

Rif. Delibera N. 137 del 01/06/2022

Ferrara, 06/06/2022

**AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DIRIGENZIALE  
DI ALTA SPECIALIZZAZIONE AD ALTA COMPLESSITA' (LIVELLO B) DENOMINATO  
"COORDINAMENTO DELLE CASE DELLA COMUNITÀ DELLA PROVINCIA DI FERRARA",  
IN STAFF ALLA DIREZIONE DEL DIPARTIMENTO CURE PRIMARIE DELL'AZIENDA USL DI FERRARA**

**SI RENDE NOTO**

Che in attuazione della delibera n. 137 del 01/06/2022, esecutiva ai sensi di legge, è bandito l'avviso interno per titoli e colloquio per la copertura dell'incarico dirigenziale di Alta Specializzazione ad alta complessità (livello economico B) "**Coordinamento delle Case della Comunità della Provincia di Ferrara**" in staff alla Direzione del Dipartimento Cure Primarie dell'Azienda Usl di Ferrara, riservato ai Dirigenti Medici che abbiano maturato almeno 5 anni di servizio, che abbiano una valutazione positiva in relazione all'attività precedentemente prestata, siano in possesso della specializzazione in igiene e medicina preventiva e con comprovata esperienza nel management delle Case della Salute.

All'incarico sono conferite le **seguenti funzioni/obiettivi specifici**:

- Promuovere l'integrazione tra le diverse figure coinvolte nella gestione delle Case di Comunità,
- Agire secondo le indicazioni concordate con la Direzione aziendale e Dipartimento di Cure Primarie,
- Analizzare problemi e criticità delle strutture ed elaborare nuove soluzioni,
- Coordinare i gruppi di lavoro multidisciplinare o individuare adeguata delega,
- Identificare modelli condivisi, anche organizzativi all'interno delle diverse Case della Comunità,
- Eseguire periodici audit con il personale,
- Partecipare a gruppi di lavoro, anche regionali in materia di Case della Comunità;

**Requisiti e modalità di presentazione della domanda:**

I candidati devono essere in possesso alla data di scadenza del presente avviso dei seguenti **requisiti**:

- anzianità di servizio nel profilo dirigenziale e nella disciplina di almeno 5 anni;
- valutazione positiva in relazione all'attività precedentemente prestata;
- comprovate conoscenze e competenze come di seguito indicate:

**Conoscenze e competenze:**

- Conoscenza approfondita dei modelli organizzativi relativi alle Case della Comunità e agli ospedali di comunità,
- Conoscenza delle cosiddette cure intermedie,
- Conoscenza dei macro funzionamenti ospedalieri in quanto possibili interfacce coinvolte,
- Capacità di gestire gruppi di lavoro, anche multidisciplinari,
- Favorire il lavoro in equipe,
- Conoscenza degli strumenti informatici – informativi per collaborare con i sistemi ICT preposti,
- Conoscenza dei flussi informativi amministrativi correnti e della consultazione degli indicatori regionali,
- Capacità di utilizzo degli strumenti del governo clinico al fine di individuare ed attuare azioni di miglioramento;

### **Caratteristiche degli incarichi oggetto del presente avviso**

Con riferimento alla delibera n. 108 del 06.05.2022 con la quale l'Azienda ha approvato i criteri per l'istituzione e il conferimento di incarichi di struttura semplice e professionali, ad ogni aspetto caratterizzante l'incarico, viene attribuito un punteggio e sarà possibile attribuire l'incarico professionale, con atto scritto e motivato, sulla base del miglior punteggio complessivo ottenuto.

