

BUR N. 120 DEL 11.07.2012 - G.U. N. 59 DEL 31.07.2012
SCADENZA ORE 12,00 DEL 30 AGOSTO 2012

Prot. rif delib n.164 dell'8.06.2012

Ferrara, 31/07/2012

BR/

**N. 1 INCARICO QUINQUENNALE DI STRUTTURA COMPLESSA
DI DIRIGENTE MEDICO DI GINECOLOGIA E OSTETRICIA –
DIRETTORE DELL'UNITA' OPERATIVA DI GINECOLOGIA E OSTETRICIA
PRESSO L'OSPEDALE DI CENTO
DELL'AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE DI FERRARA**

SI RENDE NOTO

In attuazione alla deliberazione del Direttore Generale n. 164 dell' 8.06.2012, esecutiva ai sensi di legge, l'Azienda U.S.L. di Ferrara ha stabilito di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal Decreto Legislativo n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché dal D.P.R. 10.12.1997, n. 484, e dal Decreto Legislativo n. 229/99 al conferimento di:

**N. 1 INCARICO QUINQUENNALE DI STRUTTURA COMPLESSA DI
DIRIGENTE MEDICO DI GINECOLOGIA E OSTETRICIA
DIRETTORE DELL'UNITA' OPERATIVA DI GINECOLOGIA E OSTETRICIA
PRESSO L'OSPEDALE DI CENTO**

Oggetto dell'incarico: Al Dirigente, che eserciterà le funzioni proprie dell'incarico di Direzione di Struttura Complessa di Ginecologia e Ostetricia presso lo stabilimento Ospedaliero di Cento, tenuto conto della valenza di tale reparto nello stabilimento e nel territorio di riferimento e della struttura dipartimentale nel quale è inserito, sono richieste:

- consolidata esperienza diretta di attività clinica ospedaliera, nonché dei percorsi territoriali assistenziali e di prevenzione che afferiscono ai moduli organizzativi Di Salute Donna;
- esperienza e competenza nell'organizzare, motivare e guidare i collaboratori, cioè medici e personale infermieristico nella gestione clinica ed organizzativa della Unità Operativa;
- collaborazione con altre aziende sanitarie ed ospedaliere per la definizione di percorsi strategici;
- competenze specifiche per la gestione e relativo monitoraggio del budget assegnato e al perseguimento degli obiettivi aziendali,
- capacità di rapportarsi in modo costruttivo con i medici di Medicina Generale del territorio di riferimento;
- capacità di organizzare, a seconda delle esigenze, le attività e quindi il miglior utilizzo delle risorse disponibili;
- attuazione, per quanto di competenza, delle procedure che saranno stabilite per il raggiungimento dell'accreditamento delle strutture e dei servizi socio sanitari territoriali, come stabilito dalle indicazioni delle Regione Emilia Romagna.

Regionale n. 1722 del 16.11.2007.

Requisiti specifici di ammissione

- a) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;
- b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente: ovvero anzianità di dieci anni nella disciplina

Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'articolo 7 del D.P.R. 484/97, gli incarichi dirigenziali di struttura complessa sono attribuiti senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato entro un anno dall'inizio dell'incarico. Gli incarichi di struttura complessa sono attribuiti, fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'articolo 7 del D.P.R. 484/97, con il possesso dei requisiti previsti dall'articolo 5 del D.P.R. 484/97, ad esclusione di quello della lettera d) del comma 1.

Requisiti generali di ammissione

- a) cittadinanza italiana. Salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara, prima dell'immissione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione all'avviso, redatte in carta semplice, debitamente sottoscritte, devono essere rivolte al Direttore Generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara, con sede in Ferrara - via A. Cassoli n. 30 e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti dal successivo punto "Modalità e termini per la presentazione delle domande".

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- la procedura a cui intendono partecipare;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti equivalenti;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali nonché eventuali provvedimenti penali pendenti;
- il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ad ogni effetto necessaria comunicazione. L'Amministrazione non si assume la responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

La domanda deve essere firmata in originale in calce ai sensi dell'art. 3 co. 5 legge 15 maggio 1997 n° 127 non è richiesta l'autentica.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione nella domanda stessa anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o di un solo requisito richiesto per l'ammissione, può determinare l'esclusione dall'avviso.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito per il parere della Commissione, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997, dovranno fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato; le casistiche dovranno essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso e certificate dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del dirigente di Struttura Complessa responsabile dell'U.O. di appartenenza;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto, o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

Nel curriculum non si valutano idoneità a concorsi e tirocini, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditore.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, D.P.R. 28.12.2000, n. 445).

