

Rif. Determina N. 175 del 29/06/2022

Ferrara, 30/06/2022

**AVVISO DI SELEZIONE
PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA
(U.O.) "APPALTI, PATRIMONIO, LOGISTICA, MOBILITÀ SOSTENIBILE" DELL'AZIENDA USL DI
FERRARA ALL'INTERNO DEL SERVIZIO COMUNE TECNICO E PATRIMONIO**

Si rende necessario provvedere alla selezione interna per il conferimento dell'incarico di Direttore della struttura complessa (U.O.) "Appalti, Patrimonio, Logistica, Mobilità Sostenibile" dell'Azienda Usl di Ferrara all'interno del Servizio Comune Tecnico e Patrimonio.

Pertanto, si dispone di effettuare una procedura comparativa dei curricula nonché l'espletamento di un colloquio orientativo sugli argomenti inerenti l'incarico ai Dirigenti aventi titolo a ricoprire la funzione in oggetto, volto ad accertare il possesso di capacità e competenze richieste.

Profilo della struttura complessa (U.O.) "Appalti, Patrimonio, Logistica, Mobilità Sostenibile" dell'Azienda usl di Ferrara all'interno del Servizio Comune Tecnico e Patrimonio.

La Struttura Complessa (U.O.) "Appalti, Patrimonio, Logistica, Mobilità Sostenibile", collocata nell'ambito del Servizio Comune Tecnico e Patrimonio, è chiamata a supportare le attività relative alle scelte patrimoniali strategiche nonché alla gestione amministrativa del patrimonio, intese come attività di acquisizione, alienazione, locazione, comodato, concessioni attive e passive che sono caratterizzate da specificità e complessità significative. Inoltre è responsabile della gestione e del governo del parco automezzi, nell'ottica del promuovere una mobilità sostenibile, con riguardo alle procedure pubbliche di acquisizione ed alla gestione della manutenzione degli automezzi dell'Azienda Usl di Ferrara.

Nel dettaglio le funzioni concorrono ad un assetto organizzativo finalizzato ad una più forte integrazione delle due aziende sanitarie attraverso:

- il coordinamento dei processi maggiormente in evoluzione, anche per il rilevante impatto del PNRR, quali quelli delle procedure di appalto (e relativi rapporti con gli organismi esterni di monitoraggio);
- l'attività di supporto al RUP, sia sugli aspetti amministrativi e di gestione della spesa presenti nella fase di scelta del contraente sia nelle successive fasi di applicazione dei contratti per lavori e servizi;
- istruttorie relative ad eventuali contenziosi contrattuali;
- supporto giuridico amministrativo alle articolazioni del Servizio.

Inoltre attengono alla struttura complessa le attività di monitoraggio e rendicontazione infrannuale dei costi e dei ricavi del Servizio Comune Tecnico e Patrimonio, anche attraverso la partecipazione al Tavolo dei Gestori, nonché le attività contabili derivanti dalle funzioni sopra elencate, nel rispetto delle procedure PAC aziendali.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12,00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione sul sito internet aziendale nella sezione bandi e concorsi link "Concorsi Avvisi e Incarichi versione sito precedente" Bandi riservati al personale dipendente", dovranno controllare il sito stesso per avere informazioni sulla data del colloquio.

La domanda di partecipazione, corredata dal curriculum professionale e da eventuali titoli ritenuti utili ai fini della valutazione, dovrà pervenire **TASSATIVAMENTE** entro le ore 12,00 del **15 LUGLIO 2022**.

La domanda e la documentazione devono essere inoltrate esclusivamente:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all' **AZIENDA SANITARIA LOCALE DI FERRARA – VIA A. CASSOLI N. 30 – 44121 FERRARA**;
- ovvero mediante PEC personale del candidato all'indirizzo: risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'ufficio preposto del Servizio Comune Gestione del Personale, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti alla gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, anche per la gestione del rapporto di lavoro.

Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13.

Il conferimento dei dati richiesti è necessario ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

I dati verranno conservati secondo quanto previsto dal Piano di conservazione della documentazione aziendale (cd. Massimario di scarto), pubblicato sul sito dell'Azienda (Amministrazione trasparente, Disposizioni generali, Atti amministrativi generali)

Ai sensi degli artt. 15 e sgg. del Reg. 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nei casi previsti dalla legge, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione o la cancellazione.

