

BUR N. 338 DEL 20 DICEMBRE 2017
SCADENZA ORE 12,00 DEL 4 GENNAIO 2018

Ferrara, 20 dicembre 2017

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E PROVA SELETTIVA, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 15 OCTIES DEL D.LGS. 502/92 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI AD UN LAUREATO IN GIURISPRUDENZA O ECONOMIA E COMMERCIO CON ESPERIENZA NEL RAMO ASSICURATIVO DELLA LIQUIDAZIONE SINISTRI PER L'AZIENDA USL DI FERRARA

In attuazione della determinazione del Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale n. 1555 del 1/12/2017 esecutiva ai sensi di legge è bandita selezione pubblica, per titoli e prova selettiva, per il conferimento di un incarico a tempo determinato della durata biennale eventualmente prorogabile, ai sensi dell'art. 15 octies del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, per lo svolgimento di attività nell'ambito del **PROGETTO PER L'AVVIO DEL SERVIZIO ASSICURATIVO COMUNE E DEL CONTENZIOSO IN REGIME DI AUTOASSICURAZIONE** di cui alla Delibera dell'Azienda USL n. 41 del 28/2/2017 e dell'Azienda Ospedaliera di Ferrara n. 39 del 21/2/2017 destinato ad un:

Laureato in Giurisprudenza o in Economia e Commercio con esperienza nel ramo assicurativo della liquidazione sinistri

L'attività richiesta consisterà nel supporto alla gestione diretta dei sinistri derivanti da responsabilità civile sia in sede giudiziale che stragiudiziale, dalla fase di apertura/istruttoria fino alla definizione del caso.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE :

- 1) Diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Giurisprudenza o Economia e Commercio comprese le relative equipollenze e corrispondenze come definite da specifici decreti
- 2) esperienza documentata nel ramo assicurativo della liquidazione sinistri, non inferiore a tre anni, maturata entro gli ultimi 5 anni presso Pubbliche amministrazioni o Aziende Private

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:

- 1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Si applicano inoltre le disposizioni di cui all'art. 7 della Legge del 6 agosto 2013 n. 97;
- 2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento di tale idoneità, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuata prima dell'immissione in servizio;

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Ai sensi dell'art. 3 co. 6 della Legge 127 del 15.5.1997 la partecipazione al presente avviso non è soggetta a limiti di età.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono partecipare al presente avviso pubblico i dipendenti a tempo indeterminato di questa Azienda Unità Sanitaria Locale e dell'Azienda Ospedaliera di Ferrara e coloro che stanno godendo del trattamento di quiescenza.

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dal vigente CCNL del personale del servizio sanitario nazionale per un dipendente amministrativo della categoria D. L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda presentata in carta semplice, firmata in calce senza necessità di alcuna autentica e redatta secondo l'allegato schema, dovrà pervenire al Protocollo Generale di questa Azienda usl – Via Cassoli 30 – 44121 Ferrara – entro le ore 12,00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna. Qualora detto giorno sia festivo, o cada di Sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Nella domanda l'aspirante dovrà indicare:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) la procedura a cui intende partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. I cittadini in possesso di cittadinanza di Paese dell'Unione Europea, dovranno dichiarare "di non avere a proprio carico provvedimenti giudiziari che comportino nel Paese di origine o in Italia la perdita del diritto al voto";
- e) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali. L'omessa dichiarazione, nel caso in cui sussistano effettivamente condanne penali a carico dell'aspirante, comporterà l'esclusione dalla procedura in oggetto;
- f) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per soli uomini);
- h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio come impiegato presso pubbliche amministrazioni;
- i) gli eventuali titoli che danno diritto alla precedenza o alla preferenza, in caso di parità di punteggio;
- l) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione nonché eventuale recapito telefonico. I candidati hanno l'obbligo di comunicare eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale e specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Alla domanda di ammissione dovrà essere obbligatoriamente allegata specifica documentazione attestante il possesso del requisito di ammissione "esperienza nell'ambito del settore assicurativo e della liquidazione sinistri..". In alternativa il candidato potrà allegare idonea dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà come indicata a pag.4,punto b) del presente bando, da cui risultino le esperienze richieste quale requisito specifico di ammissione, precisando presso quali enti/datori di lavoro (pubblici o privati) le stesse siano state espletate. Su tali attività la AUSL di Ferrara si riserva comunque la facoltà di procedere ad ogni opportuna verifica.

Per l'invio della domanda sono previste le seguenti modalità:

- **consegna a mano** direttamente all'**UFFICIO PROTOCOLLO GENERALE AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE DI FERRARA - Via A. Cassoli n. 30 – 44121 FERRARA - (5° piano)**, dalle ore 9,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato, il martedì ed il giovedì dalle ore 14.30 alle 16.30 ; all'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta attinente al rispetto dei termini di presentazione della domanda.
- **trasmissione tramite il servizio postale** a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: **AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE DI FERRARA con sede in - Via A. Cassoli n. 30 – 44121 FERRARA**. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante. **Non saranno comunque ammessi all'avviso i concorrenti le cui domande, ancorché presentate nei termini all'Ufficio Postale accettante, perverranno all'Ufficio Protocollo dell'Azienda USL con un ritardo superiore a 7 giorni.**
- **trasmissione tramite utilizzo della casella di posta elettronica certificata**, entro le ore 12,00 della data di scadenza dell'avviso, all'indirizzo risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it. L'oggetto del messaggio, dovrà contenere la dicitura " *contiene domanda all'avviso pubblico (indicare nome e cognome)* ". Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata PERSONALE. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta

elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

La domanda, debitamente sottoscritta, e i relativi allegati, deve essere inviata tassativamente **in un unico file in formato PDF senza alcun rinvio a contenuti all'esterno del file stesso**, unitamente a fotocopia del documento valido di identità personale.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Non sono inoltre considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sul Bollettino Ufficiale Regionale

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 non è richiesta l'autentica della firma in calce alla domanda.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un **curriculum formativo e professionale redatto in formato europeo, datato e debitamente sottoscritto**.