In conformità a quanto previsto dall'art. 15/1 lett. a) della L. 183/2011, si precisa che il candidato, in luogo alle certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione, che non potranno essere accettate e/o ritenute utili ai fini della valutazione di merito, deve presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- a)** dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo Professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, di abilitazione);
- b)** dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n° 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, docenze) – (all.C).

Gli attestati di partecipazione a corsi, seminari, le pubblicazioni, le comunicazioni a convegni, gli abstracts, la casistica operatoria, dovranno essere obbligatoriamente allegati in fotocopie unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale.(All.D)

I fac-simili delle suddette certificazioni possono essere scaricate dal sito internet aziendale, nella sezione "bandi e concorsi, link "autocertificazioni-autodichiarazioni" (allegati C – D).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinnanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc...) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Ai sensi della Legge n. 370/88 le domande di partecipazione all'avviso non sono soggette all'imposta di bollo, compresa l'autentica dei relativi documenti allegati.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione allegata:

– devono essere inoltrate, a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: **AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE DI FERRARA con sede in - Via A. Cassoli n. 30 – 44121 FERRARA;**

– ovvero devono essere presentate direttamente **all'UFFICIO PROTOCOLLO GENERALE AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE DI FERRARA - Via A. Cassoli n. 30 – 44121 FERRARA - (5° piano)**, dalle ore 9,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato, il martedì ed il giovedì dalle ore 14.30 alle 16.30 ; all'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta attinente al rispetto dei termini di presentazione della domanda.

Le domande di partecipazione all'avviso, rivolte al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L., unitamente alla documentazione allegata, devono pervenire, a pena di esclusione dall'avviso, entro il termine perentorio delle **ore 12 del 30° giorno** non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo o cada di Sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante.

Non saranno comunque ammessi alla procedura i concorrenti le cui domande, ancorché presentate nei termini all'Ufficio Postale accettante, perverranno all'Ufficio Protocollo dell'Azienda USL con un ritardo superiore ai 15 giorni.

Le domande possono essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando la

casella di posta elettronica certificata: risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella elettronica certificata a sua volta.

Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non saranno ritenute valide altre forme di invio tranne quelle già indicate

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata dopo l'espletamento del colloquio, personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido.

La documentazione non ritirata, trascorsi sei anni dalla conclusione delle procedure di selezione, sarà inviata al macero.

Modalità di selezione:

La Commissione sarà nominata dal Direttore Generale, secondo quanto previsto dall'art. 15, 3° comma del Decreto Legislativo n. 502/1992 così come modificato dall'art. 15 – ter del D.Lgvo 229/99 e con le modalità di cui alla Delibera di Giunta Regionale n. 1722 del 16.11.2007.

A tal fine si comunica che l'Azienda Sanitaria Locale di Ferrara procederà alle operazioni di sorteggio di cui alla succitata normativa, il 1° GIOVEDÌ SUCCESSIVO DOPO LA SCADENZA DEL BANDO il cui estratto verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale.

Tale sorteggio avverrà presso la Sede Amministrativa dell'Azienda USL di Ferrara – U.O. Sviluppo e Gestione Amministrativa Personale dipendente e a Contratto - 4° piano – via Cassoli 30 – 44121 Ferrara – a partire dalle ore 9,00.

La Commissione accerta l'idoneità dei candidati sulla base:

- a) della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti;**
- b) di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere (art. 8 D.P.R. 484/97).**

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione saranno convocati per lo svolgimento del colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Conferimento incarico

L'incarico di direzione di struttura complessa verrà conferito dal Direttore Generale ai sensi dell'art. 15, 3° comma del Decreto Legislativo 30.12.1992 n. 502 così come modificato dall'art. 15 ter comma 2 del D.Lgvo 229/99, nonché dall'art. 8 comma 3 della Legge Regionale 29/2004 sulla base di una rosa di tre candidati selezionati fra i soggetti dichiarati idonei dalla commissione di esperti.

L'incarico ha durata di 5 anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o periodo più breve.

L'incarico è revocato, con le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal CCNL di riferimento, in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Aziendale, mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, responsabilità grave e reiterata nonché in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro.

Il Dirigente di Struttura Complessa sarà sottoposto, a verifica al termine dell'incarico. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per il rinnovo dell'incarico.

