amm.vo tecnico, prof.le); - fino a 20 risorse umane gestite direttamente o indirettamente in un gruppo monoprofessionale o multiprofessionale (per incarichi attribuiti a personale ruolo sanitario);	1-5	
b) media - > 5 e fino a 15 risorse umane gestite) per incarichi attribuiti a personale ruolo amm.vo tecnico, prof.le; - > 20 e fino a 50 risorse umane gestite direttamente o indirettamente in un gruppo monoprofessionale o multiprofessionale (per incarichi attribuiti a personale ruolo sanitario);	6-10	
c) elevata - >15 risorse umane gestite (per incarichi attribuiti a personale ruolo amm.vo tecnico, prof.le); - > 50 risorse umane gestite direttamente o indirettamente in un gruppo monoprofessionale o multiprofessionale (per incarichi attribuiti a personale ruolo sanitario);	11-20	
4) Valenza strategica rispetto agli obiettivi aziendali:	Max 25	
a) bassa: collabora al raggiungimento di Obiettivi di U.O. / Dipartimento	1-5	
b) media: collabora al raggiungimento di Obiettivi Aziendali	6-15	
c) elevata: gestisce progetti di particolare rilievo strategico	16-25	
5) Complessità relazionale e organizzativa:	Max 15	
a) bassa: - ha quasi esclusivamente interlocutori interni e in n° ridotto (fino a 10) e/o area di esercizio professionale distrettuale	1-5	
b) media: - ha poco frequenti rapporti all'esterno (fino a 10) e n° elevato interno (>10) e/o area di esercizio professionale aziendale	6-10	
c) elevata: - ha frequenti relazioni con interlocutori esterni (>10) e n° elevato interno (>10) e/o area di esercizio professionale interaziendale	11-15	

Data _____ Proponente _____ Firma Proponente _____



Handwritten signatures and initials in the top right corner.

SCHEDA VALUTAZIONE a SCADENZA INCARICO (Prima istanza) INCARICO DI ORGANIZZAZIONE:

Denominazione: _____

Titolare: _____

Cognome	
Nome	
Dipartimento	
Unita' Operativa	
Periodo Considerato	(dal al.....)

Acquisizione crediti ECM :

- **Si**

- **NO** (specificare il motivo): _____

VALUTAZIONE FINALE :

Positiva

Negativa

- Aree di sviluppo professionale individuate

- Eventuali osservazioni del valutato

Il Valutatore di prima istanza

Il Valutato per presa conoscenza

Data _____

SCHEDA DI VALUTAZIONE TITOLARE DI INCARICO DI ORGANIZZAZIONE

A. SAPERE

FATTORI	COMPETENZE	CRITERI	Auto VALUTAZIONE DIPENDENTE	VALUTAZIONE di 1a ISTANZA
A.A - Conoscenze generali collegate al contesto	Dimostra di possedere conoscenza del Dipartimento e/o Struttura di appartenenza	Rispetto dei ruoli, funzioni e regole interne alla Struttura organizzativa (U.O., Dipartimento) coerenti con le caratteristiche delle articolazioni organizzative Conoscenza delle prestazioni/prodotti offerti dalla struttura di riferimento e dalle sue interfacce e capacità di orientare gli utenti interni ed esterni in relazione ai bisogni		

B. COMPORAMENTI PROFESSIONALI E ORGANIZZATIVI

FATTORI	COMPETENZE	CRITERI	Auto VALUTAZIONE DIPENDENTE	VALUTAZIONE di 1a ISTANZA
B.A. - Gestione dei livelli di autonomia professionale	Attua adeguati comportamenti per garantire le funzioni derivate dal proprio profilo professionale Attua comportamenti per il rispetto dell'immagine aziendale	Esegue in autonomia le competenze del proprio profilo professionale: dirige nel contesto di riferimento il lavoro di un gruppo professionale specialistico e/o multidisciplinare in funzione degli obiettivi aziendali (*) Rispetto delle norme comportamentali e disciplinari previste dal codice di comportamento del dipendente pubblico e applicazione di quanto regolamentato a livello aziendale e di Unità Operativa.		

