



## FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: ausl\_fe  
REGISTRO: Deliberazione  
NUMERO: 0000200  
DATA: 30/09/2021 18:24  
OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO QUINQUENNALE DI STRUTTURA COMPLESSA "FUNZIONI AMMINISTRATIVE" DEL DIPARTIMENTO SANITA' PUBBLICA ED AFFIDAMENTO TEMPORANEO AD INTERIM DELLE FUNZIONI DI DIREZIONE DELLA STRUTTURA SEMPLICE "AFFARI ISTITUZIONALI E DI SEGRETERIA" AL DOTT. FABBRI ALBERTO.

### SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Calamai Monica in qualità di Direttore Generale  
Con il parere favorevole di Ciotti Emanuele - Direttore Sanitario  
Con il parere favorevole di Gualandi Anna - Direttore Amministrativo

Su proposta di Luigi Martelli - UO SERVIZIO COMUNE GESTIONE PERSONALE che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

### CLASSIFICAZIONI:

- [06-05-04]

### DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- UO SERVIZIO COMUNE GESTIONE PERSONALE
- UO ECONOMICO FINANZIARIA
- UO CONTROLLO DIREZIONALE E STATISTICA
- DIPARTIMENTO DI SANITA PUBBLICA
- MO AFFARI ISTITUZIONALI E DI SEGRETERIA

### DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000200_2021_delibera_firmata.pdf	Calamai Monica; Ciotti Emanuele; Gualandi Anna; Martelli Luigi	1E7B4A50BFAEC50A3D81C5B271CEA620 DE33BD28104E5869810634E94B657E3C



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.  
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



## **DELIBERAZIONE**

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO QUINQUENNALE DI STRUTTURA COMPLESSA “FUNZIONI AMMINISTRATIVE” DEL DIPARTIMENTO SANITA’ PUBBLICA ED AFFIDAMENTO TEMPORANEO AD INTERIM DELLE FUNZIONI DI DIREZIONE DELLA STRUTTURA SEMPLICE “AFFARI ISTITUZIONALI E DI SEGRETERIA” AL DOTT. FABBRI ALBERTO.

### **IL DIRETTORE GENERALE**

Vista la proposta di adozione dell’atto deliberativo presentata dal Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali formali e di legittimità del presente provvedimento;

Premesso che con delibera n. 133 del 02/07/2021 è stato emesso l’avviso interno per titoli e colloquio per il conferimento dell’incarico quinquennale di Direttore della struttura complessa (U.O.) “Funzioni Amministrative” del Dipartimento Sanità Pubblica;

Veduto il bando con il quale è stata data pubblicità alla predetta procedura, pubblicato sul sito web aziendale in data 05/07/2021, con scadenza alle ore 12.00 del 20/07/2021;

Rilevato che alla scadenza dell’avviso sono pervenute le domande dei seguenti candidati:

- Dott. FABBRI Alberto, Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato, responsabile della struttura semplice (Modulo Organizzativo) “Affari Istituzionali e di Segreteria”, afferente al Dipartimento dei Servizi di Staff Aziendali;
- Dott.ssa RAGAZZINI Fabiola, Amministrativo a tempo indeterminato, responsabile della struttura semplice (Modulo Organizzativo) “Gestione Stipendiale e Previdenziale Personale Dipendente e a Contratto”, afferente al Servizio Comune Gestione del Personale;

Richiamata la determina del Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale n. 1253 del 30/07/2021 ad oggetto “Avviso interno per il conferimento dell’incarico di direzione struttura complessa denominata “Funzioni Amministrative” all’interno del Dipartimento di Sanità Pubblica: ammissione dei candidati”;

Richiamate, altresì, le note prot. n. 50832 e n. 50836 entrambe del 02/08/2021 con le quali gli aspiranti candidati, Dott. Fabbri Alberto e Dott.ssa Ragazzini Fabiola, sono invitati a presentarsi il giorno 24/08/2021 alle ore 9.30 per l’espletamento del colloquio previsto dal bando;

Veduto il verbale comprensivo delle schede di valutazione individuali predisposto dalla Commissione esaminatrice dal quale emerge che, in base alla valutazione del curriculum professionale e formativo di ciascun candidato integrato dal colloquio orientativo sugli argomenti inerenti l’incarico, il Dirigente con le capacità professionali nonché gestionali, organizzative e di direzione maggiormente idoneo a ricoprire l’



incarico quinquennale di struttura complessa “Funzioni Amministrative”, risulta essere il Dott. Fabbri Alberto;

Considerato, sulla scorta del giudizio positivo sopra esposto, di poter conferire l’incarico di Direttore dell’U. O. “Funzioni Amministrative” del Dipartimento Sanità Pubblica, a decorrere dal 01/10/2021, per la durata di 5 anni, al Dott. Fabbri Alberto, Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato dell’Azienda USL di Ferrara;

Rilevato che, per effetto del conferimento del predetto incarico di struttura complessa al Dott. Fabbri, dalla data del 01/10/2021 resterebbe scoperta la struttura semplice “Affari Istituzionali e di Segreteria”, si ritiene pertanto necessario, al fine di garantire continuità alle attività espletate al suo interno, confermare a scavalco, in via provvisoria ad interim, tale responsabilità al Dott. Fabbri Alberto, fino a conferimento di nuovo incarico, tenuto conto di eventuale riorganizzazione delle attività;

Atteso che il Direttore proponente dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Dato atto che il presente provvedimento risponde ai principi della legittimità, opportunità e convenienza;

Attesa la rappresentazione dei fatti e degli atti riportati dal Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale proponente;

### **Delibera**

1) di prendere atto della conclusione della procedura interna emessa con delibera n. 133 del 02/07/2021, il cui verbale è agli atti di questo Servizio Comune, per il conferimento dell’incarico quinquennale di Direttore della struttura complessa (U.O.) “Funzioni Amministrative” del Dipartimento Sanità Pubblica;

2) di conferire, per le ragioni in premessa citate, l’incarico di cui al punto 1) al Dott. FABBRI Alberto, Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato, con decorrenza dalla data del 01/10/2021 per la durata di 5 anni;

3) di confermare, altresì, al Dott. Fabbri la responsabilità a scavalco, in via provvisoria ad interim della struttura semplice (Modulo Organizzativo) “Affari Istituzionali e di Segreteria”, afferente al Dipartimento dei Servizi di Staff Aziendali, dal 01/10/2021, al fine di garantire continuità alle attività espletate al suo interno, fino a conferimento di nuovo incarico, tenuto conto di eventuale riorganizzazione delle attività;

4) di dare mandato ai competenti uffici del Servizio Comune Gestione del Personale di predisporre lo specifico contratto integrativo individuale da sottoporre alla sottoscrizione del Dott. Fabbri Alberto.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Gabriella Antolini

