

Rif. Delibera N. 136 del 01/06/2022

Ferrara, 06/06/2022

**AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI DIRIGENZIALI
DI ALTA SPECIALIZZAZIONE AD ALTA COMPLESSITA' (LIVELLO B)
NELL'AMBITO DELLA U.O. "ORTOPEDIA CENTO" DELL'AZIENDA USL DI FERRARA, AFFERENTE AL D.A.I
EMERGENZA**

SI RENDE NOTO

Che in attuazione della delibera n. 136 del 01/06/2022, esecutiva ai sensi di legge, è bandito l'avviso interno per titoli e colloquio per la copertura di n. 2 incarichi dirigenziali di Alta Specializzazione ad alta complessità (livello economico B) nell'ambito della U.O. "Ortopedia Cento" dell'Azienda Usi di Ferrara, afferente al D.A.I. Emergenza, denominati:

- "Gestione Chirurgia Ortopedica ambulatoriale e in Day Surgery, appropriatezza nelle attività di ricovero ordinario e nell'utilizzo del Day Hospital",**
- "Chirurgia artroscopica e della innovazione tecnologica della chirurgia articolare"**

riservati ai Dirigenti medici disciplina di Ortopedia e traumatologia assegnati alla U.O. "Ortopedia Cento", con comprovata e documentata esperienza e competenza di almeno n. 5 anni, rispettivamente in organizzazione della chirurgia in Day Surgery e chirurgia ambulatoriale per l'incarico di "Gestione Chirurgia Ortopedica ambulatoriale e in Day Surgery, appropriatezza nelle attività di ricovero ordinario e nell'utilizzo del Day Hospital" ed esperienza in campo artroscopico per l'incarico "Chirurgia artroscopica e della innovazione tecnologica della chirurgia articolare".

All'incarico di alta specializzazione "Gestione Chirurgia Ortopedica ambulatoriale e in Day Surgery, appropriatezza nelle attività di ricovero ordinario e nell'utilizzo del Day Hospital" afferiscono le seguenti funzioni/obiettivi specifici:

- 1) contributo al raggiungimento degli obiettivi della Struttura di appartenenza;
- 2) utilizzo razionale ed appropriato delle risorse disponibili. Collaborazione nel rispetto del budget negoziato;
- 3) adesione al conseguimento degli obiettivi della programmazione sanitaria regionale e provinciale, applicati in sede dipartimentale e di Unità Operativa;
- 4) approfondimento ed applicazione delle tecniche operatorie applicabili in Day Surgery e chirurgia ambulatoriale;
- 5) sviluppo degli obiettivi di formazione e di aggiornamento personali e dei collaboratori in linea con gli orientamenti aziendali e con la finalità di assicurare l'acquisizione dei crediti formativi richiesti dal programma di educazione continua in medicina;
- 6) sviluppo di modelli organizzativi volti ad assicurare, in ambito specialistico, risposte quantitative adeguate al fabbisogno della popolazione di riferimento e rispetto dei tempi di attesa per le prestazioni critiche;
- 7) attivazione ed implementazione di progetti volti a migliorare l'appropriatezza delle attività di ricovero ordinario e di D.H.;
- 8) gestione efficace e tempestiva del momento informativo rivolto al singolo utente, anche nell'ambito dell'obbligo del consenso informato. Promozione e sostegno delle azioni di informazione e comunicazione sviluppate a livello aziendale;
- 9) approfondimento delle relazioni operative con le Unità Operative ed i servizi coinvolti nel percorso individuato ai fini della preparazione del paziente all'intervento in Day Surgery. Analisi con gli stessi interlocutori dell'eventuale ampliamento della casistica trattabile;

nonché sono necessarie le seguenti conoscenze e competenze:

Conoscenze e competenze cliniche e tecnico-professionali

- comprovata esperienza in organizzazione della chirurgia in Day Surgery e chirurgia ambulatoriale;

Conoscenze e competenze ed organizzative

- capacità relazionali, comunicative e di coordinamento ed organizzazione del lavoro in team;

All'incarico di alta specializzazione "**Chirurgia artroscopica e della innovazione tecnologica della chirurgia articolare**" afferiscono le seguenti funzioni/obiettivi specifici:

- 1) contributo al raggiungimento degli obiettivi della Struttura di appartenenza;
- 2) Utilizzo razionale ed appropriato delle risorse disponibili. Collaborazione nel rispetto del budget negoziato;
- 3) adesione al conseguimento degli obiettivi della programmazione sanitaria regionale e provinciale, applicati in sede dipartimentale e di Unità Operativa;
- 4) approfondimento ed applicazione delle tecniche operatorie artroscopiche e di dispositivi mininvasivi;
- 5) sviluppo degli obiettivi di formazione e di aggiornamento personali e dei collaboratori in linea con gli orientamenti aziendali e con la finalità di assicurare l'acquisizione dei crediti formativi richiesti dal programma di educazione continua in medicina;
- 6) sviluppo di modelli organizzativi volti ad assicurare, in ambito specialistico, risposte quantitative adeguate al fabbisogno della popolazione di riferimento e rispetto dei tempi di attesa per le prestazioni critiche;
- 7) attivazione ed implementazione delle moderne tecniche chirurgiche ed in particolare artroscopiche e mininvasive atte a ridurre la degenza media e migliorare la prognosi.
- 8) attivazione ed implementazione di progetti volti a migliorare l'appropriatezza delle attività di chirurgia artroscopica;
- 9) gestione efficace e tempestiva del momento informativo rivolto al singolo utente, anche nell'ambito dell'obbligo del consenso informato. Promozione e sostegno delle azioni di informazione e comunicazione sviluppate a livello aziendale;

nonché sono necessarie le seguenti conoscenze e competenze:

Conoscenze e competenze cliniche e tecnico-professionali

- comprovata esperienza in campo artroscopico;

Conoscenze e competenze ed organizzative

- capacità relazionali, comunicative e di coordinamento ed organizzazione del lavoro in team;

Per entrambi gli incarichi, con riferimento alla delibera n. 108 del 06.05.2022 con la quale l'Azienda ha approvato i criteri per l'istituzione e il conferimento di incarichi di struttura semplice e professionali, ad ogni aspetto caratterizzante l'incarico, viene attribuito un punteggio e sarà possibile attribuire l'incarico professionale, con atto scritto e motivato, sulla base del miglior punteggio complessivo ottenuto.

