

PUBBLICATO SUL BUR N. 42 DEL 26/02/2020

SCADENZA ORE 12,00 DEL 12/03/2020

Prot. Det. n. 184 del 11/02/2020

Ferrara, 26/02/2020

**AVVISO PUBBLICO PER TITOLI COLLOQUIO  
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI A TEMPO DETERMINATO DI  
COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE/SETTORE PROFESSIONALE  
INGEGNERE CIVILE (Cat. D – Ruolo. Tecnico)**

**PER ESIGENZE DEL “SERVIZIO COMUNE TECNICO E PATRIMONIO” DELLE AZIENDE  
SANITARIE PROVINCIALI FERRARESÌ**

**SI RENDE NOTO**

In attuazione alla determinazione del Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale n. 184 del 11/02/2020 esecutiva ai sensi di legge, è bandito avviso pubblico per titoli e colloquio per la copertura temporanea di posti di:

**COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE/SETTORE PROFESSIONALE  
INGEGNERE CIVILE (Cat. D – Ruolo. Tecnico)**

**PER ESIGENZE DEL “SERVIZIO COMUNE TECNICO E PATRIMONIO” DELLE AZIENDE  
SANITARIE PROVINCIALI FERRARESÌ**

**SI RENDE NOTO**

Le disposizioni per l'ammissione all'avviso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal D.P.R. 20.12.1979, n. 761 come modificato dalla Legge 20.5.1985 n. 207, dalla Legge 15 Maggio 1997 n. 127 e dal D.P.R. 27 Marzo 2001, n. 220.

**Requisiti specifici di ammissione:**

a) Laurea (triennale) appartenente alla classe delle lauree in “ingegneria Civile ed Ambientale” (classe L-07 del DM 270/2004);

*oppure*

- laurea specialistica/magistrale appartenente alla classe di laurea “Ingegneria Civile (classe 28/S del DM 509/1999 o classe LM-23 del DM 270/2004);

*oppure*

- laurea del vecchio ordinamento in “ingegneria civile” o lauree a questa equipollenti;

b) Abilitazione professionale

**Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 127 del 15.5.1997, la partecipazione al presente avviso non è soggetta a limiti di età.**

Non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Gli aspiranti agli incarichi a tempo determinato dovranno inoltre essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 2 del D.P.R. 27 Marzo 2001, n. 220.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande in carta semplice, debitamente sottoscritte, con le indicazioni elencate nell'art. 4 del citato D.P.R. 27.03.2001, n. 220, dovranno pervenire al Protocollo Generale di questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara - Via Cassoli, 30 – 44121 Ferrara - **entro le ore 12 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna**

Qualora detto giorno sia festivo, o cada di Sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Per l'invio della domanda sono previste le seguenti modalità:

- **consegna a mano** direttamente all'**UFFICIO PROTOCOLLO GENERALE AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE DI FERRARA - Via A. Cassoli n. 30 – 44121 FERRARA - (5° piano)**, dalle ore 9,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato, il martedì ed il giovedì dalle ore 14.30 alle 15.45; all'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta attinente al rispetto dei termini di presentazione della domanda.
- **trasmissione tramite il servizio postale** a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: **AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE DI FERRARA con sede in - Via A. Cassoli n. 30 – 44121 FERRARA**. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante. **Non saranno comunque ammessi all'avviso i concorrenti le cui domande, ancorché presentate nei termini all'Ufficio Postale accettante, perverranno all'Ufficio Protocollo dell'Azienda USL con un ritardo superiore a 7 giorni.**
- **trasmissione tramite utilizzo della casella di posta elettronica certificata**, entro la data di scadenza dell'avviso, all'indirizzo [risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it](mailto:risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it). L'oggetto del messaggio, dovrà contenere la dicitura *"contiene domanda all'avviso pubblico ..... (indicare nome e cognome)"* Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata PERSONALE. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

La domanda, debitamente sottoscritta, e i relativi allegati, deve essere inviata tassativamente **in un unico file in formato PDF** unitamente a fotocopia del documento valido di identità personale.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Non sono inoltre considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sul Bollettino Ufficiale Regionale

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.**

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare un curriculum formativo e professionale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR n. 445/2000 e s.m.i., datato e firmato.

Nel curriculum deve essere dettagliatamente descritta la propria **esperienza professionale e formativa** utile ai fini della valutazione di merito.

La presentazione, da parte degli aspiranti, di ulteriore documentazione utile ai fini della, valutazione di merito, potrà avvenire nelle forme della dichiarazione sostitutiva, entro il termine per la presentazione delle domande.

In conformità a quanto previsto dall'art. 15/1 lett. a) della L. 183/2011, che prevede la "de certificazione" dei rapporti tra P.A. e privati, si precisa che il candidato, in luogo alle certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione, che non potranno essere accettate e/o ritenute utili ai fini della valutazione di merito, deve presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

**a)** dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo Professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);

**b)** dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze).

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (Tempo pieno / tempo definito / part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, comprensive di giorno, mese, anno, nonché le eventuali interruzioni (aspettative senza assegni, sospensioni cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazioni di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi liberi professionali, ecc occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa, ore settimanali svolte);

La dichiarazione resa dal candidato deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero deve essere inoltrata per posta, con PEC o consegnata da terzi **unitamente alla domanda ed alla fotocopia semplice del documento di identità** personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione degli stessi, l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

I fac-simili delle certificazioni possono essere scaricate dal sito internet aziendale, nella sezione "bandi e concorsi", link "autocertificazioni-autodichiarazioni" (allegato C – D).

