

Rif. Determina n. 1430 del 06/09/2021

Ferrara, 06/09/2021

**AVVISO INTERNO
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI STRUTTURA SEMPLICE (M.O.) "IGIENE DELLE PRODUZIONI
ANIMALI" DEL DIPARTIMENTO DI SANITA' PUBBLICA – AZIENDA USL DI FERRARA**

SI RENDE NOTO

Che in attuazione della determina n. 1430 del 06/09/2021, esecutiva ai sensi di legge, è bandito l'avviso interno per titoli e colloquio per la copertura dell'incarico di struttura semplice (M.O.) "Igiene delle Produzioni Animali", afferente all'U.O. "Direzione Attività Veterinarie e Igiene degli Allevamenti e Produzioni Zootecniche" del Dipartimento Sanità Pubblica, riservato ai Dirigenti Veterinari appartenenti alla disciplina Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche, in servizio presso lo stesso Dipartimento.

All'incarico sono conferite le **seguenti funzioni/obiettivi**:

- Approfondimento dei vari ambiti della materia dell'igiene delle produzioni animali sia attraverso il costante aggiornamento professionale, lo studio del materiale scientifico e della normativa emanata, sia attraverso la partecipazione a iniziative formative o stage con divulgazione e ricaduta formativa sui collaboratori;
- promozione delle azioni necessarie al Governo Clinico, in stretta collaborazione con la Direzione dell'UO e il Responsabile Assicurazione Qualità, per l'implementazione del Sistema Qualità dell'Unità Operativa Attività Veterinarie, dipartimentale e aziendale;
- redazione della documentazione inerente gli obiettivi per la Qualità nel Controllo Ufficiale per la Sicurezza Alimentare, la carta dei servizi, le procedure e istruzioni operative specifiche del settore dell'igiene delle produzioni animali e quanto altro sia necessario al raggiungimento degli obiettivi prefissati per l'Accreditamento della struttura nei tempi stabiliti dalle disposizioni regionali;
- collaborazione alla stesura dei piani di lavoro riguardanti i controlli ufficiali per l'igiene delle produzioni animali, ed in particolare:
 - controlli sull'igiene della produzione del latte nella fase primaria, e relativi piani di campionamento (Piano aflatossine);
 - gestione operativa del sistema di allerta rapido per mangimi e farmaci;
 - igiene della riproduzione animale;
 - sorveglianza epidemiologica e controllo ufficiale sulla produzione, deposito, trasporto, trasformazione e gestione dei sottoprodotti di origine animale (SOA);
 - coordinamento dei provvedimenti connessi alla gestione delle emergenze nei casi di positività per la presenza di residui nelle produzioni animali e delle conseguenti indagini epidemiologiche;
 - monitoraggio e verifica dei piani di lavoro, con predisposizione di report di attività da trasmettere alla Direzione dell'UO, secondo una periodicità almeno semestrale, quale input del riesame;
 - motivazione dei collaboratori, promozione di un clima organizzativo favorevole alla produttività, basato sulla responsabilizzazione per settori/attività/compiti, il coinvolgimento, il lavoro di gruppo, l'emanazione di indicazioni operative chiare, circostanziate e coerenti con le decisioni assunte dalla Direzione;
 - verifica del rispetto dei tempi dei programmi di lavoro ed elaborazione di validi correttivi in caso di eventuale ritardo
- partecipazione all'attività di audit interno, secondo le modalità e le procedure definite dal Sistema Qualità dell'UOAV, presso le strutture e gli impianti del settore di competenza, per la verifica della qualità delle prestazioni professionali degli operatori;
- verifica dell'adesione da parte degli operatori alle linee guida e ai protocolli emessi dal Direttore dell'Unità Operativa nel settore specifico;

- analisi di problemi e criticità della struttura e proposta al Direttore dell'UO piani di risoluzione, quali elementi di input del riesame della Direzione con individuazione e gestione delle non conformità interne, secondo le modalità e le procedure definite dal Sistema Qualità dell'UOAV;
- supervisione e affiancamento dei veterinari professionali in casi di particolare complessità o nell'attività di audit sulle aziende di produzione del latte o allevamenti zootecnici secondo le richieste della Direzione e dei colleghi stessi, seguendo le modalità e le procedure definite dal Sistema Qualità dell'UOAV;
- partecipazione alle attività di valutazione del personale e all'addestramento e inserimento del personale neoassunto secondo le procedure aziendali e dell'UOAV;
- integrazione con altre strutture dell'organizzazione, con particolare riferimento agli incaricati delle funzioni di referente del sistema informativo, responsabile assicurazione qualità, referente alimentazione animale, referente per la farmacovigilanza, responsabile PNR;
- referente del sistema Agrinet (igiene del latte) per il Servizio Veterinario Regionale;
- partecipazione al Gruppo del Programma Sicurezza Alimentare del DSP;
- proposta e gestione, in collaborazione con la Direzione della UO, di corsi di formazione per l'equipe sulle materie professionali proprie del MO;
- gestione dei flussi informativi delle attività proprie del MO per il Servizio Prevenzione Collettiva e Sanità Pubblica Regionale anche in collaborazione con i veterinari referenti specialistici (attività aflatossine, sottoprodotti, distributori latte crudo, SOA, riproduzione animale) con informazione della Direzione UO;
- partecipazione ai processi di approvvigionamento di strumenti e materiali necessari per lo svolgimento delle attività proprie del Modulo, in accordo con il Responsabile di C.D.R. e nei limiti delle risorse assegnate, collaborando alla definizione delle risorse necessarie, ivi comprese le necessità di manutenzione e taratura degli strumenti;
- ottimizzazione e verifica dell'uso delle risorse assegnate.

