

**PUBBLICATO SUL SITO
DELL'AZIENDA USL FERRARA IL 11/01/2021
SCADENZA DEL TERMINE PER LA PRESENTAZIONE
DELLE DOMANDE: ORE 12,00 DEL 26/01/2021**

Prot. Dete. N. 16 del 07/01/2021

Ferrara, 11/01/2021

AVVISO PUBBLICO
PER L'ASSEGNAZIONE DI UNA BORSA DI STUDIO DURATA 12 MESI
DIPLOMATO INDIRIZZO INFORMATICO

SI RENDE NOTO

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale n. 16 del 07/01/2021 esecutivo ai sensi di legge, questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara intende assegnare **UNA BORSA DI STUDIO durata 12 mesi**, *eventualmente rinnovabile*, per la realizzazione del Progetto " **Supporto informatico ai Progetti aziendali previsti nel Piano Regionale di Prevenzione**

La Borsa di Studio consiste nell'erogazione di una somma complessiva lorda di **€ 13.825,00** da corrispondere al vincitore in rate mensili, con un impegno di **26 ore settimanali**, presso l'U.O. Igiene Pubblica del Dipartimento Sanità Pubblica - Ferrara.

Requisiti generali e specifici di ammissione:

- 1) Diploma di Scuola Secondaria di secondo grado con indirizzo informatico;
- 2) Cittadinanza Italiana o equivalente (i cittadini stranieri non appartenenti all'Unione Europea dovranno dichiarare nella domanda il possesso del "PERMESSO DI SOGGIORNO" e dei "REQUISITI SPECIFICI" richiesti dal bando se conseguiti in Italia, con eventuale decreto di equiparazione, rilasciato dal Ministero della Salute, se conseguiti fuori Italia;

Requisiti preferenziali:

- esperienze, stage, tirocini in ambito di gestione banche dati e archiviazione informatizzata.

Conoscenze necessarie

- conoscenze generali sull'utilizzo e gestione di un sistema informatico;
- modalità di digitalizzazione di documenti in formato cartaceo;
- modalità di trasformazione in formato immutabile;
- conoscenza delle modalità e dei sistemi di archiviazione;
- modalità di rendicontazione delle attività svolte

Attività del Progetto:

- creazione e aggiornamento periodico di una pagina web di informazione sul tema dei materiali contenenti amianto;
- digitalizzazione e archiviazione su GIV, in formato interrogabile, di documentazione tecnica riguardante vaccinazioni dell'adulto;
- gestione della documentazione necessaria all'applicazione della Legge 119/2017 sulle vaccinazioni dell'infanzia;
- partecipazione alla stesura delle relazioni occorrenti.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono essere ammessi alla selezione coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo.

Saranno esclusi dall'assegnazione i concorrenti che, pur essendo dei requisiti richiesti, sono già titolari di qualsiasi tipologia di rapporto di lavoro, compreso quello flessibile, con Ente Pubblico, Azienda Sanitaria Locale, Azienda Ospedaliera o Struttura del Servizio Sanitario Nazionale, compresa la titolarità di Borsa di studio o convenzioni previste dalla normativa vigente.

Come previsto dall'art. 5, comma 9, L di conversione 7/08/2012, n. 135, non saranno ammessi i candidati già appartenenti ai ruoli delle Pubbliche Amministrazioni (di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n 165 del 2011) e collocati in quiescenza che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dello stesso incarico di studio e di consulenza.

Il candidato dovrà al momento del conferimento della Borsa di Studio di cui trattasi non avere situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi della L. 190/2012, con le attività dell'Azienda USL di Ferrara. Il sopravvenire di una situazione di incompatibilità comporta l'immediata decadenza del godimento della Borsa di studio.

L'Azienda si riserva la facoltà di valutare se eventuali condanne riportate dal professionista o la sottoposizione a misure di sicurezza, procedimenti penali in corso, ovvero l'esclusione dall'elettorato attivo, o la dispensa o il licenziamento dall'impiego presso una pubblica amministrazione, risultino ostativi al conferimento della Borsa di Studio in argomento.

Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda redatta in carta semplice e la documentazione allegata devono essere inviate utilizzando una delle modalità di seguito riportate:

- **invio tramite Servizio Postale con Raccomandata A.R.**, all'Ufficio Protocollo Generale - Via Cassoli n. 30 – 44121.
- **invio tramite utilizzo di una casella di posta elettronica certificata** al seguente indirizzo di posta elettronica certificata risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it. Si precisa che la validità di tale invio, come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del professionista di casella elettronica certificata PERSONALE.

Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da Casella di posta Elettronica semplice/ordinaria anche se inviate all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata sopra indicato. E' esclusa la possibilità di integrazione della domanda inviata PEC con documenti inviati con posta ordinaria o consegnati a mano.

