



Servizio Comune Gestione del Personale
Direttore: Dott. Umberto GIAVARESCO

Ferrara,

**AVVISO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO TEMPORANEO DI
RESPONSABILE DEL SERVIZIO COMUNE TECNICO E PATRIMONIO**

riservata ai dirigenti che svolgono la propria attività lavorativa
presso il Servizio Comune Tecnico e Patrimonio

Con atti deliberativi n. 1 e n. 2 dell'11.01.2016, rispettivamente dell'Azienda USL e dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara, è stato recepito lo specifico accordo quadro per lo svolgimento delle funzioni unificate dei servizi amministrativi, tecnici e professionali delle due Aziende.

Con atti deliberativi n. 10 del 27.01.2016, sia dell'Azienda USL che dell'Azienda - Ospedaliero Universitaria di Ferrara, è stato istituito nell'ambito dell'organizzazione dell'Azienda USL di Ferrara, nella sua qualità di Azienda Capofila, il **Servizio Comune Tecnico e Patrimonio**, la cui direzione è stata attribuita con atto deliberativo n.39 del 25.03.2016 all'ing. Gerardo Bellettato con effetto dall'01.04.2016.

In considerazione dell'imminente attivazione del comando a tempo pieno dell'ing. Bellettato presso l'AUSL di Modena, con atto deliberativo n. 170 del 6.10.2016, è stato disposto di attivare le procedure per la selezione del dirigente del **Servizio Comune Tecnico e Patrimonio** cui conferire in via temporanea l'incarico di direzione della struttura fino all'eventuale rientro dell'ing. Bellettato sulla funzione.

In ottemperanza agli accordi fin qui intervenuti sull'argomento e in analogia a procedure già attivate, si dispone di effettuare una procedura comparativa dei curricula dei dirigenti aventi titolo a ricoprire la funzione in oggetto, integrata da colloquio volto ad accertare il possesso di capacità e competenze richieste.

Pertanto, qualora interessata a ricoprire tale posizione, la S.V. è invitata a manifestare la propria disponibilità presentando apposita istanza, con utilizzo dello schema di domanda allegato, entro e non oltre le ore 12.00 del 24 ottobre 2016:

- all'Ufficio Protocollo del Servizio Comune Gestione del Personale Azienda U.S.L. di Ferrara - C.so Giovecca n. 203 - Ferrara, oppure mediante pec personale del candidato all'indirizzo risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it oppure:
- al Servizio per la tenuta del protocollo informatico e la gestione dei flussi documentali dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Ferrara Via Aldo Moro 8 - Località Cona Ferrara oppure mediante pec personale del candidato all'indirizzo protocollo@pec.ospfe.it.

Domanda di partecipazione alla selezione:

Nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, dovranno essere indicati:

- a) nome, cognome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il recapito presso il quale devono essere fatte, ad ogni effetto, le necessarie comunicazioni.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, dovrà essere dichiarato il possesso dei seguenti requisiti:

- svolgere la propria attività lavorativa in profilo dirigenziale presso il Servizio Comune Tecnico e Patrimonio;
- avere una esperienza professionale in profilo dirigenziale non inferiore a 5 anni;
- avere superato positivamente le verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro relativamente allo svolgimento di precedenti incarichi dirigenziali.

Alla dichiarazione dovrà essere allegato apposito curriculum professionale e formativo, datato e firmato, atto ad evidenziare le capacità e le competenze richieste per ricoprire la posizione di che trattasi in relazione al raggiungimento degli obiettivi ad essa correlati.

Modalità di svolgimento della selezione:

La selezione verrà espletata nei termini sopra descritti da parte di una Commissione costituita dai Direttori Amministrativi delle Aziende convenzionate e da un componente esterno.

Il colloquio con i Dirigenti ammessi alla presente selezione avrà luogo **mercoledì 26 ottobre 2016 alle ore 10.30**, presso la **Aula Arlotti** della Direzione Generale dell'Azienda - Ospedaliero Universitaria di Ferrara - 1A2 - Cona (FE).

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un documento di riconoscimento valido.