Requisiti e modalità di presentazione della domanda:

I candidati devono essere in possesso alla data di scadenza del presente avviso dei seguenti requisiti:

- anzianità di servizio nel profilo dirigenziale e nella disciplina di almeno 5 anni;
- valutazione positiva in relazione all'attività precedentemente prestata.

La domanda di partecipazione, corredata dal curriculum professionale e da eventuali titoli ritenuti utili ai fini della valutazione, dovrà pervenire **TASSATIVAMENTE** entro le ore **12,00** del **21 SETTEMBRE 2021**.

La domanda e la documentazione devono essere inoltrate esclusivamente:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all' **AZIENDA SANITARIA LOCALE DI FERRARA – VIA A. CASSOLI N. 30 – 44121 FERRARA**;

- ovvero utilizzando la casella di posta elettronica certificata: risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it

Criteri di conferimento:

I requisiti previsti verranno valutati in base ai seguenti criteri:

Conoscenze e competenze cliniche e tecnico-professionali

Competenza specifica ed esperienza in materia di:

- Farmaci veterinari, utilizzo illecito di sostanze vietate per finalità di tipo produttivo negli animali da produzione zootecnica, farmaco-sorveglianza e farmaco-vigilanza.
- Alimentazione animale e Sottoprodotti di origine animale.
- Sicurezza alimentare nella produzione primaria di alimenti di origine animale.
- Riproduzione animale.
- Piano Nazionale Residui e Piano Nazionale Alimentazione Animale.
- Materia penale, con particolare riferimento ai reati relativi ai trattamenti illeciti e illecita somministrazione di sostanze vietate.

Conoscenze e competenze ed organizzative

- Esperienza e conoscenza delle procedure di esecuzione dei controlli ufficiali (verifiche, ispezioni, audit e campionamenti) effettuati da parte del servizio veterinario pubblico.
- Capacità programmatiche da esprimere nell'organizzazione e nella gestione della struttura garantendo collaborazione attiva e propositiva e piena integrazione in ambito veterinario, dipartimentale e con la componente tecnica.
- Visione ampia e differenziata dei vari processi, capacità di stimolare i collaboratori verso una maggiore consapevolezza e valorizzazione dell'impatto economico di carattere nazionale ed internazionale di molte operazioni richieste al ruolo del veterinario.
- Capacità di organizzare e gestire il lavoro per obiettivi, capacità di esprimere giudizi critici e feedback costruttivi, flessibilità, capacità di lavorare in team e di costruire network tra professionisti.
- Capacità di promuovere buone pratiche di lavoro secondo principi di appropriatezza, trasparenza e terzietà.
- Conoscenza dei sistemi di Qualità e Accreditamento istituzionale.
- Conoscenza approfondita dei sistemi informativi da utilizzarsi come reale strumento di governo, per una più snella e veloce condivisione di dati e informazioni.
- Capacità di gestire le risorse assegnate per perseguire gli obiettivi aziendali e della Unità Operativa di afferenza.
- Capacità e/o attitudini relazionali finalizzate a garantire la positiva soluzione dei conflitti attraverso l'adozione di uno stile di leadership orientato alla valorizzazione ed allo sviluppo professionale dei collaboratori, nonché alla proficua collaborazione tra le diverse professionalità presenti nella Unità Operativa, e con le altre articolazioni organizzative dell'Azienda USL coinvolte nei processi di competenza.
- Capacità di proporre ed introdurre innovazioni organizzative e tecnologiche.
- Competenze in materia di svolgimento di attività formativa, didattica e di aggiornamento professionale.

Procedura di selezione:

Una Commissione composta dal Direttore del Dipartimento Sanità Pubblica o suo sostituto e da due esperti, procederà alla valutazione comparata dei curricula, nonché all'espletamento di un colloquio orientativo sugli argomenti inerenti all'incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prescindere dall'effettuazione del colloquio nell'ipotesi in cui pervenga un'unica domanda di partecipazione.

A tal fine i candidati alla scadenza del bando dovranno controllare il sito internet aziendale nella sezione bandi e concorsi link "Bandi riservati al personale dipendente" per avere informazioni sulla data del colloquio.

Tale avviso costituisce l'unica forma di convocazione alla prova colloquio e pertanto è onere dei candidati prenderne visione. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa.

I valutatori sopra indicati proporranno al Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale il nominativo del Dirigente a cui attribuire l'incarico, motivandone la scelta ed esplicitando la valutazione compiuta anche in riferimento agli altri dirigenti concorrenti.

L'incarico dirigenziale viene conferito per la durata di anni cinque previa sottoscrizione di specifico contratto integrativo che individuerà anche gli obiettivi specifici correlati all'incarico.

**II DIRETTORE SERVIZIO COMUNE
GESTIONE DEL PERSONALE
Dott. LUIGI MARTELLI**