

Prot. n. 47807 del 04/08/2014

Ferrara, 04/08/2014

**AVVISO INTERNO
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE
DI RESPONSABILE DI STRUTTURA SEMPLICE RISERVATO
AI DIRIGENTI MEDICI DIPENDENTI DELL'AUSL DI FERRARA**

SI RENDE NOTO

Che in attuazione della delibera del Direttore Generale n. 223 del 31/07/2014, sono attivate le procedure comparative finalizzate al conferimento dei sottoelencati incarichi dirigenziali di struttura semplice, per le quali vengono riportate le rispettive aree di responsabilità:

Presso l'U.O. Cardiologia Delta

- M.O. "Degenza e Terapia Intensiva Cardiologia"

All'incarico sono conferite le seguenti funzioni:

- Promuove e verifica il rispetto dei protocolli "diagnostico-terapeutici" dei pazienti ricoverati sia in degenza Cardiologica Comune che in Terapia Intensiva Cardiologica ponendo particolare attenzione ai pazienti STEMI e NSTEMI coinvolti nel " Percorso della Rete Cardiologica Provinciale: partecipa alle riunioni istituzionali ad essa dedicate.
- Si occupa dell'integrazione del Reparto di Cardiologia – con il Laboratorio di elettrostimolazione, assicurando la continuità assistenziale dei pazienti sottoposti a posizionamento di Elettrostimolatore Definitivo e/o AICD.
- Sovrintende ed organizza i rapporti con le altre UO dell'Azienda AUSL.
- Verifica il Monitoraggio degli outcomes clinici dei pazienti dimessi.
- Sostituisce il Direttore dell' U.O. in sua assenza.

- M.O. "Diagnostica Cardiologia non invasiva"

All'incarico sono conferite le seguenti funzioni:

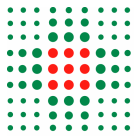
- Sovrintende, coordina e organizza l'attività Ambulatoriale della UO di Cardiologia
- Si occupa della organizzazione dei vari Ambulatori, sia rispetto al tipo di ambulatorio che rispetto agli orari di svolgimento, ponendo attenzione alla all'integrazione dell'attività ambulatoriale con le altre attività in cui sono coinvolte le Unità mediche, verificando la congruenza del debito orario di ciascun Medico.
- Sovrintende alle liste di attesa, organizzando la offerta ambulatoriale della UO previo confronto con i responsabili della committenza aziendale e con il Direttore dell'UOC.
- Organizza il follow-up ambulatoriale dei Pazienti ricoverati verificando la reale possibilità di accesso dei pazienti agli ambulatori di controllo post-dimissione nei tempi previsti.
- Insieme al Direttore dell' UOC sovrintende ed organizza " il prospetto orario settimanale " verificando l'integrazione Di Tutte le attività dell'UOC.
- Partecipa alle riunioni istituzionali per la programmazione , definizione e quantificazione delle attività ambulatoriali, utili al raggiungimento degli obiettivi assegnati dalla direzione.

Presso l'U.O. Cardiologia Cento

- M.O. "Diagnostica Cardiologia non invasiva"

All'incarico sono conferite le seguenti funzioni:

- Contribuisce alla programmazione dell'attività ambulatoriale di cardiologia
- Partecipa all'esecuzione di attività ambulatoriale di primo e secondo livello
- Controlla che le prestazioni vengano svolte nel rispetto dei criteri organizzativi che regolano l'attività degli ambulatori di cardiologia (orario di inizio, tempistica relativa ad ogni prestazione, modalità refertazione, etc)



- Monitorizza i tempi d'attesa per l'erogazione delle prestazioni ambulatoriali ed elabora, al bisogno, strategie finalizzate al contenimento delle liste di attesa
- Vigila sul potenziale rischio clinico correlato ad alcune metodiche diagnostiche non invasive (test da sforzo, head-up tilt test, massaggio seno carotideo, etc) e segnala al referente dipartimentale del rischio clinico incidenti, mancati incidenti ed eventi sentinella
- Elabora e propone percorsi per prestazioni specialistiche ambulatoriali per la gestione integrata di patologie ad approccio multidisciplinare (sincope, cardio-oncologia, etc)

- M.O. "Gestione Terapia Anticoagulante Orale"

All'incarico sono conferite le seguenti funzioni:

