

Accordo Sindacale Aziendale – Ferrara, 30 AGOSTO 2006

Area DIRIGENZA MEDICA E VETERINARIA
Determinazione dei CONTINGENTI DI PERSONALE
per il funzionamento dei SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI
in caso di SCIOPERO



INDICE

ARGOMENTO	PAGINA
QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO	2
PRINCIPI E OBIETTIVI	2
INDIVIDUAZIONE SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI	2
AREA OSPEDALIERA: A) Assistenza Sanitaria d'Urgenza	3
AREA OSPEDALIERA: B) Assistenza Sanitaria Ordinaria	3
AREA OSPEDALIERA: C) Attività di supporto logistico e organizzativo	4
DIPARTIMENTO DI SANITÀ PUBBLICA	5
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	5
DIPARTIMENTO DELLE CURE PRIMARIE	6
SERVIZI IN STAFF ALLA DIREZIONE	6
PROCEDURE OPERATIVE	7
DECORRENZA E VALIDITA'	8

QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Si fa riferimento alla seguente normativa:

- Art. 45, commi 1, 4 e 8 del D.Lgs 29/93
- Legge 12 giugno 1990 n. 146, integrata e modificata dalla Legge 11 aprile 2000 n. 83
- Accordo Quadro Nazionale 26 settembre 2001 sui servizi pubblici essenziali e sulle procedure raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero dell'area della dirigenza medica e veterinaria
- C.C.N.L. area della dirigenza medica e veterinaria 3 novembre 2005, art. 4, comma 2, lettera a)

PRINCIPI e OBIETTIVI

LE PARTI con il presente Accordo intendono definire regole concordare sulla materia in oggetto in modo tale che da un lato sia consentito il libero esercizio del diritto di sciopero da parte del personale dipendente dell'Azienda USL di Ferrara e dall'altro lato venga allo stesso tempo garantita in modo adeguato la fruizione da parte degli utenti delle prestazioni indispensabili, nel rispetto del diritto alla salute costituzionalmente garantito.

LE PARTI pertanto convengono i seguenti criteri per la costituzione dei contingenti di personale esonerati dallo sciopero che garantiscano la continuità delle prestazioni e il funzionamento dei Servizi Pubblici Essenziali ai sensi della normativa citata in premessa.

Sarà cura dell'Amministrazione sentire i Comitati degli utenti per proposte interattive.

INDIVIDUAZIONE SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI

Si indicano, di seguito, i Servizi Pubblici essenziali come determinati dall'art. 2 dell'Accordo Quadro Nazionale 26 settembre 2001 necessari a garantire il pieno funzionamento in ottemperanza alla Legge 146/90 e successive modifiche ed integrazioni:

- A) Assistenza Sanitaria;
- B) Igiene e Sanità Pubblica;
- C) Veterinaria;
- D) Protezione Civile;

Nell'ambito dei Servizi essenziali sopraindicati, si indicano nei capitoli seguenti le prestazioni indispensabili ed i relativi contingenti:

AREA OSPEDALIERA

A) ASSISTENZA SANITARIA D'URGENZA:

Vengono considerate urgenti le prestazioni diagnostiche terapeutiche indicate dall'art. 2, comma 2, lettera A1) dell'Accordo Quadro Nazionale 26 settembre 2001, praticate in Azienda usl e di seguito riportate.

- Pronto Soccorso Medico e Chirurgico, compreso O.B.I. (Osservazione Breve Intensiva)
- Rianimazione e Terapia Intensiva,
- Unità Coronariche;
- Emodialisi;
- Prestazioni di Ostetricia connesse ai parti;
- Medicina neonatale
- Servizio ambulanze
- Servizio trasporto infermi,

Per le prestazioni indispensabili relative all'assistenza sanitaria d'urgenza, va mantenuto in servizio il personale del normalmente impiegato durante il turno in cui viene effettuato lo sciopero.

Va inoltre garantito ai suddetti Servizi il supporto attivo delle prestazioni specialistiche, diagnostiche e di Laboratorio ivi compresi i Servizi Trasfusionali.