X. RELAZIONI

FATTORI	COMPETENZE	CRITERI	Auto VALUTAZIONE DIPENDENTE	VALUTAZIONE di 1a ISTANZA
C.A. - Orientamento al cliente interno ed esterno alla struttura	Instaura un buon clima relazionale con i colleghi ed altro personale.	Condivisione con colleghi e/o collaboratori di informazioni e dati utili al processo di erogazione della prestazione/servizio.		
	Mantiene rapporti propositivi con i livelli sovraordinati.	Capacità di instaurare un rapporto di collaborazione nel rispetto delle reciproche competenze.		
	Cura la chiarezza della comunicazione nei confronti degli utenti	Rispetto dei protocolli relativi alla comunicazione con gli utenti (orari, modalità, riservatezza).		

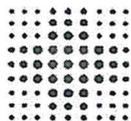
Δ. RESPONSABILITA'

FATTORI	COMPETENZE	CRITERI	Auto VALUTAZIONE DIPENDENTE	VALUTAZIONE di 1a ISTANZA
D.A. - Gestione dei rischi	Partecipa all'identificazione dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività professionale.	Segnalazione dei rischi e gestione delle attività di prevenzione dell'errore. Assenza di segnalazioni dovute a carenze assistenziali/organizzative in relazione alle proprie responsabilità.		

(*) Confronto esito valutazione obiettivi O.I.V. _____

(*) Confronto esito valutazione eventuali obiettivi Direzione Aziendale _____

(Handwritten signatures and initials)



MW *CC*
hu
dz
J

INCARICO DI ORGANIZZAZIONE

SCHEDA VALUTAZIONE a SCADENZA INCARICO COLLEGIO TECNICO (Seconda istanza)

denominazione _____

attribuito a _____

Cognome	
Nome	
Dipartimento	
Unita' Operativa	
Periodo Considerato	(dalal.....)

VALUTAZIONE FINALE :

Positiva

Negativa

- Valutazioni del Collegio tecnico

- Eventuali osservazioni del valutato

Il Presidente del Collegio tecnico

Il Valutato per presa conoscenza

Data

SCHEDA DI VALUTAZIONE - SECONDA ISTANZA - TITOLARE DI INCARICO DI ORGANIZZAZIONE

📖 SAPERE

FATTORI	COMPETENZE	VALUTAZIONE DIPENDENTE <i>Auto</i>	VALUTAZIONE di 1a ISTANZA	CRITICITA'
A.A - Conoscenze generali collegate al contesto	Dimostra di possedere conoscenza del Dipartimento e/o Struttura di appartenenza			

📖 COMPORAMENTI PROFESSIONALI E ORGANIZZATIVI

FATTORI	COMPETENZE	VALUTAZIONE DIPENDENTE <i>Auto</i>	VALUTAZIONE di 1a ISTANZA	CRITICITA'
B.A. - Gestione dei livelli di autonomia professionale	Attua adeguati comportamenti per garantire le funzioni derivate dal proprio profilo professionale Attua comportamenti per il rispetto dell'immagine aziendale			
B.B. - Organizzazione e Pianificazione	Possiede metodo, analisi e organizzazione nello svolgimento del proprio lavoro.			

12-

RELAZIONI

FATTORI	COMPETENZE	Auto VALUTAZIONE DIPENDENTE	VALUTAZIONE 1a Istanza	CRITICITA'
C.A. - Orientamento al cliente interno ed esterno alla struttura	Instaura un buon clima relazionale con i colleghi ed altro personale.			
	Mantiene rapporti propositivi con i livelli sovraordinati.			
	Cura la chiarezza della comunicazione nei confronti degli utenti			

RESPONSABILITA'

FATTORI	COMPETENZE	Auto VALUTAZIONE DIPENDENTE	VALUTAZIONE 1a Istanza	CRITICITA'
D.A. - Gestione dei rischi	Partecipa all'identificazione dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività professionale.			