- Provvede all'organizzazione, e partecipa all'esecuzione, dell'attività del Servizio TAO, collabora con il responsabile del MO di Diagnostica Cardiologica Non Invasiva (Dott. Maurizio Dinelli) al controllo delle prenotazioni ambulatoriali al fine di monitorare e contenere i tempi di attesa e garantire l'efficienza del servizio offerto.
- Elabora procedure integrate e condivise con il coinvolgimento di personale medico/infermieristico anche di altre UUOO al fine di migliorare i percorsi assistenziali del paziente in TAO.
- Si fa promotore di attività culturali periodiche finalizzate all'aggiornamento professionale dei medici ed infermieri dell'UO di Cardiologia in tema terapia anticoagulante orale nel paziente cardiologico (corsi interni di formazione, meeting di reparto, etc).
- E' responsabile della manutenzione del registro dei piani terapeutici NAO regionali ed AIFA.
- Elabora, e presenta collegialmente all'interno dell'UO, periodici report sull'attività correlata alla gestione del paziente in TAO.

- M.O. "Degenza e Terapia Intensiva Cardiologia"

All'incarico sono conferite le seguenti funzioni:

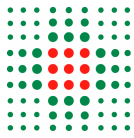
- Assistenza clinica ai degenti nei letti di cardiologia dell'Area Medica Cardiologica e della Terapia Intensiva Cardiologica
- Coordina l'attività dei medici cardiologi impegnati nell'attività di reparto
- Gestisce i rapporti con il centro Hub di emodinamica della cardiologia dell'Ospedale di Cona dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara
- Coordina, per quanto di competenza della cardiologia dell'Ospedale di Cento, il percorso provinciale dei pazienti con sindrome coronarica acuta candidati all'esecuzione di angioplastica percutanea coronarica presso l'emodinamica Hub della cardiologia dell'Ospedale di Cona dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara.
- Si occupa della manutenzione del registro delle procedure di emodinamica fornite ai pazienti degenti presso la cardiologia dell'Ospedale di Cento centralizzate presso il centro Hub della cardiologia dell'Ospedale di Cona dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara o presso l'emodinamica di altre strutture sanitarie, da cui estrapola dati e presenta report periodici all'UO di Cardiologia.

Presso l'U.O. di Medicina di Cento

- M.O. "Epatologia"

All'incarico sono conferite le seguenti funzioni:

- Gestisce le risorse assegnate al proprio modulo per raggiungere gli obiettivi definiti dagli strumenti della programmazione dell'Unità Operativa e dipartimentale, in considerazione anche delle necessità dei percorsi di day service internistico.
- Controlla l'appropriatezza e la qualità delle prestazioni del proprio Modulo Organizzativo, applicando le linee guida suggerite dal Direttore dell'Unità Operativa.
- Gestisce, in linea con le indicazioni del Direttore di Unità Operativa, i pazienti affetti da importanti patologie epatiche, quali epatiti croniche e cirrosi epatica compensata e scompensata, utilizzando inoltre personalmente la ultrasonografia, sia per la diagnosi che per il follow up dei pazienti, in ottemperanza alle linee guida nazionali e internazionali.
- Applica le azioni di miglioramento nell'ambito del Modulo Organizzativo concordate con il Direttore dell'Unità Operativa.



**Presso l'U.O. Coordinamento e Integrazione
delle Attività Mediche Internistiche e Specialistiche**

- M.O. "Degenza Medica 3 . dimissioni protette e difficili"

All'incarico sono conferite le seguenti funzioni:

- Condivide col il Direttore di U.O. l'organizzazione delle attività di degenza della U.O., promuovendo tutte le azioni che possono portare ad un miglioramento della qualità clinico-assistenziale e collaborando fattivamente per la realizzazione delle stesse.
- Svolge, secondo le direttive del Direttore di U.O. ed il accordo con questi, il coordinamento delle attività mediche connesse alle fasi della dimissione difficile e protetta .
- Favorisce la collaborazione tra tutte le componenti del personale afferente alle attività di degenza e dimissione ed in particolare si adopera per implementare l'integrazione con le attività infermieristiche connesse alle varie fasi della dimissione difficile o protetta.
- Collabora ,secondo le direttive del Direttore di U.O. ed il accordo con questi, con il Dipartimento Cure Primarie per le attività ed azioni propedeutiche alla proposta di apertura dell'ADI, alla proposta di ricovero in Os.Co., nonché per le attività connesse alla attivazione VG.
- Collabora alla redazione/implementazione delle linee guida e/o protocolli volti a regolamentare/migliorare le attività sopra enunciate.
- Collabora con le componenti mediche ed infermieristiche coinvolte nel processo delle dimissioni protette.

