

Rif. Delib. n.177 del 29/06/2022

Ferrara, 30/06/2022

**AVVISO INTERNO
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI STRUTTURA SEMPLICE "MONITORAGGIO E CONTROLLO FLUSSI
ECONOMICI" IN STAFF ALLA DIREZIONE AMMINISTRATIVA DELL'AZIENDA USL DI FERRARA**

SI RENDE NOTO

Che in attuazione della delibera n.177 del 29/06/2022 esecutiva ai sensi di legge, è bandito l'avviso interno per titoli e colloquio per la copertura dell'incarico di struttura semplice "Monitoraggio e controllo flussi economici", afferente alla Direzione Amministrativa, riservato ai Dirigenti Amministrativi in servizio presso l'Azienda Usl di Ferrara.

La struttura semplice "Monitoraggio e Controllo Flussi Economici" **deve occuparsi di:**

- monitoraggio economico con i Gestori Trasversali delle risorse. Supporto al coordinamento del tavolo dei gestori in fase di costituzione, quale strumento di governo della programmazione economica aziendale relativamente ai fabbisogni aziendali;
- assegnazione e Monitoraggio del Budget degli Acquisti. Elaborazione e comunicazione delle reportistiche relative;
- analisi degli scostamenti economici (per le varie articolazione organizzative e per i gestori di risorse). Comunicazione e Pubblicazione degli stessi sulla intranet aziendale;
- verifiche infra-annuali della gestione economica per la Regione Emilia Romagna e relativa relazione di accompagnamento;
- elaborazione della nota illustrativa economica per il Bilancio di Esercizio e per il Bilancio di Previsione;
- analisi ed elaborazione dei dati economici finalizzate alla costruzione dei modelli, elaborazione dei modelli, invio dei modelli nella GRD e in NSIS (Modelli CE, Modello LA, Modello COA, Modello CP);
- elaborazione e invio in GRD dei flussi relativi alle Matrici degli Scambi tra le Aziende della Regione Emilia Romagna;
- gestione del Piano dei centri di costo negli applicativi Status, Magazzino e GRU. Codifica dei centri di costo per l'invio AFO/FED e DIME. Elaborazione e comunicazione delle reportistiche relative;
- supporto ai servizi per l'emissione ordini (creazione degli uffici, legami tra ufficio e gestore, candidatura in anagrafica centralizzata GAAC per i servizi);
- supporto Calcolo Tariffe Libera Professione;
- referente spese covid per l'Azienda USL di Ferrara e referente per la rendicontazione delle spese nel fondo europeo FESR;
- verifica e monitoraggio economico dei contratti di fornitura del privato accreditato;

All'incarico sono conferite le **seguenti aree di responsabilità:**

- fornire supporto alla progettazione/revisione e implementazione di un sistema informativo direzionale univoco e di un sistema di indicatori aziendali per la valutazione dei costi sostenuti dalle articolazioni aziendali e delle dinamiche che li generano;
- supportare nel governo dei costi previsionali e coordinare il tavolo dei gestori con la produzione di report periodici alla Direzione aziendale;
- verificare la corretta esecuzione del processo di budget per garantire la coerenza degli obiettivi delle singole strutture organizzative con le strategie e gli obiettivi regionali, aziendali e nazionali.

Requisiti e modalità di presentazione della domanda, posseduti alla data di scadenza del presente avviso:

Il requisito minimo di partecipazione richiesto è il superamento del periodo di prova, come dirigente neo-assunto.