Per quanto concerne le pubblicazioni, le stesse per costituire oggetto di valutazione, devono essere sempre e comunque prodotte in originale o in fotocopia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; non saranno valutate pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa.

Restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva, tra gli altri i certificati medici e sanitari.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Saranno altresì ricompresi fra i titoli di carriera, con riferimento ai servizi valutabili ai sensi del D.P.R. 483/97, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri: detto servizio dovrà essere documentato esclusivamente mediante copia del foglio matricolare o dello stato di servizio.

Alla domanda deve essere unito un elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Nell'istanza di partecipazione all'avviso, l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

Alla domanda deve essere unito, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

### **Colloquio**

Un'apposita commissione – composta da un Presidente e da due componenti, esperti nella qualifica a selezione, coadiuvata, con funzioni di segretario verbalizzante, da una figura amministrativa, formulerà la graduatoria sulla base della valutazione dei titoli e del colloquio con i criteri di cui al DPR 220/2001, riservando nello specifico:

per titoli: 30

per colloquio: 20

I punteggi per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |   |          |
|---|----------|
| a) titoli di carriera                   | punti 15 |
| b) titoli accademici e di studio        | punti 5  |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 3  |
| d) curriculum formativo e professionale | punti 4  |

**In relazione alle esigenze prioritarie del “Servizio Comune Tecnico e Patrimonio” nell’ambito del curriculum formativo professionale, verranno particolarmente valorizzate le abilitazioni conseguite nell’ambito della sicurezza.**

Si precisa che la valutazione dei titoli avverrà successivamente alla prova colloquio e per i soli candidati giudicati idonei. Pertanto non si procederà alla valutazione dei titoli per quei candidati che pur ammessi non si presenteranno al colloquio e per coloro non verranno giudicati idonei allo stesso.

**Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20**

**La graduatoria verrà predisposta per titoli e colloquio in considerazione della necessità di verificare, nei candidati, il possesso di specifiche conoscenze, esperienze e competenze riferite, in particolare, alle attività di pianificazione, gestione e controllo delle trasformazioni nonché della manutenzione degli immobili delle Aziende Sanitarie provinciali Ferraresi.**

**La valutazione dei titoli verrà effettuata successivamente al colloquio per i soli candidati risultati idonei allo stesso**

I candidati che presenteranno regolare domanda di partecipazione al presente avviso e che non riceveranno lettera di esclusione, verranno convocati a sostenere la prova colloquio esclusivamente mediante avviso che verrà pubblicato sul sito internet aziendale nella sezione bandi e concorsi link “avvisi pubblici” **con un preavviso di almeno 10 giorni**

Tale avviso costituisce l’unica forma di convocazione alla prova colloquio e pertanto è onere dei candidati prenderne visione

La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

Gli incarichi temporanei verranno conferiti applicando le graduatorie che saranno approvate dal Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale di questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara, in base ai titoli presentati, valutati secondo i criteri fissati nel succitato D.P.R. 10.12.1997, n. 483. e al colloquio.

Le graduatorie degli idonei verranno pubblicate sul sito Internet dell’azienda USL di Ferrara: [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it) sezione “Bacheca” - Bandi e concorsi – Avvisi Pubblici nonché sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna

Le graduatorie formulate a seguito del presente avviso potranno essere utilizzate entro 24 mesi dalla loro approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei presso l’Azienda USL di Ferrara

Il vincitore verrà invitato a sottoscrivere il contratto individuale nel quale verranno specificati tutti elementi inerenti il rapporto di lavoro compresa la sede prevalente.

Il vincitore potrà essere comunque utilizzato, per esigenze di servizio in più sedi dell’Azienda USL.

In relazione alla specificità delle mansioni e alla capillare distribuzione delle attività sul territorio, l’ASL di riserva la facoltà di stipulare il contratto di lavoro subordinatamente al possesso da parte dell’aspirante alla patente di categoria “B”.

L’Azienda USL di Ferrara di riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso per ragioni di pubblico interesse concreto e attuale

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLG 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” in particolare delle disposizioni di cui all’art. 13, questa Azienda Unità Sanitaria Locale, nella persona del Direttore Generale, quale titolare del trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzato all’espletamento della procedura relativa al presente bando.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: D.Lgs n° 165/2001, D.Lgs n° 502/92 e s.m. DPR n° 220/2001.

L’interessato gode dei diritti di cui all’art. 7 del DLG n° 196/2003, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l’aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale Regionale.

Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione delle graduatorie nel Bollettino Ufficiale della Regione, la documentazione allegata alla domanda di partecipazione verrà inviata al macero senza ulteriori comunicazioni in merito.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso pubblico rivolgersi al Servizio Comune Gestione del Personale - Ufficio Concorsi - Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara – C.so Giovecca 203 – 44121 FERRARA – settore 15 - 1° piano ☎ 0532/235673 - 0532/235744 – tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 o consultando il sito **INTERNET:** [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it).

**IL DIRETTORE DEL  
SERVIZIO COMUNE GESTIONE DEL PERSONALE  
F.to (Dr. Luigi MARTELLI)**