

Delibera n° 133 del 02/07/2021

Ferrara, 05/07/2021

**AVVISO DI SELEZIONE
PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA
"FUNZIONI AMMINISTRATIVE" ALL'INTERNO DEL DIPARTIMENTO SANITÀ PUBBLICA**

A seguito di autorizzazione regionale con nota prot. 34029 del 25/05/2021, si rende necessario provvedere alla selezione interna per il conferimento dell'incarico di Direttore della struttura complessa (U.O.) "Funzioni Amministrative" del Dipartimento Sanità Pubblica.

Pertanto, si dispone di effettuare una procedura comparativa dei curricula nonché l'espletamento di un colloquio orientativo sugli argomenti inerenti l'incarico ai Dirigenti aventi titolo a ricoprire la funzione in oggetto, volto ad accertare il possesso di capacità e competenze richieste.

In esecuzione di quanto convenuto con gli accordi in parola è necessario provvedere al conferimento dell'incarico di Direttore dell'U.O. "Funzioni Amministrative".

Profilo della struttura complessa (U.O.) "Funzioni Amministrative":

La Struttura Complessa (U.O.) "Funzioni Amministrative", organizzata in un apparato amministrativo unico di riferimento, svolge attività amministrativa di supporto dedicata alle Strutture complesse ed alle Strutture semplici del Dipartimento di Sanità Pubblica, oltre che attività amministrativa di collegamento, integrazione e coordinamento con i restanti Dipartimenti, con la Direzione Strategica, con le istituzioni pubbliche e i privati, oltre all'attività amministrativa propria. La Struttura collabora alla definizione degli obiettivi di budget nel Comitato di Dipartimento anche ai fini dell'assegnazione delle risorse e sviluppa modelli organizzativi volti ad assicurare risposte idonee a soddisfare la domanda, in tempi di attesa adeguati.

Nel dettaglio le funzioni includono:

- gestione di attività amministrative specifiche quali ad esempio la registrazione delle schede vaccinali, la gestione del contenzioso delle sanzioni amministrative, la gestione pratiche di indennizzo per danni da trasfusioni e vaccinazioni ex L. 210/90, il procedimento e la redazione del provvedimento finale di riconoscimento astensione anticipata dal lavoro per "Gravidanza a rischio", provvedimenti di sospensione o chiusura degli stabilimenti del settore alimentare ex Determinazione Regionale 14738/2013, gli adempimenti L. 194/2008 compresa la procedura di verifica e rimborso delle somme pagate in eccedenza o non dovute e recupero somme pregresse non corrisposte, recupero crediti, controllo fatture, predisposizione mandati di pagamento, emissione note di addebito o di accredito;
- garantire il supporto amministrativo per il conseguimento degli obiettivi inseriti nel piano regionale di prevenzione e ausilio al programma degli screening;
- riferimento per le istruttorie e per la redazione delle proposte di deliberazioni e determine del Dipartimento di Sanità Pubblica, oltre che quelle relative a Contratti e Convenzioni;
- gestione dei procedimenti disciplinari, delle procedure necessarie per il raggiungimento dell'accreditamento istituzionale per quanto di competenza e attività di front office sia diretto con ricevimento dell'utenza, sia telefonico per fornire informazioni;
- analisi dei problemi e criticità della struttura ed elaborazione dei piani di risoluzione rispettando i tempi previsti per assolvere al debito informativo regionale e ministeriale connesso alle funzioni e attività della propria struttura organizzativa.

La domanda di partecipazione, corredata dal curriculum professionale e da eventuali titoli ritenuti utili ai fini della valutazione, dovrà pervenire **TASSATIVAMENTE** entro le ore **12,00** del **20 LUGLIO 2021**.

La domanda e la documentazione devono essere inoltrate esclusivamente:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all' **AZIENDA SANITARIA LOCALE DI FERRARA – VIA A. CASSOLI N. 30 – 44121 FERRARA**;
- ovvero utilizzando la casella di posta elettronica certificata: risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it

Al fine si precisa che non farà fede il timbro postale dell'Ufficio Postale accettante.

Nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, dovranno essere indicati:

- a) nome, cognome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il recapito presso il quale devono essere fatte, ad ogni effetto, le necessarie comunicazioni.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, dovrà essere dichiarato il possesso dei seguenti requisiti:

- in possesso di laurea magistrale o vecchio ordinamento;
- di prestare attività lavorativa nel profilo di Dirigente Tecnico/Professionale/Amministrativo presso l'Azienda U.S.L. di Ferrara;
- esperienza professionale nel profilo di Dirigente Tecnico/Professionale/Amministrativo non inferiore a 5 anni;
- aver superato positivamente le verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro relativamente allo svolgimento degli incarichi dirigenziali.