B) ASSISTENZA SANITARIA ORDINARIA:

REPARTI DI DEGENZA:

MEDICINA GENERALE / GERIATRIA:

MEDICI	1 presenza medica dalle 8.00 alle 15.00 per ciascuna Unità Operativa di Medicina/Geriatria di ogni Stabilimento Ospedaliero + 1 reperibile nelle 24 ore o attivazione della guardia ove prevista in POOL con la Lungodegenza
---------------	--

LUNGODEGENZA POST ACUZIE:

MEDICI	1 presenza medica dalle 8.00 alle 15.00 per ciascuna Unità Operativa di Lungodegenza di ogni Stabilimento Ospedaliero + 1 reperibile nelle 24 ore o attivazione della guardia ove prevista in POOL con la Medicina
---------------	--

CARDIOLOGIA:

MEDICI	1 presenza medica dalle 8.00 alle 20.00. Mantenimento della guardia notturna
---------------	--

ORTOPEDIA:

MEDICI	1 presenza medica dalle 8.00 alle 15.00 + 1 reperibile nelle 24 ore come nei giorni festivi
---------------	---

CHIRURGIA:

MEDICI	Presenza medica: contingente minimo come nei prefestivi + 2 reperibili nelle 24 ore
---------------	---

UROLOGIA:

MEDICI	Presenza medica: contingente minimo come nei prefestivi + 1 reperibile nelle 24 ore
---------------	---

PEDIATRIA (comprensiva di PICCOLA PATOLOGIA NEONATALE):

MEDICI	1 presenza medica dalle 8.00 alle 20.00. Dalle 20.00 in poi: Pronta disponibilità
---------------	---

OSTETRICIA/GINECOLOGIA (comprensiva dell'attività di sala parto):

MEDICI	1 presenza medica dalle 8.00 alle 15.00; 1 presenza medica H 24 + 2 reperibili nelle 24 ore
---------------	---

Vanno mantenuti tutti i servizi di pronta disponibilità normalmente in essere.

SERVIZI OSPEDALIERI:

LABORATORIO ANALISI:

Deve essere garantita la presenza di un Medico per il normale orario di lavoro, ove non è prevista la guardia attiva, e la Pronta Disponibilità nel restante orario.

RADIOLOGIA:

Deve essere garantita la presenza di un Medico per il normale orario di lavoro, ove non è prevista la guardia attiva, e la Pronta Disponibilità nel restante orario.

SALE OPERATORIE e TERAPIA INTENSIVA:

Deve essere garantita la presenza adeguata alle esigenze delle prestazioni di urgenza come per i giorni festivi in Pronta Disponibilità.

Presenze Medici/Anestesisti:

N° 1 Anestesista per Guardia Attiva Diurna (8,00 – 20,00)

N° 1 Anestesista per Terapia Intensiva (8,00 – 16,00)

N° 1 Anestesista per Sala Operatoria d'Urgenza (8,00 – 20,00)

N° 1 Anestesista per Guardia Attiva Notturna (20,00 – 8,00)

N° 1 Anestesista per Pronta Disponibilità (18,00 – 8,00)

C) ATTIVITA' DI SUPPORTO LOGISTICO E ORGANIZZATIVO:

DIREZIONE SANITARIA:

1 presenza Medica nella fascia oraria diurna dalle 8.00 alle 15.00.

DIPARTIMENTO DELLE CURE PRIMARIE:

U.O. NUCLEI CURE PRIMARIE:

M.O. ADI: Dist. C/N: 1 Medico Dist. OV: 1 Medico Dist. S/E: 1 Medico

U.O. SERVIZI SANITARI:

M.O. Salute Donna: Come nei giorni festivi.

M.O. Pediatria di Comunità: Come nei giorni festivi.

M.O. Specialistica: Come nei giorni festivi.

U.O. SOCIO-SANITARIA:

M.O. RSA:

Per M.O. RSA e M.O. Anziani:

Dist. C/N: 1 presenza (Copparo) Dist. OV: 1 presenza Dist. S/E: 1 presenza (x Cod. e Porto)

U.O. SER.T. / M.O. SER.T.:

Come nei giorni festivi.

Solo per Sciopero di durata superiore alle 24 ore:

- Dist. C/N: 2 unità (1 Copparo – 1 Ferrara);
- Dist. OV: 1 unità;
- Dist. S/E: 2 unità (1 Codig. – 1 Porto).

SERVIZI di STAFF ALLA DIREZIONE:

Si applicano i contingenti di personale previsti nei giorni festivi.

PROCEDURE OPERATIVE

Le prestazioni riferite all'Assistenza Sanitaria d'Urgenza, di cui alla lettera A), devono essere garantite con il personale normalmente impiegato durante il turno previsto nella giornata in cui cade lo sciopero.