I requisiti previsti verranno valutati in coerenza con i criteri sotto elencati:

- natura e caratteristiche dei programmi da realizzare in relazione alle responsabilità proprie della posizione da attribuire e delle relative attività;
- attitudini personali e relazionali, e capacità professionali del singolo dirigente, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella professione di competenza, sia alla esperienza già acquisita o a esperienze documentate anche di studio, ricerca;
- livello di autonomia nello svolgimento di funzioni anche complesse; competenza nella conduzione di prestazioni ad alta tecnologia; capacità di gestire casi/procedure di elevata complessità;
- propensione all'innovazione, anche organizzativa;
- esperienza professionale valutabile sulla base del curriculum professionale e formativo dei candidati;
- conoscenza dei modelli e degli strumenti organizzativi, tecnico-contabili, giuridici e amministrativi a garanzia di una gestione amministrativa improntata all'innovazione organizzativa, fondata sul processo operativo di programmazione e controllo del budget;
- buona preparazione tecnica, giuridico-amministrativa ed economica, legata alla normativa di settore;
- capacità di valutare la specificità dell'organizzazione e di apportare il proprio contributo in termini di innovazione, analisi e conclusione efficace ed efficiente dei procedimenti di pertinenza;
- capacità di gestione dei sistemi informativi di supporto all'attività di riferimento;
- capacità di guidare ed indirizzare i collaboratori verso gli obiettivi legati alle attività di pertinenza, utilizzando anche innovativi strumenti organizzativi, quali percorsi di miglioramento, stimolando la crescita dei propri collaboratori anche attraverso la valorizzazione dei contributi da loro offerti e lo sviluppo delle loro competenze;
- capacità di relazione ed integrazione con altre strutture;
- valutazione riportata dal dirigente nel caso di precedenti incarichi e nelle verifiche annuali di cui all'art. 25 e seguenti del CCNL 3 novembre 2005 con particolare riferimento ai risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati.

Conferimento dell'incarico:

L'incarico temporaneo sarà affidato dal Direttore Generale dell'Azienda USL di Ferrara, previa condivisione con il Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Ferrara, sulla base della proposta formulata dalla Commissione di Valutazione e cesserà comunque nell'ipotesi di eventuale rientro sulla funzione del dirigente attualmente comandato presso altra Azienda.

L'Azienda USL di Ferrara si riserva la facoltà di adottare ulteriori determinazioni in esito all'ipotesi di definitiva cessazione dal servizio del dipendente in posizione di comando.

Obiettivi Generali:

Si riportano di seguito gli obiettivi che il Responsabile del Servizio Comune dovrà raggiungere in relazione ai risultati attesi dal processo di unificazione previsto dall'Accordo Quadro:

- Costruire un modello organizzativo su base provinciale dove si identifichino con chiarezza e razionalità i livelli di responsabilità e l'attribuzione delle competenze;
- Sviluppare percorsi di valorizzazione e di crescita professionale delle risorse umane assegnate e promuovere iniziative formative;
- Valorizzare le risorse strutturali e tecnologiche, professionali e finanziarie attualmente presenti nelle realtà organizzative delle due Aziende sanitarie, assicurando una modalità partecipata di lavoro, sia in fase decisionale che in fase operativa;
- Unificare e uniformare modalità organizzative, gestionali ed operative, partendo dal confronto delle differenti prassi e valorizzando le migliori pratiche;
- Sviluppare tutte le soluzioni possibili orientate ad un uso integrato delle risorse;
- Promuovere attitudini e comportamenti professionali volti al problem solving e attenti alle esigenze del cliente interno ed esterno all'organizzazione.

Obiettivi legati alla realizzazione del progetto esecutivo di unificazione delle funzioni:

Il Responsabile del Servizio comune sarà tenuto alla predisposizione e alla realizzazione operativa del progetto di funzionamento così come previsto dall'Accordo Quadro di cui alle delibere n.1 dell'11.1.2016 dell'AUSL di Ferrara e n. 2 dell'11.1.2016 dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Ferrara, nell'ambito del quale dovranno essere recepite le funzioni del **Servizio Comune Tecnico e Patrimonio** a valere per entrambe le aziende sottoscrittrici dell'Accordo, contenute negli atti deliberativi n. 10 del 27.1.2016 di entrambe le Aziende, di seguito riportate:

