



Rif. Deter. n. 1105 del 03.08.2018

Ferrara, 06.08.2018

**AVVISO INTERNO
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
“AREA Organizzativa Specialistica Ambulatoriale”
DA ASSEGNARE AL DIPARTIMENTO CURE PRIMARIE
DELL’AZIENDA USL DI FERRARA**

SI RENDE NOTO

Che in attuazione della determina del Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale n. 1105 del 03/08/2018, esecutiva ai sensi di legge, è bandito l’avviso interno per titoli e colloquio per la copertura dell’incarico di Alta Specializzazione “**AREA Organizzativa Specialistica Ambulatoriale**” in Staff alla Direzione del Dipartimento Cure Primarie, riservato ai Dirigenti Medici di Organizzazione dei Servizi Sanitari di base dell’Azienda USL di Ferrara.

All’incarico sono conferite le **seguenti funzioni e responsabilità specifiche**, necessarie a garantire un collegamento costante con i riferimenti istituzionali sia di livello regionale che ministeriale, rispetto all’appropriatezza prescrittiva della specialistica ambulatoriale e diagnostica:

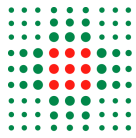
- Supportare il Direttore del Dipartimento Cure Primarie nell’elaborazione, monitoraggio e consuntivazione dei dati del flusso Assistenza Specialistica Ambulatoriale (ASA) per tutte le prestazioni erogate, in particolare per le prestazioni oggetto di Monitoraggio.
- Coordinare e supportare l’organizzazione dell’attività dei Poliambulatori Aziendali nel processo di informatizzazione dei percorsi di accesso, di gestione del paziente e di refertazione clinica al fine di favorire il fluido funzionamento dello stesso in stretta collaborazione con i vari professionisti di branca.
- Collaborare con il Referente della Specialistica Ambulatoriale e con il Referente dell’Area Appropriatelyzza nel definire o migliorare i percorsi di presa in carico sia per i bisogni occasionali che per la gestione operativa dei percorsi sulla cronicità, valorizzando le ricadute organizzative interne.
- Definire i percorsi domiciliari specialistici in stretta collaborazione con i Road ADI.
- Collaborare con il Direttore di Dipartimento di Cure Primarie nel monitoraggio e gestione degli obiettivi di budget assegnati allo stesso, favorendo l’integrazione dei Servizi afferenti ad U.O. diverse responsabili dello stesso obiettivo.
- Formazione specifica come Valutatore al fine di supportare i percorsi di accreditamento del DCP.

Requisiti e modalità di presentazione della domanda:

I candidati devono essere in possesso alla data di scadenza del presente avviso dei seguenti requisiti:

- anzianità di servizio di ruolo nel profilo dirigenziale e nella disciplina di almeno 5 anni;
- valutazione positiva in relazione all’attività precedentemente prestata;
- competenze tecnico professionali e organizzative richieste, riferite alla funzione ed alla mansione attuale:
 - comprovata esperienza e competenza organizzativa;
 - comprovata capacità di gestione nelle relazioni di gruppo e istituzionali.

La domanda di partecipazione, corredata dal curriculum professionale e da eventuali titoli ritenuti utili ai fini della valutazione, dovrà essere presentata entro le ore 12,00 **di MARTEDI’ 21/08/2018** all’Ufficio Protocollo Generale – Ferrara – Via Cassoli 30 – V° Piano.



Criteri di conferimento:

I requisiti previsti verranno valutati in base ai seguenti criteri:

- natura e caratteristiche dei progetti da realizzare, con esplicitazione delle responsabilità proprie della posizione da attribuire e delle relative attività;
- attitudini personali e relazionali, capacità professionali del dirigente, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella professione di competenza, sia alla esperienza già acquisita o a esperienze documentate anche di studio, ricerca; livello di autonomia nello svolgimento di funzioni anche complesse; competenza nella conduzione di prestazioni ad alta tecnologia; capacità di gestire casi/procedure di elevata complessità; propensione all'innovazione, anche organizzativa;
- risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati;
- esperienza professionale valutabile sulla base del curriculum professionale e formativo;
- capacità gestionali, con particolare riferimento alla gestione delle risorse assegnate e ai rapporti con l'utenza interna ed esterna;
- capacità di relazione ed integrazione con altre strutture aziendali;
- valutazione riportata dal dirigente nel caso di precedenti verifiche;

Procedura di selezione:

Una Commissione composta dal Direttore del Dipartimento Cure Primarie e da due Esperti, procederà alla valutazione comparata dei curricula, nonché all'espletamento di un colloquio orientativo sugli argomenti inerenti all'incarico.

A tal fine i candidati dovranno prendere visione dell'ammissione alla procedura e della data di effettuazione del colloquio mediante avviso che verrà pubblicato sul sito internet aziendale nella sezione bandi e concorsi link "Bandi riservati al personale dipendente **entro il 23/08/2018**."

Tale avviso costituisce l'unica forma di convocazione alla prova colloquio e pertanto è onere dei candidati prenderne visione. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa.

I valutatori sopra indicati proporranno al Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale il nominativo del Dirigente a cui attribuire l'incarico, motivandone la scelta ed esplicitando la valutazione compiuta anche in riferimento ai curricula degli altri dirigenti concorrenti;

L'incarico dirigenziale viene conferito per la durata di anni tre previa sottoscrizione di specifico contratto integrativo che individuerà anche gli obiettivi specifici correlati all'incarico.

**II DIRETTORE SERVIZIO COMUNE
GESTIONE DEL PERSONALE
F.to Dott. Luigi MARTELLI**