

Rif. Delibera n. 283 del 29/12/2021

Ferrara, 30/12/2021

AVVISO INTERNO PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI N. 3 INCARICHI DI M.O. DI L.P.A. GERIATRICA RIABILITATIVA PRESSO LE SEDI DI CENTO, ARGENTA E DELTA, AFFERENTI ALLA U.O. "LUNGODEGENZA POST-ACUZIE GERIATRICA RIABILITATIVA DELTA" DEL D.A.I. MEDICINA DELL'AZIENDA USL DI FERRARA

SI RENDE NOTO

che in attuazione della delibera n. 283 del 29/12/2021, esecutiva ai sensi di legge, è bandito l'avviso interno per titoli e colloquio per la copertura degli incarichi di struttura semplice:

- (M.O.) "L.P.A. Geriatrica Riabilitativa Cento",
- (M.O.) "L.P.A. Geriatrica Riabilitativa Delta",
- (M.O.) "L.P.A. Geriatrica Riabilitativa Argenta"

afferenti alla struttura complessa (U.O.) "Lungodegenza Post-Acuzie Geriatrica Riabilitativa Delta" del Dipartimento Ospedaliero Interaziendale ad Attività Integrata (D.A.I.) Medicina, riservato ai Dirigenti Medici, a tempo indeterminato dell'Azienda USL di Ferrara, in servizio presso la stessa U.O.

Agli incarichi sono conferite le **seguenti funzioni/obiettivi**:

- Promozione delle azioni per il Governo Clinico della U.O.S., in stretta collaborazione con il Direttore della U.O.C. e il Direttore del DAI Medico.
- Collaborazione alla stesura dei piani di lavoro della U.O.S. e nella organizzazione delle attività del personale medico e infermieristico e tecnico in collaborazione con il Coordinatore infermieristico e in linea con la Direzione di U.O.C.
- Collaborazione con il Direttore U.O.C. nella gestione economica, organizzativa e programmatica della U.O.C., anche attraverso periodici confronti con le altre U.O.S. della U.O.C.
- Collaborazione nella gestione dei flussi informativi delle attività proprie della U.O.S.
- Monitoraggio e verifica dei piani di lavoro, verifica della coerenza con le indicazioni di budget e collaborazione nella gestione dei processi di miglioramento.
- Collaborazione nel monitoraggio dell'attività ortogeriatrica, dell'attività nell'ambito della partecipazione alla CDCA, dell'attività ambulatoriale.
- Verifica del rispetto dei tempi dei programmi di lavoro ed elaborazione di percorsi di miglioramento e di gestione delle criticità.
- Collaborazione nella verifica dell'adesione dei collaboratori alle linee guida e ai protocolli emessi dalla Direzione di U.O.C. anche attraverso la partecipazione all'attività di audit interni.
- Collaborazione nel monitoraggio del buon clima lavorativo nella U.O.S.
- Collaborazione nella adozione dei protocolli per la gestione del rischio.
- Analisi di problemi e criticità della struttura e proposta al Direttore della U.O.C. di piani di risoluzione.
- Individuazione e gestione delle non conformità interne ed esterne, in collaborazione con il Coordinatore Infermieristico e con l'equipe, secondo le modalità e le procedure definite dal Sistema Qualità.

- Partecipazione ai processi di approvvigionamento di strumenti e materiali necessari per lo svolgimento delle attività proprie istituzionali della U.O.S., in collaborazione con il coordinatore Infermieristico.

Requisiti e modalità di presentazione della domanda:

I candidati devono essere in possesso alla data di scadenza del presente avviso dei seguenti requisiti:

