

Rif. Determina N. 174 del 29/06/2022

Ferrara, 30/06/2022

**AVVISO DI SELEZIONE
PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA
"COORDINAMENTO PER L'INNOVAZIONE DIGITALE DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI E SANITARI
AZIENDALI E DEI SERVIZI DI STAFF" DELL'AZIENDA USL DI FERRARA NELL'AMBITO DEL
DIPARTIMENTO CURE PRIMARIE**

Si rende necessario provvedere alla selezione interna per il conferimento dell'incarico di Direttore della struttura complessa (U.O.) "Coordinamento per l'innovazione digitale dei processi amministrativi e sanitari aziendali e dei Servizi di Staff" dell'Azienda USL di Ferrara nell'ambito del Dipartimento Cure Primarie.

Pertanto, si dispone di effettuare una procedura comparativa dei curricula nonché l'espletamento di un colloquio orientativo sugli argomenti inerenti l'incarico ai Dirigenti aventi titolo a ricoprire la funzione in oggetto, volto ad accertare il possesso di capacità e competenze richieste.

Profilo della struttura complessa (U.O.) "Coordinamento per l'innovazione digitale dei processi amministrativi e sanitari aziendali e dei Servizi di Staff":

La Struttura Complessa "Coordinamento per l'innovazione digitale dei processi amministrativi e sanitari aziendali e dei Servizi di Staff" dell'Azienda USL di Ferrara avrà come obiettivi/funzioni quelli di garantire un adeguato supporto allo sviluppo e alla ricerca di leve digitali oltre al coordinamento dell'attività per l'innovazione digitale dei processi amministrativi e sanitari dell'Azienda USL di Ferrara e dei relativi Staff aziendali e più precisamente:

- assicurare il supporto alla Direzione aziendale nella programmazione strategica per quanto concerne i sistemi informatici, nell'individuazione dei fabbisogni e le aree prioritarie di sviluppo e di innovazione, con riferimento in particolar modo al processo di digitalizzazione dei sistemi di telemedicina presso le strutture aziendali dell'azienda territoriale;
- garantire il coordinamento tramite l'innovazione digitale dei processi amministrativi e sanitari per la telemedicina delle varie articolazioni aziendali e in maniera trasversale ai servizi di Staff dell'Azienda USL;
- armonizzare e concordare le scelte digitali di ambito aziendale tra la direzione e le altre strutture aziendali, con particolare riferimento al servizio comune ICT, con le corrispondenti progettualità indicate dalla direzione assicurando la piena compatibilità tra i progetti di sviluppo aziendali e i progetti regionali;
- garantire il funzionamento, l'integrità, la continuità, la disponibilità delle infrastrutture informatiche telematiche territoriali per gli aspetti di telemedicina e supporto del sistema informatico aziendale, in accordo con la governance della direzione del servizio comune ICT;

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12,00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione sul sito internet aziendale nella sezione bandi e concorsi link "Concorsi Avvisi e Incarichi versione sito precedente" Bandi riservati al personale dipendente", dovranno controllare il sito stesso per avere informazioni sulla data del colloquio.

La domanda di partecipazione, corredata dal curriculum professionale e da eventuali titoli ritenuti utili ai fini della valutazione, dovrà pervenire **TASSATIVAMENTE** entro le ore 12,00 del **15 LUGLIO 2022**

La domanda e la documentazione devono essere inoltrate esclusivamente:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all' **AZIENDA SANITARIA LOCALE DI FERRARA – VIA A. CASSOLI N. 30 – 44121 FERRARA**;
- ovvero mediante PEC personale del candidato all'indirizzo: risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'ufficio preposto del Servizio Comune Gestione del Personale, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti alla gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, anche per la gestione del rapporto di lavoro.

Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13.

Il conferimento dei dati richiesti è necessario ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

I dati verranno conservati secondo quanto previsto dal Piano di conservazione della documentazione aziendale (cd. Massimario di scarto), pubblicato sul sito dell'Azienda (Amministrazione trasparente, Disposizioni generali, Atti amministrativi generali)

Ai sensi degli artt. 15 e sgg. del Reg. 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nei casi previsti dalla legge, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione o la cancellazione.