MW
 [Signature]
 [Signature]

Incarichi di POSIZIONE ORGANIZZATIVA - AUSL FE
Allegato B)

Struttura di riferimento	Ruolo	Denominazione Posizione Organizzativa	Valore economico	Fascia	NOME incaricato
Servizio Interaz.le Formazione e Aggiornamento	San	Direttore delle Attività Didattiche Corso di Laurea in Infermieristica	€ 3.650,00	1	Villani Carolina
U.O. Servizio Assicurativo Comune e del Contenzioso	Amm	Assicurazioni	€ 6.200,00	4	Govoni Beatrice
Associazione Comuni Alto Ferrarese (pers. comandato)	Tec.	Responsabilità delle funzioni per Servizio Sociale Distretto Ovest	€ 7.500,00	6	Fini Roberta
Direzione Attività Socio-Sanitarie	Amm	Responsabile Servizio Civile Nazionale presso Azienda USL di Ferrara	€ 3.650,00	1	Mezzogori Maria Cristina
M.O. Funzioni Amm.ve Socio Sanitarie	Amm	Funzioni Amministrative Area Disabilità Adulti	€ 5.300,00	3	Cinti Rita
M.O. Affari Istituzionali e di Segreteria	Amm	Segreteria di Direzione	€ 3.650,00	1	Gambarin Maria Tiziana
U.O. Comunicazione, Accreditamento e Rischio Clinico, Ricerca e Innovazione	San	Referente Aziendale Ufficio Relazioni con il Pubblico	€ 8.200,00	7	Castellari Sara
U.O. Comunicazione, Accreditamento e Rischio Clinico, Ricerca e Innovazione	San	Referente Aziendale Qualità e Accreditamento	€ 6.200,00	4	Pizzardo Cinzia
U.O. Economico-Finanziaria	Amm	Pagamenti e Gestione Contenzioso	€ 7.000,00	5	Bragaglia Vanda
U.O. Programmazione, Controllo della Gestione e della Mobilità Sanitaria e Comunicazione	Amm	Funzione Ricoveri, Specialistica e Mobilità	€ 6.200,00	4	Vizioli Maria
U.O. Programmazione, Controllo della Gestione e della Mobilità Sanitaria e Comunicazione	Amm	Budget Economico e Contabilità Analitica	€ 7.500,00	6	Grandi Erika
U.O. Programmazione, Controllo della Gestione e della Mobilità Sanitaria e Comunicazione	Amm	Referente Aziendale Comunicazione e Stampa	€ 5.300,00	3	Beccari Simonetta
U.O. Direzione Amministrativa di Presidio	Amm	Processi Amministrativi di Presidio Ospedaliero	€ 6.200,00	4	Beneventi Simonetta
U.O. Servizi Amm.vi Distrettuali/ Direzione Amministrativa di Presidio	Amm	Referente Servizi Amministrativi Distrettuali - OVEST	€ 3.650,00	1	Govoni Santa
U.O. Servizi Amministrativi Distrettuali	Amm	Referente Sportello Unico Ovest	€ 3.650,00	1	Resca Carla
U.O. Servizi Amministrativi Distrettuali	Amm	Referente Anagrafe Assistiti	€ 3.650,00	1	Coffele Patrizia
