

Rif. Deter. 569/2017

Ferrara, 03/05/2017

**AVVISO INTERNO
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE
DI RESPONSABILE DELLA STRUTTURA SEMPLICE “ASSISTENZA DISABILI ADULTI TRASVERSALE”
RISERVATO AI DIRIGENTI MEDICI INSERITI NELL’AREA ANZIANI / DISABILI E SOCIO-SANITARIA
DEL DIPARTIMENTO CURE PRIMARIE DELL’AZIENDA USL DI FERRARA**

SI RENDE NOTO

Che in attuazione della determina del Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale n. 569 del 02/05/2017, esecutiva ai sensi di legge, è bandito l’avviso interno per soli titoli per la copertura dell’incarico di Responsabile della Struttura Semplice “**Assistenza Disabili Adulti Trasversale**” afferente alla U.O. “Assistenza Anziani – Disabili Adulti”, riservato ai Dirigenti Medici inseriti nell’Area Anziani / Disabili e Socio-Sanitaria del Dipartimento Cure Primarie dell’Azienda USL di Ferrara.

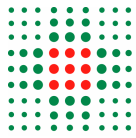
All’incarico sono conferite le **seguenti funzioni e responsabilità**, necessarie per un costante presidio specialistico con valenza gestionale e di coordinamento trasversale rispetto alle diverse aree di competenza del Dipartimento Cure Primarie:

- Valutazione multidimensionale dei bisogni del disabile adulto e della sua famiglia e coordinamento degli interventi socio-sanitari con quelli sanitari di cura e riabilitazione.
- Funzione “valutativa” attraverso Unità di Valutazione Multidimensionale Disabili Adulti (UVM-D); coordinamento del passaggio dei minori disabili alla maggiore età; coordinamento e sorveglianza dell’assistenza ai centri residenziali e semi-residenziali per disabili adulti; programmazione e gestione di ogni altra attività riferibile al FRNA, per quanto concerne gli interventi rivolti alla popolazione disabile adulta.
- Gestione dell’interfaccia con gli Uffici di Piano, per l’integrazione delle attività socio-sanitarie con i Comuni e le A.S.P., per quanto di pertinenza all’area della disabilità.
- Gestione delle attività connesse al programma di Accreditamento dei Centri Socio Riabilitativi Residenziali, dei Centri Socio Riabilitativi Diurni e SAD, per quanto di competenza dell’Azienda USL.
- Gestione dell’interfaccia con l’UO Medicina Legale per le attività connesse alla Commissione Invalidi Civili.
- Gestione dell’interfaccia con le commissioni per le gravissime disabilità acquisite.

Requisiti e modalità di presentazione della domanda:

I candidati devono essere in possesso alla data di scadenza del presente avviso dei seguenti requisiti:

- anzianità di servizio di ruolo nel profilo dirigenziale e nella disciplina di almeno 5 anni;
- valutazione positiva in relazione all’attività precedentemente prestata;
- competenze tecnico professionali e organizzative richieste, riferite alla funzione ed alla mansione attuale:
 - comprovata esperienza e competenza clinica;
 - comprovata esperienza e competenza organizzativa;
 - comprovata capacità di gestione nelle relazioni di gruppo e istituzionali.



La domanda di partecipazione, corredata dal curriculum professionale e da eventuali titoli ritenuti utili ai fini della valutazione, dovrà essere presentata entro le ore 12,00 **del 18 MAGGIO 2017** all'Ufficio Protocollo Generale – Ferrara – Via Cassoli 30 – V° Piano.

Criteria di conferimento:

I requisiti previsti verranno valutati in base ai seguenti criteri:

- natura e caratteristiche dei progetti da realizzare, con esplicitazione delle responsabilità proprie della posizione da attribuire e delle relative attività;
- attitudini personali e relazionali, capacità professionali del dirigente, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella professione di competenza, sia alla esperienza già acquisita o a esperienze documentate anche di studio, ricerca; livello di autonomia nello svolgimento di funzioni anche complesse; competenza nella conduzione di prestazioni ad alta tecnologia; capacità di gestire casi/procedure di elevata complessità; propensione all'innovazione, anche organizzativa;
- risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati;
- esperienza professionale valutabile sulla base del curriculum professionale e formativo;
- capacità gestionali, con particolare riferimento alla gestione delle risorse assegnate e ai rapporti con l'utenza interna ed esterna;
- capacità di relazione ed integrazione con altre strutture aziendali;
- valutazione riportata dal dirigente nel caso di precedenti verifiche;

Procedura di selezione:

Una Commissione composta dal Direttore del Dipartimento Cure Primarie e da due Esperti, procederà alla valutazione comparata dei curricula, nonché all'espletamento di un colloquio orientativo sugli argomenti inerenti all'incarico.

A tal fine i candidati dovranno prendere visione dell'ammissione alla procedura e della data di effettuazione del colloquio mediante avviso che verrà pubblicato sul sito internet aziendale nella sezione bandi e concorsi link "Bandi riservati al personale dipendente" **il giorno 25 MAGGIO 2017;**

Tale avviso costituisce l'unica forma di convocazione alla prova colloquio e pertanto è onere dei candidati prenderne visione. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa.

I valutatori sopra indicati proporranno al Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale il nominativo del Dirigente a cui attribuire l'incarico, motivandone la scelta ed esplicitando la valutazione compiuta anche in riferimento ai curricula degli altri dirigenti concorrenti;

L'incarico dirigenziale viene conferito per la durata di anni tre previa sottoscrizione di specifico contratto integrativo che individuerà anche gli obiettivi specifici correlati all'incarico.

**II DIRETTORE SERVIZIO COMUNE
GESTIONE DEL PERSONALE
F.to Dott. Umberto GIAVARESCO**