- M.O. "Ematologia Degenza e Ambulatori"

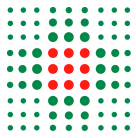
All'incarico sono conferite le seguenti funzioni:

- Condivide col il Direttore di U.O. l'organizzazione delle attività di degenza della U.O.,promuovendo tutte le azioni che possono portare ad un miglioramento della qualità clinico-assistenziale e collaborando fattivamente per la realizzazione delle stesse.
- Favorisce la collaborazione tra tutte le componenti del personale afferente alle attività di degenza ed in particolare mantiene ed implementa l'integrazione con le attività infermieristiche connesse alla degenza
- Svolge attività organizzativa e clinica mirata alla diagnosi e terapia delle malattie ematologiche
- Collabora con il Direttore di U.O. alla gestione del Budget assegnato, in particolare per la diagnostica ed il trattamento delle patologie ematologiche.
- Svolge, secondo le direttive del Direttore di U.O. ed in accordo con questi, il coordinamento delle attività clinico-assistenziali per i pazienti ricoverati presso l'U.O. per malattia ematologica o sospetta tale, per la parte inerente la patologia ematologica;concorda il programma di dimissione ed i controlli post dimissione con i colleghi medici del settore di degenza ove il paziente si trova ricoverato.
- Programma e organizza le attività connesse all'ambulatorio ematologico nonché quelle connesse al trattamento chemioterapico dei pazienti oncoematologici.
- Coordina l'attività di consulenza ematologica verso le altre UU.OO. dello Stabilimento Ospedaliero del Delta
- Orienta le attività nella branca specialistica di oncoematologia condividendo procedure e percorsi integrati con la Cattedra di Ematologia dell'Università di Ferrara.

- M.O. "Coordinamento Servizi Ambulatoriali/Diagnostici e Day Service"

All'incarico sono conferite le seguenti funzioni:

- Condivide col il Direttore di U.O. l'organizzazione delle attività di degenza della U.O.,promuovendo tutte le azioni che possono portare ad un miglioramento della qualità clinico-assistenziale e collaborando fattivamente per la realizzazione delle stesse.
- Collabora con il Direttore di U.O. alla programmazione e al monitoraggio delle attività ambulatoriali, diagnostiche e di day service della U.O. ; tiene la rendicontazione semestrale e annuale di tali attività.
- Svolge, secondo le direttive del Direttore di U.O. ed il accordo con questi, il coordinamento delle attività mediche e infermieristiche erogate in day-service e connesse alla gestione delle dimissioni difficili.
- Favorisce la collaborazione tra tutte le componenti del personale afferente alle attività di degenza e dimissione ed in particolare collabora con il Responsabile del M.O." Degenza 3 dimissioni difficili e protette" per la parte concernente il programma da realizzare in dimissione protetta attraverso l'utilizzo di servizi ambulatoriali, diagnostici o di day service.



- Collabora alla redazione/implementazione delle linee guida e/o protocolli volti a regolamentare/migliorare le attività sopra enunciate.

Presso l'U.O. di Medicina di Argenta

- M.O. "Degenza"

All'incarico sono conferite le seguenti funzioni:

- Condivide col il Direttore di U.O. l'organizzazione delle attività di degenza della U.O., promuovendo tutte le azioni che possono portare ad un miglioramento della qualità clinico-assistenziale e collaborando fattivamente per la realizzazione delle stesse compreso il controllo dei tempi di degenza media.
- Svolge, secondo le direttive del Direttore di U.O. ed il accordo con questi, il coordinamento delle attività mediche connesse alle fasi della dimissione difficile e protetta .
- Favorisce la collaborazione tra tutte le componenti del personale afferente alle attività di degenza e dimissione ed in particolare si adopera per implementare l'integrazione con le attività infermieristiche connesse alle varie fasi della dimissione difficile o protetta.
- Collabora ,secondo le direttive del Direttore di U.O. ed il accordo con questi, con il Dipartimento Cure Primarie per le attività ed azioni propedeutiche alla proposta di apertura dell'A.D.I., alla proposta di ricovero in Ospedale di Comunità (Os.Co), nonché per le attività connesse alla attivazione U.V.G..
- Rende la sua disponibilità al controllo e consulenza per pazienti diabetici complicati degenti nell'U.O. di appartenenza e nelle altre UU.OO. dell'Ospedale.
- Collabora con le componenti mediche ed infermieristiche coinvolte nel processo delle dimissioni e dell'intensità di cura.