U.O. Servizi Amministrativi Distrettuali	Amm	Gestione Sistema Informativo DCP	€ 5.300,00	3	Rossi Cristina
U.O. Servizi Amministrativi Distrettuali	Amm	Gestione Controlli alla Compartecipazione Sanitaria	€ 5.300,00	3	Camurri Federica
U.O. Servizi Amministrativi Distrettuali	Amm	Referente Sportello Unico / Sistema Agende Specialistica	€ 6.200,00	4	Dianati Paola
U.O. Servizi Amministrativi Distrettuali	Amm	Funzione Amm.va Area Assistenza Anziani	€ 4.650,00	2	Bassi Rita
U.O. Assistenza Anziani / Disabili Adulti	San.	Responsabile Gestionale Area Comparto U.O. Disabilità Adulti Distretti Centro/Nord e Ovest - Componente Commissione Provinciale L.R. n. 564	€ 5.300,00	3	Forlani Massimo
U.O. Assistenza Anziani / Disabili Adulti	Tec.	Responsabile Gestionale Area Comparto U.O. Disabilità Adulti Distretto Sud/Est; Responsabile del Processo di Accreditamento Istituzionale U.O. Disabilità Adulti ed Accreditamento Strutture Socio-Sanitario Distretto Sud/Est	€ 5.300,00	3	Crestani Cristina
U.O. Servizi Amministrativi	Amm	Funzione Amm.va Attività Dipartimento Salute Mentale	€ 6.200,00	4	Gazzola Patrizia
U.O. Funzioni Amministrative	Amm	Responsabilità Funzioni Amm.ve Direzione DSP	€ 6.200,00	4	Evangelisti Cristiana
U.O. Igiene degli Alimenti e Nutrizione	San	Referente Area Progetto Alimenti	€ 3.650,00	1	Duo Stefano
U.O. Igiene Pubblica	San	Screening e Dati Epidemiologici in Ambito Provinciale	€ 6.200,00	4	Bertelli Barbara
Servizio Prevenzione e Protezione AUSL	San	Referente di Area Gestione Processi Sicurezza e Antincendio	€ 5.300,00	3	Malossi Alessandro
Direzione Infermieristica e Tecnica	San	Responsabile Attività Territoriali	€ 9.200,00	8	Mazzini Elisa
Direzione Infermieristica e Tecnica	San	Responsabile D.A.I. SM-DP e Casa Circondariale	€ 8.200,00	7	Ferraresi Fabio
Direzione Infermieristica e Tecnica	San	Responsabile Stabilimento Ospedaliero di Cento	€ 7.500,00	6	Borghesi Federica (*)
Direzione Infermieristica e Tecnica	San	Responsabile Dipartimentale Medico-Chirurgico e Sviluppo Organizzativo e Professionale Ospedaliero	€ 7.500,00	6	Colombi Marika (*)
Direzione Infermieristica e Tecnica	San	Responsabile Dipartimento Cure Primarie Aziendale	€ 7.500,00	6	Pandini Micaela (*)
Direzione Infermieristica e Tecnica	San	Responsabile Stabilimento Ospedaliero del Delta	€ 7.500,00	6	Sfargerì Rita