Alta specializzazione (liv. A, B) e ad Altissima Complessità liv. C
1. Anzianità di servizio nella medesima attività oggetto dell'incarico da conferire
2. Utilizzo di metodiche diagnostico-terapeutiche o di tecnologie o di strumentazioni complesse o competenze tecnico-professionali
3. Attività di indirizzo, messa a disposizione di conoscenze, tutoraggio per l'esecuzione di prestazioni specialistiche complesse
4. Azione di omogeneizzazione tecnica di attività specialistiche formate da diverse unità operative
5. Partecipazione a gruppi di lavoro professionali o Interprofessionali a valenza locale, regionale o nazionale nella disciplina di appartenenza

Requisiti e modalità di presentazione della domanda:

I candidati devono essere in possesso alla data di scadenza del presente avviso dei seguenti requisiti:

- anzianità di servizio nel profilo dirigenziale e nella disciplina di almeno 5 anni;

- valutazione positiva in relazione all'attività precedentemente prestata;
- comprovate conoscenze e competenze rispettivamente:
 - in organizzazione della chirurgia in Day Surgery e chirurgia ambulatoriale per l'incarico di "Gestione Chirurgia Ortopedica ambulatoriale e in Day Surgery, appropriatezza nelle attività di ricovero ordinario e nell'utilizzo del Day Hospital",
 - in campo artroscopico per l'incarico "Chirurgia artroscopica e della innovazione tecnologica della chirurgia articolare".

La domanda di partecipazione, corredata dal curriculum professionale e da eventuali titoli ritenuti utili ai fini della valutazione, dovrà pervenire **TASSATIVAMENTE** entro le ore **12,00** del **21 GIUGNO 2022**.

La domanda e la documentazione devono essere inoltrate esclusivamente:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all' **AZIENDA SANITARIA LOCALE DI FERRARA – VIA A. CASSOLI N. 30 – 44121 FERRARA**;

- ovvero mediante PEC personale del candidato all'indirizzo: risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'ufficio preposto del Servizio Comune Gestione del Personale, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti alla gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, anche per la gestione del rapporto di lavoro.

Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13.

Il conferimento dei dati richiesti è necessario ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

I dati verranno conservati secondo quanto previsto dal Piano di conservazione della documentazione aziendale (cd. Massimario di scarto), pubblicato sul sito dell'Azienda (Amministrazione trasparente, Disposizioni generali, Atti amministrativi generali)

Ai sensi degli artt. 15 e sgg. del Reg. 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nei casi previsti dalla legge, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione o la cancellazione.

L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento o chiederne la limitazione, e potrà proporre reclamo al Garante. Si informano i partecipanti alla procedura di cui al presente bando che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dei competenti uffici con modalità sia manuale che informatizzata, e che il Titolare del trattamento è l'Azienda USL di Ferrara, la quale ha designato il Responsabile della Protezione dei dati contattabile all'indirizzo email dpo@ausl.fe.it.

Criteri di conferimento:

I requisiti previsti verranno valutati in base ai seguenti criteri:

- natura e caratteristiche dei progetti da realizzare, con esplicitazione delle responsabilità proprie della posizione da attribuire e delle relative attività;
- attitudini personali e relazionali, capacità professionali del dirigente, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella professione di competenza, sia alla esperienza già acquisita o a esperienze documentate anche di studio, ricerca;
- livello di autonomia nello svolgimento di funzioni anche complesse;
- capacità di gestire casi/procedure di elevata complessità;
- propensione all'innovazione, anche organizzativa;

- risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati;
- esperienza professionale valutabile sulla base del curriculum professionale e formativo;
- capacità gestionali, con particolare riferimento alla gestione delle risorse assegnate e ai rapporti con l'utenza interna ed esterna;
- capacità di relazione ed integrazione con altre strutture aziendali;
- valutazione riportata dal dirigente nel caso di precedenti verifiche.

Procedura di selezione:

Una Commissione composta dal Direttore della U.O. "Ortopedia Cento" o suo sostituto e da due esperti, procederà alla valutazione comparata dei curricula, nonché all'espletamento di un colloquio orientativo sugli argomenti inerenti all'incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prescindere dall'effettuazione del colloquio nell'ipotesi in cui pervenga un'unica domanda di partecipazione.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12,00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione sul sito internet aziendale nella sezione bandi e concorsi link "Bandi riservati al personale dipendente", dovranno controllare il sito stesso per avere informazioni sulla data del colloquio.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo o cada di sabato, il termine per la presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

Tale avviso costituisce l'unica forma di convocazione alla prova colloquio e pertanto è onere dei candidati prenderne visione. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa.

I valutatori sopra indicati proporranno al Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale il nominativo del Dirigente a cui attribuire l'incarico, motivandone la scelta ed esplicitando la valutazione compiuta anche in riferimento agli altri dirigenti concorrenti.

L'incarico dirigenziale viene conferito per la durata di anni cinque previa sottoscrizione di specifico contratto integrativo che individuerà anche gli obiettivi specifici correlati all'incarico.