



## FRONTESPIZIO DETERMINAZIONE

AOO: ausl\_fe  
REGISTRO: Determinazione  
NUMERO: 0000089  
DATA: 23/01/2020 11:59  
OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICHI DIRIGENZIALI DI RESPONSABILITA' DI STRUTTURA SEMPLICE AFFERENTI ALLA STRUTTURA COMPLESSA "DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO" DEL DIPARTIMENTO DIREZIONE ASSISTENZA OSPEDALIERA – ADOTTATA NELL'INTERESSE DELL'AZIENDA USL DI FERRARA.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Luigi Martelli

ADOTTATO DA:

UO SERVIZIO COMUNE GESTIONE PERSONALE

CLASSIFICAZIONI:

- [06-05-04]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale: collegio.sindacale@auslfe.it
- UO SERVIZIO COMUNE GESTIONE PERSONALE
- UO DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO
- UO PROGRAM CONTR DELLA GESTIONE E DELLA MOB SAN E COMUN
- UO ECONOMICO FINANZIARIA

DOCUMENTI:

File

DETE0000089\_2020\_determina\_firmata.pdf

Firmato digitalmente da

Martelli Luigi

Hash

9FC720C611ADD924F6A07F2C40E3904E  
7DA08A8580BA55F2246A547E3B14C6C7



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



UO SERVIZIO COMUNE GESTIONE PERSONALE

### **DETERMINAZIONE**

**OGGETTO:** CONFERIMENTO INCARICHI DIRIGENZIALI DI RESPONSABILITA' DI STRUTTURA SEMPLICE AFFERENTI ALLA STRUTTURA COMPLESSA "DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO" DEL DIPARTIMENTO DIREZIONE ASSISTENZA OSPEDALIERA – ADOTTATA NELL'INTERESSE DELL'AZIENDA USL DI FERRARA.

### **IL DIRETTORE**

In virtù dei poteri di cui all'art. 4 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni:

- n. 1 dell'11/01/2016 dell'Azienda USL di Ferrara e n. 2 dell'11/01/2016 dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara con le quali è stato recepito apposito Accordo Quadro per lo svolgimento delle funzioni provinciali unificate dei servizi sanitari, amministrativi, tecnici e professionali fra le due Aziende;

- n. 10 del 27/01/2016 dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Ferrara e n. 10 del 27/01/2016 dell'Azienda USL di Ferrara, con le quali si dispone di istituire, con decorrenza dalla data di attribuzione dell'incarico apicale di riferimento, nell'ambito dell'organizzazione dell'Azienda USL di Ferrara (nella sua qualità di Azienda capofila ai sensi dell'art. 2 comma 6 dell'Accordo Quadro), Servizi Comuni fra i quali il Servizio Comune Gestione del Personale;

Dato atto che con deliberazione n. 80 del 27/04/2018 è stato conferito al Dott. Luigi Martelli, Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato, l'incarico di Direttore del Servizio Comune Servizio Comune Gestione del Personale;

Richiamata la deliberazione n. 228 del 13/12/2018: "Aggiornamento della delibera n. 96 del 21.06.2016 ad oggetto "Applicazione del principio di separazione tra funzioni di indirizzo politico - amministrativo e funzioni di attuazione e gestione nell'ordinamento dell' Azienda USL di Ferrara, ai sensi dell'art. 4 D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.", nonché l'allegato Regolamento cui la presente determinazione corrisponde;

Premesso che con delibera n. 202 dell'11/10/2019 veniva istituita la struttura semplice (Modulo Organizzativo) "Direzione Medica Stabilimento Ospedaliero di Cento", afferente alla struttura complessa (Unità Operativa) "Direzione Medica di Presidio" del Dipartimento Direzione Assistenza Ospedaliera;



Rilevato che con la medesima delibera n. 202/2019 è stato emesso l'avviso interno per titoli e colloquio, riservato ai Dirigenti Medici in servizio presso l'U.O. "Direzione Medica di Presidio" del Dipartimento Direzione Assistenza Ospedaliera, per la copertura dei seguenti incarichi di struttura semplice disponibili presso la stessa struttura complessa:

- 1) M.O. "Direzione Medica Stabilimento Ospedaliero di Cento";
- 2) M.O. "Direzione Medica Stabilimento Ospedaliero di Lagosanto";

Veduto il bando con il quale è stata data pubblicità alle procedure di selezione, pubblicato sul sito web aziendale in data 04/12/2019, con scadenza alle ore 12.00 del 19/12/2019;

Rilevato che alla scadenza dell'avviso sono pervenute unicamente le domande dei seguenti Dirigenti, entrambi in possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alle relative procedure:

- Dott. BALBONI Claudio – Dirigente Medico di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero a tempo indeterminato – per l'incarico della struttura semplice "Direzione Medica Stabilimento Ospedaliero di Lagosanto";
- Dr.ssa MONTANARI Katia – Dirigente Medico di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero a tempo indeterminato – per l'incarico della struttura semplice "Direzione Medica Stabilimento Ospedaliero di Cento";

Richiamate le note protocollo n. 2715 e n. 2716 entrambe del 16/01/2020, a firma congiunta del Direttore Sanitario di questa Azienda e del Direttore f.f. dell' U.O. "Direzione Medica di Presidio", nelle quali si dichiara che entrambi i Dirigenti evidenziano "competenze professionali direzionali-organizzative, maturate in relazione alle esperienze lavorative acquisite ed alle esperienze formative specialistiche", tali da essere ritenuti idonei a ricoprire i predetti incarichi, pertanto propone di attribuire la responsabilità del M.O. "Direzione Medica Stabilimento Ospedaliero di Lagosanto" al Dott. Balboni e la responsabilità del M.O. "Direzione Medica Stabilimento Ospedaliero di Cento" alla Dr.ssa Montanari;

