

Servizio Comune Gestione del Personale
Direttore: Dott. Umberto GIAVARESCO

Prot. n. 23722 del 13/04/2016
Classificazione: F/02
Fascicolo: 2016/16

Ferrara 13/04/2016

**BANDO DI SELEZIONE INTERNA PER TITOLI E COLLOQUIO
PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA:
INTEGRAZIONE E DIFFERIMENTO TERMINI**

In esecuzione di quanto previsto dalla determina n° 322 del 13/04/2016 la Selezione Interna per titoli e colloquio per il conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa:

“ STABILIMENTO OSPEDALIERO DI CENTO ”

nell'ambito della: **Direzione Infermieristica e Tecnica**

viene integrata nei termini sotto riportati:

Profili: Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere - Collaboratore Professionale Sanitario Ostetrica

Requisiti per l'accesso:

- a) Inquadramento a tempo indeterminato in Categoria “D”, profilo di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere ovvero Collaboratore Professionale Sanitario Ostetrica;
- b) anzianità di servizio a tempo indeterminato di almeno 5 anni in Categoria “C/D/Ds” ruolo sanitario
ovvero

possesso di laurea specialistica attinente all'incarico congiuntamente ad un'anzianità di servizio a tempo indeterminato di almeno 3 anni in categoria C/D/Ds;

Modalità di partecipazione e presentazione Domanda e Titoli:

Tutti i dipendenti a tempo indeterminato, aventi i requisiti di accesso, possono partecipare, utilizzando il fac-simile di domanda allegato al presente bando.

La domanda va presentata o inviata per posta ordinaria e dovrà pervenire tassativamente **entro le ore 12,00 di MARTEDI' 26 APRILE 2016** all'Ufficio Protocollo del Servizio Comune Gestione del Personale - Corso Giovecca 203 – Palazzina “ex Pediatria” - blocco 15 - 1° piano;

Orari di apertura dell'Ufficio Protocollo: dalle ore 8,30 alle ore 13,00 dal Lunedì al Venerdì;

Gli aspiranti compileranno il Fac-Simile autocertificando ciò che riguarda il possesso dei requisiti: attuale settore di attività; anzianità di servizio (Aziende USL e altre PP.AA.), con relative qualifiche, titoli di studio e professionali posseduti, attività svolta di formazione/aggiornamento, altri titoli.

Convocazione e Prove di Selezione

Gli aspiranti che risulteranno in possesso dei requisiti previsti, dovranno prendere visione della loro ammissione alla selezione interna e della conseguente convocazione alla prova colloquio esclusivamente mediante avviso che verrà pubblicato sul sito internet aziendale nella sezione bandi e concorsi link "bandi riservati al personale dipendente" il giorno **VENERDI' 29 APRILE 2016.**

Si comunica sin d'ora che la prova colloquio avrà comunque inizio il giorno **MERCOLEDI' 4 MAGGIO 2016** con riserva di successivi scaglionamenti in relazione al numero di domande pervenute.

Tale avviso costituisce l'unica forma di convocazione alla prova colloquio e pertanto è onere dei candidati prenderne visione. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento d'identità personale.

La prova colloquio (per la quale sono previsti max 70 punti) verterà sull'accertamento delle capacità, attitudini e conoscenze tecnico-funzionali rispetto all'incarico da conferire.

La valutazione del curriculum (per il quale sono previsti max 30 punti) terrà conto della specificità dell'incarico medesimo.

La selezione avverrà con le modalità previste dall'art. 7 del Regolamento Aziendale sulla Disciplina delle "Posizioni Organizzative" del personale dipendente dell'Area Comparto approvato con atto deliberativo n. 58 del 29/03/2013;

Commissione esaminatrice:

Con atto della Direzione Aziendale sarà nominata la Commissione esaminatrice, costituita da tre componenti (uno con funzioni di Presidente appartenente all'Area della Dirigenza e 2 componenti dell'Area Comparto Cat. Ds" titolari di incarico di Posizione Organizzativa). La Commissione sarà integrata da un dipendente di categoria non inferiore alla. C con funzioni di Segretario Verbalizzante.

Graduatoria:

I candidati risultati idonei saranno inseriti nella graduatoria formulata sulla base dei risultati del colloquio e della valutazione del curriculum così come previsto dal Regolamento citato.

La graduatoria avrà validità di tre anni dall'approvazione.

Per eventuali informazioni rivolgersi a:

-UFFICIO CONCORSI (0532 235673 - 235744 -)

Servizio Comune Gestione del Personale - Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara – Corso Giovecca 203 - palazzina "ex Pediatria" blocco 15 1° piano - 44121 FERRARA

**IL DIRETTORE DEL
SERVIZIO COMUNE GESTIONE
DEL PERSONALE
(Dr. Umberto GIAVARESCO)**

SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
ALLA SELEZIONE INTERNA PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DELLA
POSIZIONE ORGANIZZATIVA:

“ STABILIMENTO OSPEDALIERO DI CENTO ”

- AREA COMPARTO -

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Residente a _____ **C.A.P.** _____

In Via _____

Recapito telefonico _____

Dipendente a tempo indeterminato con qualifica: _____

presso _____

(indicare l'esatta Struttura di appartenenza)

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione per titoli e colloquio per l'affidamento dell'incarico di posizione organizzativa in oggetto

A tal fine il sottoscritto dichiara:

- di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione previsti dal presente bando;
- di avere prestato i seguenti **SERVIZI** (indicare solo i servizi presso Aziende Sanitarie e Pubbliche Amministrazioni in ordine cronologico, compresi quelli prestati presso questa Azienda USL):

dal _____ **al** _____ **in qualità di** _____

presso: _____ Settore di attività: _____

dal _____ **al** _____ **in qualità di** _____

presso: _____ Settore di attività: _____

dal _____ **al** _____ **in qualità di** _____

presso: _____ Settore di attività: _____

dal _____ **al** _____ **in qualità di** _____

presso: _____ Settore di attività: _____

dal _____ **al** _____ **in qualità di** _____

presso: _____ Settore di attività: _____

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI:

Il sottoscritto dichiara di essere in possesso dei seguenti:

- **Diplomi/Lauree/Corsi Universitari:**

Il sottoscritto inoltre allega la seguente documentazione con riferimento al **Curriculum:**

(Allegare le eventuali pubblicazioni ed un elenco comprendente le partecipazioni ad iniziative d'Aggiornamento e Formazione Professionale e le attività di Docenza o di Relatore a Corsi e Convegni, indicando per ciascuna iniziativa: TITOLO, DURATA, ISTITUTO ORGANIZZATORE)

Il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità che il contenuto di quanto riferito nella presente domanda di partecipazione, corrisponde al vero.

Data, _____

Firma

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alle verifiche di quanto dichiarato dal candidato nella presente domanda, prima di procedere ad applicare la specifica graduatoria.