

**PUBBLICATO SULSITO  
DELL'AZIENDA USL FERRARA IL 13/01/2021  
SCADENZA DEL TERMINE PER LA PRESENTAZIONE  
DELLE DOMANDE: ORE 12,00 DEL 30/06/2021**

Prot. n. Dete n. 48 del 13/01/2021

Ferrara, 13/01/2021

**AVVISO PUBBLICO**  
**DI PROCEDURA D'URGENZA**  
**per la raccolta di disponibilità per l'instaurazione di rapporti di lavoro autonomo a  
Medici per emergenza epidemiologica da COVID-19 .**

A seguito della situazione a carattere di eccezionalità e straordinarietà dovuta allo stato di emergenza epidemiologica per il rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili – COVID 19;

Considerata la necessità di garantire l'erogazione delle prestazioni di assistenza sanitaria anche in ragione delle esigenze straordinarie ed urgenti derivanti dalla diffusione del COVID 19 e verificata l'impossibilità di utilizzare personale già in servizio nonché di ricorrere alle graduatorie in vigore, al fine di far fronte alle prestazioni improcrastinabili ed indifferibili;

Richiamati:

- il D.L. n. 18/2020, comma 1 e 5 convertito con L.27/2020, art. 2 bis,
- l'art. 423 comma 1 della L. 178/2020;
- il D.L. 183 del 31/12/2020 "Decreto Mille Proroghe";

L'Azienda USL di Ferrara, in attuazione della determinazione del Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale **n. 48 del 13/01/2021**, esecutiva ai sensi di legge, intende procedere alla raccolta di disponibilità di Medici per l'eventuale instaurazione di rapporti di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile., in via eccezionale, straordinaria e temporanea, esclusivamente ove altre forme di reclutamento non consentano di evitare soluzioni di continuità nell'erogazione di turni di guardia e turni di attività assistenziale presso gli Ospedali dell'Azienda USL di Ferrara.

I rapporti di lavoro autonomo potranno essere stipulati prevedendo le seguenti condizioni:

- **compenso: € 480 per ogni turno di 12 ore  
€ 240 per ogni turno di 6 ore**
- **durata** sino al **30 giugno 2021**, con eventuale cessazione anticipata o proroga in relazione alla durata dello stato di emergenza e delle necessità dell'Azienda. ;

**Requisiti Specifici di Ammissione:**

I professionisti, per poter partecipare al presente avviso, devono possedere, alla data di presentazione della domanda, i requisiti generali di ammissione alle selezioni pubbliche nonché i seguenti requisiti specifici:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine Professionale dei Medici Chirurghi. Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'inizio dell'attività;
- Diploma di Specializzazione in Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza o equipollenti o affini ovvero specializzazione appartenente all'Area Medica e specialità mediche o all'Area Chirurgica e specialità chirurgiche ovvero in subordinate esperienza certificata in servizi di guardia medica ospedaliera o di continuità assistenziale territoriale.

L'incarico di natura libero professionale non configurerà rapporto di lavoro subordinato e non comporterà obbligo di esclusività.

**Modalità di presentazione delle domande e termini di scadenza**

I professionisti interessati potranno comunicare la propria disponibilità attraverso l'apposito **modulo debitamente compilato e firmato, unitamente a curriculum formativo e professionale firmato** e copia del **documento di riconoscimento** in corso di validità, utilizzando una delle modalità di seguito riportate:

- **invio tramite Servizio Postale con Raccomandata A.R.**, all'Ufficio Protocollo Generale - Via Cassoli n. 30 – 44121.
- **invio tramite utilizzo di una casella di posta elettronica certificata** al seguente indirizzo di posta elettronica certificata [risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it](mailto:risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it). Si precisa che la validità di tale invio, come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del professionista di casella elettronica certificata PERSONALE.

La domanda debitamente sottoscritta, il curriculum, eventuali allegati e copia del documento di Identità devono essere inviati in un unico file in formato PDF di dimensioni non superiori a 10MB.

### **Valutazione e affidamento degli incarichi**

Le domande pervenute andranno a costituire una **banca dati** e, in relazione ad eventuali esigenze temporanee e indifferibili l'Azienda USL di Ferrara contatterà **i professionisti le cui domande siano presenti in banca dati al momento in cui si verifica la necessità** di attivazione del rapporto di lavoro autonomo, **per un colloquio** finalizzato alla conferma della disponibilità e alla valutazione dell'idoneità dei candidati allo svolgimento dell'attività professionale richiesta, verificando le conoscenze/competenze professionali necessarie per lo svolgimento delle attività specifiche presso le sedi dell'Azienda USL di Ferrara.

Qualora le disponibilità siano superiori agli incarichi da conferire si provvederà a individuare i professionisti maggiormente idonei ai fini della costituzione del rapporto di lavoro autonomo, mediante valutazione comparativa dei *curricula* e colloquio che verranno effettuati da figure esperte, in rapporto all'incarico e alle competenze da espletare.

Ai fini dell'attivazione del rapporto di lavoro i professionisti dovranno essere in possesso di Partita IVA.

### **Validità della banca dati**

L'Azienda Usl di Ferrara si riserva la facoltà di revocare, sospendere o annullare la presente procedura ovvero di non dar corso alla costituzione dei rapporti di lavoro autonomo, ove se ne ravvisi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

### **Pubblicità**

Il presente avviso è pubblicato sul BUR Emilia Romagna per un periodo di 15 giorni e sul sito Internet aziendale: [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it) nella sezione "Bandi e Concorsi" – link <http://www.ausl.fe.it/azienda/dipartimenti/dipartimento-gestione-risorse-umane/> concorsi-e-avvisi-", e rimarrà pubblicato fino al 31/12/2020

### **Trattamento dati personali**

Ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ad oggetto "Regolamento generale sulla protezione dei dati", questa Azienda U.S.L., quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate e finalizzato all'espletamento della procedura in oggetto, può avvenire con modalità sia manuale che elettronica.

La presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della pubblica selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: D.Lgs 10 agosto 2018 n. 101 e art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ad oggetto "Regolamento generale sulla protezione dei dati".

### **Richiesta di chiarimenti**

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso pubblico rivolgersi al Servizio Comune Gestione del Personale – Ufficio Giuridico di questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara - Via Cassoli, 30 - ☎ **0532235718 –INTERNET: [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it)**.

**IL DIRETTORE  
SERVIZIO COMUNE  
GESTIONE DEL PERSONALE  
Dott. Luigi MARTELLI**

## SCHEMA DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

AL DIRETTORE GENERALE  
DELL'AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE DI FERRARA  
VIA CASSOLI, 30 – 44121 - FERRARA

Il sottoscritt \_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Nazione \_\_\_\_\_  
residente/a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Con riferimento all'avviso Pubblico bandito dall'Azienda USL di Ferrara in data **13/01/2021** con determina **n. 48 del 13/01/2021**, per il conferimento di incarichi libero professionali a Medici per attività di guardia medica o la copertura di turni di attività assistenziale presso le sedi dell'azienda USL di Ferrara.

### DICHIARA

La propria disponibilità al conferimento di un incarico libero professionale per attività assistenziale presso gli Ospedali dell'Azienda USL di Ferrara.

**A tal fine il/la sottoscritto/a consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazione non veritiera e falsità negli atti richiamati dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000 e s.m.:**

### DICHIARA ALTRESI':

- di essere in possesso dei seguenti requisiti richiesti dall'avviso
- Laurea in Medicina e Chirurgia conseguita in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
  - Diploma di Specializzazione in \_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
  - Ovvero di essere in possesso della seguente esperienza lavorativa \_\_\_\_\_
  - Di essere iscritto/a all'Ordine dei Medici di \_\_\_\_\_
  - Di possedere la cittadinanza italiana ovvero per i cittadini non appartenenti all'Unione europea permesso di soggiorno in corso di validità \_\_\_\_\_

di **non** essere attualmente dipendente del Servizio Sanitario Nazionale o di altra P.A.;

di non aver mai riportato condanne penali (ovvero: di avere riportato le seguenti condanne penali **da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

e contestualmente, accetta tutte le condizioni contenute nell'avviso.

**Allegati:**

- **Curriculum vitae**
- **Copia documento di identità**

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome) (nome)

nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
(comune di nascita; se nato/a all'estero, specificare lo stato)

residente a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(comune di residenza) (prov.)

in \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
(indirizzo)

domiciliato \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
(comune di residenza) (prov.)

in \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
(indirizzo)

Telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ PIVA \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., a conoscenza del fatto che i dati forniti con autocertificazione saranno soggetti ad eventuale controllo da parte dell'Amministrazione

**DICHIARA**  
**ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i.**

che i dati indicati nel presente curriculum formativo e professionale di seguito corrispondono a verità.

### TITOLI DI STUDIO

|  |  |
|--|--|
| DIPLOMA / LAUREA                       | Sede: _____ Anno: _____ Voto: _____                              |
| SPECIALIZZAZIONI                       | Indicare Specializzazioni conseguite, con sede, anno e votazione |
| DOTTORATO                              | Indicare Dottorato, con sede ed anno                             |
| ISCRIZIONE ALL'ALBO / ORDINE DEI _____ | Provincia e n. iscrizione  |

## Esperienze Lavorative

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]

- Data (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• *Data (da – a)*

.....

## Formazione e corsi post laurea

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]

- Data (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Riconoscimento conseguito

• *Data (da – a)*

.....

## Attività scientifica

- Principali materie / aree tematiche di cui si è occupato
  - Ruolo svolto
- Periodi di riferimento
  - Allegare elenco pubblicazioni

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**MADRELINGUA** [ Indicare la madrelingua ]

**ALTRE LINGUE**

[ Indicare la lingua ]

- Capacità di lettura [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]
- Capacità di scrittura [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]
- Capacità di espressione orale [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE**

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

INDICARE GLI ALLEGATI INVIATI, LE PUBBLICAZIONI DEBONO ESSERE INDICATE IN UN ELENCO RIEPILOGATIVO: NON INCLUDERE FASCICOLI O VOLUMI

|                              |                                   |
|------------------------------|-----------------------------------|
| <b>Luogo e data</b><br>_____ | <b>Il/La Dichiarante</b><br>_____ |
|------------------------------|-----------------------------------|

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28.12.2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

**Informativa ai sensi dell'art. 13 D. Lgs n. 196/2003 e s.m.i.: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo**

Il titolare dei trattamenti è l'Azienda USL di Ferrara nella persona del Direttore Generale protempore, domiciliato per la carica presso l'Azienda USL di Ferrara in Via Cassoli n.30. In relazione al trattamento dei suddetti dati operati dall'Azienda, l'interessato è titolare dei diritti previsti dall'ex art. 7 del DLG 196 /2003. In particolare ha il diritto di conoscere i dati che lo riguardano di chiedere l'aggiornamento, la rettifica o la cancellazione o il blocco dei dati in caso di violazione di legge.

| <b>IL FUNZIONARIO RICEVENTE</b><br>_____ | <b>DATA</b><br>_____ |
|--|----------------------|
|--|----------------------|