- anzianità di servizio nel profilo dirigenziale e nella disciplina di almeno 5 anni;
 - valutazione positiva in relazione all'attività precedentemente prestata;
 - comprovate conoscenze e competenze come di seguito indicate:
- **Conoscenze e competenze cliniche e tecnico-professionali**
- Gestione delle problematiche cliniche e terapeutiche dei pazienti che afferiscono alla U.O.C. in particolare delle problematiche geriatriche.
 - Gestione della dimissione protetta in tutti i setting: di cure intermedie, residenziali e territoriali.
- **Conoscenze e competenze ed organizzative**
- Capacità di promuovere buone pratiche cliniche nella gestione dei pazienti post-acuti.
 - Capacità programmatiche per la gestione in equipe dei percorsi di cura e di dimissione, in aderenza alle indicazioni di budget (in particolare relativi alla degenza media e alla appropriatezza dei ricoveri).
 - Visione ampia e differenziata dei vari processi, capacità di stimolare i professionisti verso una maggiore consapevolezza e valorizzazione nella gestione dell'attività.
 - Capacità di organizzare il lavoro del personale per obiettivi e per le attività specifiche della U.O.C.: partecipazione al team della CDCA, mantenimento e sviluppo della vocazione ortogeriatrica della U.O.C., attività ambulatoriale.
 - Capacità di esprimere giudizi critici e feedback costruttivi, flessibilità, capacità di lavorare in team e di costruire network tra professionisti.
 - Conoscenza dei sistemi di Qualità e Accreditamento istituzionale.
 - Conoscenza approfondita dei sistemi informativi da utilizzarsi come reale strumento di governo, per una più snella e veloce condivisione di dati e informazioni.
 - Capacità e/o attitudini relazionali finalizzate a garantire la positiva soluzione dei conflitti attraverso l'adozione di uno stile di leadership orientato alla valorizzazione ed allo sviluppo professionale dei collaboratori, nonché alla proficua collaborazione tra le diverse professionalità presenti nella Unità Operativa, e con le altre articolazioni organizzative dell'Azienda USL coinvolte nei processi di competenza.

La domanda di partecipazione, corredata dal curriculum professionale e da eventuali titoli ritenuti utili ai fini della valutazione, dovrà pervenire **TASSATIVAMENTE** entro le ore **12,00** del **14 GENNAIO 2022**.

La domanda e la documentazione devono essere inoltrate esclusivamente:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all' **AZIENDA SANITARIA LOCALE DI FERRARA – VIA A. CASSOLI N. 30 – 44121 FERRARA**;

- ovvero mediante PEC personale del candidato all'indirizzo: risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it

Criteri di conferimento:

I requisiti previsti verranno valutati in base ai seguenti criteri:

- natura e caratteristiche dei progetti da realizzare, con esplicitazione delle responsabilità proprie della posizione da attribuire e delle relative attività;
- attitudini personali e relazionali, capacità professionali del dirigente, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella professione di competenza, sia alla esperienza già acquisita o a esperienze documentate anche di studio, ricerca;
- livello di autonomia nello svolgimento di funzioni anche complesse;
- capacità di gestire casi/procedure di elevata complessità;
- propensione all'innovazione, anche organizzativa;
- risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati;

- esperienza professionale valutabile sulla base del curriculum professionale e formativo;
- capacità gestionali, con particolare riferimento alla gestione delle risorse assegnate e ai rapporti con l'utenza interna ed esterna;
- capacità di relazione ed integrazione con altre strutture aziendali;
- valutazione riportata dal dirigente nel caso di precedenti verifiche.

Procedura di selezione:

Una Commissione composta dal Direttore del Dipartimento Ospedaliero Interaziendale ad Attività Integrata (D.A.I.) Medicina o suo sostituto e da due esperti, procederà alla valutazione comparata dei curricula, nonché all'espletamento di un colloquio orientativo sugli argomenti inerenti all'incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prescindere dall'effettuazione del colloquio nell'ipotesi in cui pervenga un'unica domanda di partecipazione.

A tal fine i candidati alla scadenza del bando dovranno controllare il sito internet aziendale nella sezione bandi e concorsi link “Bandi riservati al personale dipendente” per avere informazioni sulla data del colloquio.

Tale avviso costituisce l'unica forma di convocazione alla prova colloquio e pertanto è onere dei candidati prenderne visione. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa.

I valutatori sopra indicati proporranno al Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale il nominativo del Dirigente a cui attribuire l'incarico, motivandone la scelta ed esplicitando la valutazione compiuta anche in riferimento agli altri dirigenti concorrenti.

L'incarico dirigenziale viene conferito per la durata di anni cinque previa sottoscrizione di specifico contratto integrativo che individuerà anche gli obiettivi specifici correlati all'incarico.

**II DIRETTORE SERVIZIO COMUNE
GESTIONE DEL PERSONALE
Dott. LUIGI MARTELLI**