



## FRONTESPIZIO DETERMINAZIONE

AOO: ausl\_fe  
REGISTRO: Determinazione  
NUMERO: 0001184  
DATA: 27/07/2022 13:38  
OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE DI STRUTTURA SEMPLICE (M. O.) "MONITORAGGIO E CONTROLLO FLUSSI ECONOMICI" IN STAFF ALLA DIREZIONE AMMINISTRATIVA DELL'AZIENDA USL DI FERRARA, ALLA DR. SSA GRANDI ERIKA – ADOTTATA NELL'INTERESSE DELL'AZIENDA USL DI FERRARA.

### SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Luigi Martelli

### ADOTTATO DA:

UO SERVIZIO COMUNE GESTIONE PERSONALE

### CLASSIFICAZIONI:

- [06-05-04]

### DESTINATARI:

- Collegio sindacale: collegio.sindacale@auslfe.it
- UO SERVIZIO COMUNE GESTIONE PERSONALE
- UO ECONOMICO FINANZIARIA
- UOS MONITORAGGIO E CONTROLLO FLUSSI ECONOMICI
- DIREZIONE AMMINISTRATIVA

### DOCUMENTI:

File

DETE0001184\_2022\_determina\_firmata.pdf

Firmato digitalmente da

Martelli Luigi

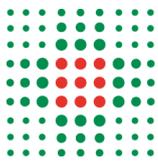
Hash

971868D27A6A816D3DC4535D0B13B4E5  
25ED0C686C336F01B8A20998CF13B609



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



UO SERVIZIO COMUNE GESTIONE PERSONALE

### **DETERMINAZIONE**

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE DI STRUTTURA SEMPLICE (M.O.) "MONITORAGGIO E CONTROLLO FLUSSI ECONOMICI" IN STAFF ALLA DIREZIONE AMMINISTRATIVA DELL'AZIENDA USL DI FERRARA, ALLA DR.SSA GRANDI ERIKA – ADOTTATA NELL'INTERESSE DELL'AZIENDA USL DI FERRARA.

### **IL DIRETTORE**

In virtù dei poteri di cui all'art. 4 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni:

- n. 1 dell' 11/01/2016 dell'Azienda USL di Ferrara e n. 2 dell' 11/01/2016 dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara con le quali è stato recepito apposito Accordo Quadro per lo svolgimento delle funzioni provinciali unificate dei servizi sanitari, amministrativi, tecnici e professionali fra le due Aziende;
- n. 10 del 27/01/2016 dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Ferrara e n. 10 del 27/01/2016 dell'Azienda USL di Ferrara, con le quali si dispone di istituire, con decorrenza dalla data di attribuzione dell'incarico apicale di riferimento, nell'ambito dell'organizzazione dell'Azienda USL di Ferrara (nella sua qualità di Azienda capofila ai sensi dell'art. 2 comma 6 dell'Accordo Quadro), Servizi Comuni fra i quali il Servizio Comune Gestione del Personale;

Dato atto che con deliberazione n. 82 del 30/04/2021 è stato conferito al Dott. Luigi Martelli, Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato, l'incarico di Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale;

Richiamata la deliberazione n. 228 del 13/12/2018: "Aggiornamento della delibera n. 96 del 21.06.2016 ad oggetto "Applicazione del principio di separazione tra funzioni di indirizzo politico - amministrativo e funzioni di attuazione e gestione nell'ordinamento dell' Azienda USL di Ferrara, ai sensi dell'art. 4 D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.", nonché l'allegato Regolamento cui la presente determinazione corrisponde;

Premesso che con delibera del Direttore Generale n. 177 del 29/06/2022 è stato emesso l'avviso interno per titoli e colloquio per il conferimento dell'incarico di Responsabile della struttura semplice (Modulo Organizzativo) "Monitoraggio e Controllo Flussi Economici" in Staff alla Direzione Amministrativa dell'AUSL di Ferrara, riservato ai Dirigenti Amministrativi in servizio presso la medesima Azienda;



Veduto il bando con il quale è stata data pubblicità alla predetta procedura comparativa, pubblicato sul sito web aziendale in data 30/06/2022, con scadenza alle ore 12.00 del 15/07/2022;

Rilevato che alla scadenza dell'avviso è pervenuta unicamente la domanda della Dr.ssa GRANDI Erika, Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato dell'Azienda USL di Ferrara, in possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla procedura;

Veduto il verbale redatto in data 26/7/2022 dalla Commissione Esaminatrice, agli atti del Servizio Comune Gestione del Personale, dal quale emerge che, in base alla valutazione del curriculum professionale e formativo e, in considerazione:

- della competenza professionale, anche in relazione alle conoscenze specialistiche del profilo richiesto e dell'esperienza acquisita;
- della significativa attività formativa e pubblicistica testimoniata da numerose pubblicazioni su riviste di settore;
- della rilevante attività di docenza presso l'Università di Ferrara ed altre istituzioni pubbliche e private su materia attinenti al profilo;

la Commissione riconosce alla Dr.ssa Grandi Erika l'idoneità a ricoprire l'incarico di Responsabile della struttura semplice oggetto della procedura selettiva;