Patrimonio

- Opera in un sistema di qualità certificato per garantire alle due Aziende la disponibilità di immobili strumentali, idonei e qualificati sotto l'aspetto della congruità, della sicurezza, del comfort, della politica ambientale e dell'efficienza energetica, improntando la propria azione a criteri di programmazione ed efficacia.
- Cura l'elaborazione degli studi di fattibilità preventivi, del Programma triennale dei lavori pubblici e del Piano annuale delle opere, a supporto della Direzioni Aziendali e con il contributo delle articolazioni interessate; cura lo studio, la progettazione e la realizzazione degli investimenti edilizi ed impiantistici.
- Elabora proposte alle due Direzioni delle strategie gestionali del patrimonio immobiliare aziendale e di quelle per l'ottimizzazione degli spazi e relative alle esigenze locative, attive e passive e della loro esecuzione e gestione.
- Supporta le strutture delle due Aziende che hanno esigenze di trasformazione immobiliare e/o manutentiva, assicurando la congruità delle soluzioni tecniche, edili ed impiantistiche alle esigenze espresse.
- Supporta le Direzioni strategiche nelle operazioni di acquisizione e alienazione degli immobili.

Attività tecniche

- Collabora con le funzioni aziendali preposte alla gestione dei rischi per orientare la destinazione delle risorse al mantenimento/ripristino di strutturali condizioni di sicurezza per gli operatori ed i fruitori dei servizi.
- Elabora proposte alle Direzioni Aziendali delle strategie gestionali della manutenzione degli immobili in uso e, in coerenza, l'esecuzione della manutenzione degli immobili e dei relativi impianti, al fine di consentirne la costante funzionalità ed idoneità alle attività nelle stesse svolte.
- Elabora i progetti per l'uso razionale dell'energia e la loro coerente esecuzione.
- Gestisce il parco automezzi aziendale.
- Gestisce le procedure concorsuali per l'appalto di lavori pubblici, per l'affidamento di servizi di ingegneria e per l'assegnazione dei servizi e delle forniture strumentali ai processi di competenza e attende agli adempimenti contrattuali relativi all'uso degli immobili (contratti di affitto, utenze, ecc.,).
- Cura e aggiorna l'archivio e l'inventario del compendio immobiliare.

La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili; tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196 e secondo le modalità previste dall'art. 20 dell'accordo quadro per lo svolgimento delle funzioni unificate dei servizi amministrativi, tecnici e professionali delle due Aziende .

Gli interessati possono reperire il presente avviso *sui siti internet* www.ausl.fe.it e www.ospfe.it, nonché rivolgersi agli Uffici Concorsi delle rispettive Aziende per le informazioni necessarie.

Cordiali saluti.

**IL DIRETTORE SERVIZIO COMUNE
GESTIONE DEL PERSONALE
- Dott. Umberto GIAVARESCO -**



Servizio Comune Gestione del Personale
Direttore: Dott. Umberto GIAVARESCO

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PER IL CONFERIMENTO
DELL'INCARICO TEMPORANEO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO COMUNE

“TECNICO E PATRIMONIO”

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____,
residente a _____ via _____ cap. _____ tel: _____

CHIEDE

di partecipare all'avviso per il conferimento dell'incarico temporaneo di Responsabile del Servizio Comune

“TECNICO E PATRIMONIO”

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1) di svolgere la propria attività lavorativa presso il **Servizio Comune Tecnico e Patrimonio** nel seguente profilo professionale dirigenziale;

2) di avere la seguente esperienza professionale:

3) di aver ovvero non aver superato positivamente le verifiche previste dal CCNL relativamente allo svolgimento di incarichi dirigenziali;

4) che il recapito cui va fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura, è il seguente:

6) di avere preso visione del bando e di essere a conoscenza che il colloquio si terrà presso la **Aula Arlotti** della Direzione Generale dell'Azienda - Ospedaliero Universitaria di Ferrara - 1A2 - Cona (FE), **mercoledì 26 ottobre 2016 alle ore 10.30.**

A tal fine allega il proprio curriculum formativo e professionale, datato, firmato e redatto ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché fotocopia del documento di identità.

Data _____

FIRMA