<b>Alta specializzazione (liv. A, B) e ad Altissima Complessità liv. C</b>
1. Anzianità di servizio nella medesima attività oggetto dell'incarico da conferire
2. Utilizzo di metodiche diagnostico-terapeutiche o di tecnologie o di strumentazioni complesse o competenze tecnico-professionali
3. Attività di indirizzo, messa a disposizione di conoscenze, tutoraggio per l'esecuzione di prestazioni specialistiche complesse
4. Azione di omogeneizzazione tecnica di attività specialistiche formate da diverse unità operative
5. Partecipazione a gruppi di lavoro professionali o Interprofessionali a valenza locale, regionale o nazionale nella disciplina di appartenenza

La domanda di partecipazione, corredata dal curriculum professionale e da eventuali titoli ritenuti utili ai fini della valutazione, dovrà pervenire **TASSATIVAMENTE** entro le ore **12,00** del **21 GIUGNO 2022**.

La domanda e la documentazione devono essere inoltrate esclusivamente:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all' **AZIENDA SANITARIA LOCALE DI FERRARA – VIA A. CASSOLI N. 30 – 44121 FERRARA**;

- ovvero mediante PEC personale del candidato all'indirizzo: [risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it](mailto:risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it)

### **Trattamento dati personali**

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'ufficio preposto del Servizio Comune Gestione del Personale, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti alla gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, anche per la gestione del rapporto di lavoro.

Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13.

Il conferimento dei dati richiesti è necessario ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

I dati verranno conservati secondo quanto previsto dal Piano di conservazione della documentazione aziendale (cd. Massimario di scarto), pubblicato sul sito dell'Azienda (Amministrazione trasparente, Disposizioni generali, Atti amministrativi generali).

Ai sensi degli artt. 15 e sgg. del Reg. 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nei casi previsti dalla legge, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione o la cancellazione.

L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento o chiederne la limitazione, e potrà proporre reclamo al Garante. Si informano i partecipanti alla procedura di cui al presente bando che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dei competenti uffici con modalità sia manuale che informatizzata, e che il Titolare del trattamento è l'Azienda USL di Ferrara, la quale ha designato il Responsabile della Protezione dei dati contattabile all'indirizzo email [dpo@ausl.fe.it](mailto:dpo@ausl.fe.it).

### **Criteri di conferimento:**

I requisiti previsti verranno valutati in base ai seguenti criteri:

- natura e caratteristiche dei progetti da realizzare, con esplicitazione delle responsabilità proprie della posizione da attribuire e delle relative attività;

- attitudini personali e relazionali, capacità professionali del dirigente, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella professione di competenza, sia alla esperienza già acquisita o a esperienze documentate anche di studio, ricerca;
- livello di autonomia nello svolgimento di funzioni anche complesse;
- capacità di gestire casi/procedure di elevata complessità;
- propensione all'innovazione, anche organizzativa;
- risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati;
- esperienza professionale valutabile sulla base del curriculum professionale e formativo;
- capacità gestionali, con particolare riferimento alla gestione delle risorse assegnate e ai rapporti con l'utenza interna ed esterna;
- capacità di relazione ed integrazione con altre strutture aziendali;
- valutazione riportata dal dirigente nel caso di precedenti verifiche.

### **Procedura di selezione:**

Una Commissione composta dal Direttore del Dipartimento Cure Primarie o suo sostituto e da due esperti, procederà alla valutazione comparata dei curricula, nonché all'espletamento di un colloquio orientativo sugli argomenti inerenti all'incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prescindere dall'effettuazione del colloquio nell'ipotesi in cui pervenga un'unica domanda di partecipazione.

**Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12,00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione sul sito internet aziendale nella sezione bandi e concorsi link "Bandi riservati al personale dipendente", dovranno controllare il sito stesso per avere informazioni sulla data del colloquio.**

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo o cada di sabato, il termine per la presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

Tale avviso costituisce l'unica forma di convocazione alla prova colloquio e pertanto è onere dei candidati prenderne visione. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa.

I valutatori sopra indicati proporranno al Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale il nominativo del Dirigente a cui attribuire l'incarico, motivandone la scelta ed esplicitando la valutazione compiuta anche in riferimento agli altri dirigenti concorrenti.

L'incarico dirigenziale viene conferito per la durata di anni cinque previa sottoscrizione di specifico contratto integrativo che individuerà anche gli obiettivi specifici correlati all'incarico.