La domanda, debitamente sottoscritta e gli allegati devono essere inviati in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia di un documento valido di identità personale.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Le domande, con le modalità suddette, dovranno pervenire **tassativamente**, a pena decadenza, entro il termine perentorio **delle ore 12,00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione** del presente avviso sui siti INTRANET e INTERNET Aziendali. Non fa fede il timbro della data dell'Ufficio Postale accettante. Pertanto non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine, anche se spedite a mezzo posta entro il termine.

L'Azienda USL non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio Postale.

Qualora detto termine venga a cadere in un giorno festivo, il termine stesso è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

Domanda di ammissione

Nella domanda di ammissione redatta in carta semplice, datata e firmata, l'aspirante dovrà specificare l'avviso a cui intende partecipare ed indicare altresì:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) codice fiscale posseduto;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente (i cittadini stranieri non appartenenti all'Unione Europea dovranno dichiarare nella domanda il possesso del "Permesso di Soggiorno e dei "Requisiti specifici richiesti dal bando se conseguiti in Italia", ovvero allegare il decreto di equiparazione rilasciato dal Ministero competente, se conseguiti fuori dall'Italia);
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) i titoli di studio posseduti e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- f) l'esistenza di un eventuale rapporto di dipendenza con una Pubblica Amministrazione ed eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di Pubblico Impiego;

- g) le eventuali condanne riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- h) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione e recapito telefonico.

La mancata sottoscrizione della domanda e l'omessa indicazione di una sola delle suddette dichiarazioni, comporterà l'esclusione dal presente avviso;

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare tutti i documenti, titoli di carriera, accademici, di studio e scientifici che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria; ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato, firmato e debitamente documentato e un elenco dei documenti. In caso di presentazione della domanda attraverso l'utilizzo di casella di posta elettronica certificata, si precisa che le dimensioni di ogni singolo allegato non dovranno essere superiori a 10 MB.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata (uso concorso) ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

In conformità a quanto previsto dall'art. 15/1 lett. A) della L. 183/2011, si precisa che il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni, che non potranno più essere accettate e/o ritenute utili ai fini della valutazione nel merito, **deve** presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

a. "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 46, D.P.R. 445/2000): per tutti gli stati, fatti e qualità personali compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 (ad esempio borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazioni a convegni, seminari conformità all'originale di pubblicazioni ecc.);

b. "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in conformità all'originale" (artt. 19 e 47) del D.P.R. 445/2000): attestati di corsi di formazione, di apprendimento, partecipazione di convegni conformità all'originale di pubblicazioni.

La dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

-deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,

oppure

-deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente A FOTOCOPIA SEMPLICE DOCUMENTO D'IDENTITÀ PERSONALE DEL SOTTOSCRITTORE.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre, l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time e relativo regime orario), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché l'eventuale interruzione (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni devono essere esclusivamente edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia accompagnate da apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale il candidato attesti che le stesse sono conformi all'originale.

E' altresì possibile per il candidato autenticare la copia di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito; a tal fine nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà essere elencato specificatamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice in cui viene dichiarata la corrispondenza all'originale.

Gli attestati di partecipazione a corsi, convegni o seminari, le pubblicazioni, le comunicazioni a convegni, gli abstracts, dovranno essere obbligatoriamente allegati in fotocopia unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità originale.

Restano esclusi dall'autocertificazione i certificati medici e sanitari.

I fac-simili delle suddette certificazioni possono essere scaricate dal sito internet aziendale, nella sezione "bandi e concorsi", link "autocertificazioni-autodichiarazioni" (allegati C - D).

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, l'elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute ed in caso di dichiarazione non veritiera il candidato decade dai benefici eventualmente conseguiti, oltre all'applicazione delle sanzioni penali, previste dall'art. 75 del D.P.R. 445/00.

Valutazione dei candidati

La Borsa di Studio, oggetto del presente avviso, verrà conferita a seguito di valutazione dei candidati in possesso dei requisiti in relazione alle esigenze di studio, formative e professionali e di un colloquio sulle attività oggetto del bando.

Alla suddetta valutazione procederà la seguente commissione:

Dott. Aldo DE TOGNI	Direttore Igiene Pubblica - <i>Presidente</i>
Dott. Alessandro CUCCHI	Dirigente Medico - <i>Componente</i>
Dott. ANTONIO Di Giorgio	Dirigente Medico - <i>Componente</i>
Dott.ssa Roberta CARFORA	Dirigente Medico - <i>Componente supplente</i>
Sig.a Doriana BENINI	Collab. Prof.le Amm.vo con funz di segreteria -

I candidati in possesso dei requisiti che non riceveranno comunicazione di esclusione dal presente bando, sono convocati sin da ora il *giorno 8 Febbraio 2021* alle ore *9,30* presso la sede del Dipartimento di Sanità Pubblica – Via F. Beretta, 7 – Ferrara.

