

Servizio Comune Gestione del Personale
Direttore: Dott. Umberto GIAVARESCO

Prot. n. 67314 del 12/12/2017

Ferrara 12/12/2017

**BANDO DI SELEZIONE INTERNA PER TITOLI E COLLOQUIO
PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA:**

“GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO DCP”

In esecuzione di quanto previsto dalla determina n° 1558 del 01/12/2017 viene bandita la Selezione Interna per titoli e colloquio per il conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa:

“GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO DCP”

nell'ambito della: **U.O. Servizi Amministrativi Distrettuali**

Profili: **Collaboratore Amministrativo Professionale
Collaboratore Tecnico Professionale**

Requisiti per l'accesso:

- a) Inquadramento a tempo indeterminato in Categoria “D”, profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale o Collaboratore Tecnico Professionale;
- b) anzianità di servizio a tempo indeterminato di almeno 5 anni in Categoria “C/D/Ds” ruolo amministrativo o tecnico
ovvero

possesso di laurea specialistica attinente all'incarico congiuntamente ad un'anzianità di servizio a tempo indeterminato di almeno 3 anni in categoria C/D/Ds;

Modalità di partecipazione e presentazione Domanda e Titoli:

Tutti i dipendenti a tempo indeterminato, aventi i requisiti di accesso, possono partecipare, utilizzando il fac-simile di domanda allegato al presente bando.

La domanda va presentata o inviata per posta ordinaria e dovrà pervenire **TASSATIVAMENTE entro le ore 12,00 DEL 27/12/2017** all'Ufficio Protocollo del Servizio Comune Gestione del Personale - Corso Giovecca 203 – Palazzina “ex Pediatria” - blocco 15 - 1° piano;

Orari di apertura dell'Ufficio Protocollo: dalle ore 8,30 alle ore 13,00 dal Lunedì al Venerdì;

Gli aspiranti compileranno il Fac-Simile autocertificando ciò che riguarda il possesso dei requisiti: attuale settore di attività; anzianità di servizio (Aziende USL e altre PP.AA.), con relative qualifiche, titoli di studio e professionali posseduti, attività svolta di formazione/aggiornamento, altri titoli.

Convocazione e Prove di Selezione

Gli aspiranti che risulteranno in possesso dei requisiti previsti, dovranno prendere visione della loro ammissione alla selezione interna e della conseguente convocazione alla prova colloquio esclusivamente mediante avviso che verrà pubblicato sul sito internet aziendale nella sezione bandi e concorsi link "bandi riservati al personale dipendente" il giorno **10 Gennaio 2018**.

La prova colloquio, in relazione al numero di domande pervenute, potrà essere scaglionata in più giornate.

Tale avviso costituisce l'unica forma di convocazione alla prova colloquio e pertanto è onere dei candidati prenderne visione. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento d'identità personale.

La prova colloquio (per la quale sono previsti max 70 punti) verterà sull'accertamento delle capacità, attitudini e conoscenze tecnico-funzionali rispetto all'incarico da conferire.

La valutazione del curriculum (per il quale sono previsti max 30 punti) terrà conto della specificità dell'incarico medesimo.

La selezione avverrà con le modalità previste dall'art. 7 del Regolamento Aziendale sulla Disciplina delle "Posizioni Organizzative" del personale dipendente dell'Area Comparto approvato con atto deliberativo n. 58 del 29/03/2013;

Commissione esaminatrice:

Con atto della Direzione Aziendale sarà nominata la Commissione esaminatrice, costituita da tre componenti (uno con funzioni di Presidente appartenente all'Area della Dirigenza e 2 componenti dell'Area Comparto Cat. Ds" titolari di incarico di Posizione Organizzativa). La Commissione sarà integrata da un dipendente di categoria non inferiore alla C con funzioni di Segretario Verbalizzante.

Graduatoria:

I candidati risultati idonei saranno inseriti nella graduatoria formulata sulla base dei risultati del colloquio e della valutazione del curriculum così come previsto dal Regolamento citato.

La graduatoria avrà validità di tre anni dall'approvazione.

Per eventuali informazioni rivolgersi a:

UFFICIO CONCORSI (0532 235673 - 235744 -)

Servizio Comune Gestione del Personale - Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara - Corso Giovecca 203 - palazzina "ex Pediatria" Settore 15 1° piano - 44121 FERRARA

**IL DIRETTORE DEL
SERVIZIO COMUNE GESTIONE
DEL PERSONALE
F.to (Dr. Umberto GIAVARESCO)**