L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento o chiederne la limitazione, e potrà proporre reclamo al Garante. Si informano i partecipanti alla procedura di cui al presente bando che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dei competenti uffici con modalità sia manuale che informatizzata, e che il Titolare del trattamento è l'Azienda USL di Ferrara, la quale ha designato il Responsabile della Protezione dei dati contattabile all'indirizzo email dpo@ausl.fe.it.

Si precisa che non farà fede il timbro postale dell'Ufficio Postale accettante.

Nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, dovranno essere indicati:

- a) nome, cognome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il recapito presso il quale devono essere fatte, ad ogni effetto, le necessarie comunicazioni.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, dovrà essere dichiarato il possesso dei seguenti requisiti:

- in possesso di laurea magistrale o vecchio ordinamento;
- di prestare attività lavorativa nel profilo di Dirigente dell'Area contrattuale Tecnica/Professionale/Amministrativa presso l'Azienda U.S.L. di Ferrara o presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara;
- esperienza professionale nel profilo di Dirigente dell'Area contrattuale Tecnica/Professionale/Amministrativa non inferiore a 5 anni;
- aver superato positivamente le verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro relativamente allo svolgimento degli incarichi dirigenziali.

Alla dichiarazione dovrà essere allegato apposito curriculum professionale e formativo, datato e firmato, atto ad evidenziare le capacità e le competenze richieste per ricoprire la posizione di che trattasi in relazione al raggiungimento degli obiettivi ad essa correlati.

Si allega fac-simile di domanda di partecipazione.

Modalità di svolgimento della selezione:

La selezione si baserà sull'analisi e comparazione dei curricula volti ad accertare il possesso delle capacità e competenze richieste nonché sull'espletamento di un colloquio orientativo sugli argomenti inerenti l'incarico da parte di

una Commissione costituita dal Direttore Amministrativo, dal Direttore del Servizio Comune Tecnico e Patrimonio e dal Direttore del Servizio Comune Information e Communication Technology.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prescindere dall'effettuazione del colloquio nell'ipotesi in cui pervenga un'unica domanda di partecipazione.

I requisiti previsti verranno valutati in coerenza con i criteri sotto elencati:

- natura e caratteristiche dei programmi da realizzare in relazione alle responsabilità proprie della posizione da attribuire e delle relative attività;
- attitudini personali e relazionali, e capacità professionali del singolo dirigente, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella professione di competenza, sia alla esperienza già acquisita o a esperienze documentate anche di studio, ricerca; livello di autonomia nello svolgimento di funzioni anche complesse; capacità di gestire casi/procedure di elevata complessità; propensione all'innovazione, anche organizzativa;
- esperienza professionale valutabile sulla base del curriculum professionale e formativo dei candidati;
- conoscenza dei modelli e degli strumenti organizzativi, tecnico-contabili, giuridici e amministrativi a garanzia di una gestione amministrativa improntata all'innovazione organizzativa;
- capacità di gestione dei sistemi informativi di supporto all'attività di riferimento;
- capacità di guidare ed indirizzare i collaboratori verso gli obiettivi legati alle attività di pertinenza, utilizzando anche innovativi strumenti organizzativi, quali percorsi di miglioramento, stimolando la crescita dei propri collaboratori anche attraverso la valorizzazione dei contributi da loro offerti e lo sviluppo delle loro competenze;
- capacità di relazione ed integrazione con altre strutture;
- valutazione riportata dal dirigente nel caso di precedenti incarichi e nelle verifiche annuali di cui all'art. 74 del CCNL 17/12/2020 dell'Area delle Funzioni Locali con particolare riferimento ai risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati.

Conferimento dell'incarico:

L'incarico sarà affidato dal Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. di Ferrara, sulla base della proposta formulata dall'apposita Commissione di Valutazione e avrà durata quinquennale con verifica annuale di raggiungimento degli obiettivi, fatto salvo per periodi inferiori nel caso trattasi di dipendenti in posizione di comando.

Trattamento economico:

In attesa della ridefinizione dei criteri di graduazione delle strutture a livello aziendale, la retribuzione di posizione annua lorda, correlata alla responsabilità di direzione del Servizio di cui trattasi, è determinata, nel rispetto della normativa vigente e degli accordi in essere presso questa Azienda.

La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili. Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196 e s.m.i.

Per le informazioni necessarie gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi.

Il presente avviso è reperibile sui siti internet www.ausl.fe.it

E' gradita l'occasione per porgere, cordiali saluti.

**II DIRIGENTE DEL SERVIZIO COMUNE
GESTIONE DEL PERSONALE
Dott.ssa GABRIELLA ANTOLINI**