In caso di mancato rinnovo, il dirigente sarà destinato ad altra funzione ai sensi del C.C.N.L. di riferimento vigente.

Ai sensi dell'art. 15 quinquies comma 5 del D.Lgvo 229/99, l'incarico di direzione di struttura complessa implica il rapporto di lavoro esclusivo.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, così come previsto dal vigente C.C.N.L. della Dirigenza Medica e Veterinaria, ovvero dal CCNL della dirigenza sanitaria dagli Accordi Aziendali, e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico

Il candidato cui sarà conferito l'incarico in oggetto, mediante la sottoscrizione del contratto individuale, è tenuto a presentare entro il termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione, a pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici per il conferimento dell'incarico.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per quanto non contenuto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni previste dall'art. 15 del D.Lgvo 502/92 così come modificato dal D.Lgvo 19.06.1999 n. 229 e successive modificazioni e integrazioni, D.P.R. 484 del 10.12.1997 e D.Lgvo 3.02.1993 n. 29 e successive modificazioni e integrazioni.

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLG 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità Sanitaria Locale, nella persona del Direttore Generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzata all'espletamento della procedura relativa al presente bando (o avviso o selezione o borsa di studio).

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: D.Lgs n° 165/2001, D.Lgs n° 502/92 e s.m., DPR n° 220/2001.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLG n° 196/2003, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Copia del presente avviso, e fac-simile della domanda di partecipazione potranno essere richiesti presso il Dipartimento Interaziendale Gestionale Amministrazione del Personale – U.O. Sviluppo e Gestione Amministrativa Personale Dipendente e a Contratto – Ufficio Concorsi - Via A. Cassoli, 30 – 44121 FERRARA - IV piano (☎ 0532/235673-235744) tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 o collegandosi a **INTERNET: www.ausl.fe.it**.

**IL DIRETTORE GENERALE
F.to Dott. Paolo SALTARI**

Schema di domanda di partecipazione al concorso o avviso in carta semplice (*)

**AL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA UNITA'
SANITARIA LOCALE DI FERRARA
VIA A. CASSOLI N. 30 –
44121 FERRARA**

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente in _____ via _____

chiede di essere ammesso/a all'avviso per il conferimento di

■ N. 1 INCARICO QUINQUENNALE DI DIRIGENTE MEDICO DI GINECOLOGIA E OSTETRICIA – DIRETTORE DELL'UNITA' OPERATIVA DI GINECOLOGIA E OSTETRICIA PRESSO L'OSPEDALE DI CENTO DELL'AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE DI FERRARA

bandito il giorno 08.06.2012

A tal fine il/la sottoscritto/a dichiara:

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero: di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana _____);

2) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo:

_____)

3) di non aver mai riportato condanne penali (ovvero: di avere riportato le seguenti condanne penali - da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale: _____);

4) di essere in possesso del diploma di laurea in _____
conseguito il _____ presso l'Università di _____

_____;

di essere altresì in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione al concorso:

✓ Abilitazione all'esercizio professionale _____;

✓ iscrizione albo _____;

✓ specializzazione nella disciplina di _____;

✓ anzianità di servizio di anni _____

_____;

5) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione:

6) di non aver prestato servizio con rapporto di impiego presso pubbliche amministrazioni (ovvero di avere prestato o di prestare servizio con rapporto d'impiego presso le seguenti amministrazioni

_____ dal _____ al _____

(indicare le cause di risoluzione dei rapporti di impiego);

7) che l'indirizzo al quale deve essergli/le fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso/avviso è il seguente:

COGNOME _____ **NOME** _____

VIA _____ **N.** _____

CAP _____ **CITTA'** _____ **PROV.** _____

RECAPITI TELEFONICI _____

A fine della valutazione di merito, il/la sottoscritto/a presenta n. _____ titoli e un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato.

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in triplice copia, in carta semplice.

Data _____

FIRMA

(*)Le domande e la documentazione allegata devono essere esclusivamente:

- inoltrate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'**AZIENDA SANITARIA LOCALE DI FERRARA - VIA A. CASSOLI N. 30 - 44121 FERRARA -**;

- ovvero presentate all'**UFFICIO PROTOCOLLO GENERALE - AZIENDA U.S.L. DI FERRARA - VIA A. CASSOLI N. 30 - 44121 FERRARA** - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali, Sabato escluso (martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle ore 16,30).

- ovvero inviate utilizzando la casella di posta elettronica certificata: risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it ; si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella elettronica certificata a sua volta.