

**AVVISO DI SELEZIONE  
PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA  
"SERVIZI AMMINISTRATIVI" ALL'INTERNO DEL DAI SALUTE MENTALE /DIPENDENZE PATOLOGICHE  
DELL'AZIENDA USL DI FERRARA**

Si rende necessario provvedere alla selezione interna per il conferimento dell'incarico di Direttore della struttura complessa (U.O.) "Servizi Amministrativi" del DAI Salute Mentale/Dipendenze Patologiche.

Pertanto, si dispone di effettuare una procedura comparativa dei curricula nonché l'espletamento di un colloquio orientativo sugli argomenti inerenti l'incarico ai Dirigenti aventi titolo a ricoprire la funzione in oggetto, volto ad accertare il possesso di capacità e competenze richieste.

**Profilo della struttura complessa (U.O.) "Servizi Amministrativi":**

La Struttura Complessa (U.O.) "Servizi Amministrativi", in staff al Direttore del Dipartimento, ha il compito di gestire tutte le attività amministrative connesse allo svolgimento delle funzioni sociosanitarie del DAISM-DP, sia presso la sede del dipartimento che presso le articolazioni periferiche dei servizi sanitari, si occupa di auditing interno, in particolare sulle attività di tipo economico-finanziario e presidia la regolarità amministrativo-contabile degli uffici a "gestione autonoma" (Cassa Assistenza, Casse economiche dipartimentali) e svolge le attività come di seguito specificato:

- gestione amministrativa del personale, delle attrezzature e della loro manutenzione,
- gestione contabile ed analitica dei costi e ricavi generati dall'attività del Dipartimento,
- gestione delle risorse economiche connesse a finanziamenti specifici e finalizzati,
- gestione amministrativa delle attività rivolte agli utenti,
- supporto al Direttore del Dipartimento nel processo di budget.

La domanda di partecipazione, corredata dal curriculum professionale e da eventuali titoli ritenuti utili ai fini della valutazione, dovrà pervenire **TASSATIVAMENTE** entro le ore **12,00** del **17 GENNAIO 2022**.

La domanda e la documentazione devono essere inoltrate esclusivamente:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all' **AZIENDA SANITARIA LOCALE DI FERRARA – VIA A. CASSOLI N. 30 – 44121 FERRARA**;
- ovvero mediante PEC personale del candidato all'indirizzo: [risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it](mailto:risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it)

Al fine si precisa che non farà fede il timbro postale dell'Ufficio Postale accettante.

Nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, dovranno essere indicati:

- a) nome, cognome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il recapito presso il quale devono essere fatte, ad ogni effetto, le necessarie comunicazioni.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, dovrà essere dichiarato il possesso dei seguenti requisiti:

- in possesso di laurea magistrale o vecchio ordinamento;
- di prestare attività lavorativa nel profilo di Dirigente Amministrativo presso l'Azienda U.S.L. di Ferrara;
- esperienza professionale nel profilo di Dirigente Amministrativo non inferiore a 5 anni;
- aver superato positivamente le verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro relativamente allo svolgimento degli incarichi dirigenziali.

Alla dichiarazione dovrà essere allegato apposito curriculum professionale e formativo, datato e firmato, atto ad evidenziare le capacità e le competenze richieste per ricoprire la posizione di che trattasi in relazione al raggiungimento degli obiettivi ad essa correlati.

Si allega fac-simile di domanda di partecipazione.

**Modalità di svolgimento della selezione:**

La selezione si baserà sull'analisi e comparazione dei curricula volti ad accertare il possesso delle capacità e competenze richieste nonché sull'espletamento di un colloquio orientativo sugli argomenti inerenti l'incarico da parte di una Commissione costituita dal Direttore Amministrativo, del Direttore Dipartimento Assistenziale Integrato Salute Mentale/Dipendenze Patologiche e del Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prescindere dall'effettuazione del colloquio nell'ipotesi in cui pervenga un'unica domanda di partecipazione.

I requisiti previsti verranno valutati in coerenza con i criteri sotto elencati:

- natura e caratteristiche dei programmi da realizzare in relazione alle responsabilità proprie della posizione da attribuire e delle relative attività;
- attitudini personali e relazionali, e capacità professionali del singolo dirigente, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella professione di competenza, sia alla esperienza già acquisita o a esperienze documentate anche di studio, ricerca; livello di autonomia nello svolgimento di funzioni anche complesse; capacità di gestire casi/procedure di elevata complessità; propensione all'innovazione, anche organizzativa;
- esperienza professionale valutabile sulla base del curriculum professionale e formativo dei candidati;
- conoscenza dei modelli e degli strumenti organizzativi, tecnico-contabili, giuridici e amministrativi a garanzia di una gestione amministrativa improntata all'innovazione organizzativa;
- capacità di gestione dei sistemi informativi di supporto all'attività di riferimento;
- capacità di guidare ed indirizzare i collaboratori verso gli obiettivi legati alle attività di pertinenza, utilizzando anche innovativi strumenti organizzativi, quali percorsi di miglioramento, stimolando la crescita dei propri collaboratori anche attraverso la valorizzazione dei contributi da loro offerti e lo sviluppo delle loro competenze;
- capacità di relazione ed integrazione con altre strutture;
- valutazione riportata dal dirigente nel caso di precedenti incarichi e nelle verifiche annuali di cui all'art. 74 del CCNL 17/12/2020 dell'Area delle Funzioni Locali con particolare riferimento ai risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati.

**Conferimento dell'incarico:**

L'incarico sarà affidato dal Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. di Ferrara, sulla base della proposta formulata dall'apposita Commissione di Valutazione e avrà durata quinquennale con verifica annuale di raggiungimento degli obiettivi, fatto salvo per periodi inferiori nel caso trattasi di dipendenti in posizione di comando.

**Trattamento economico:**

In attesa della ridefinizione dei criteri di graduazione delle strutture a livello aziendale, la retribuzione di posizione annua lorda, correlata alla responsabilità di direzione del Servizio di cui trattasi, è determinata, nel rispetto della normativa vigente e degli accordi in essere presso questa Azienda.

La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili. Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196 e s.m.i.

Per le informazioni necessarie gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi.

*Il presente avviso è reperibile sui siti internet [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it)*

E' gradita l'occasione per porgere, cordiali saluti.

**II DIRETTORE SERVIZIO COMUNE  
GESTIONE DEL PERSONALE  
Dott. LUIGI MARTELLI**