La prova colloquio potrà essere espletata con modalità telematica, qualora le condizioni emergenziali la rendano necessaria.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito internet Aziendale www.ausl.fe.it nella sezione "Bandi e Concorsi" - link http://www.ausl.fe.it/azienda/dipartimenti/dipartimento-gestione-risorse-umane/concorsi-e-avvisi-folder/copy2_of_graduatorie-pubbliche.

Le borse di Studio in argomento potranno essere prorogate per un periodo massimo di un anno, qualora sussistano i finanziamenti specifici.

I vincitori cui verranno assegnate le Borse di Studio non dovranno trovarsi nelle condizioni di conflitto di interessi, anche potenziali, ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D.Lgs. 165/01, come integrato dalla L. n. 190 del 06.11.2012 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*".

Il borsista dovrà stipulare apposita polizza contro i rischi degli infortuni che potranno insorgere all'interno della struttura dell'Azienda (invalidità permanente e morte) per un minimale di € 52.000,00.

In caso di recesso del borsista verrà assegnata la Borsa di Studio ad altro candidato, secondo l'ordine della graduatoria, purché il periodo residuo non sia inferiore a tre mesi.

L'Azienda U.S.L. di Ferrara si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga, la sospensione, la revoca, rettifica o l'annullamento del presente avviso, ovvero di non procedere all'assegnazione della Borsa con i candidati risultati idonei, per mutate condizioni ed esigenze.

Informativa Privacy

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" in particolare dell'art. 13, questa Azienda informa i partecipanti alla procedura di cui al presente bando, che il trattamento dei dati personali contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia cartacea che informatizzata, è finalizzato all'espletamento della procedura relativa al presente avviso, nel rispetto delle disposizioni contenute nel citato Decreto. Il titolare del trattamento dei dati è l'Azienda USL di Ferrara nella persona del Direttore Generale e il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale.

La presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso da parte dei candidati determina il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle relative procedure

I suddetti dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento e in presenza di specifici obblighi imposti dalla Legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLG n.196/2003, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso pubblico rivolgersi al Servizio Comune Gestione del Personale – Ufficio Giuridico di questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara - Corso Giovecca, 203 – ex Pediatria – 1° piano - ☎ 0532235718 –INTERNET: www.ausl.fe.it.

**IL DIRETTORE DEL
SERVIZIO COMUNE
GESTIONE DEL PERSONALE
F.to Dr. Luigi MARTELLI**

SCHEMA DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A BORSA DI STUDIO

AL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE DI FERRARA
VIA CASSOLI, 30 – 44121 - FERRARA

__l__ sottoscritt _____ nat __il__ _____
a _____ Prov. _____ Nazione _____
residente a _____ Prov. _____ C.A.P. _____
C.F. _____ Via _____
_____ n. _____ Tel. _____

Consapevole sulle conseguenze penali alle quali può andare incontro in caso di dichiarazione mendace

CHIEDE

di essere ammesso/a all'avviso pubblico indetto con determinazione n. 16 del 07/01/2021 per l'assegnazione di UNA BORSA DI STUDIO ad un diplomato con indirizzo INFORMATICO, durata 12 mesi, per la realizzazione del Progetto” **Supporto informatico ai Progetti aziendali previsti nel Piano Regionale di Prevenzione”**

A tal fine dichiara:

di essere in possesso della cittadinanza _____;

dichiarazione del possesso del permesso di soggiorno (per i cittadini extra Unione Europea) _____

di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____;

di non aver riportato condanne penali (ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali) _____;

di essere in possesso del seguente diploma _____

conseguito il _____ presso l'istituto _____

o università di _____

(I cittadini stranieri non appartenenti all'Unione Europea che non hanno conseguito in Italia i requisiti specifici previsti dal bando dovranno presentare il decreto di equiparazione, rilasciato dal Ministero competente) di non avere mai prestato servizio con rapporto di impiego presso pubbliche amministrazioni (ovvero di avere prestato servizio o di prestare servizio) con rapporto di impiego presso le seguenti pubbliche amministrazioni _____

dal _____ al _____;

di non essere ovvero di essere titolare di contratto libero professionale / co.co.co. presso le seguenti pubbliche amministrazioni:

dal _____ al _____ ;

di non essere ovvero di essere titolare di Borsa di Studio presso le seguenti pubbliche amministrazioni:

dal _____ al _____ ;

di non aver superato il limite di età previsto dalla normativa per il collocamento a riposo;

di _____ non/ _____ aver _____ condanne _____ o _____ carichi
pendenti _____

che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso è il seguente:

(SPECIFICARE NOME – COGNOME – VIA – CAP – COMUNE – TELEFONO – E-MAIL)

Al fine della valutazione di merito, il/la sottoscritto/a presenta n. ____ titoli ed un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in carta semplice.

Ferrara, _____

FIRMA
