

**B.U.R. N. 232 del 07.08.2013**  
**SCADENZA: ORE 12,00 DEL 22.08.2013**

Prot. n. Det. n° 641 del 24.07.2013

Ferrara, 07.08.2013

BC/lt

**AVVISO PUBBLICO**  
**PER L'ASSEGNAZIONE DI UNA BORSA DI STUDIO**  
**DELLA DURATA DI 12 MESI**  
**DIETISTI**

SI RENDE NOTO

In esecuzione del provvedimento n. 641 del 24.07.2013 esecutivo ai sensi di legge, questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara intende assegnare

**N. 1 BORSA DI STUDIO**

di € **23.041,00** della durata di 12 MESI per la realizzazione del progetto "Promozione di una campagna per la predisposizione ed attuazione di misure adeguate a tutelare la salute e l'integrità psico-fisica dei soggetti sottoposti a lavoro usurante e a turni nel settore edile e nel settore sanitario" presso il Dipartimento Sanità Pubblica U.O IAN sedi dei Distretti Centro Nord e Sud – Est.

**Requisiti generali e specifici di ammissione:**

- 1) Cittadinanza Italiana o equivalente (i cittadini stranieri non appartenenti all'Unione Europea dovranno dichiarare nella domanda il possesso del "PERMESSO DI SOGGIORNO" e dei "REQUISITI SPECIFICI" richiesti dal bando se conseguiti in Italia, con eventuale decreto di equiparazione, rilasciato dal Ministero della Salute, se conseguiti fuori Italia;
- 2) Diploma Universitario di Dietista, conseguito ai sensi dell'art 6, comma 3, del D. Lgs 502/92 e successive modificazioni, ovvero i diplomi ed attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi (DM 27.7.2000 e D.M 10.7.2002),
- 3) di non essere nella condizione di cui all'art. 5, comma 9, del D.Lgs 95 del 6/07/2012 convertito in legge 7/08/2012 n. 135, e precisamente di non essere soggetti collocati in quiescenza, che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto del presente incarico;

Detti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande in carta semplice dovranno pervenire **tassativamente** all'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara - Ufficio Protocollo Generale - (Via Cassoli n. 30 – V° Piano - 44121 – FERRARA orari d'ufficio dalle ore 9,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali escluso il Sabato (Martedì e Giovedì dalle ore 14,30 alle ore 16,30) **entro le ore 12,00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna,**

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare le autocertificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Qualora detto termine venga a cadere in giorno festivo, il termine stesso è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo. **Il suddetto termine è perentorio**, posto cioè a pena di decadenza e pertanto le domande e/o documentazione rituale pervenuta **oltre tale termine saranno inammissibili, anche se spedite a mezzo posta entro il termine.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni di recapito da parte dei concorrenti, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Le domande possono essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando la casella di posta elettronica certificata [risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it](mailto:risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it); si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata PERSONALE. Si prega inoltre di inviare domanda – debitamente sottoscritta – e allegati in formato PDF, inserendo il tutto, ove possibile, in un unico file.

Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I titoli, ove non diversamente previsto, devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge (esenti da bollo, in senso assoluto, ai sensi dell'art. 11, tabella B, del D.P.R. n. 642/72) ovvero autocertificati nei casi e nei limiti della normativa vigente e da regolamento aziendale sull'autocertificazione.

La Borsa di Studio è incompatibile con il rapporto di lavoro dipendente con altro Ente, sia pubblico che privato o la titolarità di altra Borsa di Studio.

**Ai fini della valutazione complessiva, tutti i documenti devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.**

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli, delle pubblicazioni, degli attestati relativi a corsi, convegni e seminari accompagnata da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47 D.P.R. 445/00).

In conformità a quanto previsto dall'art. 15/1 lett. a) della L. 183/2011, si precisa che il candidato, in luogo alle certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione, che non potranno essere accettate e/o ritenute inutili ai fini della valutazione di merito, deve presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- a. dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo Professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
- b. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze).