Presso l'U.O. Medicina Interna delle Malattie Metaboliche e del Ricambio

- M.O. "Gestione Integrata Diabete"

All'incarico sono conferite le seguenti funzioni:

- Gestisce le risorse assegnate al Servizio Diabetologico assegnatoli per raggiungere gli obiettivi definiti dagli strumenti della programmazione del Dipartimento e dell'Unità Operativa, nel rispetto del budget.
- Controlla l'appropriatezza e la qualità delle prestazioni del proprio Modulo Organizzativo, applicando le linee guida suggerite dal Direttore dell'Unità Operativa.
- Gestisce, in linea con le indicazioni del Direttore di Unità Operativa, la comunicazione fra i vari Centri diabetologici aziendali, partecipando attivamente alle riunioni periodiche organizzate dal Direttore della U.O. di Medicina Interna delle Malattie Metaboliche e del Ricambio.
- Applica le azioni di miglioramento nell'ambito del Modulo Organizzativo concordate con il Direttore dell'Unità Operativa.
- Mantiene un assetto di casistica costante e sostenibile per i Servizi di Diabetologia, considerato il progressivo incremento di assistiti con diabete, dimettendo al M.M.G. i diabetici con caratteristiche aderenti al protocollo di gestione integrata, promuovendo consapevolezza ed autonomia di gestione sulla malattia da parte del paziente, prevenendo e diagnosticando precocemente le complicanze altamente invalidanti.

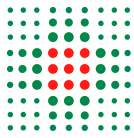
Da tali obiettivi generali si possono desumere le azioni da intraprendere:

- dimissione diabetici in gestione integrata (quota tendente alla media Aziendale per i Servizi con basse quote di dimissione, mantenimento per gli altri Servizi);
- sistematizzazione educazione terapeutica (educazione terapeutica individuale per tutti i pazienti nuovi arruolati e di gruppo per il 25% dei nuovi casi sui temi: diabete, alimentazione, complicanze);
- facilita l'applicazione del modello organizzativo dell'ambulatorio infermieristico di diabetologia.

- M.O. "Educazione terapeutica Diabetologica"

All'incarico sono conferite le seguenti funzioni:

- E' responsabile delle attività cliniche e gestionali, nonché del budget assegnato del Servizio di Diabetologia delle U.O. di Medicina dell'Ospedale di Copparo.
- Definisce, in accordo con il Direttore della U.O. di Medicina Interna delle Malattie Metaboliche e del Ricambio, gli obiettivi di risultato e la programmazione annuale delle attività del Servizio.



- Contribuisce allo sviluppo delle attività assistenziali educative e formative del Team Diabetologico di Copparo (Diabetologi, Infermieri, Dietiste) e si raccorda con gli altri Servizi ambulatoriali di Diabetologia ed i rispettivi Team Diabetologici.
- Collabora al perseguimento degli obiettivi aziendali nelle aree dell'accreditamento istituzionale, del governo clinico, dell'appropriatezza, dell'informatizzazione sanitaria e dell'efficienza gestionale.
- Si raccorda e collabora con i Medici di Medicina Generale sia per quanto riguarda l'applicazione del Protocollo Aziendale della Gestione Integrata Diabete, che per la gestione dei soggetti diabetici in carico al Servizio di Diabetologia.
- Promuove e realizza iniziative di educative ed informative su temi della prevenzione del Diabete Mellito e delle patologie correlate.

Presso l'U.O. Lungodegenza Post-Acuzie Geriatrica riabilitativa Delta

- M.O. "Percorsi di Integrazione Ospedale-Territorio"

All'incarico sono conferite le seguenti funzioni:

- Applica i principi di razionalizzazione ed integrazione organizzativa nell'ambito del Programma Funzionale Interaziendale di Geriatria e Lungodegenza.
- Promuove e sviluppa la dimissione protetta in tutti i pazienti dimessi dall'Unità Organizzativa. In particolare applica e consolida le procedure della dimissione protetta in tutti i setting socio-sanitari (CRA, Hospice, OsCo), secondo i protocolli approvati dall'Azienda.
- Monitora gli esiti delle attivazioni delle dimissioni protette.

