



## FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: ausl\_fe  
REGISTRO: Deliberazione  
NUMERO: 0000095  
DATA: 22/04/2022 16:03  
OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO QUINQUENNALE DI STRUTTURA COMPLESSA "SERVIZI AMMINISTRATIVI" ALL'INTERNO DEL DIPARTIMENTO ASSISTENZIALE INTEGRATO SALUTE MENTALE / DIPENDENZE PATOLOGICHE ALLA DOTT.SSA RAGAZZINI FABIOLA.

### SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Calamai Monica in qualità di Direttore Generale  
Con il parere favorevole di Ciotti Emanuele - Direttore Sanitario  
Con il parere favorevole di Gualandi Anna - Direttore Amministrativo

Su proposta di Luigi Martelli - UO SERVIZIO COMUNE GESTIONE PERSONALE che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

### CLASSIFICAZIONI:

- [06-05-04]

### DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- DIPARTIMENTO ASS INT LE SALUTE MENTALE DP
- UOS MONITORAGGIO E CONTROLLO FLUSSI ECONOMICI
- Gestione del personale
- UO ECONOMICO FINANZIARIA

### DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DEL10000095_2022_delibera_firmata.pdf	Calamai Monica; Ciotti Emanuele; Gualandi Anna; Martelli Luigi	4A94D530719D47DABA21BB74052BD830 22EC5F6DC85DAD3AF167BB510EE3473C



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



## **DELIBERAZIONE**

**OGGETTO:** CONFERIMENTO INCARICO QUINQUENNALE DI STRUTTURA COMPLESSA “SERVIZI AMMINISTRATIVI” ALL’INTERNO DEL DIPARTIMENTO ASSISTENZIALE INTEGRATO SALUTE MENTALE / DIPENDENZE PATOLOGICHE ALLA DOTT.SSA RAGAZZINI FABIOLA.

### **IL DIRETTORE GENERALE**

Vista la proposta di adozione dell’atto deliberativo presentata dal Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali formali e di legittimità del presente provvedimento;

Premesso che con delibera n. 289 del 30/12/2021 è stato emesso l’avviso interno per titoli e colloquio per il conferimento dell’incarico quinquennale di Direttore della struttura complessa (U.O.) “Servizi Amministrativi” all’interno del Dipartimento Assistenziale Integrato Salute Mentale / Dipendenze Patologiche;

Veduto il bando con il quale è stata data pubblicità alla predetta procedura, pubblicato sul sito web aziendale in data 31/12/2021, con scadenza alle ore 12.00 del 17/01/2022;

Rilevato che alla scadenza dell’avviso sono pervenute le domande dei seguenti candidati:

- Dott. CERVATO Gabriele, Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato, responsabile della struttura semplice (Modulo Organizzativo) “Area I – Amministrativa (Gestione Amministrativa del Patrimonio)”, afferente al Servizio Comune Tecnico e Patrimonio,
- Dott.ssa GRANDINETTI Paola, Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato, afferente al Servizio Comune Economato e Gestione Contratti,
- Dott.ssa RAGAZZINI Fabiola, Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato, responsabile della struttura semplice (Modulo Organizzativo) “Gestione Stipendiale e Previdenziale Personale Dipendente e a Contratto”, afferente al Servizio Comune Gestione del Personale;

Richiamata la determina del Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale n. 209 del 31/01/2022 ad oggetto “Avviso interno per il conferimento dell’incarico di direzione Struttura Complessa denominata “Servizi Amministrativi” del DAI Salute Mentale/Dipendenze Patologiche: ammissione dei candidati.”;

Richiamate, altresì, le note prot. n. 5949, n. 5961 e n. 5960 del 26/01/2022 con le quali gli aspiranti candidati, Dott. Cervato Gabriele, Dott.ssa Grandinetti Paola e Dott.ssa Ragazzini Fabiola, sono invitati a presentarsi il giorno 04/02/2022 alle ore 14.00 per l’espletamento del colloquio previsto dal bando;



Considerato che nel giorno e all'ora fissati per l'espletamento del colloquio, e richiamati al punto precedente, il Dott. Cervato non si è presentato;

Veduto il verbale comprensivo delle schede di valutazione individuali predisposto dalla Commissione esaminatrice dal quale emerge che, in base alla valutazione del curriculum professionale e formativo di ciascun candidato integrato dal colloquio orientativo sugli argomenti inerenti l'incarico, il Dirigente con le capacità professionali nonché gestionali, organizzative e di direzione maggiormente idoneo a ricoprire l'incarico quinquennale di struttura complessa "Servizi Amministrativi", risulta essere la Dott.ssa Ragazzini Fabiola;

Considerato, sulla scorta del giudizio positivo sopra esposto, di poter conferire l'incarico di Direttore dell'U. O. "Servizi Amministrativi" del DAI Salute Mentale/Dipendenze Patologiche, a decorrere dal 30/04/2022, per la durata di 5 anni, alla Dott.ssa Ragazzini Fabiola, Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato dell'Azienda USL di Ferrara;

Atteso che il Direttore proponente dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Dato atto che il presente provvedimento risponde ai principi della legittimità, opportunità e convenienza;

Attesa la rappresentazione dei fatti e degli atti riportati dal Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale proponente;

### **Delibera**

1) di prendere atto della conclusione della procedura interna emessa con delibera n. 289 del 30/12/2021, il cui verbale è agli atti di questo Servizio Comune, per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore della struttura complessa (U.O.) "Servizi Amministrativi" del DAI Salute Mentale/Dipendenze Patologiche;

2) di conferire, per le ragioni in premessa citate, l'incarico di cui al punto 1) alla Dott.ssa RAGAZZINI Fabiola, Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato, con decorrenza dalla data del 30/04/2022 per la durata di 5 anni;

3) di dare mandato ai competenti uffici del Servizio Comune Gestione del Personale di predisporre lo specifico contratto integrativo individuale da sottoporre alla sottoscrizione della Dott.ssa RAGAZZINI Fabiola.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Gabriella Antolini