

Delibera n. 240 del 25/11/2020

Ferrara 30/11/2020

**AVVISO DI SELEZIONE
PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA
"QUALITÀ, ACCREDITAMENTO, RICERCA ORGANIZZATIVA"**

A seguito di autorizzazione regionale con nota prot. 55162 del 06/10/2020, si rende necessario provvedere alla selezione per il conferimento dell'incarico di Direttore della struttura complessa (U.O.) "Qualità, Accredimento, Ricerca Organizzativa".

Pertanto, si dispone di effettuare una procedura comparativa dei curricula dei dirigenti aventi titolo a ricoprire la funzione in oggetto, volto ad accertare il possesso di capacità e competenze richiesta.

In esecuzione di quanto convenuto con gli accordi in parola è necessario provvedere al conferimento dell'incarico di Direttore dell'U.O. "Qualità, Accredimento, Ricerca Organizzativa".

Profilo della struttura complessa (U.O.) "Qualità, Accredimento, Ricerca Organizzativa":

Le funzioni relative a qualità e accreditamento sono le seguenti:

- supporto al governo aziendale nel processo di accreditamento e certificazione ISO delle strutture aziendali e contribuisce ad accrescere la qualità dei servizi offerti;
- pianificazione, avvio e facilitazione dei percorsi per il raggiungimento dei requisiti organizzativi richiesti dal modello regionale per l'autorizzazione e l'accreditamento e certificazione ISO;
- coordinamento e supporto alla Rete dei Responsabili Dipartimentali della Qualità, dei Referenti Qualità di U.O. e dei valutatori interni;
- promozione dell'implementazione dello standard di prodotto come strumento di miglioramento della qualità assistenziale;
- pianificazione e realizzazione indagini per la valutazione della qualità percepita dagli utenti e per la valutazione del clima organizzativo;
- amministrazione del sistema Docweb per la gestione controllata dei documenti del sistema qualità.

La Ricerca organizzativa è stata pensata per favorire lo sviluppo del sistema aziendale a 360°, implementando azioni per la gestione di problematiche aziendali specifiche (attraverso un coinvolgimento attivo dei lavoratori) e valutandone l'efficacia nel tempo, in modo da facilitare il raggiungimento della *vision* che l'Azienda ha pensato per la propria organizzazione. Il tutto lungo un processo di miglioramento continuo. Ogni tentativo di ricerca ed innovazione organizzativa all'interno di un'Azienda Sanitaria non deve prescindere da alcuni presupposti:

1. un approccio aziendale al problema organizzativo richiede che vi sia una coerenza tra l'organizzazione (la struttura) e le strategie; ogni intervento sull'organizzazione deve creare le condizioni per un miglior perseguimento e raggiungimento degli obiettivi aziendali;
2. l'organizzazione è un sistema sociale in continua evoluzione e trasformazione proprio perché per sua natura è specifico e contingente;
3. l'autonomia organizzativa di cui dispongono attualmente le aziende sanitarie deve tradursi nell'avvio di processi di riorganizzazione aventi le seguenti caratteristiche:
 - essere modulati sugli specifici fabbisogni dell'azienda e in linea con gli obiettivi strategici;
 - disporre di adeguate risorse, in termini di conoscenze, spazi di manovra normativi, modelli di riferimento, consenso e partecipazione, tempo e risorse finanziarie;
 - trasformare dall'interno il sistema, attraverso un graduale e coerente percorso di sviluppo organizzativo, per raggiungere risultati efficaci e durevoli, anziché riproporre un divario tra cambiamenti formali imposti dall'alto e funzionamento reale dell'organizzazione.

Domanda di partecipazione alla selezione:

Coloro che sono interessati a ricoprire tale incarico, devono presentare domanda di partecipazione che dovrà pervenire tassativamente entro e non oltre le **ore 12.00 di martedì 15 dicembre 2020**

- mediante pec personale del candidato all'indirizzo risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it
- con lettera raccomandata a/r

Al fine si precisa che non farà fede la data del timbro postale dell'Ufficio Postale accettante.

Nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, dovranno essere indicati:

a) nome, cognome, la data, il luogo di nascita e la residenza;

b) il recapito presso il quale devono essere fatte, ad ogni effetto, le necessarie comunicazioni.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, dovrà essere dichiarato il possesso dei seguenti requisiti:

- in possesso di laurea magistrale o vecchio ordinamento;
- di prestare attività lavorativa nel profilo di Dirigente Tecnico/Professionale/Amministrativo presso l'Azienda U.S.L. di Ferrara anche in posizione di comando;
- esperienza professionale nel profilo di Dirigente Tecnico/Professionale/Amministrativo non inferiore a 5 anni nell'ambito delle attività svolte dall'Unità Operativa di cui trattasi;
- aver superato positivamente le verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro relativamente allo svolgimento degli incarichi dirigenziali.

Alla dichiarazione dovrà essere allegato apposito curriculum professionale e formativo, datato e firmato, atto ad evidenziare le capacità e le competenze richieste per ricoprire la posizione di che trattasi in relazione al raggiungimento degli obiettivi ad essa correlati.

Si allega fac-simile di domanda di partecipazione.

Modalità di svolgimento della selezione:

La selezione si baserà sull'analisi e comparazione dei curricula volti ad accertare il possesso delle capacità e competenze richieste, da parte di una Commissione costituita dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale.

I requisiti previsti verranno valutati in coerenza con i criteri sotto elencati:

- natura e caratteristiche dei programmi da realizzare in relazione alle responsabilità proprie della posizione da attribuire e delle relative attività;
- attitudini personali e relazionali, e capacità professionali del singolo dirigente, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella professione di competenza, sia alla esperienza già acquisita o a esperienze documentate anche di studio, ricerca; livello di autonomia nello svolgimento di funzioni anche complesse; capacità di gestire casi/procedure di elevata complessità; propensione all'innovazione, anche organizzativa;
- esperienza professionale valutabile sulla base del curriculum professionale e formativo dei candidati;
- conoscenza dei modelli e degli strumenti organizzativi, tecnico-contabili, giuridici e amministrativi;
- capacità di gestione dei sistemi informativi di supporto all'attività di riferimento;
- capacità di guidare ed indirizzare i collaboratori verso gli obiettivi legati alle attività di pertinenza, utilizzando anche innovativi strumenti organizzativi, quali percorsi di miglioramento, stimolando la crescita dei propri collaboratori anche attraverso la valorizzazione dei contributi da loro offerti e lo sviluppo delle loro competenze;
- capacità di relazione ed integrazione con altre strutture;
- valutazione riportata dal dirigente nel caso di precedenti incarichi e nelle verifiche annuali di cui all'art. 25 e seguenti del CCNL 3 novembre 2005 con particolare riferimento ai risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati.

Conferimento dell'incarico:

L'incarico sarà affidato dal Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. di Ferrara, sulla base della proposta formulata dall'apposita Commissione di Valutazione e avrà durata quinquennale con verifica annuale di raggiungimento degli obiettivi, fatto salvo per periodi inferiori nel caso trattasi di dipendenti in posizione di comando.

Trattamento economico:

In attesa della ridefinizione dei criteri di graduazione delle strutture a livello aziendale, la retribuzione di posizione annua lorda, correlata alla responsabilità di direzione del Servizio di cui trattasi, è determinata, nel rispetto della normativa vigente e degli accordi in essere presso questa Azienda.

La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili. Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196 e s.m.i.

Per le informazioni necessarie gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi.

Il presente avviso è reperibile sui siti internet www.ausl.fe.it

E' gradita l'occasione per porgere, cordiali saluti.

**II DIRETTORE SERVIZIO COMUNE
GESTIONE DEL PERSONALE
Dott. LUIGI MARTELLI**



DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PER IL CONFERIMENTO
DELL'INCARICO DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA
"QUALITA', ACCREDITAMENTO, RICERCA ORGANIZZATIVA"

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____, residente in _____ via _____
_____ cap. _____ città _____ telefono _____

CHIEDE

di partecipare all'avviso per il conferimento dell'incarico di Direttore della struttura complessa (U.O.) "**QUALITA', ACCREDITAMENTO, RICERCA ORGANIZZATIVA**".

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1) di prestare servizio presso l'Azienda _____
nel profilo Tecnico/Professionale/Amministrativo: _____;

2) di avere la seguente esperienza professionale:

3) di aver *ovvero* non aver superato positivamente le verifiche previste dal CCNL relativamente allo svolgimento di incarichi dirigenziali;

4) di svolgere attività presso _____

5) che il recapito al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura, è il seguente:

A tal fine allega il proprio curriculum formativo e professionale, datato, firmato e redatto ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché fotocopia del documento di identità.

Data _____

FIRMA _____