Stante la complessità delle funzioni collegate all'incarico da conferire, si ritiene tuttavia di tenere in particolare considerazione che i candidati siano in possesso di:

- valutazione positiva in relazione all'attività precedentemente prestata;
- una appropriata esperienza professionale nel ruolo di Dirigente Amministrativo, in particolare nelle aree di responsabilità e nelle attività assegnate alla struttura semplice;
- comprovate conoscenze e competenze come di seguito indicate:

Conoscenze e competenze tecnico professionali e gestionali:

L'incarico di responsabile della struttura semplice "Monitoraggio e controllo flussi economici" prevede le seguenti conoscenze e competenze tecnico professionali e gestionali:

- conoscenza della contabilità generale e delle procedure PAC (procedure attuative della certificazione) aziendali;
- competenze nella gestione della contabilità analitica per centri di costo/responsabilità;
- capacità di gestire i debiti informativi di area economico finanziaria e gestionale, nei confronti della Regione e del ministero;
- competenze nell'utilizzo del software aziendale di contabilità e dei programmi di elaborazione dati (query reporting);
- conoscenza del sistema NSO (nodo smistamento ordini);
- capacità di elaborare reportistica periodica per la Direzione aziendale;
- conoscenza dei processi trasversali economico/gestionali aziendali;
- competenza nella gestione del processo di budget, delle relative verifiche periodiche degli obiettivi assegnati, del processo di valutazione annuale dei risultati raggiunti;
- conoscenza della normativa nazionale e regionale e capacità di supervisione economica dell'attività del privato accreditato.

La domanda di partecipazione, corredata dal curriculum professionale e da eventuali titoli ritenuti utili ai fini della valutazione, dovrà pervenire **TASSATIVAMENTE** entro le ore **12,00** del **15 LUGLIO 2022**

La domanda e la documentazione devono essere inoltrate esclusivamente:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all' **AZIENDA SANITARIA LOCALE DI FERRARA – VIA A. CASSOLI N. 30 – 44121 FERRARA;**

- ovvero mediante PEC personale del candidato all'indirizzo: risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it

Criteri di conferimento:

I requisiti previsti verranno valutati in base ai seguenti criteri:

- natura e caratteristiche dei progetti da realizzare, con esplicitazione delle responsabilità proprie della posizione da attribuire e delle relative attività;
- attitudini personali e relazionali, capacità professionali del dirigente, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella professione di competenza, sia alla esperienza già acquisita o a esperienze documentate anche di studio, ricerca;
- livello di autonomia nello svolgimento di funzioni anche complesse;
- capacità di gestire casi/procedure di elevata complessità;
- propensione all'innovazione, anche organizzativa;
- esperienza professionale valutabile sulla base del curriculum professionale e formativo;
- capacità gestionali, con particolare riferimento alla gestione delle risorse assegnate e ai rapporti con l'utenza interna ed esterna;
- capacità di relazione ed integrazione con altre strutture aziendali;
- valutazione riportata dal dirigente nel caso di precedenti verifiche.

Procedura di selezione:

Una Commissione composta dal Direttore Amministrativo o suo sostituto e da due esperti, procederà alla valutazione comparata dei curricula, nonché all'espletamento di un colloquio orientativo sugli argomenti inerenti all'incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prescindere dall'effettuazione del colloquio nell'ipotesi in cui pervenga un'unica domanda di partecipazione.

A tal fine i candidati, alla scadenza del bando dovranno controllare il sito intranet dell'Azienda Usi di Ferrara nella sezione "bandi e concorsi" link "Bandi riservati al personale dipendente" per avere informazioni sulla data del colloquio.

Tale avviso costituisce l'unica forma di convocazione alla prova colloquio e pertanto è onere dei candidati prenderne visione. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa.

I valutatori sopra indicati proporranno al Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale il nominativo del Dirigente a cui attribuire l'incarico, motivandone la scelta ed esplicitando la valutazione compiuta anche in riferimento agli altri dirigenti concorrenti.

L'incarico dirigenziale viene conferito per la durata di anni cinque previa sottoscrizione di specifico contratto integrativo che individuerà anche gli obiettivi specifici correlati all'incarico.

**II DIRETTORE
SERVIZIO COMUNE GESTIONE DEL PERSONALE
Dr. Luigi MARTELLI**