L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento o chiederne la limitazione, e potrà proporre reclamo al Garante. Si informano i partecipanti alla procedura di cui al presente bando che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dei competenti uffici con modalità sia manuale che informatizzata, e che il Titolare del trattamento è l'Azienda USL di Ferrara, la quale ha designato il Responsabile della Protezione dei dati contattabile all'indirizzo email dpo@ausl.fe.it.

Si precisa che non farà fede il timbro postale dell'Ufficio Postale accettante.

Nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, dovranno essere indicati:

- a) nome, cognome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il recapito presso il quale devono essere fatte, ad ogni effetto, le necessarie comunicazioni.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, dovrà essere dichiarato il possesso dei seguenti requisiti:

- in possesso di laurea magistrale o vecchio ordinamento;
- di prestare attività lavorativa nel profilo di Dirigente dell'Area contrattuale Tecnica/Professionale/Amministrativa con specifico riferimento al ruolo Tecnico e Professionale presso l'Azienda U.S.L. di Ferrara;
- esperienza professionale nel profilo di Dirigente dell'Area Tecnica/Professionale/Amministrativa non inferiore a 5 anni;
- aver superato positivamente le verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro relativamente allo svolgimento degli incarichi dirigenziali.

Alla dichiarazione dovrà essere allegato apposito curriculum professionale e formativo, datato e firmato, atto ad evidenziare le capacità e le competenze richieste per ricoprire la posizione di che trattasi in relazione al raggiungimento degli obiettivi ad essa correlati.

Si allega fac-simile di domanda di partecipazione.

Modalità di svolgimento della selezione:

La selezione si baserà sull'analisi e comparazione dei curricula volti ad accertare il possesso delle capacità e competenze richieste nonché sull'espletamento di un colloquio orientativo sugli argomenti inerenti l'incarico da parte di una Commissione che prevede la presenza del Direttore Amministrativo, del Direttore del Servizio Comune Information e Communication Technology e del Coordinatore del Knowledge Center.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prescindere dall'effettuazione del colloquio nell'ipotesi in cui pervenga un'unica domanda di partecipazione.

I requisiti previsti verranno valutati in coerenza con i criteri sotto elencati:

- natura e caratteristiche dei programmi da realizzare in relazione alle responsabilità proprie della posizione da attribuire e delle relative attività;
- attitudini personali e relazionali, e capacità professionali del singolo dirigente, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella professione di competenza, sia alla esperienza già acquisita o a esperienze documentate anche di studio e ricerca; livello di autonomia nello svolgimento di funzioni anche complesse; capacità di gestire casi/procedure di elevata complessità; propensione all'innovazione, anche organizzativa;
- esperienza professionale valutabile sulla base del curriculum professionale e formativo dei candidati;
- conoscenza dei modelli e degli strumenti digitali, organizzativi, tecnici e amministrativi a garanzia di una gestione aziendale improntata all'innovazione organizzativa;
- capacità di gestione dei sistemi informativi di supporto all'attività di riferimento;
- capacità di guidare ed indirizzare i collaboratori verso gli obiettivi legati alle attività di pertinenza, utilizzando anche innovativi strumenti organizzativi, quali percorsi di miglioramento, stimolando la crescita dei propri collaboratori anche attraverso la valorizzazione dei contributi da loro offerti e lo sviluppo delle loro competenze;
- capacità di relazione ed integrazione con altre strutture;
- valutazione riportata dal dirigente nel caso di precedenti incarichi e nelle verifiche annuali di cui all'art. 74 del CCNL 17/12/2020 dell'Area delle Funzioni Locali con particolare riferimento ai risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati.

Conferimento dell'incarico:

L'incarico sarà affidato dal Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. di Ferrara, sulla base della proposta formulata dall'apposita Commissione di Valutazione e avrà durata quinquennale con verifica annuale di raggiungimento degli obiettivi.

Trattamento economico:

In attesa della ridefinizione dei criteri di graduazione delle strutture a livello aziendale, la retribuzione di posizione annua lorda, correlata alla responsabilità di direzione del Servizio di cui trattasi, è determinata, nel rispetto della normativa vigente e degli accordi in essere presso questa Azienda.

La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili. Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196 e s.m.i.

Per le informazioni necessarie gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi.

Il presente avviso è reperibile sui siti internet www.ausl.fe.it

E' gradita l'occasione per porgere, cordiali saluti.

**II DIRIGENTE DEL SERVIZIO COMUNE
GESTIONE DEL PERSONALE
Dott.ssa GABRIELLA ANTOLINI**