Direzione Infermieristica e Tecnica	San	Responsabile Stabilimento Ospedaliero di Argenta	€ 7.500,00	6	Mazzoli Enrico
Direzione Infermieristica e Tecnica	San	Responsabile DIT Dipartimento di Radiologia Clinica Diagnostica ed Interventistica - Coordinamento Tecnico per il Programma Screening Mammografico	€ 6.200,00	4	Boari Alberto
Direzione Infermieristica e Tecnica	San	Responsabile Struttura Sanitaria di Comacchio	€ 6.200,00	4	Carli Claudio
Direzione Infermieristica e Tecnica	San	Responsabile Casa della Salute Cittadella San Rocco e Casa della Salute di Pontelagoscuro	€ 6.200,00	4	Marzola Valentina
Direzione Infermieristica e Tecnica	San	Responsabile Struttura Sanitaria di Copparo	€ 6.200,00	4	Peverati Marcella
Direzione Infermieristica e Tecnica	San	Responsabile Assistenziale Dipartimento Sanità Pubblica	€ 6.200,00	4	Roversi Antenore
Direzione Infermieristica e Tecnica	San	Responsabile Area Materno Infantile Ospedaliera e Territoriale	€ 5.300,00	3	Beccati Antonella
Direzione Infermieristica e Tecnica	San	Referente Dip. San. Pubblica Ovest	€ 4.650,00	2	Ansaloni Mauro
Direzione Infermieristica e Tecnica	San	Referente Dip. San. Pubblica Centro Nord	€ 4.650,00	2	Boccati Davide
Direzione Infermieristica e Tecnica	San	Responsabile Infermieristico Anestesia e Rianimazione Aziendale	€ 4.650,00	2	Fabbi Anna Maria
Direzione Infermieristica e Tecnica	San	Responsabile Infermieristico Emergenza Territoriale	€ 4.650,00	2	Orioli Marco
Direzione Infermieristica e Tecnica	San	Responsabile Infermieristico Area Medica Ospedale Delta	€ 3.650,00	1	Bulgarelli Ivana
Direzione Infermieristica e Tecnica	San	Responsabile DIT Area Medicina di Laboratorio	€ 3.650,00	1	Pasi Fulvia
Direzione Infermieristica e Tecnica	San	Responsabile Struttura Sanitaria di Bondeno	€ 3.650,00	1	Sarti Daniela
Direzione Infermieristica e Tecnica	San	Responsabile Infermieristico Pronto Soccorso	€ 3.650,00	1	Zanellati Daniela
U.O. Servizio Comune Economato e Gestione Contratti	Amm	Servizi Generali Appaltati	€ 6.200,00	4	Fabbi Anna
U.O. Servizio Comune Economato e Gestione Contratti	Amm	Attrezzature	€ 7.000,00	5	Franceschelli Chiara
U.O. Servizio Comune Economato e Gestione Contratti	Amm	Beni Economici	€ 6.200,00	4	Mambrin Paola
U.O. Servizio Comune Economato e Gestione Contratti	Amm	Controllo Servizi Appaltati	€ 7.000,00	5	Peretti Patrizia
U.O. Servizio Comune Economato e Gestione Contratti	Amm	Cassa Economale e Inventario Beni Mobili Patrimoniali	€ 6.200,00	4	Piva Stefania
U.O. Servizio Comune Economato e Gestione Contratti	Amm	Segreteria	€ 6.200,00	4	Zoja Susanna
U.O. Servizio Comune Gestione del Personale	Amm.	Contabilizzazione e Rendicontazione del Processo Stipendiale	€ 6.200,00	4	Borin Erika
U.O. Servizio Comune Gestione del Personale	Amm	Reclutamento Personale a Contratto, Contenzioso e Disciplinare	€ 6.200,00	4	Cesaretti Brunella
U.O. Servizio Comune Gestione del Personale	Amm	Gestione Medici Specialisti, di Continuità Assistenziale, SET	€ 8.200,00	7	Ghelli Stefano
U.O. Servizio Comune Gestione del Personale	Amm	Reclutamento del Personale a rapporto dipendente	€ 6.200,00	4	Guerrini Annalia
U.O. Servizio Comune Gestione del Personale	Amm	Gestione Rapporti Sindacali e Strutture Interaziendali	€ 7.000,00	5	Luppi Livio
U.O. Servizio Comune Gestione del Personale	Amm.	Sviluppo Informatico nell'ambito della Gestione delle Presenze per l'Omogenizzazione delle Procedure	€ 6.200,00	4	Palara Anna Silvia
U.O. Servizio Comune Gestione del Personale	Amm	Gestione Convenzioni di MMG - PLS	€ 8.200,00	7	Scanabissi Daniela
U.O. Servizio Comune Gestione del Personale	Amm	Gestione Procedure Stipendiali Distretto Centro/Nord e Ovest	€ 7.000,00	5	Simoncini Loretta
U.O. Servizio Comune Gestione del Personale	Amm.	Valutazione Professionale Risorse Umane	€ 6.200,00	4	Sovrani Daniela
U.O. Servizio Comune Information e Communication Technology	Tec.	Sistemistica Sala Macchine	€ 6.200,00	4	Curcio Rubertini Riccardo
U.O. Servizio Comune Information e Communication Technology	Tec.	Acquisti, Contratti, Qualità e Certificazioni	€ 6.200,00	4	Orlandini Milo
U.O. Servizio Comune Information e Communication Technology	Tec.	Software Territoriale	€ 6.200,00	4	Pasquali Daniela
U.O. Servizio Comune Tecnico e Patrimonio	Tec.	Property Management Immobiliare	€ 6.200,00	4	Bettiato Mario
U.O. Servizio Comune Tecnico e Patrimonio	Tec.	Referente Energy Manager e Coordinatore Settore Elettrico Territoriale	€ 7.000,00	5	Italiani Flavio
U.O. Servizio Comune Tecnico e Patrimonio	Amm	Gestione Flussi Finanziari e Informativi del DIATP	€ 6.200,00	4	Passini Silvia
U.O. Servizio Comune Tecnico e Patrimonio	Tec.	Funzione Professionale Settore Strutture e Sismica	€ 5.300,00	3	Scabbia Marco