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutive dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

Tutti i documenti devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli, delle pubblicazioni, degli abstract, degli attestati relativi la partecipazione a corsi, convegno o seminari, casistica operatoria, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di conformità all'originale di copia" (artt. 19 e 47, D.P.R. 28.12.2000, n. 445).

In conformità a quanto previsto dall'art. 15/1 lett. a) della L. 183/2011, che prevede la "de certificazione" dei rapporti tra P.A. e privati, si precisa che il candidato, in luogo alle certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione, che non potranno essere accettate e/o ritenute utili ai fini della valutazione di merito, deve presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- a. dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo Professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
- b. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze).

I fac-simili delle suddette certificazioni possono essere scaricati dal sito internet aziendale, nella sezione "bandi e concorsi", link "autocertificazioni-autodichiarazioni" (Allegati: C – D).

La partecipazione a corsi, convegni, seminari, le pubblicazioni, le comunicazioni a convegni, gli abstract dovranno essere obbligatoriamente allegati in fotocopia unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinnanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc...) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito un elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo

PROVA SELETTIVA

L'ammissione o esclusione dei candidati è disposta con provvedimento del Direttore del Servizio comune gestione del personale.

L'incarico verrà attribuito previa selezione e valutazione dei curricula presentati dagli aspiranti da effettuarsi da apposita Commissione composta da un presidente e da due esperti in possesso di adeguata esperienza professionale nelle materie per le quali l'incarico deve essere conferito. Nella valutazione del curricula sarà data particolare rilevanza all'esperienza maturata nell'ambito di attività proprie del settore assicurativo e della liquidazione sinistri

La selezione consisterà in un colloquio o, in relazione al numero degli aspiranti, in una prova teorico/pratica. La prova sarà volta a valutare le conoscenze specialistiche in relazione all'incarico da conferire.

In caso di numero elevato di candidati l'Azienda si riserva la possibilità di prevedere una prova preselettiva da svolgersi prima dell'ammissione dei candidati

I candidati che presenteranno regolare domanda di partecipazione al presente avviso e che non riceveranno nota di esclusione, verranno convocati a sostenere la prova preselettiva / colloquio/ teorico pratica esclusivamente mediante avviso che verrà pubblicato sul sito internet aziendale nella sezione bandi e concorsi link "avvisi pubblici" in data **mercoledì 31 gennaio 2018** con preavviso di almeno 10 giorni.

Tale avviso costituisce l'unica forma di convocazione alla prova selettiva e pertanto è onere dei candidati prenderne visione. **Non saranno effettuate convocazioni individuali**

La mancata presentazione del candidato alla prova selettiva nel giorno luogo e ora indicati, sarà considerata come rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico, di durata biennale eventualmente prorogabile, sarà attribuito sulla base della valutazione effettuata dalla apposita commissione con le modalità previste dal precedente paragrafo .

Dall'esito della selezione la commissione provvederà a formulare una rosa dicandidati idonei all'interno della quale il Direttore Generale individuerà il candidato cui conferire l'incarico.

La rosa dei candidati idonei potrà essere utilizzata per procedere alla sostituzione di concorrenti rinunciatari.

Il vincitore verrà invitato a sottoscrivere il contratto individuale nel quale verranno specificati tutti gli elementi inerenti il rapporto in oggetto.

Il conferimento dell'incarico potrà essere temporaneamente sospeso o comunque ritardato in relazione a specifiche esigenze dell'AUSL di Ferrara.

La data di inizio del regolare servizio sarà stabilita, d'intesa tra le parti, nel contratto individuale di lavoro.

L'incaricato sarà sottoposto ad un periodo di prova della durata di mesi due. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi delle disposizioni di cui al D.L.vo 30.6.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e, in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda U.S.L., quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente bando, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate è finalizzato all'espletamento dell'avviso pubblico in oggetto. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che,

dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90, così come modificato dalla Legge n. 15 del 11.2.2005.

Questa Azienda U.S.L. precisa che, data la natura obbligatoria del conferimento dei dati, un eventuale rifiuto degli stessi (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi.

Ai sensi dell'art. 7 del D.L.vo n. 196/2003 i candidati hanno diritto di conoscere i dati che li riguardano e le modalità di trattamento, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati in caso di violazione di legge, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi. Il responsabile del trattamento è il Direttore dell'Unità Operativa Risorse Umane.

DISPOSIZIONI VARIE

Il presente avviso pubblico garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10.4.1991, n. 125.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso pubblico rivolgersi al Servizio Comune Gestione del Personale - Ufficio Concorsi - Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara – C.so Giovecca 203 – 44121 FERRARA – settore 15 - ex Pediatria – 1° piano (ex Arcispedale S. Anna). 0532/235673 - 0532/235744 – tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 o consultando il sito **INTERNET: www.ausl.fe.it**.

**IL DIRETTORE DEL
SERVIZIO COMUNE
GESTIONE DEL PERSONALE
F.to (Dr. Umberto GIAVARESCO)**