Ritenuto sulla scorta del giudizio positivo sopra esposto nonché della verifica di ogni ulteriore requisito, di poter conferire ai due Dirigenti gli incarichi di responsabilità delle strutture semplici a selezione;

Visto l'art. 1, comma 18, del D.L. 13 agosto 2011, n. 138, convertito nella L. 148/2011, che dispone: "Al fine di assicurare la massima funzionalità e flessibilità, in relazione a motivate esigenze organizzative, le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono disporre, nei confronti del personale appartenente alla carriera prefettizia ovvero avente qualifica dirigenziale, il passaggio ad altro incarico prima della data di scadenza dell'incarico ricoperto prevista dalla normativa o dal contratto. In tal caso il dipendente conserva, sino alla predetta data, il trattamento economico in godimento a condizione che, ove necessario, sia prevista la compensazione finanziaria, anche a carico del fondo per la retribuzione di posizione e di risultato o di altri fondi analoghi";



Visti:

- gli articoli 18 e seguenti del CCNL del 19.12.2019 dell'Area della Dirigenza Sanitaria;
- il Regolamento Aziendale AUSL FE concernente i criteri di conferimento degli incarichi dirigenziali approvato con delibera n° 1006 del 27.06.2002;
- l'atto deliberativo n. 28 del 6/2/2019 ad oggetto: "Adozione dell'Atto Aziendale dell'Azienda USL di Ferrara ai sensi del comma 1 bis, dell'art. 3 del D.Lgs 502/92 e s.m.i. e dell'art. 3 della Legge Regionale n. 29 del 29.3.2004", approvato con Delibera G.R. Emilia Romagna n. 403 del 18/3/2019;

Attestata la legittimità della presente Determinazione in base alla normativa nazionale e regionale in materia;

### **Determina**

1) di conferire, sulla scorta delle procedure comparative attivate con atto n. 202 dell'11/10/2019, il cui parere favorevole è stato acquisito agli atti del Servizio Comune Gestione del Personale con protocolli n. 2715 e n. 2716 entrambi del 16/01/2020, i seguenti incarichi di responsabilità di struttura semplice afferenti alla struttura complessa "Direzione Medica di Presidio" del Dipartimento Direzione Assistenza Ospedaliera:

- M.O. "Direzione Medica Stabilimento Ospedaliero di Lagosanto" al Dott. BALBONI Claudio - Dirigente Medico di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero a tempo indeterminato;

- M.O. "Direzione Medica Stabilimento Ospedaliero di Cento" alla Dr.ssa MONTANARI Katia - Dirigente Medico di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero a tempo indeterminato;

2) di stabilire che gli incarichi di cui al punto 1) avranno decorrenza dalla data del 01/02/2020 per la durata di cinque anni - subordinatamente e in coerenza con eventuali successivi atti di ridefinizione delle strutture organizzative aziendali, così come disposto dall'art. 1, comma 18, del D.L. 13 agosto 2011, n. 138, convertito nella L. 148/2011, citato in premessa - rinnovabile, previa positiva valutazione;

3) di stabilire che gli incarichi attribuiti, anche se non ne sia scaduta la durata, cesseranno automaticamente al compimento del limite massimo di età dei dirigenti titolari; ovvero potranno essere risolti anticipatamente, nell'ipotesi in cui si verificano nei confronti dei Dirigenti che lo ricoprono, le condizioni di risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 72, comma 11, del D.L. n. 112/2008, convertito con modificazioni dalla Legge n. 133/2008 e successive modifiche ed integrazioni;

4) di attribuire agli interessati la retribuzione di posizione, sia nella parte fissa che in quella variabile, individuata nei vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro, nonché nei relativi accordi aziendali;



5) di dare atto che, ai sensi del più volte citato art. 1, comma 18, del D.L. 13 agosto 2011, n. 138, convertito nella L. 148/2011, in caso di trasformazione organizzativa e/o di soppressione della struttura semplice, il dirigente che ne è titolare conserverà lo specifico trattamento economico fino alla data di scadenza dell'incarico precedentemente rinnovato;

6) di dare atto che la retribuzione di posizione corrisposta per effetto dell'applicazione del presente provvedimento, è finanziata con le risorse del "Fondo per la retribuzione degli incarichi" di cui all'art. 94 del CCNL Area Sanità del 19/12/2019 contabilizzato nell'ambito dei conti già previsti per il personale dipendente, in conformità alla graduazione economica degli incarichi stabilita con l'Accordo Sindacale Aziendale sulla "Retribuzione di Posizione" vigente, fatto salvo la possibilità di variazioni del valore economico attribuito con il presente provvedimento in relazione alle risorse disponibili sul Fondo sopra citato e in relazione alle determinazioni che saranno contenute negli Accordi Sindacali che saranno sottoscritti in materia;

7) di dare mandato ai competenti uffici del Servizio Comune Gestione del Personale di predisporre gli specifici contratti integrativi individuali da sottoporre alla sottoscrizione degli interessati.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Anna Casoni

Firmato digitalmente da:

Luigi Martelli