(*) Titolare attualmente assegnato ad altro incarico

Incarichi di COORDINAMENTO - AUSL FE
Allegato B)

Struttura di riferimento	Ruolo	Denominazione Coordinamento	Valore Coord. Parte variabile	Fascia	NOME Incaricato
Dai Sm Dp	San	Attività integrate trasversali budget di salute	€ 1.549,00	3	Masini Marinella
Dai Sm Dp	San	Centro Diurno "Il Convento"	€ 1.549,00	3	Lambertini Sergio
Dai Sm Dp	San	Coordinamento N.P.I.A. Ferrara	€ 1.100,00	2	Del Bianco Beatrice
Dai Sm Dp	San	Residenza "Il Convento"	€ 1.549,00	3	Simani Monia
Dai Sm Dp	San	Residenza "La Luna" e CD "Maccacaro"	€ 1.549,00	3	Bertasi Raffaella
Dai Sm Dp	San	Residenza Basaglia SPT Argenta-Portomaggiore	€ 1.549,00	3	Garbini Riccarda
Dai Sm Dp	San	SPDC	€ 1.549,00	3	Rimondo Martina
Dai Sm Dp	San	SPOI DELTA	€ 1.549,00	3	Marabini Andrea
Dai Sm Dp	San	SPT - Ser.T. - NPIA Cento	€ 1.549,00	3	Landi Nico
Dai Sm Dp	San	SPT - Ser.T. - NPIA Copparo	€ 1.549,00	3	Valieri Liviana
Dai Sm Dp	San	SPT Ferrara	€ 1.549,00	3	Ronconi Enea
Dai Sm Dp	San	SPT Codigoro - Ser.T. - NPIA Sud Est	€ 1.549,00	3	Rossi Donatella
Dai Sm Dp - Dcp	San	Casa Circondariale - Ser.T. di Ferrara	€ 1.549,00	3	Zambelli Alessandra
Dcp CN	San	Assistenza Domiciliare - Specialistica - NCP Copparo	€ 1.549,00	3	Tosi Laura
Dcp CN	San	Assistenza Domiciliare Ferrara	€ 1.549,00	3	Montanari Caterina
Dcp CN	San	NCP SPECIALISTICA FERRARA	€ 1.100,00	2	Mainardi Cristiano
Dcp CN	San	Rete Disabilità Adulti	€ 1.549,00	3	Bellini Giancarla
Dcp CN	San	Salute Donna Centro-Nord	€ 1.549,00	3	Pavani Chiara
DAI Ospedaliero - Dcp Ovest	San	Area Salute Donna Ovest	€ 1.100,00	2	Monari Claudia
Dcp Ovest	San	Specialistica Bondeno - NCP - Assistenza Domiciliare Ovest	€ 1.549,00	3	Zanella Lino
Dcp Ovest	San	Specialistica Cento	€ 1.549,00	3	Scignoli Maresa
DAI Ospedaliero - Dcp Sud Est	San	Area Salute Donna Sud/Est	€ 1.549,00	3	Stoppa Daniela
Dcp Sud Est	San	Assistenza Domiciliare - Specialistica - NCP Argenta Portomaggiore Ostellato	€ 1.549,00	3	Pandini Lucia
Dcp Sud Est	San	Dipartimento CURE PRIMARIE SUD EST	€ 1.549,00	3	Gatti Monica
Dcp Sud Est	San	NCP Assistenza Domiciliare Codigoro	€ 1.549,00	3	Trapella Michela
Dcp Sud Est	San	Ospedale di Comunità Comacchio	€ 1.549,00	3	Festa Carmela
Dcp Sud Est	San	Specialistica / NCP Comacchio	€ 1.549,00	3	Bulgarelli Anna Maria
Dcp Sud Est	San	Specialistica Argenta	€ 1.549,00	3	Gaiani Cinzia
Dcp Sud Est	San	Specialistica Delta	€ 1.549,00	3	Bonafini Roberto
Distretto CN	San	Centrale Dimissioni e Continuità Assistenziale CN	€ 1.549,00	3	Bertaglia Silvia
Distretto Ovest	San	Centrale Dimissioni e Continuità Assistenziale OVEST	€ 1.549,00	3	Gulinati Lucia
Distretto Sud Est	San	Centrale Dimissioni e Continuità Assistenziale SUD EST	€ 1.549,00	3	Graldi Maria Rosa
DSP	San	Igiene Pubblica Aziendale	€ 1.549,00	3	Mingozzi Matteo
DSP	San	Programma Vaccinale	€ 1.549,00	3	Pocaterra Gloria
DSP	San	Igiene Alimenti e Nutrizione Aziendale	€ 1.549,00	3	Pontecchiani Massimo
DSP	San	Veterinaria aziendale	€ 1.549,00	3	Mezzogori Pier Michele
DAI Ospedaliero	San	Area Chirurgica Diurna Delta	€ 1.100,00	2	Beccari Claudia
DAI Ospedaliero	San	Area Medica Cento	€ 1.100,00	2	Passarini Claudia
DAI Ospedaliero	San	Area Medica e DH Oncologico Argenta	€ 1.549,00	3	Minghini Alice
DAI Ospedaliero	San	Area Medico Cardiologica Cento e Dh Oncologico	€ 1.549,00	3	Fiorini Michela
DAI Ospedaliero	San	Area Medico Cardiologica Delta	€ 1.549,00	3	Romanini Maria Teresa
DAI Ospedaliero	San	Breast unit e Percorsi Oncologici	€ 1.549,00	3	Succi Sonia
DAI Ospedaliero	San	LPA Cento	€ 1.100,00	2	Accorsi Elena
DAI Ospedaliero	San	LPA Delta	€ 1.100,00	2	Carantoni Giovanna
DAI Ospedaliero	San	LPA e LPA riabilitativa Argenta	€ 1.549,00	3	Petrelli Sabrina