Alla dichiarazione dovrà essere allegato apposito curriculum professionale e formativo, datato e firmato, atto ad evidenziare le capacità e le competenze richieste per ricoprire la posizione di che trattasi in relazione al raggiungimento degli obiettivi ad essa correlati.

Si allega fac-simile di domanda di partecipazione.

Modalità di svolgimento della selezione:

La selezione si baserà sull'analisi e comparazione dei curricula volti ad accertare il possesso delle capacità e competenze richieste nonché sull'espletamento di un colloquio orientativo sugli argomenti inerenti l'incarico da parte di una Commissione costituita dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Dipartimento Sanità Pubblica e dal Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prescindere dall'effettuazione del colloquio nell'ipotesi in cui pervenga un'unica domanda di partecipazione.

I requisiti previsti verranno valutati in coerenza con i criteri sotto elencati:

- natura e caratteristiche dei programmi da realizzare in relazione alle responsabilità proprie della posizione da attribuire e delle relative attività;
- attitudini personali e relazionali, e capacità professionali del singolo dirigente, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella professione di competenza, sia alla esperienza già acquisita o a esperienze documentate anche di studio, ricerca; livello di autonomia nello svolgimento di funzioni anche complesse; capacità di gestire casi/procedure di elevata complessità; propensione all'innovazione, anche organizzativa;
- esperienza professionale valutabile sulla base del curriculum professionale e formativo dei candidati;
- conoscenza dei modelli e degli strumenti organizzativi, tecnico-contabili, giuridici e amministrativi a garanzia di una gestione amministrativa improntata all'innovazione organizzativa;
- capacità di gestione dei sistemi informativi di supporto all'attività di riferimento;
- capacità di guidare ed indirizzare i collaboratori verso gli obiettivi legati alle attività di pertinenza, utilizzando anche innovativi strumenti organizzativi, quali percorsi di miglioramento, stimolando la crescita dei propri collaboratori anche attraverso la valorizzazione dei contributi da loro offerti e lo sviluppo delle loro competenze;
- capacità di relazione ed integrazione con altre strutture;
- valutazione riportata dal dirigente nel caso di precedenti incarichi e nelle verifiche annuali di cui all'art. 74 del CCNL 17/12/2020 dell'Area delle Funzioni Locali (per i Dirigenti Tecnici, Amministrativi e Professionali) con particolare riferimento ai risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati.

Conferimento dell'incarico:

L'incarico sarà affidato dal Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. di Ferrara, sulla base della proposta formulata dall'apposita Commissione di Valutazione e avrà durata quinquennale con verifica annuale di raggiungimento degli obiettivi, fatto salvo per periodi inferiori nel caso trattasi di dipendenti in posizione di comando.

Trattamento economico:

In attesa della ridefinizione dei criteri di graduazione delle strutture a livello aziendale, la retribuzione di posizione annua lorda, correlata alla responsabilità di direzione del Servizio di cui trattasi, è determinata, nel rispetto della normativa vigente e degli accordi in essere presso questa Azienda.

La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili. Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196 e s.m.i.

Per le informazioni necessarie gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi.

Il presente avviso è reperibile sui siti internet www.ausl.fe.it

E' gradita l'occasione per porgere, cordiali saluti.

**II DIRETTORE SERVIZIO COMUNE
GESTIONE DEL PERSONALE
Dott. LUIGI MARTELLI**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PER IL CONFERIMENTO
DELL'INCARICO DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA
"FUNZIONI AMMINISTRATIVE" ALL'INTERNO DEL DIPARTIMENTO SANITA' PUBBLICA**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____, residente in _____ via _____
_____ cap. _____ città _____ telefono _____

CHIEDE

di partecipare all'avviso per il conferimento dell'incarico di Direttore della struttura complessa (U.O.) "**FUNZIONI AMMINISTRATIVE**" del Dipartimento Sanità Pubblica.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1) di prestare servizio presso l'Azienda UsI di Ferrara nel profilo Tecnico/Professionale/Amministrativo:

2) di avere la seguente esperienza professionale:

3) di aver *ovvero* non aver superato positivamente le verifiche previste dal CCNL relativamente allo svolgimento di incarichi dirigenziali;

4) di svolgere attività presso _____

5) che il recapito al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura, è il seguente:

A tal fine allega il proprio curriculum formativo e professionale, datato, firmato e redatto ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché fotocopia del documento di identità.

Data _____

FIRMA _____