Al fine di individuare i contingenti di personale che deve essere esonerato dallo sciopero per garantire le prestazioni comunque indispensabili ed indifferibili,

LE PARTI CONCORDANO di definire la seguente procedura:

A) L'individuazione del Personale esonerato dallo sciopero verrà effettuata dal Dirigente dell'Unità Operativa, prioritariamente d'intesa con i dipendenti dell'Unità Operativa, ed in ottemperanza a quanto stabilito dall' Accordo Quadro Nazionale 26 settembre 2001. L'individuazione avviene di norma con il sistema di rotazione e secondo i seguenti criteri generali:

1) Per i Servizi in turno e di Pronta Disponibilità, va considerato esonerato dallo sciopero il dipendente per il quale era già previsto, nell'ambito dell'organizzazione del lavoro dell'unità operativa di riferimento, lo svolgimento del turno o della pronta disponibilità;

2) Saranno esclusi dall'individuazione:

- i dipendenti che hanno svolto il turno notturno immediatamente precedente alla giornata di sciopero;

- i dipendenti che, nell'ambito dell'organizzazione del lavoro dell'unità operativa di riferimento, sono tenuti ad effettuare il turno notturno nella notte immediatamente successiva alla giornata di sciopero;

I dipendenti che non aderiscono allo sciopero sono utilizzati dal Responsabile dell'Unità Operativa di appartenenza nel rispetto del proprio ruolo.

B) L'elenco nominativo del personale esonerato dallo sciopero, sottoscritto dal Responsabile dell'Unità Operativa va da quest'ultimo comunicato, agli interessati e alle Rappresentanze Sindacali, entro il quinto giorno precedente la data di effettuazione dello sciopero, sia direttamente che tramite affissione nei luoghi dove sono collocati abitualmente i turni di servizio o le comunicazioni di servizio. Negli spazi suddetti va inoltre affisso un comunicato per informare gli utenti circa l'effettuazione dello sciopero e la possibilità di conseguenti disagi.

Il personale interessato, assente a qualsiasi titolo, che non possa ricevere la comunicazione tramite i suddetti elenchi, verrà informato dal Responsabile dell'Unità Operativa in forma diretta e individuale.

C) Il personale individuato per l'esonero dallo sciopero ha il diritto di esprimere, entro 24 ORE dalla ricezione della comunicazione, la volontà di aderire allo sciopero chiedendo la contestuale sostituzione, all'interno dei contingenti di personale esonerato dallo sciopero, ove ciò sia possibile.

Fatto salvo quanto sopra stabilito per la richiesta di sostituzione, è fatto divieto assoluto di predisporre a cura di chiunque all'interno dell'Azienda, prima dello svolgimento dello sciopero, elenchi nominativi da cui si evinca chi intenda ad esso aderire.

Durante le giornate di sciopero non sono consentiti carichi di lavoro aggiuntivi conseguenti alle assenze del personale scioperante.

In occasione dello sciopero, non sono ammesse assenze per ferie o recuperi che non siano state programmate prima dell'indizione dello sciopero.

D) Entro 12 ore dal termine della giornata per la quale lo sciopero è stato effettuato, esclusivamente a scopi amministrativi e di rilevanza istituzionale, i Dirigenti Responsabili o i Coordinatori delle Unità Operative interessate, sono tenuti altresì a trasmettere al Dipartimento Gestione Risorse Umane competente il solo dato numerico del personale assente, a qualsiasi titolo, nella giornata dello sciopero.

Si concorda che nelle giornate in cui viene proclamato lo sciopero, i corsi di aggiornamento già fissati siano rinviati ad altra data.

Ai dipendenti che aderiscono allo sciopero viene applicata la trattenuta economica per il numero di ore corrispondenti a quelle che risultano dalla proclamazione dello sciopero.

La trattenuta stipendiale viene applicata in misura al massimo pari ad una giornata lavorativa al mese e, nel caso di più giornate nell'arco dello stesso mese, le trattenute saranno rateizzate in più mesi.

Per quanto non stabilito dal presente accordo, valgono le procedure previste dalla normativa contrattuale e legislativa richiamata nel paragrafo "Quadro normativo di riferimento".

DECORRENZA E VALIDITA':

Il presente accordo decorre dalla data della sua formale sottoscrizione e, fatte salve successive modifiche eventualmente da concordare tra le parti a seguito di cambiamenti organizzativi aziendali, resta in vigore fino alla stipula del CCNL del nuovo quadriennio normativo.

Ferrara, 30.8.2006

Letto, approvato e sottoscritto:

LA DIREZIONE

LE OO.SS. AREA DIRIGENZA MED./VET.