I fac-simili delle suddette certificazioni possono essere scaricate dal sito internet aziendale, nella sezione "bandi e concorsi", link "autocertificazioni-autodichiarazioni" (allegato C-D).

Gli attestati di partecipazione a corsi convegni o seminari, le pubblicazioni, le comunicazioni a convegni, gli abstracts, allegati in fotocopia unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità originale. (All. D).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinnanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc...) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Al fine della valutazione di merito alla domanda deve essere unito un curriculum formativo professionale datato e firmato, nonché un elenco in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati.

La Borsa di Studio verrà conferita a seguito di valutazione dei titoli e colloquio nella materia dietistica specifica per i lavoratori sottoposti a lavori usuranti e a turni, da una Commissione composta da:

<b>Dott. Lucio ANDREOTTI</b> <b>Presidente</b>	Dirigente Medico UOIAN
<b>D.ssa Ambra TONIOLI</b> <b>Componente</b>	Dietista UOIAN
<b>Sig.ra Doriana BENINI</b> <b>Segretario verbalizzante</b>	Coll. Prof. Amministrativo

L'Azienda U.S.L. di Ferrara si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini la loro sospensione, alla revoca o l'annullamento del presente avviso, nonché all'utilizzo della graduatoria formulata.

#### **Informativa Privacy**

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLG 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità Sanitaria Locale, nella persona del Direttore Generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzato all'espletamento della procedura relativa al presente bando (o avviso o selezione o borsa di studio).

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: D.Lgs n.165/2001, D.Lgs n.502/92 e s.m., DPR n.220/2001.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLG n.196/2003, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso pubblico rivolgersi al Dipartimento Interaz.le Gestionale Amm.ne del Personale – Ufficio Giuridico di questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara - Via Cassoli, 30 - ☎ 0532235718 –INTERNET: [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it).

**IL DIRETTORE DEL  
DIP.TO INTERAZIENDALE GEST.LE  
AMM.NE DEL PERSONALE  
Dr. Umberto GIAVARESCO**

---

## SCHEMA DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A BORSA DI STUDIO

AL DIRETTORE GENERALE  
DELL'AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE DI FERRARA  
VIA CASSOLI, 30 – 44121 - FERRARA

\_\_ I \_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_ nat \_\_ il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Nazione \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

**Consapevole sulle conseguenze penali alle quali può andare incontro in caso di dichiarazione mendace**

### **CHIEDE**

di essere ammesso/a conferimento di una BORSA di STUDIO di € **23.041,00** della durata di 12 MESI per la realizzazione del progetto "Promozione di una campagna per la predisposizione ed attuazione di misure adeguate a tutelare la salute e l'integrità psico-fisica dei soggetti sottoposto a lavoro usurante e a turni nel settore edile e nel settore sanitario"  
con scadenza il \_\_\_\_\_;

**A tal fine dichiara:**

di essere in possesso del seguente Titolo di Studio

\_\_\_\_\_

conseguito il \_\_\_\_\_

o Università di \_\_\_\_\_

e di essere altresì in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione alla Borsa di Studio \_\_\_\_\_;

(i cittadini stranieri non appartenenti all'Unione Europea che non hanno conseguito in Italia i requisiti specifici previsti dal bando dovranno presentare il decreto di equiparazione, rilasciato dal Ministero della Salute)

di non essere ovvero di essere titolare di contratto libero professionale / co.co.co. presso le seguenti  
pubbliche amministrazioni:

\_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

di non essere ovvero di essere titolare di Borsa di Studio presso le seguenti pubbliche  
amministrazioni:

\_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso è il seguente \_\_\_\_\_

---

**(Specificare Nome-Cognome-Via-CAP-Comune-Telefono-e-Mail)**

Alla fine della valutazione di merito, il/la sottoscritto/a presenta n. \_\_\_\_ titoli ed un curriculum formativo e professionale datato e firmato. Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in triplice copia, in carta semplice.

Ferrara, \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_