Ritenuto, sulla scorta del giudizio positivo sopra esposto nonché della verifica di ogni ulteriore requisito, di conferire l'incarico di responsabilità della struttura semplice (Modulo Organizzativo) "Monitoraggio e Controllo Flussi Economici" alla Dr.ssa GRANDI Erika;

Attesa la necessità di provvedere al conferimento dell'incarico della struttura semplice in oggetto a decorrere dal **01/08/2022** per la durata di anni 5, subordinatamente e in coerenza con eventuali successivi atti di ridefinizione delle strutture organizzative aziendali, con possibilità di rinnovo, previa valutazione positiva;

Visto l'art. 1, comma 18, del D.L. 13 agosto 2011, n. 138, convertito nella L. 148/2011, che dispone: "Al fine di assicurare la massima funzionalità e flessibilità, in relazione a motivate esigenze organizzative, le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono disporre, nei confronti del personale appartenente alla carriera prefettizia ovvero avente qualifica dirigenziale, il passaggio ad altro incarico prima della data di scadenza dell'incarico ricoperto prevista dalla normativa o dal contratto. In tal caso il dipendente conserva, sino alla predetta data, il trattamento economico in godimento a condizione che, ove necessario, sia prevista la compensazione finanziaria, anche a carico del fondo per la retribuzione di posizione e di risultato o di altri fondi analoghi";

Visti:

- il Capo II "Sistema degli incarichi dirigenziali", artt. 69-71 del CCNL del 17/12/2020 Area delle Funzioni Locali (per i Dirigenti Tecnici, Amministrativi e Professionali);
- il Regolamento Aziendale AUSL FE concernente i criteri di conferimento degli incarichi dirigenziali approvato con delibera n° 1006 del 27.06.2002;



- l'atto deliberativo n. 124 del 30/6/2021 ad oggetto: "Modifiche all'Atto Aziendale, di cui alla delibera n. 28 del 06.02.2019 e approvazione del nuovo testo", approvato con Delibera G.R. Emilia Romagna n. 1233 del 02/08/2021;

Dato atto che il Responsabile del procedimento dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Attestata la legittimità della presente Determinazione in base alla normativa nazionale e regionale in materia, nonché la sua coerenza con i Regolamenti e le procedure aziendali;

### **Determina**

1) di conferire, sulla scorta della procedura comparativa attivata con delibera del Direttore Generale n. 177 del 29/06/2022, nonché del verbale redatto dalla Commissione Esaminatrice in data 26/7/2022, acquisito agli atti del Servizio Comune Gestione del Personale, il seguente incarico di responsabilità di struttura semplice:

- M.O. "Monitoraggio e Controllo Flussi Economici" in Staff alla Direzione Amministrativa dell'Azienda USL di Ferrara, alla Dr.ssa GRANDI Erika - Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato dell'Azienda USL di Ferrara;

2) di stabilire che l'incarico di cui sopra avrà decorrenza dalla data del **01/08/2022** per la durata di cinque anni - subordinatamente ed in coerenza con eventuali successivi atti di ridefinizione delle strutture organizzative aziendali, così come disposto dall'art. 1, comma 18, del D.L. 13 agosto 2011, n. 138, convertito nella L. 148/2011, citato in premessa - rinnovabile, previa positiva valutazione;

3) di stabilire che l'incarico attribuito, anche se non ne sia scaduta la durata, cesserà automaticamente al compimento del limite massimo di età del dirigente titolare;

4) di attribuire all'interessata la retribuzione di posizione, sia nella parte fissa che in quella variabile, individuata nei vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro, nonché nei relativi accordi aziendali;

5) di dare atto che, ai sensi del più volte citato art. 1, comma 18, del D.L. 13 agosto 2011, n. 138, convertito nella L. 148/2011, in caso di trasformazione organizzativa e/o di soppressione dell'incarico, il dirigente che ne è titolare conserverà lo specifico trattamento economico fino alla data di scadenza dell'incarico precedentemente conferito/rinnovato;

6) di dare atto che la retribuzione di posizione corrisposta per effetto dell'applicazione del presente provvedimento, è finanziata con le risorse del "Fondo retribuzione di posizione" di cui all'art. 90 del CCNL 1/7/12/2020 dell'Area delle Funzioni Locali, contabilizzato nell'ambito dei conti già previsti per il personale dipendente, in conformità alla gradazione economica degli incarichi stabilita con l'Accordo Sindacale Aziendale "Retribuzione di Posizione" vigente, fatto salvo che il valore economico attribuito con il presente



provvedimento deliberativo potrà subire variazioni in relazione alle risorse disponibili sul Fondo sopra citato e in relazione alle determinazioni che saranno contenute negli Accordi Sindacali che saranno sottoscritti in materia;

7) di dare mandato ai competenti uffici del Servizio Comune Gestione del Personale di predisporre lo specifico contratto integrativo individuale da sottoporre alla sottoscrizione dell'interessata, ai sensi dell'art. 71, comma 14, del CCNL 17/12/2020 dell'Area delle Funzioni Locali.

Responsabile del procedimento:

Daniela Sovrani

Firmato digitalmente da:

Luigi Martelli