DAI Ospedaliero	San	Piastra Chirurgica Multidisciplinare, Area Chirurgia Diurna e Sala Gessi Cento	€ 1.549,00	3	Toselli Elena
DAI Ospedaliero	San	Piattaforma Chirurgica Multidisciplinare Delta	€ 1.549,00	3	Volpi Sandra
DAI Ospedaliero	San	Piattaforma Chirurgica Multidisciplinare e Sala Gessi Argenta	€ 1.549,00	3	Graziani Maria Grazia
DAI Ospedaliero	San	Pronto Soccorso Argenta/Portomaggiore - E.T. 118	€ 1.549,00	3	Gallerani Miriam
DAI Ospedaliero	San	Radiologia Anello S.Anna e Argenta	€ 1.549,00	3	Leoni Massimo
DAI Ospedaliero	San	Radiologia Cento/Bondeno	€ 1.549,00	3	Rossi Letizia
DAI Ospedaliero	San	Radiologia Delta/Comacchio/Copparo	€ 1.549,00	3	Pasqualini Roberto
DAI Ospedaliero	San	Sale Operatorie Cento	€ 1.549,00	3	Sandri Giovanni
DAI Ospedaliero	San	Sale Operatorie e area chirurgica diurna Argenta	€ 1.549,00	3	Gamberoni Daniela
DAI Ospedaliero	San	SRRF Cento/Bondeno	€ 1.100,00	2	Sandona' Tiziana
DAI Ospedaliero	San	SRRF Copparo Portomaggiore Argenta	€ 1.549,00	3	Mistrone Daniela
DAI Ospedaliero	San	SRRF Delta/Comacchio	€ 1.100,00	2	Mini Maria Cristina
DAI Ospedaliero	San	Terapia Intensiva Multidisciplinare Cento	€ 1.549,00	3	Veratti Silvia
DAI Ospedaliero	San	Terapia Intensiva Multidisciplinare Delta	€ 1.549,00	3	Marchini Stefania
DAI Ospedaliero - Dcp - Dsp	San	Programma Attività Assistenziali Diurne, Medicina sportiva, Odontoiatria e Dialisi	€ 1.549,00	3	Rossetti Donatella
U.O. Programmazione, Controllo della Gestione e della Mobilità Sanitaria e Comunic.	San	Committenza, mobilità sanitaria	€ 750,00	1	Roboni Rita