Presso l'U.O. Servizi Sanitari 1 del Dip.to Cure Primarie

- M.O. "Ospedale di Comunità e Percorsi Specialistici"

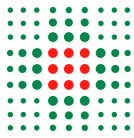
All'incarico sono conferite le seguenti funzioni:

- Partecipa alle Riunioni di U.O. nelle quali vengono condivise la politica della Direzione strategica, del Dipartimento, dell'U.O. e l'andamento e l'organizzazione dell'U.O. e che rappresentano un momento fondamentale di pianificazione e controllo ed espressione di un corretto flusso informativo;
- Facilita la trasformazione dei pl ospedalieri in pl territoriali promuovendo autonomie e sinergie interprofessionali (med. Ospedalieri, mmg, specialistici, infermieri...);
- Sviluppa percorsi di tipo specialistico ambulatoriale per attività correlate alla trasfusione di emoderivati in pazienti esterni o ricoverati in OsCo in integrazione con i mmg e il personale infermieristico;
- Mantiene l'attività ambulatoriale correlata agli accessi venosi PICC in integrazione con il personale infermieristico;
- Garantisce l'attività cardiologia ambulatoriale e la presa in carico dei pazienti per approfondimenti diagnostici correlati (ecocardio, test da sforzo, holter...);
- Garantisce la tele refertazione ECG e i percorsi cardiologici facilitati attraverso il PDA;
- Garantisce la presa in carico dei pazienti cronici (diabetici, ipertesi, scompensati) in integrazione con tutti i professionisti della Casa della Salute.

- M.O. "Gestione Organizzativa delle Procedure Informatiche di Tipo Specialistico"

All'incarico sono conferite le seguenti funzioni:

- Partecipa alle Riunioni di U.O. nelle quali vengono condivise la politica della Direzione strategica, del Dipartimento, dell'U.O. e l'andamento e l'organizzazione dell'U.O. e che rappresentano un momento fondamentale di pianificazione e controllo ed espressione di un corretto flusso informativo;
- Gestisce l'aspetto organizzativo/informatico in collaborazione con ICT/Dipartimenti/Sportello Unico delle seguenti aree del DCP: specialistica ambulatoriale/consultori; day service ostetrico; degenza territoriale (OsCo);
- Collabora e supporta i colleghi del DCP per gli aspetti igienico-sanitari delle strutture con particolare riferimento a:
 - Casa della Salute
 - Ospedali d Comunità



Requisiti di Ammissione

Alla procedura selettiva potranno partecipare i dirigenti medici del Dipartimento di Medicina e Direzione Assistenza Ospedaliera in possesso di:

- anzianità di servizio alle dipendenze del SSN di almeno 5 anni;
- superamento con esito positivo delle verifiche previste dal contratto collettivo di lavoro;

Per le Strutture Semplici attribuite alle Unità Operative di Cardiologia è comunque previsto l'inquadramento nella disciplina di cardiologia.

I requisiti previsti verranno valutati in base ai seguenti criteri:

- natura e caratteristiche dei progetti da realizzare, con esplicitazione delle responsabilità proprie della posizione da attribuire e delle relative attività;
- attitudini personali e relazionali, capacità professionali del dirigente, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella professione di competenza, sia alla esperienza già acquisita o a esperienze documentate anche di studio, ricerca; livello di autonomia nello svolgimento di funzioni anche complesse; competenza nella conduzione di prestazioni ad alta tecnologia; capacità di gestire casi/procedure di elevata complessità; propensione all'innovazione, anche organizzativa;
- risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati;
- esperienza professionale valutabile sulla base del curriculum professionale e formativo;
- capacità gestionali, con particolare riferimento alla gestione delle risorse assegnate e ai rapporti con l'utenza interna ed esterna;
- capacità di relazione ed integrazione con altre strutture aziendali;
- valutazione riportata dal dirigente nel caso di precedenti verifiche;

L'incarico, di durata triennale sarà conferito dalla Direzione Aziendale sulla base di una valutazione di merito dei curricula professionali degli aspiranti, effettuata dal Direttore di Dipartimento interessato e dal Direttore dell'Unità Operativa di riferimento.

I dirigenti interessati faranno domanda di partecipazione (**PRECISANDO L'INCARICO PER CUI SI CONCORRE**), corredata dal curriculum professionale e da eventuali titoli ritenuti utili ai fini delle valutazioni dovrà essere presentata entro le ore 12,00 **del 19 AGOSTO 2014** all'Ufficio Protocollo Generale – Ferrara – Via Cassoli 30 – V° Piano.

IL DIRETTORE GENERALE
Azienda Unità Sanitaria Locale
F.to (Dott. Paolo SALTARI)